ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

ЧЕЛИЧНЕ КАСЕ,
обликована по партијама
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 170/2018

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3**

3. **Техничке карактеристике (спецификација) ..... стр. 4**

4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 8**
   4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама..... стр. 8
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама ..... стр. 8
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 9
   4.4 Изјава понуђача ..... стр. 14

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 15**

6. **Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације ..... стр. 27**

7. **Образац понуде за Партију 1. ..... стр. 28**
   Образац понуде за Партију 2. ..... стр. 33

8. **Модел уговора за Партију 1. ..... стр. 38**
   Модел уговора за Партију 2. ..... стр. 44
9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр. 50**
   9.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 50
   9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 51

10. **Образац трошкова припреме понуде ..... стр. 52**

11. **Образац изјаве о независној понуди ..... стр. 53**

12. **Менично овлашћење..... стр. 54**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **челичне касе, обликована по партијама, број ЈН: 170/2018.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су челичне касе, обликована по партијама, број ЈН: 170/2018.
Назив и ознака из општег речника набавке: Сигурносна опрема - 35113000-9.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:
Партија 1 - Касе челичне тип А 0,1m³ - 0,169m³
Партија 2 - Касе челичне тип Б 0,17m³ - 0,26m³

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Назив робе	Јед. мере	Укупна количина
Касе челичне тип А 0,1m³ - 0,169m³	ком	17
Касе челичне тип Б 0,17m³ - 0,26m³	ком	12

ТЕХНИЧКО – ЕКСПЛОАТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 1 - Касе челичне тип А 0,1m³ - 0,169m³

Техничко – експлоатационе карактеристике

- Тело касе и врата израђена су од дуплих челичних зидова између којих се налази маса отпорна на механичка разарања и пожар.
- Механизам за затварање врата четворосмеран (брављење са све четири стране врата), који се састоји од четири покретна шипа или три покретна шипа и једног фиксног шипа на страни врата на којој се налазе шарке врата.
- Закључавање касе се врши помоћу најмање:
  - две механичке кључне браве или
  - једне механичке кључне браве и једне механичке комбинацијске (шифроване) браве.
- Свака механичка кључна брава поседује кључ и резервни кључ.
- Унутрашњост корисног дела:
  - У горњем делу каса поседује мали трезор, који се затвара цилиндар бравом, као и минимално једну полицу подесиву по висини са кораком максимално 50mm;
  - Цилиндар брава поседује кључ и резервни кључ;
  - Корисна запремина касе (која обухвата и запремину малог трезора) износи најмање 0,1m³, а највише 0,169m³.
- Ручице, окови и розетне заштићени су електрохемијским путем или на други одговарајући начин.
- Каса заштићена од корозије, светло сиве боје.
- Каса на себи има плочицу која садржи следеће податке:
  - серијски број;
  - степен заштите (минимално Grade III);
  - годину производње;
  - масу касе.
- Спољашње димензије касе:
  - висина од 750mm до 1.000mm;
  - ширина од 500mm до 700mm;
  - дубина од 450mm до 550mm.
- Маса касе: минимум 330kg.
- Каса поседује могућност анкерисања и испоручује се са потребном опремом за фиксирање.

Партија 2 - Касе челичне тип Б 0,17m³ - 0,26m³

Техничко – експлоатационе карактеристике

- Тело касе и врата израђена су од дуплих челичних зидова између којих се налази маса отпорна на механичка разарања и пожар.
- Механизам за затварање врата четворосмеран (брављење са све четири стране врата), који се састоји од четири покретна шипа или три покретна шипа и једног фиксног шипа на оној страни врата на којој се налазе шарке врата.
- Закључавање касе се врши преко најмање:
  - две механичке кључне браве или
  - једне механичке кључне браве и једне механичке комбинацијске (шифроване) браве.
- Свака механичка кључна брава поседује кључ и резервни кључ.
- Унутрашњост корисног дела:
  - У горњем делу каса поседује мали трезор, који се затвара цилиндар бравом, као и минимално две полице подесиве по висини са кораком максимално 50mm;
  - Цилиндар брава поседује кључ и резервни кључ;
  - Корисна запремина касе (која обухвата и запремину малог трезора) износи најмање 0,17m³, а највише 0,26m³.
- Ручице, окови и розетне заштићене електрохемијским путем или на други одговарајући начин.
- Каса заштићена од корозије, светло сиве боје.
- Каса на себи има плочицу која садржи следеће податке:
  - серијски број;
  - степен заштите (минимално Grade III);
  - годину производње;
  - масу касе.
- Спољашње димензије касе:
  - висина од 900mm до 1.200mm;
  - ширина од 550mm до 750mm;
  - дубина од 500mm до 600mm.
- Маса касе: минимум 450kg.
- Каса поседује могућност анкерисања и испоручује се са потребном опремом за фиксирање.

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1:

Рок плаћања - у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
ППЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда": *- ПЈВР "Зрењанин" (1ком.)*	/	1	2019. године 1 каса: - ул. Пупинова 1, 23101 **Зрењанин** - 1 каса (просторија гараже)

РРЈ "Панчево, Сремска Митровица": *-седиште РРЈ „Панчево" (2ком.)* *- ПЈВР "Сремска Митровица" (3ком.)*	4	1	2018. године 4 касе: - ул. Краља Петра Првог 2, 22000 **Сремска Митровица** - 1 каса - ул. Краља Петра Првог 4, 22300 **Стара Пазова** - 1 каса - ул. ЈНА 5 , 22400 **Рума** - 1 каса - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса 2019. године 1 каса: - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
РРЈ „ Краљево, Чачак": *-седиште РРЈ „Краљево" (3ком.)*	3	/	2018. године 3 касе: - ул. Витановац бб, 36206 **Витановац** - 1 каса - ул. Витковац бб , 36207 **Витковац** - 1 каса - ул. Чукојевац бб. 36220 **Чукојевац** - 1 каса
седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Бор, Зајечар": *- седиште РРЈ "Смедерево" (6ком.)*	3	2	2018. године 3 касе: - ул. Милоша Великог 111, 11320 **Велика Плана** - 2 касе - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Плана** - 1 каса 2019. године 2 касе: - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Паланка** - 2 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот": *-- седиште РРЈ „Врање" (1ком.)* *- ПЈВР „Лесковац" (1ком.)*	1	1	2018. године 1 каса: - ул. Муховац бб, 17529 **Муховац (Бујановац)** - 1 каса 2019. године 1 каса: - ул. Краља Петра Првог бб, 16103 **Лесковац 3** - 1 каса
РЈ „Београдски венац"	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Пружатовачка 61, 11413 **Пружатовац** - 1 каса
УКУПНО:	**12**	**5**	

Напомена: Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованом моделу из Понуде, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред касе садржи гарантни лист, кључеве и резервне кључеве и опрему за анкерисање (фиксирање) касе.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

Рок за отклањање квара у гарантном року - максимално 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, од дана пријаве квара, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет понуђача.

Радно време сервисног центра у гарантном року мора да буде 8 (осам) сати, сваког радног дана од 08.00 - 16.00 сати. изузев празника у Републици Србији који се празнују нерадно.

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2:

Рок плаћања - у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РЈ „Београд центар“	3	1	2018.године 3 касе: - ул. Устаничка 182, 11050 **Београд 22** - 2 касе - ул. Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
РЈ „Земун“	2	/	2018.године 2 касе: - ул. Јурија Гагарина 153а, 11197 **Београд 119** - 1 каса - ул. Главна 8, **Земун,** магацин - 1 каса
РЈ „Ниш“	2	3	2018. године 2 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 2 касе
			2019. године 3 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 3 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”: - *ПЈВР „Прокупље“(1ком.)*	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Косовска 2, 18430 **Куршумлија** - 1 каса
УКУПНО:	**8**	**4**	

Напомена: Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованом моделу из Понуде, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред касе садржи гарантни лист, кључеве и резервне кључеве и опрему за анкерисање (фиксирање) касе.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

Рок за отклањање квара у гарантном року - максимално 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, од дана пријаве квара, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет понуђача.

Радно време сервисног центра у гарантном року мора да буде 8 (осам) сати, сваког радног дана од 08.00 - 16.00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев празника у Републици Србији који се празнују нерадно.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:**
   - каталога (проспекта) или
   - документа овереног печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

   уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика;

   Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
2. Документ који доказује да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме;
3. ECB-S сертификат којим се доказује да понуђена челична каса задовољава минимални степен заштите Grade III, у складу са: EN-1143-1.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника и осталих заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:**
   - каталога (проспекта) или
   - документа овереног печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

   уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика;

   Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
2. Документ који доказује да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме;
3. ECB-S сертификат којим се доказује да понуђена челична каса задовољава минимални степен заштите Grade III, у складу са: EN-1143-1.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:**
   - каталога (проспекта) или
   - документа овереног печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

   уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика;

   Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
2. Документ који доказује да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме;
3. ECB-S сертификат којим се доказује да понуђена челична каса задовољава минимални степен заштите Grade III, у складу са: EN-1143-1.

4.3.3Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:**
   - каталога (проспекта) или
   - документа овереног печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

   уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика;

Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

2. Документ који доказује да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме;
3. ECB-S сертификат којим се доказује да понуђена челична каса задовољава минимални степен заштите Grade III, у складу са: EN-1143-1.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за

привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____ _____

(Место и датум) (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Функција економских послова и набавки, Служба за набавке и магацинско пословање, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања Позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки** - Управе за јавне набавке, односно **до** ПЕТКА, 14.IX **2018. године,** најкасније **до** 10:30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЧЕЛИЧНИХ КАСА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 170/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.2 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЧЕЛИЧНИХ КАСА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 170/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.3 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПЕТАК, 14.IX.**2018. године, у** 11:30 **часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки,Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника

понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.4 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).

2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;

3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.14 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.6 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.11 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.12 Попусти које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају

неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попуста.

5.13 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, према Плану дистрибуције датом у Моделу уговора, укључујући испоруку, унос каса у објекат Наручиоца, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1:

Рок плаћања - у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда": *- ПЈВР "Зрењанин" (1ком.)*	/	1	2019. године 1 каса: - ул. Пупинова 1, 23101 **Зрењанин** - 1 каса (просторија гараже)

РРЈ "Панчево, Сремска Митровица": *-седиште РРЈ „Панчево" (2ком.)* *- ПЈВР "Сремска Митровица" (3ком.)*	4	1	2018. године 4 касе: - ул. Краља Петра Првог 2, 22000 **Сремска Митровица** - 1 каса - ул. Краља Петра Првог 4, 22300 **Стара Пазова** - 1 каса - ул. ЈНА 5 , 22400 **Рума** - 1 каса - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
РРЈ „ Краљево, Чачак": *-седиште РРЈ „Краљево" (3ком.)*	3	/	2018. године 3 касе: - ул. Витановац бб, 36206 **Витановац** - 1 каса - ул. Витковац бб , 36207 **Витковац** - 1 каса - ул. Чукојевац бб. 36220 **Чукојевац** - 1 каса
седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Бор, Зајечар": *- седиште РРЈ "Смедерево" (6ком.)*	3	2	2018. године 3 касе: - ул. Милоша Великог 111, 11320 **Велика Плана** - 2 касе - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Плана** - 1 каса
			2019. године 2 касе: - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Паланка** - 2 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот": *-- седиште РРЈ „Врање" (1ком.)* *- ПЈВР „Лесковац" (1ком.)*	1	1	2018. године 1 каса: - ул. Муховац бб, 17529 **Муховац (Бујановац)** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - ул. Краља Петра Првог бб, 16103 **Лесковац 3** - 1 каса
РЈ „Београдски венац"	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Пружатовачка 61, 11413 **Пружатовац** - 1 каса
УКУПНО:	**12**	**5**	

Напомена: Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованом моделу из Понуде, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред касе садржи гарантни лист, кључеве и резервне кључеве и опрему за анкерисање (фиксирање) касе.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

Рок за отклањање квара у гарантном року - максимално 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, од дана пријаве квара, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет понуђача.

Радно време сервисног центра у гарантном року мора да буде 8 (осам) сати, сваког радног дана од 08.00 - 16.00 сати. изузев празника у Републици Србији који се празнују нерадно.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОКОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2:

Рок плаћања - у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РЈ „Београд центар“	3	1	2018.године 3 касе: - ул. Устаничка 182, 11050 **Београд 22** - 2 касе - ул. Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
РЈ „Земун“	2	/	2018.године 2 касе: - ул. Јурија Гагарина 153а, 11197 **Београд 119** - 1 каса - ул. Главна 8, **Земун**, магацин - 1 каса
РЈ „Ниш“	2	3	2018. године 2 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 2 касе
			2019. године 3 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 3 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“: - *ПЈВР „Прокупље“(1ком.)*	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Косовска 2, 18430 **Куршумлија** - 1 каса
УКУПНО:	**8**	**4**	

Напомена: Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованом моделу из Понуде, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред касе садржи гарантни лист, кључеве и резервне кључеве и опрему за анкерисање (фиксирање) касе.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

Рок за отклањање квара у гарантном року - максимално 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, од дана пријаве квара, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет понуђача.

Радно време сервисног центра у гарантном року мора да буде 8 (осам) сати, сваког радног дана од 08.00 - 16.00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев празника у Републици Србији који се празнују нерадно.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда“, према следећим критеријумима:

- Укупни максимални збир пондера је 100 (сто).
- **Најнижа понуђена цена** изражена у динарима (РСД). Максимални број пондера по критеријуму најниже понуђене цене је **90 (деведесет) пондера**;

За најнижу понуђену цену додељује се максимално 90 пондера, а за све остале се израчунава по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

- **Понуђени гарантни рок** изражен у годинама (год.). Максимални број пондера по критеријуму најдужег понуђеног гарантног рока је **10 (десет) пондера**;

За најдужи понуђени гарантни рок додељује се максимално 10 пондера, а за све остале се израчунава по формули:

$$\frac{\text{понуђени гарантни рок} \times \text{максималан број пондера}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}}$$

Напомена: Број пондера за минимално захтевано трајање гаранције (2 године) износи 0 (нула). За све понуђене вредности гарантног рока веће од минимално захтеваног гарантног рока, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку челичних каса, обликовану по партијама, број ЈН: 170/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум	***(потпис овлашћеног лица)***

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку челичних каса, обликовану по партијама број ЈН - 170/2018
ПАРТИЈА 1. –КАСЕ ЧЕЛИЧНЕ ТИП А (0,1m³ – 0,169m³)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	**Челична каса тип А (0,1m³ – 0,169m³)**			**ком**	**17**		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за испоруку: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).

Место испоруке - FCO локација Наручиоца, према следећем:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда": *- ПЈВР "Зрењанин" (1ком.)*	/	1	2019. године 1 каса: - ул. Пупинова 1, 23101 **Зрењанин** - 1 каса (просторија гараже)

РРЈ "Панчево, Сремска Митровица": *-седиште РРЈ „Панчево" (2ком.)* *- ПЈВР "Сремска Митровица" (3ком.)*	4	1	2018. године 4 касе: - ул. Краља Петра Првог 2, 22000 **Сремска Митровица** - 1 каса - ул. Краља Петра Првог 4, 22300 **Стара Пазова** - 1 каса - ул. ЈНА 5 , 22400 **Рума** - 1 каса - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
РРЈ „ Краљево, Чачак": *-седиште РРЈ „Краљево" (3ком.)*	3	/	2018. године 3 касе: - ул. Витановац бб, 36206 **Витановац** - 1 каса - ул. Витковац бб , 36207 **Витковац** - 1 каса - ул. Чукојевац бб. 36220 **Чукојевац** - 1 каса
седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Бор, Зајечар": *- седиште РРЈ "Смедерево" (6ком.)*	3	2	2018. године 3 касе: - ул. Милоша Великог 111, 11320 **Велика Плана** - 2 касе - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Плана** - 1 каса
			2019. године 2 касе: - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Паланка** - 2 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот": *-- седиште РРЈ „Врање" (1ком.)* *- ПЈВР „Лесковац" (1ком.)*	1	1	2018. године 1 каса: - ул. Муховац бб, 17529 **Муховац (Бујановац)** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - ул. Краља Петра Првог бб, 16103 **Лесковац 3** - 1 каса
РЈ „Београдски венац"	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Пружатовачка 61, 11413 **Пружатовац** - 1 каса
УКУПНО:	**12**	**5**	

Напомена: Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ године од дана испоруке опреме (минимално 2 (две) године).

Рок за отклањање квара у гарантном року: _____ радних дана (максимум 5 (три) радних дана) од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца, од дана пријаве квара, или да понуђач неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и излака на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет понуђача.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ **М. П.** _____

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку челичних каса, обликовану по партијама број ЈН - 170/2018
ПАРТИЈА 2. –КАСЕ ЧЕЛИЧНЕ ТИП Б (0,17m³ – 0,26m³)
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико____
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико_____

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив опреме	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	**Челична каса тип Б (0,17m³ – 0,26m³)**			**ком**	**12**		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за испоруку: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).
Место испоруке - FCO локација Наручиоца, према следећем:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РЈ „Београд центар“	3	1	2018.године 3 касе: - ул. Устаничка 182, 11050 **Београд 22** - 2 касе - ул. Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса

РЈ „Земун“	2	/	2018.године 2 касе: - ул. Јурија Гагарина 153а, 11197 **Београд 119** - 1 каса - ул. Главна 8, **Земун,** магацин - 1 каса
РЈ „Ниш“	2	3	2018. године 2 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 2 касе 2019. године 3 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 3 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”: *- ПЈВР „Прокупље“(1ком.)*	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Косовска 2, 18430 **Куршумлија** - 1 каса
УКУПНО:	**8**	**4**	

Напомена: Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ године од дана испоруке опреме (минимално 2 (две) године).

Рок за отклањање квара у гарантном року: _____ радних дана (максимум 5 (три) радних дана) од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) дана уз писану сагласност Наручиоца, од дана пријаве квара, или да понуђач неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и излака на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет понуђача.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ **ПОНУЂАЧ**

_____ **М. П.** _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-109537/
Београд, ___.___. 2018. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке челичних каса, обликовану по партијама, број ЈН: 170/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// //// од //////////.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја каса челичних тип А 0,1m³ – 0,169m³ - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _/_/_/_/_/_/_/_/_ од /_/_/_/_/_ 2018. године, заведеној код Купца под број 2018-////////////// од /_/_/_/_/_ 2018. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а /евра.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO локација Купца, према следећем:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РРЈ "Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда": *- ПЈВР "Зрењанин" (1ком.)*	/	1	2019. године 1 каса: - ул. Пупинова 1, 23101 **Зрењанин** - 1 каса (просторија гараже)
РРЈ "Панчево, Сремска Митровица": *-седиште РРЈ „Панчево" (2ком.)* *- ПЈВР "Сремска Митровица" (3ком.)*	4	1	2018. године 4 касе: - ул. Краља Петра Првог 2, 22000 **Сремска Митровица** - 1 каса - ул. Краља Петра Првог 4, 22300 **Стара Пазова** - 1 каса - ул. ЈНА 5 , 22400 **Рума** - 1 каса - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - ул. Светог Саве 11, 26101 **Панчево** - 1 каса
РРЈ „ Краљево, Чачак": *-седиште РРЈ „Краљево" (3ком.)*	3	/	2018. године 3 касе: - ул. Витановац бб, 36206 **Витановац** - 1 каса - ул. Витковац бб , 36207 **Витковац** - 1 каса - ул. Чукојевац бб. 36220 **Чукојевац** - 1 каса
седиште РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Бор, Зајечар": *- седиште РРЈ "Смедерево" (6ком.)*	3	2	2018. године 3 касе: - ул. Милоша Великог 111, 11320 **Велика Плана** - 2 касе - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Плана** - 1 каса
			2019. године 2 касе: - ул. Првог српског устанка 25, 11420 **Смедеревска Паланка** - 2 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот": *-- седиште РРЈ „Врање" (1ком.)* *- ПЈВР „Лесковац" (1ком.)*	1	1	2018. године 1 каса: - ул. Муховац бб, 17529 **Муховац (Бујановац)** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - ул. Краља Петра Првог бб, 16103 **Лесковац 3** - 1 каса
РЈ „Београдски венац"	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Пружатовачка 61, 11413 **Пружатовац** - 1 каса
УКУПНО:	**12**	**5**	

Купац ће Налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора и да достави копију гарантног листа и опис техничких карактеристика опреме која се испоручује понуђене опреме, ради увида у документацију и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:
_____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованом понуђеном моделу из понуде Продавца и фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред касе садржи:

- гарантни лист
- кључеве и резервне кључеве
- опрему за анкерисање (фиксирање) касе.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична испорученој.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична испорученој.

Члан 10.

Гарантни рок на опрему је _____ године/а од дана испоруке.

Продавац се обавезује да уз испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист за сваку опрему појединачно. У гарантном листу мора да буде наведен серијски број опреме, дужина гарантног рока и датум испоруке који представља почетак важења гарантог рока, адреса/е овлашћеног/их сервиса и контакт телефон за пријаву квара који мора да буде доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00-16:00 часова.

Продавац се обавезује да уз испоручену опрему достави изјаву да се гаранција односи на све делове као и постојаност боје којом је челична каса заштићена.

Продавац је дужан да отклони квар у гарантном року у року од _____ радних дана од дана пријаве квара, а изузетно 45 (четрдесетпет) радних дана уз сагласност Купца, од дана пријаве квара, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет Продавца.

Радно време сервисног центра у гарантном року, сваког радног дана од 08:00 - 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, осим празника који се у Републици Србији празнују нерадно.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10, став 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет , Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет , Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 9.

8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-109537/
Београд, ___.___. 2018. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Купац**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке челичних каса, обликовану по партијама, број ЈН: 170/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// //// од /////////.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја каса челичних тип Б 0,17 m^3 – 0,26m^3 - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _/_/_/_/_/_/_/_/_ од /_/_/_/_/ 2018. године, заведеној код Купца под број 2018-////////////// од /_/_/_/_/ 2018. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а /евра.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO локација Купца, према следећем:

организациона целина	2018. год. количина (ком.)	2019.год. количина (ком.)	место и адреса испоруке где ће каса бити у функцији
РЈ „Београд центар“	3	1	2018.године 3 касе: - ул. Устаничка 182, 11050 **Београд 22** - 2 касе - ул. Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
			2019. године 1 каса: - Дубровачка 35, 11158 **Београд 118** - 1 каса
РЈ „Земун“	2	/	2018.године 2 касе: - ул. Јурија Гагарина 153а, 11197 **Београд 119** - 1 каса - ул. Главна 8, **Земун,** магацин - 1 каса
РЈ „Ниш“	2	3	2018. године 2 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 2 касе
			2019. године 3 касе: - ул. Димитрија Туцовића 26, 18000 **Ниш** (40200 РЈ „РПЛЦ Ниш“) - 3 касе
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“: *- ПЈВР „Прокупље“(1ком.)*	1	/	2018. године 1 каса: - ул. Косовска 2, 18430 **Куршумлија** - 1 каса
УКУПНО:	**8**	**4**	

Место и адреса испоруке биће достављени уз Налог за набавку. Купац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Купац ће Налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора и да достави копију гарантног листа и опис техничких карактеристика опреме која се испоручује са понуђене опреме, ради увида у документацију и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:
_____
_____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Опрема која се испоручује мора бити идентична верификованом понуђеном моделу из понуде Продавца и фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред касе садржи:

- гарантни лист
- кључеве и резервне кључеве
- опрему за анкерисање (фиксирање) касе.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична испорученој.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична испорученој.

Члан 10.

Гарантни рок на опрему је _____ године/а од дана испоруке.

Продавац се обавезује да уз испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист за сваку опрему појединачно. У гарантном листу мора да буде наведен серијски број опреме, дужина гарантног рока и датум испоруке који представља почетак важења гарантог рока, адреса/е овлашћеног/их сервиса и контакт телефон за пријаву квара који мора да буде доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00-16:00 часова.

Продавац се обавезује да уз испоручену опрему достави изјаву да се гаранција односи на све делове као и постојаност боје којом је челична каса заштићена.

Продавац је дужан да отклони квар у гарантном року у року од _____ радних дана од дана пријаве квара, а изузетно 45 (четрдесетпет) радних дана уз сагласност Купца, од дана пријаве квара, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара, падају на терет Продавца.

Радно време сервисног центра у гарантном року сваког радног дана од 08:00 - 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, осим празника који се у Републици Србији празнују нерадно.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. и члана 10, став 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет , Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет , Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 9.

9.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив опреме	**Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)**	**Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)**	**Укупна вредност FCO магацин без ПДВ-а (у динарима)**	**Укупна вредност FCO магацин са ПДВ-ом (у динарима)**	**Остали трошкови (%)**
Челична каса тип А (0,1 – 0,169m^3) -Партија 1					
Челична каса тип Б (0,17 – 0,26m^3) -Партија 2					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде.
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом.
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин наручиоца без ПДВ-а из Обрасца понуде.
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин наручиоца са ПДВ-ом.
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде (***учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго***).

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1. Челичне касе тип А (0,1 – 0,169m^3)

Трошкови израде узорака (I)	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Партија 2. Челичне касе тип Б (0,17 – 0,26m^3)

Трошкови израде узорака (I)	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Место и датум ***(потпис овлашћеног лица)***

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку челичних каса, обликовану по партијама, број ЈН: 170/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку**.

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

_____ _____

Место и датум ***(потпис овлашћеног лица)***

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 170/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН: 170/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 170/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН: 170/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица