



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
ПЈ „Крагујевац“, ПАК 552607, Крагујевац, Краља Петра I бр 30.
www.posta.rs

Број: 2018-96599/6

Датум: 02.07.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку закупа пословног и магацинског простора (обликован по партијама)

Бр. Н – 38 / 2018

Комисија:

1. 
2. 
3. 



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 4
3. Образац понуде.....	стр. 7
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 9
5. Предлог уговора	стр. 10
6. Техничке карактеристике	стр. 13





1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
(у даљем тексту: Наручилац),
Краља Петра I бр 30, 34000 Крагујевац, ПAK 552607

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 **Предмет набавке** је закуп пословног и магацинског простора РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - ПЈВР „Крагујевац“ - обликована по партијама (**Партија 1.-** Закуп пословног простора КГ-улица, Вука Караџића од броја 1-5-34000 Крагујевац и **Партија 2.-** Закуп пословног простора КГ-улица Београдска – Крагујевац, (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац). Назив и ознака из општег речника набавке: **Закуп – РА02 - 0**

1.2 **Поступак набавке** се спроводи ради закључења уговора о набавци. За спровођење набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, ПЈ „Крагујевац“ **Крагујевац, Краља Петра I бр 30. Крагујевац**, телефон број: +381 34- 504-000; rjkragujevac@jp.ptt.rs

1.3 **Начин подношења понуде и рок:** Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, **ПЈ Крагујевац, Краља Петра I бр 30. Крагујевац**, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, односно најкасније до **Понедељка - 09.07.2018. године, до 11:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н – 38/ 2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

1.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н – 38 / 2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.



1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда **на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа**. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда **на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа**. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Место, време и начин отварања понуда: Понуде ће бити отворене јавно, у **Понедељак- 09.07.2018. године, у 12:00 часова**, на адреси: ПЈ „Крагујевац“, Крагујевац, Краља Петра I бр 30, трећи спрат, канцеларија број 309.

1.7 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуде.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (страна 5. Конкурсне документације).
- 2. Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

Партија 1:

- Пословни простор за рад издвојеног шалтера поште 34000 Крагујевац, у улици Вука Караџића од броја 1 до броја 5, који се узима у закуп од 12м2 до 14м2.

Партија 2:

- Пословни простор за рад издвојеног шалтера поште 34110 Крагујевац, у улици Београдској, који се узима у закуп од 12м2 до 14м2.

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 2.2. подтачка 2. овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.



2.3 Рок важења понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.4 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС, на

дан отварања понуда, односно на дан плаћања. Уколико је понуђач физичко лице, а понуду изрази у еврима, плаћање ће се вршити према средњем курсу НБС последњег дана у месецу који претходи исплати.

Начин и рок плаћања: До 15-ог у месецу за претходни месец, односно по испостављеном рачуну, минимално 15, максимално 42 дана почев од дана пријема рачуна.

2.5 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.6 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.7 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.8 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

2.9 Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

2.10 Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарати бити понуђена цена.



Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

2.11 Захтеви набавке:

1. **Трајање закупа** - 3(три) године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
2. **Рок важења понуде** – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.12 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“ –по свакој партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 2.10.

2.13 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: rjkragujevac@ptt.rs) или путем телефакса (број:034-504-011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“,
ПЈ „Крагујевац, Краља Петра I бр 30.

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге закупа пословног и магацинског простора, број Н 38/ 2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (или Име и презиме): _____
2. Адреса : _____
3. Матични број (или ЈМБГ): _____
4. ПИБ (или број л.к.): _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. E-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија:

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупнине по м ² без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине (динара/евра)	Износ закупнине за 2018. годину (динара/евра)	Износ закупнине за 2019. годину (динара/евра)	Износ закупнине за 2020. годину (динара/евра)
1.						
Укупна вредност закупа за период од три године без ПДВ-а (динара)						
ПДВ (динара)						
Укупна вредност закупа за период од три године са ПДВ-ом (динара)						

Уписати број партије на коју се односи предметна набавка.

Начин и рок плаћања: _____

Трајање закупа: _____

Рок важења понуде: _____

(Образац понуде - копирати у потребном броју примерака)

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1 Понуђач је дужан да достави следећа документа:

- Подаци о понуђачу

- за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- за предузетнике: име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

- Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања).





5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**

БРОЈ:
КРАГУЈЕВАЦ, _____ 2018. године

БРОЈ:
КРАГУЈЕВАЦ, _____ 2018. године

У Г О В О Р О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____,
_____,
ПИБ: _____ МБ: _____
које заступа
(у даљем тексту: **Закуподавац**), и

2. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**
Београд, Таковска улица број 2,
ПИБ: 100002803; МБ: 07461429,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Закупац**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор-локал-
_____, укупне површине _____ м², у Крагујевцу, на кат.парцели број
_____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, у улици
_____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора-локала из члана 1. овог уговора,
Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара/евра (словима:
) динара месечно без обрачунатог ПДВ-а.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Закупац је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 15. За претходни месец. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Фактура адресе: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, ПЈ „Крагујевац“ **Краља Петра I бр 30. Крагујевац.**

На рачуну поред осталих података обавезно мора да буде уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Закупац сноси трошкове коришћења електричне енергије, комуналних услуга (воде, изношења смећа и др), телефонских рачуна, као и трошкове накнаде за коришћење грађевинског земљишта, сразмерно утрошеним количинама, односно површини пословног простора који користи, а на основу испостављених рачуна од стране давалаца наведених услуга.

Члан 5.

Пословни простор - локал из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора - локала понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор - локал из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора - локала из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора - локала из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору - локалу чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор - локал уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора - локала, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор - локал у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора - локала.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 3(три) године од дана потписивања уговора, под условом да средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године.

Члан 9.

Свака од уговорних страна овај уговор може отказати, достављањем обавештења о отказу другој уговорној страни, у писаној форми, уз отказни рок од 30 дана.



Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

**ЗАКУПАЦ
В. Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**

Мира Петровић

Напомена : Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Оперативни трошак/6 Закуп/6.1. Трошкови закупа простора/ 060105 Закуп пословног и магацинског простора под редним бројем 7

(Модел уговора - копирати у попутребном броју примерака)





6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Пословни простор би требало да испуњава следеће услове:

Партија 1:

- Пословни простор за рад издвојеног шалтера поште 34000 Крагујевац , у улици Вука Караџића од броја 1 до броја 5, који се узима у закуп од 12м2 до 14м2.

Партија 2:

- Пословни простор за рад издвојеног шалтера поште 34110 Крагујевац , у улици Београдској, који се узима у закуп од 12м2 до 14м2.