

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НОВИ САД“
www.posta.rs

2018- 91877/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја

Бр. ЈН:103/2018

Нови Сад, 2018. година



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике(спецификације).....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75.....	стр.6
4.3.1. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.76.....	стр.6
4.4. Образац изјаве понуђача	стр.7
4.5. Образац изјаве подизвођача	стр.8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.9
6. Образац понуде.....	стр.17
7. Модел Уговора.....	стр.20
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр.23
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр.25
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр.26
11. Менично овлашћење.....	стр.27



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), Радна јединица „Нови Сад“, ПAK 400101, Нови Сад, Народних хероја 2

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежна је Радна јединица „Нови Сад“, Служба за економске послове и набавке, број факса 021/4807-027.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја (у даљем тексту услуга).

Назив и ознака из општег речника набавке: 80550000-4 – услуге обуке у области безбедности.

75-04
GEO. PA
ELEHR
BELGR
dux jeff

јединица
абавки у
уга обуке

ВЦа:

- λ
-);

8

ји рукују

- а оцену

сти обуке
ватреним
прометом

складу са
бављење
Григоричу

- Службени
Службени

ПОНУЂАЧ





4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Понуђач – организатор обуке, обезбеђује безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковањем ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“ број 13/2016 и 88/2016).



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.3.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ Понуђач обезбеђује доказ о праву власништва или уговор о дугорочном закупу истог.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/ члан
групе понуђача

(назив и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

М.П.

Понуђач



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(назив и седиште подизвођача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Подизвођач



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Радна јединица „Нови Сад“ (за Архиву), 21000 Нови Сад, ул. Народних хероја бр. 2.** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ПОНЕДЕЉКА 02.07.2018. године, најкасније до 10:00 часова,** са назнаком **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА, бр. ЈН 103/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који одређен за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА, бр. ЈН 103/2018– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2. Понуде ће бити отворене јавно у ПОНЕДЕЉАК 02.07.2018. године, у 11:00 часова, у просторијама РЈ „Нови Сад“, ул. Народних хероја бр.2, Нови Сад, VI спрат, канцеларија бр. 3. Представници понуђача изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу

конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом. Уколико понуђач не изврши исправку на наведени начин, понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неисправна.

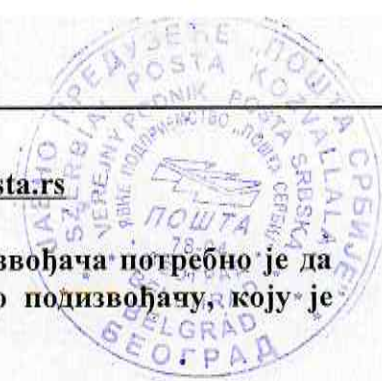
5.4 Понуда мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона**, наведених у Одељку 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел уговора** – из Одељка 7. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** – попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама пису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.
Цена је фиксна не може се мењати.

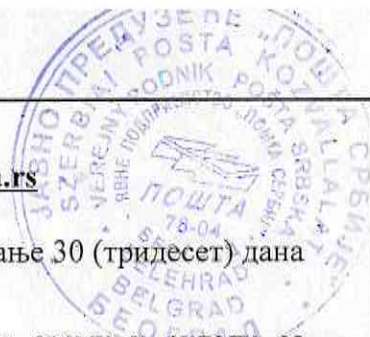
5.12 Средства финансијског обезбеђења
Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац **не може** да захтева, да дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.



Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Цена** - мора бити изражена у динарима.
2. **Начин и рок плаћања** – рок плаћања је минимум 15, а максимум 42 дана од дана потписивања Документа о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима. и службеног пријема исправног рачуна.
3. **Место извршења услуге:** - услуга ће се извршити у просторијама и на стрелишту Понуђача. Понуђач – организатор обуке, обезбеђује безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковањем ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције
4. **Рок извршења услуге** – максималан рок за завршетак гађања је 30 дана од дана упућивања захтева за обављање услуге.
5. **Оквирни број полазника** – 8.
6. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана.



5.22 Критеријуми за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, **повољницом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.**

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Народних хероја 2, Нови Сад, електронске поште (e-mail: rjnovisad@jp.ptt.rs) или путем телефона (број 021/4807-027), сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за **јавну набавку мале вредности Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја** ЈН број : 403 /2018, Наручиоца ЈП „Пошта Србије“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1. ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности **Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја**, број ЈН: 103 /2018

Назив понуђача (односно назив сваког члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт:

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун:

Назив банке:	
--------------	--

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача (односно назив сваког члана групе понуђача):

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА

Р е д Б р.	Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја	8		

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана извршења услуге, а на основу Документа о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима, и службеног пријема исправног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест)).

Место извршења услуге: услуга ће се извршити у просторијама и на стрелишту Понуђача _____ (уписати адресу).

Број полазника обуке је оквиран.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) услуге – потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, чини саставни део ове понуде.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Јавно предузеће „Пошта Србије“

Радна јединица „Нови Сад“

ПАК 400101 Нови Сад, Народних хероја 2

Тел.: 021/4807-000, факс: 021/4807-027, e-mail: njsad@p.pptt.rs



7. УГОВОР

Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Радна јединица „Нови Сад“

Број: 2018-

Нови Сад,

Датум: _____

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Пошта Србије“
Радна јединица „Нови Сад“,
Нови Сад, ул. Народних хероја бр. 2
коју заступа директор Драган Јоканић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____
_____ које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја (у даљем тексту: услуга), а у свему према конкурсној документацији бр. ЈН 103/2018 и понуди Пружаоца услуге, заведеној код Корисника услуге, под бројем : _____ од године.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену услуге су урачунати трошкови теоријског и практичног оспособљавања у просторијама Пружаоца услуге, као и сви пратећи и зависни трошкови.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге, уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број ће бити прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге након закључења уговора достави имена и презимена полазника обуке са контакт телефонима.

Период и тачни термини пружања услуге, биће усаглашени накнадно између Корисника услуге и Пружаоца услуге, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Пружалац услуге сачињава Документ о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима од стране инструктора гађања, који садржи елементе из члана 67. Закона о приватном обезбеђењу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана извршења услуге и потписивања и достављања Документа о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима од стране инструктора гађања, који садржи елементе из члана 67. Закона о приватном обезбеђењу и службеног пријема исправног рачуна.

Адреса на коју треба доставити фактуру је Радна јединица „Нови Сад“, Служба за економске послове и набавке, Народних хероја 2, Нови Сад.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорену услугу обавити стручно и квалитетно у складу са достављеном Понудом.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:
Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:
„____“ из _____, улица _____ бр. _____
„____“ из _____, улица _____ бр. _____

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Услуга планирана за реализацију у 2018.години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018.годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 8.

Пружалац услуге у току трајања Уговора, мора да поседује важеће Решење којим се дозвољава обука у руковањем ватреним оружјем издата од Министарства унутрашњих послова РС у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“, бр. 13/2016 и 88/2016).



Члан 9.

Гаранција за добро извршење посла: Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

М.П. _____
Драган Јоканић, дипл.ек.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П. _____



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8. 1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја					

М.П.

ПОНУЂАЧ



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да претату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: _____/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Повериоца)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: ____/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица