



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“

Деловодни број: 2018-107697/5

Датум: 19.07.2018.године

Панчево, Светог Саве 11

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Редовно одржавање грађевинских објеката –
услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“,
обликовану по партијама

Партија 1 – Услуга ремонта засунских и неповратних вентила,

Партија 2 - Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи,

Партија 3 – Услуга чишћења канализације и септичких јама,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 167/2018

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.	стр. 8
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона..	стр. 8
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона.....	стр. 9
4.4	Изјава.....	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
6.	Образац понуде	стр. 22
7.	Модел уговора.....	стр. 27
8.	Образац структуре понуђене цене и упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 32
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 35
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 36

[Handwritten signature]



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“
(у даљем тексту: Наручилац)
Светог Саве 11, 26000 Панчево, ПAK 300444

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге – Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликоване по партијама:

Партија 1 – Услуга ремонта засунских и неповратних вентила,

Партија 2 – Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи,

Партија 3 – Услуга чишћења канализације и септичких јама,

у отвореном поступку Бр. ЈН: 167/2018

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.

M. G.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ



Предмет јавне набавке је Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликоване по партијама, Бр. ЈН: 167/2018.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1: Услуга ремонта засунских и неповратних вентила

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања вентила – 50512000-7;

Партија 2: Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања пумпи – 50511000-0;

Партија 3: Услуга чишћења канализације и септичких јама

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге канализације – 90400000-1.

Handwritten signature or initials in blue ink.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА РЕМОНТА ЗАСУНСКИХ И НЕПОВРАТНИХ ВЕНТИЛА

Ремонт обухвата следећи комплет услуга, а односи се на табелу број 8:

- демонтажа и поновна монтажа вентила,
- чишћење и одмашћивање делова,
- машинска обрада вретена,
- машинска обрада заптивних и прирубничких површина,
- замена вијака и заптивача са машинском обрадом навоја на кућишту,
- антикорозивна заштита,
- фарбање кућишта,

Превоз до места вршења услуге вршиће пружаалац услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за монтажу су на терет пружаоца услуге.

Табела број 3

Ред.бр.	Назив	Модел	КОМ
1.	Засунски вентил	DN 150	4
2.	Засунски вентил	DN 100	4
3.	Неповратни вентил	DN 150	2

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature/initials in blue ink.



ПАРТИЈА 2 – УСЛУГА РЕМОНТА ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА ПУМПИ

Циркулациона пумпа Југотурбина Карловац (NIK 31,5 – 10 26.7l/6 22m 1415 o/min), мотор ZK 160L4 15kW – 2 комада

Сервис обухвата следећи комплет услуга:

- демонтажу и поновну монтажу пумпе,
- замену радног кола,
- замену котрљајних лежаја пумпе, мотора,
- замену комплетне гарнитуре заптивки,
- викловање мотора,
- решација вратила,
- чишћење делова,
- замена уља,
- фарбање кућишта.

Место и датум

М.П.

Понуђач

М
П
П



ПАРТИЈА 3 – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ И СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Услуге чишћења цеви фекалне канализације (Fi max 200) се врши континуирано у току године по потреби Наручиоца као хитне интервенције. У услугу одржавања спада машинско прочишћавање водом под високим притиском са усисавањем и извлачењем фекалног отпада и муља из фекалне канализације и септичких јама и одвожење депозита на законом прописану локацију.

Рок изласка на терен је до 4 сата од упућивања позива од стране Наручиоца путем телефона или факса. Рок од 4 сата за излазак на терен одређен је за постојећи систем фекалне канализације који може да, у датом времену, прими фекалије, а да не дође до изливања и угрожавања прикључених корисника.

Понуђач је дужан да у понуди достави број фиксног и мобилног телефона на који ће бити доступан 24 часа током целе године. У случају да се Понуђач не одазове упућеном позиву или изађе са закашњењем на терен, сноси накнаду штете која ће настати изливањем канализације, а која буде причињена Наручиоцу и корисницима наручиоца.

Наручилац не признаје додатне трошкове изласка на терен (пређене километре), манипулативне трошкове (транспорт потребних средстава и људства) и сл. Пражњење цистерни се врши на законом предвиђеним местима на систему за пречишћавање отпадних вода.

Услуге морају садржати:

1. Машинско прочишћавање канализационих цеви Fi 200 специјализованим возилом са високопритисном пумпом;
2. Црпљење септичке јаме са одвозом на законом предвиђену локацију у систему за прочишћавање отпадних вода;
3. Ручно одгушење канализације унутар објекта са демонтажом и поновном монтажом санитарија, максимална дужина сајле 15м.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

- 1) кадровски капацитет и то (за све партије): да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, које ће вршити пружање услуге;
- 2) технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Handwritten signature in blue ink.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА



4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Кадровски капацитет и то (за све партије): да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, које ће вршити пружање услуге за које понуђач доставља: копију радне књижице или копију уговора о раду, односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пружалац услуге ангажован код понуђача.**
2. **Технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило за које понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама или копије Уговора о закупу или копије Уговора о коришћењу или копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години), као и копија очитане саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетнике, доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет и то (за све партије): да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, које ће вршити пружање услуге за које понуђач доставља: копију радне књижице или копију уговора о раду, односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пружалац услуге ангажован код понуђача.
2. Технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило за које понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама или копије Уговора о закупу или копије Уговора о коришћењу или копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години), као и копија очитане саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

4.3.3. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. Технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило за које понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама или копије Уговора о закупу или копије Уговора о

коришћењу или копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години); као и копија очитане саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 50. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе
понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

[Handwritten signatures]

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **понедељка 20.08.2018.године**, најкасније до **09:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, број ЈН: 167/2018, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, број ЈН: 167/2018, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у понедељак 20.08.2018.године, у 09:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача приликом пријаве, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, за сваку партију за коју се подноси понуда;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Цена** мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 **Средства финансијског обезбеђења**

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на укупан износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.



Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Понуђач је обавезан да достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може, уместо менице, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање годину дана од извршене услуге.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споазум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;



е) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације. Понуђачи који подnose заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац ја дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле:

Контролу услуге вршиће запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за пријем пружене услуге, а Понуђач је обавезан да изврши оверу комисијског Записника о пруженој услузи.

Цена мора бити изражена у динарима.

Начин и рок плаћања:

Рок плаћања је минимално 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања рачуна заједно са обострано потписаним и овереним Записником о квалитативном пријему.

Рок извршења набавке (реализација):

а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до укупне реализације уговора, а најкасније до 31.12.2018.године.

б) Рок за извршење услуге:

-сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана од добијања захтева за извршење услуге.

Место извршења услуге:

- сви објекти на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“

Гарантни рок:

за извршене услуге износи најмање 6 (шест) месеци, а за резервне делове најмање 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Понуђач је у обавези да услугу пружи квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатица“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Светог Саве 11, Панчево, електронске поште (e-mail: rjpancevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 013/309-011), сваког радног дана у времену од 08:30 до 14:30 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликовану по партијама: Партија 1 – Услуга ремонта засунских и неповратних вентила, Партија 2 – Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи, Партија 3 – Услуга чишћења канализације и септичких јама, у отвореном поступку, број ЈН: 167/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

14
08
19



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
ПАК 300444 Панчево, Светог Саве11

ПОНУДА бр. _____ од _____. _____. 201_. Године за Партију број __, за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликовану по партијама, у отвореном поступку, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 167/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Величина правног лица: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица: _____ (Микро предузеће, Мало предузеће, Средње предузеће, Велико предузеће, Предузетник, Физичко лице)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Напомена: Уколико понуђач конкуруше за више партија копирати странице 24 и 25, за сваку партију посебно.

Партија 1 – Услуга ремонта засунских и неповратних вентила



р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
1	Ремонт засунског вентила DN150	4		
2	Ремонт засунског вентила DN100	4		
3	Ремонт знеоивратног вентила DN150	2		
Укупна вредност Понуде без ПДВ-а:				

НАПОМЕНА: Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуге. Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоца услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Подстаница у објекту ТКЦ у Панчеву у улици Светог Саве 11.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____%(не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

Партија 2 – Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи



р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
1	Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи, Циркулациона пумпа Југотурбина Карловац (NIK 31,5 – 10 26.7l/6 22m 1415 o/min), мотор ZK 160L4 15kW	2		
Укупна вредност Понуде без ПДВ-а:				

НАПОМЕНА: Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуге. Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоца услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Подстаница у објекту ТКЦ у Панчеву у улици Светог Саве 11.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____%(не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



Партија 3 – Услуга чишћења канализације и септичких јама

р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
1	Машинско прочишћавање канализационе цеви Ф200 специјализованим возилом са високопритисном пумпом	5		
2	Ручноодгушење канализације унутар објекта са демонтажом и поновном монтажом санитарија, максимална дужина сајле 15м.	10		
3	Црпљење септичке јаме са одвозом на Законом предвиђену локацију у систему за почишћавање отпадних вода	10		
Укупна вредност Понуде без ПДВ-а:				

НАПОМЕНА: Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоца услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сви објекти на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____%(не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

7. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије”,
Београд
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
Број: 2018-107697/
Панчево, _____ 201_ . године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“ ПО ПАРТИЈИ број ____ - _____

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд,
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,
Панчево, Светог Саве 11,
матични број 07461429, ПИБ 100002803
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа
директор РРЈ Бранислав Павков, дипл.инж
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке – Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 167/2018,
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број // от од // 201_ . године

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ – за партију број _____, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 201_ године, заведеној код Наручиоца под бројем 2018-// от од // 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга је оквиран. Стварна количина реализоваће се путем налога за набавку по јединачним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а најкасније до 31.12.2018. године.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или уколико средства не буду усвојена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од __ дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује:

- да услугу пружи у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке;
- да обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге;
- да обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге приликом пружања услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исте не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- да постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- да по завршетку пружене услуге уклони своју опрему, материјал и сав одпадни материјал, који је настао као последица извођења предметне услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуга уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и услуге, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става, сноси Пружалац услуге.



Члан 6.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге приступ објекту и изврши плаћање према одредбама овог Уговора.

Члан 7.

Након пружања услуге, Наручилац и Пружалац услуге сачињавају Записник о пруженој услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Наручилац ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 10 (десет) радних дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане некавалитетним пружањем услуге, Наручилац је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима достави Пружаоцу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 10.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружаоца услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге наведеног/е подизвођача/е ће ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 12.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 13.



Пружалац услуга се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозив, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Гарантни рок је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Пружалац услуге може, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Панчеву.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Бранислав Павков, дипл.инж

* Модел уговора попуњава се за сваку партију посебно, па је потребно да понуђач који конкурише на више партија, исти копира у потребан број примерака. Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1 – Услуга ремонта засунских и неповратних вентила

р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3*4)</i>	<i>6</i>	<i>7(3*6)</i>
1	Ремонт засунског вентила DN150	4				
2	Ремонт засунског вентила DN100	4				
3	Ремонт знеоивратног вентила DN150	2				

- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. – уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.



ПАРТИЈА 2 – Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи

р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1	Услуга ремонта пумпи и електромотора пумпи, Циркулациона пумпа Југотурбина Карловац (NIK 31,5 – 10 26.7/6 22m 1415 o/min), мотор ZK 160L4 15kW	2				

- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. – уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

[Handwritten signature]



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена : Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и попунити



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - **Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“**, обликоване по партијама, ЈН број: 167/2018, за партију _____
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)