



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге превентивне рехабилитације запослених
Број ЈН: 124/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 8
	4.4 Изјава понуђача.....	стр. 9
	Списак Наручилаца.....	стр. 10
	Потврда – референца	стр. 11
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
	5.21 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 21
6.	Образац понуде.....	стр. 22
7.	Модел Уговора	стр. 26
8.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
9.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31
10.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
	10.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 32
	10.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 33
11.	Менично овлашћење – писмо.....	стр. 34



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга превентивне рехабилитације запослених, за потребе Наручиоца, број ЈН: 124/2018.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга превентивне рехабилитације запослених, број ЈН: 124/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Болничке услуге у области рехабилитације - 85111400-4.

1
2
3



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга превентивне рехабилитације запослених - за превенцију и лечење болести коштаног и мишићног система, дегенеративног реуматизма и локомоторног апарата, за оквирно 60 запослених, укључује:

- преглед доктора специјалисте уз отварање болесничког картона, спровођење терапије према појединачној индикацији запосленог;
- све врсте физикалне терапије по налогу доктора специјалисте (електротерапија, термотерапија, сонотерапија, импулсно магнетно поље, зрачна терапија, кинези терапија, хидрокинези терапија, ласеро терапија).

Понуђач је у обавези да обезбеди прегледе доктора специјалисте: ортопеда и физијатра у зависности од потребе запосленог.

Коришћење превентивне рехабилитације се организује у трајању од 10 дана на бази болничког дана. Болнички дан подразумева коришћење услуге здравствене рехабилитације и смештај на бази 10 пуних пансиона (доручак, ручак и вечера).

- број ноћења је 10, а број прегледа и терапија је индивидуалан, односно одређује се према здравственој документацији и индикацијама за сваког запосленог и треба да буду укључени у цену услуге,
- јединична цена подразумева и све друге пратеће и зависне трошкове, боравишну таксу и осигурање запослених код Понуђача.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећи Статут Специјалне болнице, Решење о давању сагласности на статут и Решење о испуњавању услова за обављање делатности, издато од стране Министарства здравља РС.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. да располаже довољним техничким капацитетом.

Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно - да понуђач у моменту подношења понуде поседује минимално 10 комфорних двокреветних соба са купатилом и засебним креветима, а које се налазе у згради са терапеутским блоком. Потребно је да Понуђач поседује или рекреативни базен или теретану или фитнес салу. Понуђач треба да има услове за обављање лабораторијских анализа неопходних за дијагностиковање здравственог стања корисника превентивне рехабилитације (биохемиску лабораторију, један ЕКГ апарат и један ултразвучни апарат). Сви захтевани садржаји треба да буду укључени у цену, уколико су исти неопходни, према здравственој индикацији сваког запосленог појединачно, што се утврђује прегледом доктора специјалисте код Понуђача.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом.

Понуђач мора да има радно ангазоване докторе специјалисте: ортопеда и физијатра.

Уколико понуђач буде изабран као најповољнији, обавезан је да, на позив Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене копије:

- уговора о раду, уговора о неком другом виду радног ангажовања или уговора о консултантским услугама, као доказ да има радно ангазоване наведене докторе специјалисте.



- Доказ (диплому, уверење и сл.) да понуђени радно ангажовани доктори поседују звање доктора специјалисте.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом.

- Да је Понуђач извршио услугу превентивне рехабилитације у износу од минимално 1.500.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три календарске године.

Доказ: Списак наручилаца услуге превентивне рехабилитације за период од претходне 3 (три) календарске (2015, 2016. и 2017.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду (дату у прилогу конкурсне документације) која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) календарске (2015, 2016. и 2017.) године, извршио наведену услугу у износу од минимално 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Копију Статута Специјалне болнице, Решења о давању сагласности на статут и Решења о испуњавању услова за обављање делатности, издато од стране Министарства здравља РС.
2. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове од 1) до 6) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
3. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
4. Пословни капацитет:
 - Да је Понуђач извршио услугу превентивне рехабилитације у износу од минимално 1.500.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три календарске године.
Доказ: Списак наручилаца услуге превентивне рехабилитације за период од претходне 3 (три) календарске (2015, 2016. и 2017.) године, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду (дату у прилогу конкурсне документације) која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) календарске (2015, 2016. и 2017.) године, извршио наведену услугу у износу од минимално 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;
5. Кадровски капацитет.
Изјава 4.3. којом Понуђач потврђује да има радно ангажоване докторе специјалисте: ортопеда и физијатра.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
6. да у моменту подношења понуде поседује минимално 10 комфорних двокреветних соба са купатилом и засебним креветима, а које се налазе у згради са терапеутским блоком, да поседује или рекреативни базен или теретану или фитнес салу, да има услове за обављање лабораторијских анализа неопходних за дијагностиковање здравственог стања корисника превентивне рехабилитације (биохемиску лабораторију, један ЕКГ апарат и један ултразвучни апарат), сви захтевани садржаји су укључени у цену, уколико су исти неопходни, према здравственој индикацији сваког запосленог појединачно, што се утврђује прегледом доктора специјалисте код Понуђача.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



4.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Назив понуђача)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имам радно ангажоване докторе специјалисте: ортопеда и физијатра.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



**Списак наручиоца услуге превентивне рехабилитације за период од претходне
3 (три) календарске (2015, 2016. и 2017.) године**

Редни број	Назив наручиоца	Период извршене услуге	Финансијски износ без ПДВ-а
Укупно:			

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште пружаоца услуге)

У периоду од претходне 3 (три) календарске (2015, 2016. и 2017.) године односно у периоду од _____ до _____, наручиоцу извршио услугу превентивне рехабилитације у уговореном року и квалитету, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге превентивне рехабилитације запослених, бр. ЈН:124/2018, за потребе Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

Р
т
о
а



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____

(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
6. да у моменту подношења понуде поседује минимално 10 комфорних двокреветних соба са купатилом и засебним креветима, а које се налазе у згради са терапеутским блоком, да поседује или рекреативни базен или теретану или фитнес салу, да има услове за обављање лабораторијских анализа неопходних за дијагностиковање здравственог стања корисника превентивне рехабилитације (биохемијску лабораторију, један ЕКГ апарат и један ултразвучни апарат), сви захтевани садржаји су укључени у цену, уколико су исти неопходни, према здравственој индикацији сваког запосленог појединачно, што се утврђује прегледом доктора специјалисте код Понуђача.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач **треба** да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 Београд, писарница, 11120, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 16.04.2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРЕВЕНТИВНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ, број ЈН: 124/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ „ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРЕВЕНТИВНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ, број ЈН: 124/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 16.04.2018. године, у 10:30 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Београд, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.



Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120, Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.23).

5.7 Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Копију Статута Специјалне болнице, Решења о давању сагласности на статут и Решења о испуњавању услова за обављање делатности, издато од стране Министарства здравља РС.**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
7. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 10. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.11 Конкурсне документације).



5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 10. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и



понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови (уколико су исти неопходни, према здравственој индикацији сваког запосленог Наручиоца појединачно, што се утврђује прегледом доктора специјалите код понуђача), боравишна такса и осигурање запослених код Понуђача, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. **Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку појединачну услугу.

3. **Место извршења услуге:** у просторијама Понуђача са терапеутским блоком.

4. **Гратис услуга:** за 1 (једног) запосленог код Наручиоца на упућених 25 (двадесетипет) запослених.

5. **Начин и рок пружања услуге:** Превентивна рехабилитација ће се реализовати по закључењу уговора, континуирано у складу са интресовањем запослених и усклађивањем процеса рада Наручиоца због потребе одсуства запослених.

Коришћење превентивне рехабилитације се организује у трајању од 10 дана на бази болничког дана. Болнички дан подразумева коришћење услуге здравствене рехабилитације и смештај на бази 10 пуних пансиона (доручак, ручак и вечера).

Број ноћења је 10, а број прегледа и терапија је индивидуалан, односно одређује се према здравственој документацији и индикацијама за сваког запосленог.

6. **Понуђач је дужан** да стави на располагање најмање 5 двокреветних соба у року од 7 дана од најаве Наручиоца службеним email-ом.

7. **Рок важење понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће бити задужено за координацију са лицем именованим од стране Понуђача приликом реализације уговора,

Смештај мора бити обезбеђен у комфорним двокреветним собама са купатилом и засебним креветима, а које се налазе у згради са терапеутским блоком,

Наручилац се обавезује да за запослене који из оправданих разлога (смрт члана уже породице, тежа болест и сл.), не искористе услуге здравствене рехабилитације у уговореном трајању, за неискоришћене дане плати цену болничког дана у износу од 50% од укупне цене болничког дана,

Уговор се закључује на процењену вредност, а број корисника услуге је оквиран.

5.10 Уговор ће бити вредносно ограничен, односно закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке, Број запослених за које је потребно извршити услугу, је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца и служи искључиво за оцену понуде. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Крајњи рок за давање налаога за реализацију је до краја 2019. године.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица



менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања, Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора јавним жребањем.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.16 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуга превентивне рехабилитације запослених, **ЈН број 124/2018**, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

12
1
1
1

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга превентивне рехабилитације запослених, бр. ЈН:124/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и е-маил: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив услуге	оквиран број запослених	Јединична цена за 10 (десет) болничких дана без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга превентивне рехабилитације запослених	60		

НАПОМЕНА: Број запослених из обрасца понуде, за која је потребно извршити услугу, је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уговор се закључује на процењену вредност.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Гратис услуга: 1 (један) запослени на упућених 25 (двадесетпет) запослених.

Начин извршења услуге: Превентивна рехабилитација ће се реализовати по закључењу уговора, континуирано у складу са интресовањем запослених и усклађивањем процеса рада Наручиоца због потребе одсуства запослених. Коришћење превентивне рехабилитације се организује у трајању од 10 дана на бази болничког дана. Болнички дан подразумева коришћење услуга здравствене рехабилитације и смештај на бази 10 пуних пансиона (доручак, ручак и вечера).

Рок вршења услуге: стављање на располагање _____ двокреветних соба (најмање 5 двокреветних соба) у року од _____ дана од дана најаве Наручиоца званичним E-mailom (максимално 7 дана од дана најаве Наручиоца званичним E-mailom).

Место рехабилитације: у просторијама Понуђача са терапеутским блоком.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.



2. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-99347/

Београд, _____, 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа по овлашћењу директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотих,

(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге превентивне рехабилитације запослених, број ЈН 124/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга превентивне рехабилитације запослених (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године и Техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

У цену услуге из члана 1. су урачунати сви пратећи и зависни трошкови (уколико су исти неопходни, према здравственој индикацији сваког запосленог Корисника услуге појединачно, што се утврђује прегледом доктора специјалите код Пружаоца услуге), боравишна такса и осигурање запослених код Пружаоца услуге, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да стави на располагање _____ двокреветних соба у року од _____ (_____) дана од дана најаве Корисника услуге званичним email-ом.

Пружање услуге се организује у трајању од 10 дана на бази болничког дана. Болнички дан подразумева коришћење услуге здравствене рехабилитације и смештај на бази 10 пуних пансиона (доручак, ручак и вечера).

Број ноћења је 10, а број прегледа и терапија је индивидуалан, односно одређује се према здравственој документацији и индикацијама за сваког запосленог.

Пружалац услуге је дужан, да за оквирно 60 запослених, обезбеди:

- преглед доктора специјалисте уз отварање болесничког картона, спровођење терапије према појединачној индикацији запосленог;
- све врсте физикалне терапије по налогу доктора специјалисте (електротерапија, термотерапија, сонотерапија, импулсно магнетно поље, зрачна терапија, кинези терапија, хидрокинези терапија, ласеро терапија).

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди прегледе доктора специјалисте: ортопеда и физијатра у зависности од потребе запосленог.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди смештај у комфорним двокреветним собама са купатилом и засебним креветима.

Место пружања услуге: у просторијама Пружаоца услуге са терапеутским блоком.

Члан 4.

Услуга која је предмет овог уговора ће се реализовати континуирано, у складу са интересовањем запослених и усклађивањем процеса рада код Корисника услуге због одсуства запослених.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже до краја 2019. године.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге, сукцесивно, у року од _____ (_____) дана, од дана службеног пријема исправног рачуна за сваку појединачно услугу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама исказаним у Понуди и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих
обавеза: _____.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да за запослене, који из оправданих разлога (смрт члана уже породице, тежа болест и сл.), не искористе услуге здравствене рехабилитације у уговореном трајању, за неискоришћене дане плати цену болничког дана у износу од 50 % од укупне цене болничког дана.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да за време трајања овог уговора мора имати важећи Статут Специјалне болнице и Решење о давању сагласности на статут и Решење о испуњавању услова за обављање делатности, издато од стране Министарства здравља Републике Србије.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу пружа стручно и квалитетно, савесно и у складу са важећим прописима за ову врсту услуге, на начин који не ремети редован технолошки процес.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају условима из овог уговора, Корисник услуге је дужан да рекламацију достави Пружаоцу услуга у року од 2 (два) дана од дана извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације отклони наведене недостатке о свом трошку.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује на пружање гратис услуге за 1 (једног) запосленог на упућених 25 (двадесетпет) запослених.

Пружалац услуге је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео запослени код Корисника услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да именује лице које ће бити задужено за координацију са лицем именованим од стране Пружаоца услуге приликом реализације уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и члана 7. став 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 12.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорених обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.2 Остала лична примања / 04010306.
Солидарна помоћ, под редним бројем 1.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања
средства обезбеђења
(I) | Остали трошкови
припреме понуде
(II) | Укупни трошкови
припреме понуде
(III)=(I)+(II) |
|---|--|--|
| | | |

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8
1
m
05
1

**9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга превентивне рехабилитације запослених, број ЈН: 124/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

h
l
a
v

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

| Ред. број | Назив услуге | Оквиран број запослених | Јединична цена за 10 (десет) болничких дана без ПДВ-а | Јединична цена за 10 (десет) болничких дана са ПДВ-ом | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом | Остали трошкови у % |
|-----------|--|-------------------------|---|---|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Услуга превентивне рехабилитације запослених | 60 | | | | | |

М.П.

ПОНУБАЧ

**10.1 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену за 10 (десет) болничких дана без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену за 10 (десет) болничких дана са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

R
i
a
v



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 124/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 124/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

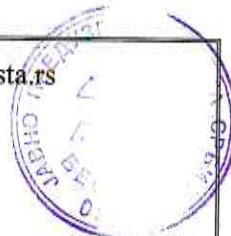
Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Р
1
09
1



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 124/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 124/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица