



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности сервиса система за детекцију гаса,**  
**обликовану по партијама**

**Бр. ЈН: 151/2018**

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



## САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци .....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке .....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (Спецификације).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 12
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона .....	стр. 12
4.2	Упутство о како се доказује испуњеност услова .....	стр. 13
4.3	Образац изјаве понуђача.....	стр. 14
4.4	Образац изјаве подизвођача .....	стр. 15
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 16
5.22	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	стр. 25
6.	Образац понуде .....	стр. 26
7.	Модел Уговора .....	стр. 42
8.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 62
9.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 63
10.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 64
10.1	Образац структуре понуђене цене за парију 1 .....	стр. 64
10.2	Образац структуре понуђене цене за парију 2 .....	стр. 65
10.3	Образац структуре понуђене цене за парију 3 .....	стр. 66
10.4	Образац структуре понуђене цене за парију 4 .....	стр. 67
10.5	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене .....	стр. 68
11.	Менично овлашћење - писмо.....	стр. 69

Handwritten signature or initials in blue ink.



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Сервис система за детекцију гаса, обликован по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је сервис система за детекцију гаса, обликован по следећим партијама:

Партија 1 – Сервис система за детекцију гаса у објектима аутогаража у Новом Саду и поште у Бачкој Тополи;

Партија 2 – Сервис система за детекцију гаса у објектима ПЈ „Зрењанин“

Партија 3 – Сервис система за детекцију гаса у објекту поште Параћин;

Партија 4 – Сервис система за детекцију гаса водоника у објекту РЈ „РПЈЦ“ Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Услуге поправке и одржавања опреме за детекцију гаса - 50413100-4.





### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

#### **ПАРТИЈА 1: Сервис система за детекцију гаса у објектима Аутогараже у Новом Саду и поште Бачка Топола**

Потребно је прибавити услугу прегледа уређаја за детекцију и сигнализацију повећаних концентрација експлозивних гасова и пара у ваздуху, у котларници на земни гас у следећим објектима:

##### **РЈ „Нови Сад“:**

- ПТТ гаража, улица Приморска број 5,

##### **Подаци о уређају и детектору:**

1. Уређај GAL - 16, произвођач GASALARM,
2. Детектор гаса, 4 комада.

Подешени нивои упозорења DEG 10% за светлосни сигнал, DEG 40% за звучни сигнал.

##### **РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“:**

- Пошта Бачка Топола, улица Маршала Тита број 42

##### **Подаци о уређају и детектору:**

1. Уређај GAL - 12, произвођач GASALARM, година производње 2007, са једном зоном.
2. Детектор гаса DG 92 Ex, 1 комад.

Подешени нивои упозорења DEG 10% за светлосни сигнал, DEG 40% за звучни сигнал.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Извођача, потписује и представник наручиоца који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

По завршетку сервиса, Извођач сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Извођач на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

У цену редовног сервиса треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену аку-батерија
- замену контролног и напојног модула,
- замену сензора,
- замену разводне кутије у Ex заштити.

Потреба за додатним услугама се утврђују након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Наручиоца приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се

*Handwritten signature or initials.*





резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица у РЈ/РРЈ која у име Предузећа врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама. Количине резервних делова дате у табели су оквирне.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова. Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

Гаранција за извршену услугу не може бити мања од 12 месеци, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеци

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извођач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Изабрани понуђач се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Максимално време за завршетак редовног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално три дана од упућивања захтева.

У табели 1 дат је број редовних сервиса и оквирна количина резервних делова, броја радних сати сервисера и километраже.

Табела 1

Ред. број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	12
2.	Детектор	1
3.	Акумулаторска батерија	2
4.	Сензор	1
5.	Контролни модул GAL 12	1
6.	Напојни модул GAL 12	1
7.	Разводна кутија у Ех изведби	1
		количина
	Радни сат сервисера	15
	Оквирни пређени пут у километрима	120

20/04/18





## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

### **ПАРТИЈА 2: Сервис система за детекцију гаса у објектима ПЈ „Зрењанин”**

Потребно је прибавити услугу прегледа уређаја за детекцију и сигнализацију повећаних концентрација експлозивних гасова и пара у ваздуху, у котларници на земни гас у следећим објектима:

#### **ПЈ „Зрењанин”:**

- Пошта 23208 Елемир, Жарка Зрењанина број 10,
- Пошта 23272 Нови Бечеј, Маршала Тита број 27,
- Пошта 23270 Меленци, Српских владара број 54.

#### **Подаци о уређајима и детекторима:**

1. Произвођач MINAL, година производње 2012,.
2. Детектор гаса KD-1, 1 комад по објекту.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Извођача, потписује и представник наручиоца који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

По завршетку сервиса, Извођач сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Извођач на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

У цену редовног сервиса треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену аку-батерија
- замену контролног и напојног модула,
- замену сензора,
- замену разводне кутије у Ех заштити

Потреба за додатним услугама се утврђују након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Наручиоца приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

5  
10/11/14





Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица у ПП/РРЈ која у име Предузећа врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама. Количине резервних делова дате у табели су оквирне.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова. Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

Гаранција за извршену услугу не може бити мања од 12 месеци, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеца.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извођач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Подручном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Изабрани понуђач се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Максимално време за завршетак редовног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално три дана од упућивања захтева.

У табели 2 дат је број редовних сервиса и оквирна количина резервних делова, броја радних сати сервисера и километраже.

Табела 2

Ред. број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	18
2.	Детектор	1
3.	Акумулаторска батерија	1
4.	Сензор	1
5.	Контролни модул GAL 12	1
6.	Напојни модул GAL 12	1
7.	Разводна кутија у Ех изведби	1
		количина
	Радни сат сервисера	15
	Оквирни пређени пут у километрима	150

Д М С





## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

### ПАРТИЈА 3: Сервис система за детекцију гаса у објекту поште Параћин

Потребно је прибавити услугу прегледа уређаја за детекцију и сигнализацију повећаних концентрација експлозивних гасова и пара у ваздуху, у котларници на земни гас у објекту РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац”, пошта Параћин.

#### Подаци о уређају

1. Произвођач HANKOOK, GAS KIKI, АВ-454
2. Детектор гаса, 1 комад.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Извођача, потписује и представник наручиоца који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

По завршетку сервиса, Извођач сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Извођач на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

У цену редовног сервиса треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену аку-батерија
- замену контролног и напојног модула,
- замену сензора,
- замену разводне кутије у Ех заштити.

Потреба за додатним услугама се утврђују након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Наручиоца приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица у РРЈ која у име Предузећа врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама. Количине резервних делова дате у табели су оквирне.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова. Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

*D. M. S.*





Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

Гаранција за извршену услугу не може бити мања од 12 месеци, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеца.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извођач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Изабрани понуђач се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Максимално време за завршетак редовног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је максимално три дана од упућивања захтева.

У табели 3 дат је број редовних сервиса и оквирна количина резервних делова, броја радних сати сервисера и километраже.

Табела 3

Ред. број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	6
2.	Детектор	1
3.	Акумулаторска батерија	1
4.	Сензор	1
5.	Контролни модул GAL 12	1
6.	Напојни модул GAL 12	1
7.	Разводна кутија у Ех изведби	1
		количина
	Радни сат сервисера	11
	Оквирни пређени пут у километрима	200

30 02 5





## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

### **ПАРТИЈА 4: Сервис система за детекцију гаса водоника у објекту** **РЈ „РПЦЦ“ Београд**

Услуга обухвата редован сервис у просторији АКУ батерија у објекту РЈ „РПЦЦ“ Београд, Угриновачка 210б, у Београду, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

#### **Подаци о уређају:**

1. Произвођач SENSITRON STPL4+
2. Тип SMART 3G.
3. Детектори SENSITRON, 4 комада

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Извођача, потписује и представник наручиоца који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

По завршетку сервиса, Извођач сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Извођач на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

У цену редовног сервиса треба да буду урачунати сви трошкови услуге (путни трошкови и цена предвиђеног утрошеног времена сервисера за обављање такве врсте услуге).

Редован сервис подразумева пробу активирања система, са свим извршним функцијама, пробу сигнализације аларма и прослеђивање аларма на централни уређај инсталације за дојаву пожара, као и све остале прегледе и контроле захтеване чланом 40. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС, бр. 52/15”).

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену сирене,
- замену светлећег панела,
- замену тастера

Потреба за додатним услугама се утврђују након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

За резервне делове који нису специфичани у обрасцу понуде, Понуђач врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Наручиоца приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфичани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Handwritten signature or initials.





Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица у РЈ која у име Предузећа врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама. Количине резервних делова дате у табели су оквирне.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова. Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

Гаранција за извршену услугу не може бити мања од 12 месеци, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеца.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извођач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Радном јединицом.

Изабрани понуђач се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Максимално време за завршетак редовног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално три дана од упућивања захтева.

У табели 4 дат је број редовних сервиса и оквирна количина резервних делова, броја радних сати сервисера и километраже.

Табела 4

Ред. број	Назив	Комада
1.	Редован сервис	6
2.	Детектор	1
3.	Акумулаторска батерија	1
4.	Сирена	1
5.	Светлећи панел	1
6.	Тастер	1
		количина
	Радни сат сервисера	10
	Оквирни пређени пут у километрима	98

*Handwritten signature/initials*





#### **4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**4.1.1** Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује овлашћење, односно акредитацију за обављање делатности која је предмет набавке (у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћења за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система - „Сл. гласник РС“, бр. 52/2015).

##### **4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. да поседује најмање једно возило за интервенцију;
2. да у радном односу на неодређено време има најмање 1 (једно) лице које има лиценцу за делатност БЗ;  
да достави доказе о радном односу на неодређено време ( у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних систем („Сл. гласник РС, бр. 52/15“) за најмање 1 запослено лице које има лиценцу за пројектовање и извођење за делатност БЗ, према пропису којим су уређене лиценце из заштите од пожара.
3. да достави доказе о радном односу на неодређено време ( у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС, бр. 52/15“) за најмање 2 запослена лица са минимум средњим образовањем, техничке струке, којој припадају послови у вези контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова. Уверење о положеном посебном стручном испиту за запослене за које се тражи најмање средња стручна смена.
4. да поседује најмање један сервис у свом власништву или закупу, на територији Републике Србије.

5  
20 44





#### 4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Фотокопија Акредитације за вршење послова оцењивања усаглашености, за послове контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова, издата од Акредитационог тела Србије. (До добијања акредитације признаје се и Потврда издата од Акредитационог тела Србије да је предата документација за добијање акредитације за обављање послова контроле. Потврда се признаје до рока који одреди Министарство унутрашњих послова).
4. Копију саобраћајне дозволе и регистрациону налепницу (фотографија или сл), копију уговора о закупу, уговора о лизингу.
5. Копију лиценце за делатност БЗ, и копију радне књижице или уговора о радном ангажовању и слично као доказ да је у радном односу на неодређено време („Сл. гласник РС, бр. 52/15”) код понуђача, за запосленог за кога се доставља лиценца.  
Доказе о радном односу на неодређено време (у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС, бр. 52/15”) за најмање 2 запослена лица са минимум средњим образовањем, техничке струке, којој припадају послови у вези контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова. Уверење о положеном посебном стручном испиту за запослене за које се тражи најмање средња стручна спрема.
6. Копију власничког листа или уговора о закупу, уговора о пословно - техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења за најмање један сервис на територији Републике Србије.

2/22



### **4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача  
односно сваког члана групе понуђача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Место и датум**

2  
M  
R





#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Место и датум**

X 16 2



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТКА, 27.07.2018. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВИСА СИСТЕМА ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ГАСА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, број ЈН: 151/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВИСА СИСТЕМА ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ГАСА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, број ЈН: 151/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.**

**5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 27.07.2018. године, у 12:00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

*D. M. S.*





Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.22).

**5.7** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.**

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**5.8** Понуда мора да садржи (за све партије):

- 1. Образац понуде (за сваку партију посебно) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације.**
- 3. Фотокопија Акредитације за вршење послова оцењивања усаглашености, за послове контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова, издата од Акредитационог тела Србије. (До добијања акредитације признаје се и Потврда издата од Акредитационог тела Србије да је предата документација за добијање акредитације за обављање послова контроле. Потврда се признаје до рока који одреди Министарство унутрашњих послова)**
- 4. Копију саобраћајне дозволе и регистрациону налепницу (фотографија или сл), копију уговора о закупу, уговора о лизингу.**
- 5. Копију лиценце за делатност БЗ, као доказ да је у радном односу код понуђача, за запосленог за кога се доставља лиценца. Да докаже о радном односу на неодређено време ( у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС, бр. 52/15”) за најмање 2 запослена лица са минимум средњим образовањем, техничке струке, којој припадају послови у вези контролисања инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова. Уверење о**

5  
M  
A





положеном посебном стручном испиту за запослене за које се тражи најмање средња стручна смена.

6. Копију власничког листа или уговора о закупу, уговора о пословно - техничкој сарадњи или по другом правном основу коришћења за најмање један сервис на територији Републике Србије.
7. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације – за сваку партију посебно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 10. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, подељак 5.10 Конкурсне документације).

**Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.2. Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 10. Конкурсне документације).

**5.8.3 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 8. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

Handwritten signature or initials on the right margin.





потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5.9 Захтеви набавке за све партије:

1. **Цена мора бити изражена у динарима и укључује резервне делове, путне трошкове, радни сат сервисера и др.**  
**Цена је фиксна и не може се мењати.**
2. **Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању, а на основу испостављеног рачуна.
3. **Место извршења услуге:** -за Партију 1: у објектима Аутогараже у Новом Саду, Приморска број 5 и поште Бачка Топола, улица Маршала Тита број 42;  
-за Партију 2: Пошта 23208 Елемир, Жарка Зрењанина број 10, Пошта 23272 Нови Бечеј, Маршала Тита број 27, Пошта 23270 Меленци, Српских владара број 54  
- за Партију 3: Пошта 35250 Параћин, Његошева 9  
и - за Партију 4 у објекту РЈ „РПЦ Београд”, Угриновачка 210 б, Земун.
4. **Рок важење понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

*Handwritten signature or mark.*





5. **Гарантни рок: 12 (дванаест) месеци од сваке извршене услуге, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеца.**
6. **Рок за завршетак редовног сервиса је максимално 5 (пет) радна дана од дана упућивања захтева за сервисирање.**
7. **Рок за излазак на ванредну интервенцију је максимално 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално 3 (три) дана од упућивања захтева.**
8. **Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи и Исправа о контролисању инсталација.**

#### **5.10 Средства финансијског обезбеђења (за све партије)**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **достави бланко**





**сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствена меница, мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**5.11 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у

Handwritten signature or initials in blue ink.





понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**5.14 Попуст који нуди понуђач:** Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст и за једну или више преосталих партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

#### **5.15 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.**

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5  
10  
7





**5.17 Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.18 Одлука о додели уговора** донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена по партији**“.

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице** које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading 'M' or 'N', located on the right margin of the page.





**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.21 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.**

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.





**5.22 БРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку сервиса система за детекцију гаса, обликовану по партијама, ЈН број 151/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Место и датум

28 04 2018



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Сервиса система за детекцију гаса, обликовану по партијама, бр. ЈН: 151/2018 Партија 1 – сервис система за детекцију гаса у објектима аутогаража у Новом Саду и поште у Бачкој Тополи

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Редован сервис	12		
2	Детектор	1		
3	Акумулаторска батерија	2		
4	Сензор	1		
5	Контролни модул GAL 12	1		
6	Напојни модул GAL 12	1		
7	Разводна кутија у Ех изведби	1		
		количина		
	Радни сат сервисера	15		
	Оквирни пређени пут у километрима	120		
Укупно без ПДВ-а				

**Начин и рок плаћања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).  
**Место извршења услуге је:** у објектима Аутогараже у Новом Саду, Приморска број 5 и поште Бачка Топола, улица Маршала Тита број 42.



*Handwritten signature/initials*



Гарантни рок за услугу: \_\_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге (минимум 12 (дванаест) месеци).

Гарантни рок за замењене резервне делове: у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_\_ радна дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана упућивања захтева за сервисирање.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_\_\_ часа (максимално 24 часа) од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је \_\_\_\_\_ дана (максимално 3 (три) дана) од упућивања захтева.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: \_\_\_\_\_

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Сервиса система за детекцију гаса, обликована по партијама, бр. ЈН: 151/2018  
Партија 2 – сервис система за детекцију гаса у објектима ПЈ „Зрењанин“

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



20 04 5



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



УК

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Редован сервис	18		
2.	Детектор	1		
3.	Акумулаторска батерија	1		
4.	Сензор	1		
5.	Контролни модул GAL 12	1		
6.	Напојни модул GAL 12	1		
7.	Разводна кутија у Ех изведби	1		
Радни сат сервисера		Количина		
		15		
Оквирни пређени пут у километрима		150		
Укупно без ПДВ-а				

**Начин и рок плаћања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

**Место извршења услуге је:** Пошта 23208 Елемир, Жарка Зрењанина број 10, Пошта 23272 Нови Бечеј, Маршала Тита број 27 и Пошта 23270 Меленци, Српских владара број 54.

**Гарантни рок за услугу:** \_\_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Гарантни рок за замењене резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

**Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_\_ радна дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана упућивања захтева за сервисирање.**



*Handwritten signature or mark.*



**Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_ часа (максимално 24 часа) од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је \_\_\_ дана (максимално 3 (три) дана) од упућивања захтева.**  
**Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**  
**Попусти које нуди понуђач:**

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Сервиса система за детекцију гаса, обликована по партијама, бр. ЈН: 151/2018  
Партија 3 – Сервис система за детекцију гаса у објекту поште Параћин

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature or initials.*



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити):  а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



244

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Редован сервис	6		
2.	Детектор	1		
3.	Акумулаторска батерија	1		
4.	Сензор	1		
5.	Контролни модул GAL 12	1		
6.	Напојни модул GAL 12	1		
7.	Разводна кутија у Ех изведби	1		
	Радни сат сервисера	Количина		
		11		
	Оквирни пређени пут у километрима	200		
Укупно без ПДВ-а				

**Начин и рок плаћања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна. (минимум 20 двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

**Место извршења услуге је:** Пошта 35250 Параћин, Његошева 9.

**Гарантни рок за услугу:** \_\_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Гарантни рок за замењене резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

**Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_\_ радна дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана упућивања захтева за сервисирање.**



*Handwritten signature*



**Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_ часа (максимално 24 часа) од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је \_\_\_ дана (максимално 3 (три) дана) од упућивања захтева.**  
**Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**  
**Попусти које нуди понуђач:**

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



6/16

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Сервиса система за детекцију гаса, обликована по партијама, бр. ЈН: 151/2018 Партија 4 – сервис система за детекцију гаса водоника у објекту РЈ „РПЦ“ Београд

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



С С



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature or initials.*

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Редован сервис	6		
2.	Детектор	1		
3.	Акумулагорска батерија	1		
4.	Сирена	1		
5.	Светлећи панел	1		
6.	Тастер	1		
		количина		
	Радни саг сервисера	10		
	Оквирни пређени пут у километрима	98		

**Начин и рок плаћања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправа о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

**Место извршења услуге је:** у објекту РЈ „РПШЦ Београд“, Угриновачка 210 б, Београд (Земун).

**Гарантни рок за услугу:** \_\_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге (минимум 12 (дванаест) месеци).



*Handwritten signature or initials.*



Гарантни рок за замењене резервне делове: у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_\_ месеци, (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).  
Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_\_ радна дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана упућивања захтева за сервисирање.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_\_\_ часа (максимално 24 часа) од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је \_\_\_\_\_ дана (максимално 3 (три) дана) од упућивања захтева.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: \_\_\_\_\_

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



*Handwritten signature or initials.*



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-103241/

Београд, \_\_\_\_\_, 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска бр. 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Сервис система за детекцију гаса, обликован по партијама, број ЈН 151/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора сервис система за детекцију гаса у објектима аутогараже у Новом Саду и поште у Бачкој Тополи, партија 1. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године и техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени резервни делови, путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.





Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата редован сервис, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Редован сервис је потребно извршити на шест месеци, у свему према члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (Сл. лист СРЈ, бр. 24/93) и упутству произвођача.

Корисник услуге ће Налогe за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

По завршетку сервиса, Пружалац услуге сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе Пружалац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Пружалац услуге на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Пружаоца услуге, потписује и представник Корисника услуге који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену аку-батерија
- замену контролног и напојног модула,
- замену сензора,
- замену разводне кутије у Ех заштити.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге врши испоруку и уградњу на захтев дат Налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Корисника услуге приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Корисник услуге је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука запослених лица која реагују у случају аларма, а које одреди Корисник услуге.

### Члан 4.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Пружалац услуге је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга. У Записнику се наводе све врсте извршених услуга и замењених резервних делова, са закључком о стању уређаја.

Handwritten initials and a checkmark on the right margin.





Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_ радна дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_\_ часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је \_\_\_\_ дана од упућивања захтева.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања Уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима које се донесу у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица која у име Корисника услуге врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеној услузи.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

#### Члан 7.

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге.

Гарантни рок за замењене резервне делове је \_\_\_\_ месеци, а у складу са гаранцијом произвођача.

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених услуга утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

#### Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_.

Handwritten signature or initials in the right margin.





#### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 4. став 4. и 5, обавезан је да за сваки дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

5  
2014





Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка реализације уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**Веселинка Тотих**

Будет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 4.

70 100 0





## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-103241/

Београд, \_\_\_\_\_, 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска бр. 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Сервиса система за детекцију гаса (обликована по партијама), број ЈН 151/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора сервис система за детекцију гаса у објектима ПЈ „Зрењанин“, партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године и техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени резервни делови, путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature or initials on the right margin.





Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата редован сервис, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Редован сервис је потребно извршити на шест месеци, у свему према члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (Сл. лист СРЈ, бр. 24/93) и упутству произвођача.

Корисник услуге ће Налогe за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

По завршетку сервиса, Пружалац услуге сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Пружалац услуге на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Пружаоца услуге, потписује и представник Корисника услуге који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену аку-батерија
- замену контролног и напојног модула,
- замену сензора,
- замену разводне кутије у Ех заштити

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Корисника услуге приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука запослених лица која реагују у случају аларма, а које одреди Корисник услуге.

### Члан 4.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Пружалац услуге је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

Handwritten signature or initials on the right margin.





Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Подручном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_ радна дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_\_ часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је \_\_\_\_ дана од упућивања захтева.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања Уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима које се донесу у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица која у име Корисника услуге врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеној услузи.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметног објекта.

#### Члан 7.

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге.

Гарантни рок за замењене резервне делове је \_\_\_\_ месеци, а у складу са гаранцијом произвођача.

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених услуга утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

#### Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_.

Handwritten signature or initials on the right margin.





#### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 4. став 4. 5. , обавезан је да за сваки дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Handwritten initials or signature on the right margin.





Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка реализације уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**Веселинка Тотих**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 4.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



## 7.МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-103241/

Београд, \_\_\_\_\_, 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска бр. 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Сервиса система за детекцију гаса (обликована по партијама), број ЈН 151/2018.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора сервис система за детекцију гаса у објекту поште Параћин, партија 3. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године и техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени резервни делови, путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године

2018





до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата редован сервис, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Редован сервис је потребно извршити на шест месеци, у свему према члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (Сл. лист СРЈ, бр. 24/93) и упутству произвођача.

Корисник услуге ће Налогe за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

По завршетку сервиса, Пружалац услуге сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Пружалац услуге на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Пружаоца услуге, потписује и представник Корисника услуге који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену аку-батерија
- замену контролног и напојног модула,
- замену сензора,
- замену разводне кутије у Ех заштити.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Корисника услуге приликом редовног сервиса или поправке, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука запослених лица која реагују у случају аларма, а које одреди Корисник услуге.

### Члан 4.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Пружалац услуге је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

2019





Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са извођачем и Радном јединицом, односно Регионалном радном јединицом.

Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_ радна дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_ часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је \_\_\_ дана од упућивања захтева.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања Уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима које се донесу у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица у РРЈ која у име Предузећа врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

#### Члан 7.

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_ месеци од сваке извршене услуге.

Гарантни рок за замењене резервне делове је \_\_\_ месеци, а у складу са гаранцијом произвођача.

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених услуга утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

#### Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_

Handwritten signature or initials in blue ink on the right margin.





#### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 4. став 4. и 5, обавезан је да за сваки дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Handwritten signature or initials in the right margin.





Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка реализације уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**Веселинка Тотих**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 4.

*Handwritten signature or initials in the right margin.*





## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-103241/

Београд, \_\_\_\_\_, 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска бр. 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Сервиса система за детекцију гаса (обликована по партијама), број ЈН 151/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2018. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора сервис система за детекцију гаса водоника у објекту РЈ „РПЦ“ Београд, партија 4. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од //// године и техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени резервни делови, путни трошкови, радни сат сервисера и др.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.





Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата редован сервис у просторији АКУ батерија у објекту РЈ „РПЦ Београд”, Угриновачка 210б, у Београду, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Редован сервис је потребно извршити на шест месеци, у свему према члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (Сл. лист СРЈ, бр. 24/93) и упутству произвођача.

Редован сервис подразумева пробу активирања система, са свим извршним функцијама, пробу сигнализације аларма и прослеђивање аларма на централни уређај инсталације за дојаву пожара, као и све остале прегледе и контроле захтеване чланом 40. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС, бр. 52/15”).

Корисник услуге ће Налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

По завршетку сервиса, Пружалац услуге сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља у објекту, а копију исправе извршилац услуге доставља уз рачун. После сачињавања Исправе, Пружалац услуге на видном месту поставља одговарајућу налепницу, са потребним подацима.

Доказ да је сервис извршен је Записник о извршеној услузи, који поред потписа и овере Пружаоца услуге, потписује и представник Корисника услуге, који је присуствовао сервису. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак извршилац услуге доставља уз рачун.

Након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима, за делове који се утврде као неисправни извршиће се додатне услуге, које подразумевају њихову замену.

Додатне услуге обухватају:

- замену детектора,
- замену сирене,
- замену светлећег панела,
- замену тастера

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге врши испоруку и уградњу на захтев дат налогом за ванредно одржавање, или уз одобрење Корисника услуге приликом редовног сервиса или поправки, уколико се укаже потреба у циљу потпуног функционисања система.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Пружалац услуге је дужан да уз рачун достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука запослених лица која реагују у случају аларма, а које одреди Корисник услуге.

*Handwritten signature or initials.*





#### Члан 4.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Пружалац услуге је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпишу и стручна лица из организационог дела надлежног за објекат, која су надгледала пружање предметних услуга.

Све услуге морају се извршити уз присуство неког од представника Корисника услуге, а који могу бити стручна лица на пословима безбедности и заштите надлежног организационог дела у коме се пружају услуге или запослени на одржавању у том организационом делу.

Налог за пружање свих услуга, даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се тачни термини редовних сервиса утврдити уз претходни договор са Пружаоцем услуге и Радном јединицом.

Рок за завршетак редовног сервиса је \_\_\_\_ радна дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је \_\_\_\_ часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је \_\_\_\_ дана од упућивања захтева.

#### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у току трајања Уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима које се донесу у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица у РЈ која у име Предузећа врше надзор, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Путни трошкови се обрачунавају код ванредних интервенција и то као најкраћи пут од најближег сервиса до предметних објеката.

#### Члан 7.

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_\_ месеци од сваке извршене услуге.

Гарантни рок за замењене резервне делове је \_\_\_\_ месеци, а у складу са гаранцијом произвођача.

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених услуга утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

#### Члан 7а.

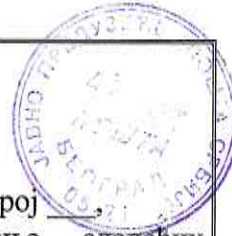
У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Handwritten signature or initials on the right margin.





" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих  
обавеза: \_\_\_\_\_.

#### Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, касни са извршењем услуге из члана 4. став 4. и 5, обавезан је да за сваки дан закашњења у извршењу услуге, плати Кориснику услуге 5% од вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.





Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка реализације уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**Веселинка Тотих**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3 Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 4.

Handwritten signature or initials on the right margin.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

**ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**ЗА ПАРТИЈУ 3.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**ЗА ПАРТИЈУ 4.**

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

D M E





## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Сервис система за детекцију гаса, обликовану по партијама, број ЈН: 151/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ Место и датум



## 10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 10.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ за партију 1

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (%)
1.	Редован сервис					
2.	Детектор					
3.	Акумулаторска батерија					
4.	Сензор					
5.	Контролни модул GAL 12					
6.	Напојни модул GAL 12					
7.	Разводна кутија у Ех изведби					
8.	Радни саг сервисера					
9.	Оквирни пређени пут у километрима					

М.П.

ПОНУЂАЧ

Б 64







**10.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију 2**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (%)
1.	Редован сервис					
2.	Детектор					
3.	Акумулаторска батерија					
4.	Сензор					
5.	Контролни модул GAL 12					
6.	Напојни модул GAL 12					
7.	Разводна кутија у Ех изведби					
8.	Радни сат сервисера					
9.	Оквирни пређени пут у километрима					

М.П.

ПОНУЂАЧ



*[Handwritten signature]*

**10.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ за партију 3**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна вредност са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (%)
1.	Редован сервис					
2.	Детектор					
3.	Акумулаторска батерија					
4.	Сензор					
5.	Контролни модул GAL 12					
6.	Напојни модул GAL 12					
7.	Разводна кутија у Ех изведби					
8.	Радни сат сервисера					
9.	Оквирни пређени пут у километрима					

М.П.

ПОНУЂАЧ





**10.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију 4**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	Остали трошкови (%)
1.	Редован сервис					
2.	Детектор					
3.	Акумулаторска батерија					
4.	Сирена					
5.	Светлећи панел					
6.	Гастер					
7.	Радни сат сервисера					
8.	Оквирни пређени пут у километрима					

М.П.

ПОНУЂАЧ

LD 14 0



### **10.5 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну цену (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну цену (са ПДВ-ом).
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

0  
M  
R



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_**Седиште:** \_\_\_\_\_**Матични број:** \_\_\_\_\_**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_**Текући рачун:** \_\_\_\_\_**Код банке:** \_\_\_\_\_**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -****КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 151/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 151/2018. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења****М.П.****Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

5  
M  
02



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 151/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 151/2018. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

5  
M  
A