



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”**

ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49,

www.posta.rs

Број: 2018-108967/ *8*
Датум: *13.8.* 2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Н набавку - закуп пословног простора**

Бр. набавке: Н - 54/2018

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку набавке.....	стр. 5
5. Упутство Понуђачима како да сачине понуду	стр. 6
6. Образац понуде	стр. 9
7. Модел Уговора.....	стр. 13

77
M
pe
st
10



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД, РРЈ „ВРАЊЕ,
ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“, (у даљем тексту: Наручилац),
Стефана Првовенчаног 49, Врање, ПAK 630402**

На порталу службених гласила Републике Србије и на интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда о покретању Н набавке – закуп пословног простора.

Предмет набавке је - **Закуп пословног простора, број Н: 54/2018 (добра)**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење наавке надлежна је Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Стефана Првовенчаног 49, Врање, телефон број: 017/407-000; rjvranje@jp.ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је **закуп пословног простора. Број Н: 54/2018.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **закуп – RA02-0.**

Handwritten signature and initials in blue ink.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике за закуп пословног простора Наручиоца:

- Локација за закуп простора која се налази на углу улице Лава Толстоја и Стевана Сремца.
- површина пословног простора: до 15м
- позиција пословног простора: да се послови простор налази у приземљу објекта и да је лоциран уз улаз за кориснике,
- да има наменску употребљивост за обављање поштанске делатности и могућност мањих преправки ради привођења простора намени поштанске делатности у смислу израде лаких преграда, израде шалтерског пулта, намештаја и друге поштанске опреме,
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом,
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1. Понуђач је дужан да достави:

- Подаци о понуђачу:

- . **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- . **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- . **За правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

5/9
71
N9



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица Пирот, Српских Владара 68, 18300 Пирот, ПАК 620814, канцеларија број 1 на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 20. 08. 2018. године, до 10 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број Н: 54/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са **назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број Н: 54/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

МЕСТО ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 20. 08. 2018. године, у 12 часова у просторијама ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица Пирот, Српских Владара 68, 18300 Пирот, ПАК 620814, канцеларија број 7.

5.2. Рокови у поступку набавке: биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3. Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала службених гласила Републике Србије и база прописа, односно Интернет страници Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним страницама објављен. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5.4. Садржај понуде:

Понуда треба да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације)).

2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

- кратак опис, адресу/локацију пословног простора
- површину и структуру пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 4.5 подтачка 2. овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

3. **Модел уговора** из одељка 7. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5.4.1. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

5.4.2. Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужа да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.4.3. Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС, на дан отварања понуда, односно на дан плаћања.

Начин и рок плаћања: Месечно, у року од минимум 15 (петнаест) дана, од службеног пријема исправног рачуна

5.4.4. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.4.5. Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

5.4.6. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уколико Наручилац утврди да је Понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања,

5.5. Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: текућег месеца за претходни, у року од минимум 15 (петнаест) дана од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца.

2. Трајање закупа – период од једне године, под условом да за наредну годину, средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања „ЈП Пошта Србије“ Београд. Наручилац задржава право у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.

3. Рок важења понуде – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: rjpirot@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број: 010-305-711), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5715
M P P
M

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: Понула за Н набавку закупа пословног простора
број Н - 54/2018**

ЈП "Пошта Србије"
РРЈ „Врање, Јескован, Прокупље, Пирот”
ПАК 630402. Стефана Пивовенчаног 49 Врање



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____ ПИБ _____
Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће. Предузетник, физичко лице)
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс: _____ е-mail: _____
8. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачн

Српска
Почта
М



ПРЕДМЕТ: Понуда за Н набавку закупта пословног простора, број Н - 54/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____ ПИБ _____

Врста понуђача заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће. Предузетник, физичко лице)

4. Одговорно лице: _____

5. Особа за контакт: _____

6. Телефон: _____

7. Факс: _____ е-mail: _____

8. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је у обавези да попуни ову страну обрасца понуде.

Handwritten signature and initials in blue ink.



ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупа по м ² без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине са ПДВ-ом (динара/евра)	Износ закупнине за 8 месеци без ПДВ-а (динара/евра)	Износ закупнине за 8 месеци са ПДВ-ом (динара/евра)
1.						
Укупна вредност закупа за период од 8 месеци без ПДВ-а (динара)						
ПДВ (динара)						
Укупна вредност закупа за период од 8 месеци са ПДВ-ом (динара)						

НАПОМЕНА: Предвиђена количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност без ПДВ-а из табеле служиће само за оцену и рангирање понуда.

Начин и рок плаћања: Текућег месеца за претходни, у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закупаоца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018. годину и то највише до висине обезбеђених финансиских средстава. Предметна испорука добара, планирана после 2018. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године. Основ за фактурисање достављен рачун по основу Уговора о закупу пословног простора.

- **Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

Handwritten signatures and initials in blue ink.



7. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Београд, Таковска бр. 2

Београд __. __. 2018. год

Број: _____

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
Београд, Таковска 2,
које заступа в.д. директор Мира Петровић
(у даљем тексту: **Закуподавац**), и

2. _____,
(назив понуђача)

(место, улица и број понуђача)

које заступа _____,
(у даљем тексту : **Закупац**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____ м², у _____, који се налази у објекту _____ ул. _____ на кат. парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, у улици _____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара (словима: _____) по 1м², односно укупно _____ (словима: _____), динара/евра месечно..

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, текућег месеца за претходни период, у року од _____ дана од дана испостављања рачуна од стране Закуподавца.

Handwritten signature and date: 27. 05. 2018.



Члан 10.

Закупац је у поседу пословног простора из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“

Мира Петровић

Напомена: Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Буџет Предузећа

Оперативни трошак – Закуп, Трошкови закупа простора

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.