



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, Београд**  
**Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”**

**Деловодни број: 2018-90701/5**

**Датум: 18.06.2018.године**

*Панчево, Светог Саве 11*

**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку**

**Погонско гориво за возила -**

**РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“**

**Бр. ЈН: 88/2018**

## САДРЖАЈ:



|     |                                                                                                                                                 |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | Општи подаци о јавној набавци.....                                                                                                              | стр. 3  |
| 2.  | Подаци о предмету јавне набавке.....                                                                                                            | стр. 3  |
| 3.  | Техничке карактеристике (спецификације).....                                                                                                    | стр. 4  |
| 4.  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... | стр. 5  |
|     | 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона ..                                                                   | стр. 5  |
|     | 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона ..                                                                    | стр. 5  |
|     | 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона.....                                                                  | стр. 6  |
|     | 4.4 Изјава.....                                                                                                                                 | стр. 10 |
| 5.  | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                                                  | стр. 11 |
|     | 5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....                                                                        | стр. 19 |
| 6.  | Образац понуде .....                                                                                                                            | стр. 20 |
| 7.  | Модел уговора.....                                                                                                                              | стр. 23 |
| 8.  | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....                                                                             | стр. 27 |
| 9.  | Образац трошкова припреме понуде .....                                                                                                          | стр. 28 |
| 10. | Образац Изјаве о независној понуди .....                                                                                                        | стр. 29 |
| 11. | Менично овлашћење – писмо.....                                                                                                                  | стр. 30 |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд  
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“  
(у даљем тексту: Наручилац)  
Светог Саве 11, 26101 Панчево, ПАК 300444**

на Порталу јавних набавки „Управе за јавне набавке РС“ [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Погонско гориво за возила - РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Бр. ЈН: 88/2018, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра - Погонско гориво за возила - РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број ЈН: 88/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: нафта и дестилати – 09130000-9.



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Предмет јавне набавке је набавка погонског горива за потребе транспортних средстава која су у експлоатацији на подручју општина Алибунар, Бела Црква и Банатског Новог Села, и то:

| Р.Б. | Врста добра                             |
|------|-----------------------------------------|
| 1    | Безоловни моторни бензин<br>ЕВРО БМБ 95 |
| 2    | ЕВРО ДИЗЕЛ                              |

Набавку погонског горива треба обезбедити сукцесивно, ФЦО пумпна станица продавца, у складу са потребама.

Продавац мора гарантовати квалитет за испоручени предмет набавке тако да испоручена добра безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 95 испуњавају све захтеве стандарда SRPS EN 228 и за ЕВРО ДИЗЕЛ испуњавају све захтеве стандарда SRPS EN 590, у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 106/2016).

Уколико се набавка извршава путем евиденционих картица, потребно је да продавац без накнаде обезбеди израду евиденционих картица појединачно за свако транспортно средство и без накнаде замени евиденционе картице услед промене података на картици или оштећења исте.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Понуђач



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу лиценцу за обављање енергетске делатности – трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава услове прописане чланом 76. Закона:

- 1) да испуњава услов техничког капацитета – да располаже опремом неопходном за извршавање уговореног посла;
- 2) да испуњава услов кадровског капацитета – да располаже са најмање два радника, квалификована и оспособљена за извођење уговореног посла;
- 3) да испуњава услов одговарајуће локације - да пумпне станице буду на територији места којим припадају поште у Белој Цркви, Алибунару и Банатском Новом Селу;
- 4) да достави доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 95;
- 5) да достави доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за ЕВРО ДИЗЕЛ.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Важећу лиценцу за обављање енергетске делатности издату од надлежног органа, а у складу са важећим Законом о енергетици. Под важећом лиценцом за обављање енергетске делатности подразумева се лиценца Агенције за енергетику за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

5. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказивати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколико понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**



1. **Да испуњава услов техничког капацитета** – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
2. **Да испуњава услов кадровског капацитета** - доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
3. **Да испуњава услов одговарајуће локације** - доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
4. **Као доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 95, понуђач мора да достави документ о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација, итд.) за безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 95, који мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228 у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 106/2016).**
5. **Као доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за ЕВРО ДИЗЕЛ, понуђач мора да достави документ о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација, итд.) за ЕВРО ДИЗЕЛ, који мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590 у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 106/2016).**

**4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **а) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**  
**б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе;**  
**в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Важећу лиценцу за обављање енергетске делатности издату од надлежног органа, а у складу са важећим Законом о енергетици. Под важећом лиценцом за обављање енергетске делатности подразумева се лиценца Агенције за енергетику за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

5. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказивати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколико понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да испуњава услов техничког капацитета – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
2. да испуњава услов кадровског капацитета - доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
3. да испуњава услов одговарајуће локације - доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
4. Као доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 95, понуђач мора да достави документ о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација, итд.) за безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 95, који мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228 у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/2015) и Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 106/2016).
5. Као доказ да је квалитет горива у складу са важећим стандардима у Републици Србији за ЕВРО ДИЗЕЛ, понуђач мора да достави документ о усаглашености производа са техничким прописима и стандардима важећим у Републици Србији (сертификат, декларација, итд.) за ЕВРО ДИЗЕЛ, који мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590 у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/2015) и



**4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

**4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закон и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије, као доказ о ликвидности понуђача, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

**4.3.8 Ако понуђач има седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



#### 4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе  
понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на  
снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

1  
X  
[Signature]

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач мора да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједан) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **понедељка 09.07.2018.године, најкасније до 09:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОГОНСКО ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА - РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, број ЈН: 88/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОГОНСКО ГОРИВО ЗА ВОЗИЛА - РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, број ЈН: 88/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно у понедељак 09.07.2018.године, у 09:15 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.** Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.



#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.12 Конкурсне документације)

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са

другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** мора бити изражена у динарима.

## **5.12 Средства финансијског обезбеђења**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде са назначеним износом од минимум **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, уместо менице, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније **5 (пет) дана** пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док на буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од **8 (осам) дана** од дана закључења уговора Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на укупан износ од **10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверана печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарку гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- е) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.



**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац ја дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21 Захтеви набавке:**

**Цена** мора бити изражена у динарима.

Цена робе је одређена ценовником Продавца која важи на дан испоруке.

У случају промене цене робе, Продавац је у обавези да у погодном облику омогући Купцу континуирани увид у ценовник.

**Начин и рок плаћања:**

Одложено, у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од датума промета добара, а на основу достављеног уредног рачуна Продавца.

За испоруку (продају) извршену у првих 15 дана у месецу Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета добара 15-ог у месецу, а испоруку (продају) извршену од 16-ог до краја месеца Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета последњег дана у месецу.

**Начин и рок испоруке:** Сукцесивно, у складу са потребама Купца током важења уговора.

**Место испоруке:** FCO пумпна станица Продавца

Количине горива из захтева су оквирне. Реализација ће се вршити према стварним потребама Купца, а највише до уговорене вредности.

Уговор се закључује на понуђену вредност.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

**5.22 Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.23 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево, електронске поште (e-mail:

[gjrancevo@jp.ptt.rs](mailto:gjrancevo@jp.ptt.rs)), или путем телефакса (број: 013/309-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**5.26** Заинтересовано лице је у **обавези** да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Handwritten signature or initials in blue ink.



**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку – Погонско гориво за возила - РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ , број ЈН: 88/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“  
ПАК 300444 Панчево, Светог Саве11



ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године за јавну набавку -Погонско гориво за возила - РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, у отвореном поступку, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 88/2018,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

12. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

### 2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: \_\_\_\_\_.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_:



| Р. Б.                             | Врста добра | Јед. мере | Очекивана количина | Јед. цена без ПДВ-а | Вредност без ПДВ-а |
|-----------------------------------|-------------|-----------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                 | ЕВРО БМБ 95 | Л         | 1107               |                     |                    |
| 2                                 | ЕВРО ДИЗЕЛ  | Л         | 8191               |                     |                    |
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а: |             |           |                    |                     |                    |

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Одложено, у року \_\_\_\_\_ дана од датума промета добара, а на основу достављеног уредног рачуна Продавца (минимално 20 (двадесет), максимално 42 (четрдесетдва) дана). За испоруку (продају) извршену у првих 15 дана у месецу Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета добара 15-ог у месецу, а испоруку (продају) извршену од 16-ог до краја месеца Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета последњег дана у месецу.

**НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:** Сукцесивно, у складу са потребама Купца током важења уговора.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** FCO пумпна станица Продавца.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда, минимум 90 (деведесет) дана.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног  
лица Понуђача

Јавно предузеће „Пошта Србије”,  
Београд  
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“  
Број: 2018-90701/\_\_\_\_\_  
Панчево, \_\_\_\_\_ 2018. године



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд,  
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,  
Панчево, Светог Саве 11,  
матични број 07461429, ПИБ 100002803  
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа  
директор РРЈ Бранислав Павков, дипл.инж.  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара – Погонско гориво за возила - РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број ЈН:88/2018,
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број ///////// од ///////// 2018. године

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја погонског горива (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-///////// од ///////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.



## Члан 2.

Уговор се закључује на износ до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Количине горива из Понуде су оквирне. Реализација ће се вршити према стварним потребама Купца, а највише до укупне уговорене вредности набавке.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а најкасније до 31.12.2020.године.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

## Члан 3.

Цена робе је одређена ценовником Продавца која важи на дан испоруке.

Место испоруке је FCO пумпна станица Продавца.

У случају промене цене робе, Продавац је у обавези да у погодном облику омогући Купцу континуирани увид у ценовник.

## Члан 4.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу sukcesивно, у складу са потребама Купца током важења уговора, на својим пумпним станицама.

## Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену вредност из члана 2. Уговора плаћа Продавцу одложено, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од датума промета робе, а на основу достављеног уредног рачуна Продавца.

За испоруку (продају) извршену у првих 15 дана у месецу Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета добара 15-ог у месецу, а за испоруку (продају) извршену од 16-ог до краја месеца Продавац сачињава и доставља рачун са датумом промета добара последњег дана у месецу.

Продавац се обавезује да рачун достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да понуди јединствен систем продаје и наплате погонског горива.

## Члан 6.

Продавац гарантује квалитет за испоручени безоловни моторни бемзин ЕВРО БМБ 95 и ЕВРО ДИЗЕЛ у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 111/2015) и Правилником о изменама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 106/2016).

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

#### Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац наведеног/е подизвођача/е ће ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_

#### Члан 8.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену робе из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

#### Члан 9.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину и квалитет робе за набавку, Купац је дужан да се без одлагања обрати надлежном инспекцијском органу.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Купцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранција, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или



*[Handwritten signature]*

уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.



#### Члан 11.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2020.године.

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Панчеву.

#### Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ:**

**ПРОДАВАЦ:**

Бранислав Павков, дипл.инж.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| Р.Б.     | Врста добра | Јед. мере | Очекивана количина | Јед. цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|----------|-------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>    | <i>3</i>  | <i>4</i>           | <i>5</i>            | <i>6</i>                  | <i>7</i>            | <i>8</i>                  |
| 1        | ЕВРО БМБ 95 | Л         | 1107               |                     |                           |                     |                           |
| 2        | ЕВРО ДИЗЕЛ  | Л         | 8191               |                     |                           |                     |                           |

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног  
лица Понуђача

**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре понуђене цене попунити на следећи начин:

- у колони 5. – уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колони 6. – уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 7. – уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- у колони 8. – уписати вредност са ПДВ-ом,

*[Handwritten signature]*



### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН број 88/2018

---

| Трошкови<br>прибављања средства<br>обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови<br>припреме понуде<br>(II) | Укупни трошкови припреме<br>понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                      |                                            |                                                      |

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)



#### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку – Погонско гориво за возила - РРЈ „Панчево,  
Сремска Митровица“, број ЈН: 88/2018, поднео независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 88/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 88/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 88/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 88/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица