

- Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“
www.posta.rs

Број:2018-101275 / 5
Датум: 06 . 07 .2018.године

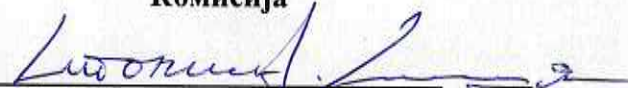
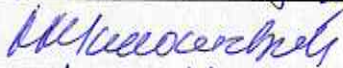
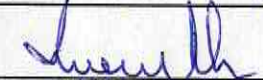
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра),облокована по партијама

Бр. ЈН: 141 / 2018

Комисија



1. 
2. 
3. 

САДРЖАЈ:

1 Општи подаци о јавној набавци	Стр.3
2 Подаци о предмету јавне набавке.....	
3 Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4 стр. 5
4 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	стр. 7
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75.	стр. 7
4.3 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.Закона.....	стр. 10
5 Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.11
5.27 Образац изјаве о непром. садржају конкурсне документације.....	стр.18
6 Образац понуде	стр.19
7 Модел уговора.....	стр.27
8 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.31
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.31
9 Образац трошкова припреме понуде	стр.32
10 Образац Изјаве о независној понуди	стр.34



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“
(у даљем тексту: Наручилац), Народног Фронта бр.2, Јагодина, ПAK 580202

На Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs и интернет страници www.posta.rs објавило је Позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), обликована по партијама ; **Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и број 14/2015 и број 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је набавка добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) ,обликована по партијама ;

Број ЈН: 141 / 2018 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: 141/ 2018 је: набавке добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), обликовану по партијама:

1. **Партија 1** - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)- Седиште РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,

2. **Партија 2** - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)- ПЈВР „Крушевац“,

3. **Партија 3** - Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)- ПЈВР „Крагујевац“,

Назив и ознака из општег речника набавке: 14820000-5 - Стакло



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђач је у обавези да :

- Сукцесивно по исказаним потребама Наручиоца , изврши замену стакла на објектима РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, користећи сопствени превоз, који је урачунат у цену понуде, на целој територији коју покрива РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Партија 1,2 и 3) и то према следећој спецификацији:

Партија 1.- седиште РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“- Поморавски округ.

Р бр	Опис	Оквирна количина	Јединица мере
1.	Стакло 4мм	2,8	м2
2.	Стакло 6мм са обрадом по 2 дуже стране	4,5	м2
3	Термостакло 4+12+4 (спољно стакло стоп-сол)	5	м2
4.	Памплекс 3.3.1+12+6мм	2	м2
5.	Рељефно стакло 4мм	1	м2
6.	Огледало 3мм	1	м2
7.	Демонтажа старог и монтажа новог стакла	2	Радни сат

Датум

МП

Понуђач



Партија 2. - седиште РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ ПЈВР „Крушевац-Расински округ.

Р бр	Опис	Оквирна количина	Јединица мере
1	Стакло 4мм	16	м2
2	Стакло 6мм са обрадом по 2 дуге стране	2,5	м2
3	Замена жичаног армираног стакла дебљине 6мм са репарацијом	2	м2
4	Термостакло 4+12+4 (спољно стакло стоп-сол)	2	м2

Датум

МП

Понуђач

Партија 3. - седиште РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ ПЈВР „Крагујевац-Шумадијски округ.

Р бр	Опис	Оквирна количина	Јединица мере
1	Стакло 4мм	10	м2
2	Стакло 6мм са обрадом по 2 дуге стране	5	м2
3	Термостакло 4+12+4 (спољно стакло стоп-сол)	5	м2
4	Демонтажа старог и монтажа новог стакла	4	Радни сат

Датум

МП

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

1) Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

4.2.1 Доказивање испуњености услова из чл. 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из чл. 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. У верења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3. Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Мупа, као доказ да је понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања или примања мита и кривично дело преваре. Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. У верења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка

4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу



- **Јавно предузеће "Пошта Србије"** www.posta.rs

извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, н и ј е дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ:75.
СТ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама ; **ЈН:141/2018**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

МП

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Краља Петра I број 30 Крагујевац, канцеларија 102 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до: **Понедељка- 06.08.2018.године, најкасније до :10:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 141/2018 НАБАВКЕ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА) ; НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 141/2018 НАБАВКЕ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА) ;**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у: Понедељак – 06.08.2018.године. у 11:00 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује



да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу** (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. **Доказе о испуњености услова из чл.75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8. Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова

- **Јавно предузеће "Пошта Србије"** www.posta.rs

припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања .

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена је јединично приказана и служи само за оцену понуде, а уговор се склапа на укупан износ.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.



- **Јавно предузеће "Пошта Србије"** www.posta.rs

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Понуђача.

5.13 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима. У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев пдв-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања:

Одложено, минимално 20(двадесет) а максимално 42 (четрдесетидва) дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном пријему.

За услуге извршене на месечном нивоу Продавац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: У року од 5 (пет) дана од дана исказане потребе од стране Наручиоца, упућивањем писаног захтева или усмено, а по основу закљученог уговора.

4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.

5. Уговори се закључују на процењену вредност предметне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

6. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

7. Посебни захтеви набавке: У случају хитних интервенција - рок извршења у току дана.

8. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

9. Средства финансијског обезбеђења: Меница или неопозива банкарска гаранција, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и



- **Јавно предузеће "Пошта Србије"** www.posta.rs

условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Краља Петра I.30, Крагујевац, електронске поште (e-mail: rjkragujevac@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 034/504-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



- Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама ; број **ЈН: 141/2018**, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН: 141 / 2018

ПРЕДМЕТ:Набавка добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) обликована по партијама ;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

3. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
4. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

За набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) ;
број ЈН: 141 / 2018

Партија-1: Седиште РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - Поморавски округ.

Р.б	Врста услуге	Оквирна количина	Јединица мере	Јединична цена услуге без ПДВ-а по 1м ²	Износ ПДВ-а
1.	стакло 4мм	2,8	м ²		
2.	стакла 6мм са обрадом по две дужне стране	4,5	м ²		
3.	термо стакло 4+12+4(спољно стакло стоп-сол)	5	м ²		
4.	Памплекс 3.3.1+12+6мм	2	м2		
5.	Релјефно стакло 4мм	1	м2		
6.	Огледало 3мм	1	м2		
7.	Демонтажа старог и монтажа новог стакла	2	Радни сат		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупно за плаћање са ПДВ-ом:					

- **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 , максимум 42 дана).
- **Период извршење услуге:** По потреби, на захтев Наручиоца, најкасније _____ дана од пријема захтева (5 дана)
- **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (90 дана).
- **Рок за одзив за ванредну ситуацију:** _____ часова, максимално 24 часа од захтева.
- **Понуђач подноси понуду:**
 - а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем



- Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

- Врста предузећа: а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетник, ђ) физичко лице. (заокружити)

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да о свом трошку по позиву наручиоца обезбеди резервне делове и материјал који је потребан за пружање услуга уз претходни захтев и сагласност наручиоца. У цену понуде урачунати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове.

За свако добро које није наведена у Табели Понуде, а Наручилац искаже потребу, Наручилац има право да затражи допунску понуду или да прихвати цене из тренутно важећег ценовника Извршиоца.

Број услуга је оквиран.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке, у Понуди дати јединичне цене, које ће служити за рангирање и избор најповољније понуде.

Датум _____

Понуђач _____

МП



ПОНУДА БРОЈ _____

За набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) ;
број ЈН: 141/2018

Партија-2: РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - ПЈВР „Крушевац“ - Расински округ.

Р.б	Врста услуге	Оквирна количина	Јединица мере	Јединична цена услуге без ПДВ-а по 1м ²	Износ ПДВ-а
1.	стакло 4мм	16	м ²		
2.	стакла 6мм са обрадом по две дужне стране	2,5	м ²		
3.	Замена жичаног армираног стакла дебљине 6мм са репарацијом	2	м ²		
4.	термо стакло 4+12+4(спољно стакло стоп-сол)	2	м ²		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупно за плаћање са ПДВ-ом:					

- **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 , максимум 42 дана).
- **Период извршење услуге:** По потреби, на захтев Наручиоца, најкасније _____ дана од пријема захтева (5 дана)
- **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (90 дана).
- **Рок за одзив за ванредну ситуацију:** _____ часова, максимално 24 часа од захтева.
- **Понуђач подноси понуду:**
 - а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- **Врста предузећа:** а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетник, ђ) физичко лице. (заокружити)
- **назив подизвођача:** _____



- Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да о свом трошку по позиву наручиоца обезбеди резервне делове и материјал који је потребан за пружање услуга уз претходни захтев и сагласност наручиоца. У цену понуде урачунати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове.

За свако добро које није наведена у Табели Понуде, а Наручилац искаже потребу, Наручилац има право да затражи допунску понуду или да прихвати цене из тренутно важећег ценовника Извршиоца.

Број услуга је оквиран.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке, у Понуди дати јединичне цене, које ће служити за рангирање и избор најповољније понуде.

Датум _____

Понуђач _____

МП



ПОНУДА БРОЈ _____

За набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) ;
број ЈН: 141/2018

Партија-3:РРЈ„Јагодина,Крушевац, Крагујевац“- ПЈВР„Крагујевац“-Шумадијски округ.

Р.б	Врста услуге	Оквирна количина	Јединица мере	Јединична цена услуге без ПДВ-а по 1м ²	Износ ПДВ-а
1.	стакло 4мм	10	м ²		
2.	стакла 6мм са обрадом по две дужне стране	5	м ²		
3.	термо стакло 4+12+4(спољно стакло стоп-сол)	5	м ²		
4.	Демонтажа старог и монтажа новог стакла	4	Радни сат		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупно за плаћање са ПДВ-ом:					

- **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 , максимум 42 дана).
- **Период извршење услуге:** По потреби, на захтев Наручиоца, најкасније _____ дана од пријема захтева (5 дана)
- **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (90 дана).
- **Рок за одзив за ванредну ситуацију:** _____ часова, максимално 24 часа од захтева.
- **Понуђач подноси понуду:**
 - а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- **Врста предузећа:** а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетник, ђ) физичко лице. (заокружити)
- **назив подизвођача:** _____



- Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да о свом трошку по позиву наручиоца обезбеди резервне делове и материјал који је потребан за пружање услуга уз претходни захтев и сагласност наручиоца. У цену понуде урачунати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове.

За свако добро које није наведена у Табели Понуде, а Наручилац искаже потребу, Наручилац има право да затражи допунску понуду или да прихвати цене из тренутно важећег ценовника Извршиоца.

Број услуга је оквиран.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке, у Понуди дати јединичне цене, које ће служити за рангирање и избор најповољније понуде.

Датум _____

Понуђач _____

МП



Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Број: 2018 - 134332 /
Крагујевац : . 2018 . године

Ул. _____ , _____
Број: _____ : . 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потреба РРЈ „Јагодин, Крушевац, Крагујевац“ (Стакла са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)-

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, 35000 Јагодина
Ул. Народног Фронта 2
које заступа по овлашћењу директор
Милан Поповић, дипл. инж.
Матични број : 07461429; ПИБ : 100002803

(у даљем тексту : Корисник услуге)

2. _____
Ул. _____
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)
Матични број : _____; ПИБ : _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН 141/2018, обликована по партијама (*Партија-1: Седиште РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - Поморавски округ, Партија-2: РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - ПЈВР „Крушевац“ - Расински округ, Партија-3: РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - ПЈВР „Крагујевац“ - Шумадијски округ.*)

Партија: _____ а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____ године, заведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди. Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.



Извршилац услуга се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши Наручиоцу услуга на објекту Наручиоца за који је сачињен налог у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема налога за набавку услуге од стране Наручиоца услуга, упућивањем писаног захтева или усмено.

У случају хитних интервенција, рок за извршење услуга у току дана.

Члан 4.

За извршене услуге извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена. Основ за фактурисање је Записник о квалитативном пријему потписан од стране одговорног лица за пријем именованог од стране директора и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца.

Продавац се обавезује да рачун достави на адресу:

- Партија 1- РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“-Седиште РРЈ, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“- Народног Фронта 2 -35000 Јагодина;
- Партија 2- РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“-ПЈВР „Крушевац“ – Немањина 2 - 37000 Крушевац;
- Партија 3- РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“-ПЈВР „Крагујевац – Краља Петра I- 30- 34000 Крагујевац.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

Наручилац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну плаћати одложено минимум 20 (двадесет) максимално 42 (четрдесетдва) дана. Од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном пријему.

Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

„_____“ из _____, улица _____ број _____,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____ / _____

Члан 6.

Услуга планирана за реализацију у 2018. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

За све уочене недостатке у пружању услуге, Наручилац услуге ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 5 (пет) дана по добијању Записника о уоченим недостацима.

Члан 9.



Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.

Члан 11.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извршиоцу законску затезну камату.

Члан 12.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Раскид уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.



Члан 13.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном пред надлежним судом.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Милан Поповић, дипл.инж.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

р бр.	Назив услуге	м ²	Јединична цена у динарима без ПДВ-	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1	Замена стакла дебљине d=4мм	м ²		
2	Замена стакла дебљине d=6мм са обрадом по две дужне стране	м ²		
3	Замена термо вакум стакла 4+12+4	м ²		
4	Демонтажа старог и монтажа новог стакла	рс		



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3.- редни бројеви 1-3 - Уписати колико износи цена по м2 за сваку врсту позицију без ПДВ-а;
- у колони 4. - редни бројеви 1-3 - Уписати колико износи цена по м2 за сваку врсту позицију са ПДВ-ом;
- у колони 3.- редни број 4 - Уписати колико износи цена радног сата без ПДВ -а ;
- у колони 4.- редни број 4 - Уписати колико износи цена радног сата са ПДВ -а .

Датум

МП

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

лица)

(потпис овлашћеног



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) и Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе ПЈ „Крагујевац“ ; Број ЈН: 352/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина , Крушевац , Крагујевац „ ,
(Поверилац). Матични број:07461429 ,ПИБ :100002803

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 352/2016, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Јагодина , Крушевац ,Крагујевац „ као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина , Крушевац , Крагујевац „ , (Поверилац). Матични број: 07461429 , ПИБ : 100002803

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 352/2016, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина , Крушевац , Крагујевац „ као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

