



ЈП „Пошта Србије“ www.posta.rs

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Подручна јединица вишег ранга „Крушевац“
Крушевац, Немањина бр. 2 ПАК 670481
Тел.: 037/413700, e-mail: rjkrusevac@jp.ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
за РЈ Крушевац

Бр. ЈН: 99/2018

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
Београд
РЈ ПОС „КРУШЕВАЦ“
НЕМАЊИНА БР. 2 ПАК 670481

ПРИМЉЕНО		
05.07.2018		
Година	Број	Примљено
2018	49467/5	



1. Милош
2. Милош
3. Милош

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6. Образац понуде	стр.16
7. Модел уговора.....	стр.19
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 21
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 22
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 23
11. Менично овлашћење	стр. 24



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Подручна јединица вишег ранга „Крушевац“ Крушевац, Немањина бр. 2 ПАК 670481 (у даљем тексту: Наручилац), на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, за ПЈ Крушевац Бр. ЈН:99/2018 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Народног Фронта бр.2, Јагодина, број факса 035/200-811.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, за ПЈ Крушевац бр. ЈН: 99/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: МА09 –за транспорт.



Наручилац
З. Ф. Војковић

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за потребе РРЈ Јагодина, Крушевац, Крагујевац, ПЈ Крушевац, која обухвата:

- Изношење челичне касе из објекта (магацин на локацији Јасички пут бб у Крушевцу) или из неког од објеката пошта на територији расинског округа и утовар у сопствено транспортно средство;
- Транспорт челичних каса добављач обавља сопственим превозом, на територији расинског округа у или из објеката пошта, чији је списак дат у табели бр. 2.;
- Истовар, уношење касе и постављање на одређено место у објекту наручиоца.

Тежина челичних каса је у распону од 300 кг до 500 кг, у зависности од модела касе.

Удаљеност објеката од магацина на локацији Јасички пут бб у Крушевцу дата је у табели 2.

Спратност објеката је углавном приземље.

Услуга се врши сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца .

Поред објеката који се налазе у табели 2 , Добављач се може ангажовати и за транспорт касе из објеката и у објекте на територији РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (шумадијски и поморавски округ).

Број услуга датих у Понуди и спецификацији је оквиран, и служи за оцену понуда а дат је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварни број услуга реализовати путем налога по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Табела 1:

Назив услуге		Оквирни број услуга (20)
1. Утовар челичне касе	до 300кг	2
	300кг – 500кг	10
	преко 500кг	2
2. Истовар челичне касе	до 300кг	2
	300кг – 500кг	10
	преко 500кг	2
3. Померање касе у оквиру истог објекта	до 300кг	1
	300кг – 500кг	1
	преко 500кг	1
4. Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2	по 1 км	1800

М.П.

Понуђач



Табела 2: Списак објеката ЈП Крушевац и њихова удаљеност од Крушевца

Р.Бр	Назив поште	Удаљеност од Крушевца (км)	Р.Бр	Назив поште	Удаљеност од Крушевца (км)
1	Крушевац 1 (Немањина)	/	34	Брус	55
2	Крушевац 2 (Цра Лазара)	/	35	Златари	36
3	Крушевац 3 (Нова Пијаца)	/	36	Разбојна	40
4	Крушевац 4 (Расадник)	/	37	Лепенац	45
5	Крушевац 5 (Бивоље)	/	38	Брзеће	72
6	Крушевац 6 (Кнеза Милоша)	/	39	Блажево	85
7	Крушевац 7 (Мудраковац)				
8	Крушевац 8 (УН)	/	40	Милентија	66
9	Пошта 37201 Паруновац	/	41	Крива Река	82
			42	Осреци	88
10	Јасика	/	43	Плеш	73
11	Падеж	13	44	Пепељевац	8
12	Бела Вода	16			
13	Кукљин	11	45	Александровац	37
14	Коњух	19	46	Велика Врбница	16
15	Читлук	5	47	Горњи Ступањ	25
16	Глободер	14	48	Трнавци	33
17	Г.Степош	13	49	Дашница	24
18	Купци	21	50	Суботица	28
19	Велика Ломница	11	51	Лаћислед	20
20	Велико Головоде	7	52	Ратаје	31
21	Здравиње	15	53	Шљивово	32
22	Дворане	13			
23	Каоник	18	54	Трстеник	30
24	Ђунис	17	55	Стопања	16
25	Р.Бања	34	56	Почековина	25
26	Велики Шиљеговац	24	57	Велика Дренова	21
			58	Медвеђа	27
27	Ћишћевац	22	59	Милутовац	30
28	Сталаћ	17		Јасиковица	28
29	Појате	26	60		
			61	Варварин	24
30	Ражањ	40	62	Бошњане	17
31	Нови Брачин	30	63	Обреж	30
32	Скорица	36	64	Бачина	29
33	Витошевац	36	65	Д.Крчин	42

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Понуђач мора обезбедити такве пословне, техничке и кадровске капацитете, како би одговорио на сваки захтев за одржавање Наручиоца услуге, у складу са наведеним местом, начином и роковима пружања услуга.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из чл.75. и 76. Закона .

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. Закона.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да подизвођача достави Изјаву понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

пословно, технички и кадровски оспособљен како би одговорио на сваки захтев Наручиоца за извршење услуге која је предмет ове набавке, у складу са наведеним местом, начином и роковима пружања услуга.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

пословно, технички и кадровски оспособљен како би одговорио на сваки захтев Наручиоца за извршење услуге која је предмет ове набавке, у складу са наведеним местом, начином и роковима пружања услуга.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ ПЈ „Крушевац“ 37000 Крушевац, Немањина бр. 2 ПАК 670481, канцеларија 2** на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 16.04.2018.године, најкасније до 10⁰⁰ часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА ЗА ЈП ПОШТА СРБИЈЕ, РРЈ „ЈАГОДИНЕ, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“ - ЗА ПЈ КРУШЕВАЦ БРОЈ ЈН: 99/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА ЗА ЈП ПОШТА СРБИЈЕ, РРЈ „ЈАГОДИНЕ, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“ - ЗА ПЈ КРУШЕВАЦ, БРОЈ ЈН: 99/2018– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у Понедељак 16.04.2018.године у 10⁰⁵ часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде може бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);



2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75 и 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Банкарска гаранција у случају негативних референци: У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.13 Средства финансијског обезбеђења:

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу**, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим



ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

5.14 Понуду може поднети група понуђача. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.29, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, односно давање





информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.22. Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.
2. Начин и рок плаћања: одложено, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна рачуна;
3. Период извршење услуге: У складу са стварним потребама на захтев Наручиоца. Рок за извршење услуге је максимум 5 (пет) радних дана од дана пријема писаног или усменог захтева Наручиоца.



4. Место пружања услуге: ПТТ објекти на територији расинског округа за које Наручилац сачини Налог за набавку

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Немањина 2, Крушевац, електронске поште (e-mail: gjkrusevac@jp.ptt.rs), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.28 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредност услуге **транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодине, Крушевац, Крагујевац“ - за ПЈ Крушевац ЈН** број: 99/2018 Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)





6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности: услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодине, Крушевац, Крагујевац“ - за РЈ Крушевац, број ЈН - 99/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА ЗА ЈН 99/2018 БРОЈ _____

Р. бр	Назив услуге	Оквирни број услуга	Цена за једну услугу у динарима без пдв-а	Укупна вредност услуге у динарима без пдв-а 5=3x4
1	2	3	4	5
1	Утовар челичне касе	до 300кг	2	
		300кг – 500кг	10	
		преко 500кг	2	
2	Истовар челичне касе	до 300кг	2	
		300кг – 500кг	10	
		преко 500кг	2	
3	Померање касе у оквиру истог објекта	до 300кг	1	
		300кг – 500кг	1	
		преко 500кг	1	
4	Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2	по 1 км	1800	
			УКУПНО:	

1. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна

2. Рок важење понуде: _____

3. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

мп

Понуђач



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Број: 2018-89467/
Датум: _____.2018. године

(назив извршиоца)

Број:
Датум:

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Јагодина, Народног фронта 2, Које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица за спровођење поступака набавки у 2018. Години заступа Директор РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Милан Поповић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ: _____, Матични број: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - за РЈ Крушевац ЈН: 99/2018 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____.2018. године, заведеној код наручиоца услуге под бројем _____ од _____.2018 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.
Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора плати извршиоцу у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана сачињавања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.
Извршилац се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Подручна јединица вишег ранга „Крушевац“, Немањина 2, Крушевац 37000. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора које је поверио подизвођачу.



Подносилац: " _____ " из _____, улица _____ број _____
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 Извршилац ће ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Крајњи рок за реализацију услуге је 3 (три) године и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Важење уговора је до реализације укупне уговорене цене из члана 2. Уговора.

Члан 9

Пружалац услуге је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Извршилац

Милан Поповић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Назив услуге	Оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Утовар челичне касе	до 300кг	2			
		300кг – 500кг	10			
		преко 500кг	2			
2	Истовар челичне касе	до 300кг	2			
		300кг – 500кг	10			
		преко 500кг	2			
3	Померање касе у оквиру истог објекта	до 300кг	1			
		300кг – 500кг	1			
		преко 500кг	1			
4	Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2	по 1 км	1800			

МП

Понуђач

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 5. - јединична цена услуге са ПДВ-ом;
- у колони 6. - укупна вредност без ПДВ-а (колона 3 x колона 4);
- у колони 7. - укупна вредност са ПДВ-а (колона 3 x колона 5);



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

МП

(потпис овлашћеног лица)





10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Јагодине, Крушевац, Крагујевац“ - за ПЈ Крушевац Бр. ЈН: 99/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

(потпис овлашћеног лица)





ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 99/2018, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 99/2018, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

 потпис овлашћеног лица

