



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања
опреме под притиском

Број ЈН: 147/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике спецификација услуге.....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона.....	стр. 6
4.2 Додатно услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона.....	стр. 6
4.3 Упутство о како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 8
4.5 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 18
6. Образац понуде.....	стр. 19
7. Модел Уговора	стр. 23
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попун.....	стр. 27
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 27
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 28
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 29
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 30

Handwritten signature and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге техничког надзора и испитивања - 71630000-3; Услуге техничких испитивања - 71632000-7.



**Техничка спецификација и квалитет
- Услуга израде техничке документације -**

У складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Службени гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013), ради прегледа опреме под притиском високог нивоа опасности од стране Именованог тела, потребно је израдити техничку документацију за опрему под притиском високог нивоа опасности која се користи у ЈП „Пошта Србије”, Београд, према датој спецификацији:

**Спецификација опреме под притиском високог нивоа опасности
за коју треба израдити техничку документацију у 2018. и 2019. години**

Ред. број	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T(°C), V (l)	Рок за израду техничке документације
1	2	3	4	5
1.	РЈ „Хибридна пошта”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11	P = 10 (bar) T = 100 (°C) V = 50 (l)	2018.
2.	РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљево”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ* Ваљево, Мирка Обрадовића 66	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 600 (l)	2018
3.	ПЈ Ваљево	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ* Уб, Краља Петра 39	P = 1,5 (bar) T = 70 (°C) V = 330 (l)	2018
4.	Опрема под притиском за коју се евентуално укаже потреба за услугом израде техничке документације у 2019. години. У објектима Предузећа у Републици Србији			2019

* Након израде техничке документације, за котлове под редним бројем 2. и 3., потребно је израдити и натписну плочицу

- Израду техничке документације опреме под притиском могу да врше правна лица која у радном односу имају најмање 1 (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије.
- Пружалац услуге мора да током трајања Уговора има у радном односу најмање 1 (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије и одговарајућим доказом о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије).
- Пружалац услуге је дужан да по извршеној услузи, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Београд, Таковска 2, достави 2 (два) потписана и оверена примерка техничке документације за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и важећим стандардима из дате области.



- У случају да Именовано тело, приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна, због чега не може да изврши преглед и испитивање, обавеза Пружаоца услуге је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.
- Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе, смањи број опреме под притиском за коју треба изградити техничку документацију, као и да измени локацију на којој се врши израда техничке документације опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

2015-21



4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и додатне услове из члана 76. став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- Да у радном односу има најмање 1 (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- Копију уговора о раду или копију обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање.
- Копију Лиценце за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике број 330, издату од Инжењерске коморе Србије, уз коју мора бити достављен одговарајући доказ о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије).



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Место и датум

5
4



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Место и датум

4
2
2



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 26. 07. 2018. године, најкасније до 09 :00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РАЗВРСТАВАЊА, ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ, број ЈН: 147/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РАЗВРСТАВАЊА, ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ, број ЈН: 147/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 26. 07. 2018. године, у 12 :30 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак



у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаве о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
- 6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**
- 7. Копију уговора о раду или копију обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање и Копију Лиценце за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике број 330, издату од Инжењерске коморе Србије, уз коју мора бити достављен одговарајући доказ о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије).**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

482



5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

427



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке:

Цена је фиксна и не може се мењати.

1. Цена мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата на паритету РЈ/РРЈ на територији Републике Србије, и укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена мора бити дата на паритету РЈ/ РРЈ на територији Републике Србије, а према спецификацији објекта у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију, из одељка 3. и укључује израду техничке документације опреме под притиском, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013), достављање 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Понуђач се обавезује да услугу пружи стручно и квалитетно, у складу са законским прописима и Понудом. Као доказ о извршењу услуге Пружалац услуге доставља 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно и натписне плочице за котлове за грејање означене у техничкој спецификацији

2. Начин и рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и важећим стандардима из дате области, а на основу испостављеног рачуна.

3. Основ за испостављање рачуна: Понуђач доставља 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, на адресу: ЈП „Пошта Србије”, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

4. Рок извршења услуге – Рок извршења сваке појединачне услуге је максимум 20 (двадесет) дана од дана добијања захтева од Наручиоца услуге (писаног или путем e- maila). Време извршења услуге ускладити са временом рада објекта у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију.

5. Место пружања услуге: Објекти Наручиоца, на адресама наведеним у спецификацији опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију у 2018. и 2019. години.

Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију, као и да измени локацију на којој се врши израда техничке документације опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

6. Гарантни рок: До реализације прегледа и испитивања опреме под притиском од стране Именованог тела овлашћеног за прегледе и испитивања опреме под притиском, чиме се доказује да је техничка документација израђена у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе, а најкасније до краја 2019. године.

У случају да Именовано тело приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна да се изврши преглед и испитивање, обавеза Пружаоца услуге је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.

Трајање уговора је до комплетног извршења услуге израде техничке документације опреме под притиском, а најкасније до краја 2019.године.

Handwritten signature or mark in blue ink.



Пружалац услуге мора да, током трајања уговора, у радном односу има најмање (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике коју издаје Инжењерска комора Србије.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

2
4



У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други



субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120, Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.

137



5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, ЈН број 147/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

137

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, број ЈН: 147/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике Р (bar), T(°C), V(l)	Рок за израду техничке документације	Јединична цена (дин. без ПДВ)	Укупно (дин. без ПДВ)	
						2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	РЈ „Хибридна пошта“	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11	P = 10 (bar) T = 100 (°C) V = 50 (l)	2018.			//////////
2.	РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљево“ ПЈ Ваљево	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ* Ваљево, Мирка Обрадовића бб	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 600 (l)	2018.			//////////
3.		КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ* Уб, Краља Петра 39	P = 1,5 (bar) T = 70 (°C) V = 330 (l)	2018.			//////////
4.	Опрема под притиском за коју се евентуално укаже потреба за услугом израде техничке документације у 2019. год.	У објектима Предузећа у Републици Србији	//////////	2019		//////////	
Укупно по годинама без ПДВ-а 2018/2019							
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (2018.+2019.)							

* Након израде техничке документације, за котлове под редним бројем 2. и 3, потребно је израдити и напписну плочицу.



Handwritten signature/initials

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана, по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и важећим стандардима из дате области, а на основу испостављеног рачуна, (минимум 20 (двадесет) дана/максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок извршења сваке појединачне услуге је _____ дана од дана добијања захтева од Наручиоца услуге (писаног или путем e-maila), (максимум 20 (двадесет) дана).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у спецификацији опреме под притиском за коју треба изградити техничку документацију у 2018 и 2019. години.

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ГАРАНТНИ РОК: До реализације прегледа и испитивања опреме под притиском од стране Именованог тела овлашћеног за прегледе и испитивања опреме под притиском, чиме се доказује да је техничка документација израђена у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе, а најкасније до краја 2019. године.

У случају да Именовано тело приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна да се изврши преглед и испитивање, обавеза Пружаоца услуге је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature or initials in blue ink.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-102201/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, број ЈН 147/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број // од // 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Корисника услуге под бр. // од // 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена је дата на паритету РЈ/ РРЈ на територији Републике Србије, а према спецификацији објеката у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију и укључује израду техничке документације опреме под притиском, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС“, број 87/2011 и 75/2013), достављање 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.



Корисник услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију, као и да измени локацију на којој се врши израда техничке документације опреме под притиском у односу на Спецификацију опреме.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пужалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013).

Члан 4.

Пужалац услуге се обавезује да сваку појединачну услугу пружи у року од _____ дана од дана добијања захтева од Корисника услуге, (писаног или путем е- maila).

Пужалац услуге се обавезује да време извршења услуге усклади са временом рада објеката у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију.

Пужалац услуге је дужан да достави 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације под притиском посебно, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

Пужалац услуге је дужан да услугу пружи у објектима Корисника услуге, на адресама наведеним у спецификацији опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију у 2018. и 2019. години.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана по свакој извршеној услузи.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Гарантни рок траје до реализације прегледа и испитивања опреме под притиском од стране именованог тела овлашћеног за прегледе и испитивања опреме под притиском, чиме се доказује да је техничка документација израђена у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе, а најкасније до краја 2019. године.

У случају да именовано тело приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна да се изврши преглед и испитивање, обавеза Пружаоца услуге је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.

Члан 7.

Уколико Пужалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 4. став 1. дужан је да за сваку појединачну услугу, за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза и у следећем проценту (%) од укупне вредности услуге:

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.



Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног извршења свих уговорених обавеза, а најдуже до краја 2019. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.2. Превентивне мере безбедности и здравља на раду / 08010205. Преглед и испитивање опреме за рад, под редним бројем 2.

Handwritten signature

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. б.	Назив опреме са адресом објекта	Јединична цена (дин. без ПДВ)	Јединична цена (дин. са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1.	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11					
2.	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ* Ваљево, Мирка Обрадовића бб					
3.	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ* Уб, Краља Петра 39					
5.	Опрема под притиском за коју се евентуално укаже потреба за услугом израде техничке документације у 2019. год.					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5- уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца из понуде;
- у колони 6 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П._____
(место и датум)_____
(потпис овлашћеног лица)17
An



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, Бр. ЈН: 147/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

127