



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ
у отвореном поступку**

број ЈН: 202/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике и спецификација.....	стр. 4
4. Условиза учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 9
4.4 Изјава.....	стр.14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.15
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр.27
7. Образац понуде	стр.28
8. Модел уговора.....	стр.33
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.39
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.40
10. Образац трошкова припреме понуде	стр.41
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр.42
12. Менично овлашћење.....	стр.43



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120**
Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су машине за жигосање, број ЈН 202/2018 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су машине за жигосање, број ЈН 202/2018 (добра).

Назив и ознака из општег речника набавке: **Машине за поништавање поштанских марака - 30131700-3**

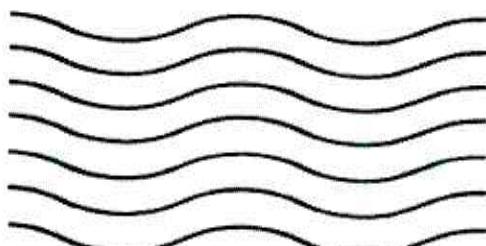


3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Р.бр. партије	Назив опреме	Јед. мере	Кол.
1.	Машине за жигосање - стоне	ком	3

Техничко – експлоатационе карактеристике машине за жигосање - стоне

- Намењена за машинско жигосање ковертираних пошиљака и дописница (у даљем тексту пошиљака);
- Могућност жигосања пошиљака чије су димензије минимално у следећим распонима:
 - дебљине: 0,3 mm - 6 mm;
 - дужине: 140 mm - 300mm;
 - ширине: 90 mm - 180mm;
- Брзина жигосања: минимално 9000 пошиљака на час;
- Поседује улагач пошиљака (feeder), који омогућава аутоматизовано опслуживање машине пошиљкама и који је саставни део машине;
- Поседује прихватник жигосаних пошиљака (discharge), који је саставни део машине;
- Поседује два бројача жигосаних пошиљака:
 - први укупни који нема могућност ресетовања;
 - други са могућношћу ресетовања бројача на нулу;
- Максималне димензије машине:
 - ширина: 1000 mm;
 - висина: 500 mm;
 - дубина: 500 mm;
- Аутоматизовано натапање жига (клишеа) мастилом, које је смештено у:
 - резервоар за мастило који је интегрисан или се интегрише у машини или
 - измењиве патроне;
- Поседује измењив жиг (клише), са ротирајућим ролницама са бројевима, за отискивање датума и сата жигосања, који има могућност отиска приказаног на цртежу број 1. Отисак жига мора садржати следеће елементе:
 - кружну линију пречника Ø25, у оквиру које су следећи елементи:
 - ознака града - латиничним писмом уgravirana у луку круга;
 - идентификациони словни ознака - један или два латинична карактера;
 - датум и сат жигосања - у формату дд.мм.гг-чч (при чему се за ознаку године може користити двоцифрен или четвороцифрен број);
 - петоцифрен поштански број - уgraviran у луку круга;
 - таласасти елемент.



цртеж број 1 - Приказ отиска жига



- Могуће накнадно дефинисање поједињих елемената отиска жига (ознака града, словне ознаке за разликовање жига и поштанског броја) на захтев Наручиоца, а у складу са интерним прописима (ПТТ Весник, број 15 из 1970. године, страна 329) и стандардом Светског поштанског савеза;
- Уређај усклађен са СЕ прописима и носи СЕ ознаку.

РОКОВИ:

Рок плаћања: минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о комплетном извршењу посла.

Наручилац је у обавези да пре испостављања Налога за набавку, достави Понуђачу захтевани изглед отиска жига за сваку стону машину за жигосање.

Рок комплетног извршења посла (обука сервисера, испорука, нивелисање, прво пуњење мастилом, превентивни преглед опреме - достављање стручног налаза (уколико је неопходно исти извршити у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији), пуштање у рад и обука за рад): максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за достављање Налога за набавку од дана закључења уговора: 1 (једна) година.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа машине ради добијања Стручног налаза који потврђује да је машина безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је зато лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“, бр. 94/2006 и 108/2006 - испр.).

Наведена уговорна обавеза се не односи на Понуђаче чија опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, као и опрему за рад коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење Наручиоцу, што потврђује документом достављеним у оквиру понуде.

Понуђач је обавезан да све испоручене машине за жигосање – стоне, буду идентичне верификованим узорку из понуде Продавца, фабрички нове, датума производње не старијег од 2 (две) године од дана отварања понуда, некоришћене, без икаквих општећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина („Сл.гласник РС“, бр. 13/2010);
- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- 250 ml мастила у оригиналној амбалажи.

Све трошкове испоруке сноси Понуђач.



Место испоруке добра - Неопходно је Уговором о купопродаји дефинисати обавезу Продавца да о свом трошку изврши испоруку опреме на паритету FCO локације Купца и то:

Место испоруке	Количина (КОМ.)
PJ „Ниш“ – ЛПМ 18101 Ниш, ул.: Вожда Карађорђа, бр. 13;	1
ПЈВР „Крагујевац“ – ЛПМ 34000 Крагујевац, ул.: Краља Петра Првог, бр. 30;	1
ПЈВР „Шабац“ – ЛПМ 15300 Лозница, ул.: Јована Цвијића, бр. 23;	1

Напомена: Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Обука:

- обавеза Понуђача је да пре испоруке изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача опреме (сервисну књигу са параметрима подешавања и сервисирања опреме), каталог резервних делова са каталогским бројевима и упутство за рад и одржавање опреме на српском језику.

Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд у трајању од најмање 1 (један) сат. **Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује Продавац и иста мора по техничко - експлоатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.**

и

- обавеза Понуђача је да приликом испоруке на свакој од наведених локација изврши, нивелисање, прво пуњење мастилом, пуштање у рад и оснапобљавање запослених за рад и то највише 2 (два) запослена по свакој машини, који ће радити на испорученим машинама.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке опреме.

Понуђач је обавезан да појединачно за сваку испоручену машину за жигосање - стону достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине;

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока о свом трошку врши редовно сервисирање на сваких 500.000 жигосаних писама. Током наведеног рока сви трошкови редовног сервисирања и изласка на терен или транспорта опреме ради редовног сервисирања падају на терет Понуђача.

Рок за отклањање квара у току гарантног рока: максимум 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана од дана пријаве квара уз писану сагласност Купца, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика.

Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта машина ради отклањања квара падају на терет Продавца.



Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за достављање понуда, доставе узорак машине за жигосање - стоне, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ - СТОНЕ“ број ЈН: 202/2018, у складу са техничким карактеристикама из Одјељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке.

ТЕСТИРАЊЕ:

Понуђач је обавезан да достави узорак понуђене машине за жигосање - стоне како би се извршили:

- провера захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика и
- тестирање.

Тестирање ће се обавити у два корака, на дан отварања понуда у просторијама Наручиоца.

Први корак тестирања подразумева проверу функционалности, односно могућности машине да у континуитету жигоше 50 (педесет) пошиљака и том приликом на свакој од 50 пошиљака остави читљив и јасан отисак жига.

Други корак тестирања подразумева проверу:

- функционалности оба бројача жигосаних писама;
- захтеваних димензија машине;
- захтеване CE ознаке.

Напомена: Достављени узорак стоне машине за жигосање мора бити оспособљен за наведено тестирање од стране Понуђача (нивелација, пуњење мастилом и сл.).

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик и превод оверен од стране судског тумача.

Уколико понуђена стона машина за жигосање приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, или коју ће произвођач ставити у погон и предао на коришћење Купцу, изјаву Понуђача која то и доказује.

2. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за достављање понуда, доставе узорак машине за жигосање - стоне, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ - СТОНЕ“ број ЈН: 202/2018, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом. Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке.



3. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није произвођач, **овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме.**

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, **део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик и превод оверен од стране судског тумача.**

Уколико понуђена стона машина за жигосање приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, или коју ће произвођач ставити у погон и предао на коришћење Купцу, **изјаву Понуђача** која то и доказује.

2. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за достављање понуда, доставе узорак машине за жигосање - стоне, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ - СТОНЕ“ број ЈН: 202/2018, у складу са техничким карактеристикама из Одјељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке.

3. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није произвођач, **овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме.**

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, **део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик и превод оверен од стране судског тумача.**

Уколико понуђена стона машина за жигосање приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, или коју ће произвођач ставити у погон и предао на коришћење Купцу, **изјаву Понуђача** која то и доказује.

2. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до **истека рока за достављање понуда**, доставе узорак **машине за жигосање - стоне**, са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ - СТОНЕ**“ број **ЈН: 202/2018**, у складу са техничким карактеристикама из Одјељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавк.

3. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није произвођач, **овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме**.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћено



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика понуђене опреме у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик и превод оверен од стране судског тумача.

Уколико понуђена стона машина за жигосање приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, или коју ће произвођач ставити у погон и предао на коришћење Купцу, изјаву Понуђача која то и доказује.

2. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за достављање понуда, доставе узорак машине за жигосање - стоне, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ - СТОНЕ“ број ЈН: 202/2018, у складу са техничким карактеристикама из Одјељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке.

3. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није произвођач, **овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме.**

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТКА, 14.09.2018. године, најкасније до 08.30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ**“ број ЈН: **202/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за достављање понуда, доставе узорак машине за жигосање - стоне, са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ**“ број ЈН: **202/2018**, у складу са техничким карактеристикама из Одјељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ**“ број ЈН: **202/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТКА, 14.09.2018. године, у 09.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. III.

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, осим директора морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека



рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. Конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани подatak, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину, обуку сервисера, нивелисање, прво пуњење мастилом, превентивни преглед опреме - достављање стручног налаза (уколико је неопходно исти извршити у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији), пуштање у рад, обука за рад и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

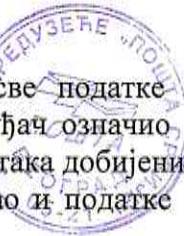
5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **проверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће проверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење проверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.19 Захтеви набавке

Рок плаћања: минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о комплетном извршењу посла.

Наручилац је у обавези да пре испостављања Налога за набавку, достави Понуђачу захтевани изглед отиска жига за сваку стону машину за жигосање.

Рок комплетног извршења посла (обука сервисера, испорука, нивелисање, прво пуњење мастилом, превентивни преглед опреме - достављање стручног налаза (уколико је неопходно исти извршити у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији), пуштање у рад и обука за рад): максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за достављање Налога за набавку од дана закључења уговора: 1 (једна) година.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа машине ради добијања Стручног налаза који потврђује да је машина безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је зато лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа иа испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“, бр. 94/2006 и 108/2006 - испр.).

Наведена уговорна обавеза се не односи на Понуђаче чија опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, као и опрему за рад коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење Наручиоцу, што потврђује документом достављеним у оквиру понуде.

Понуђач је обавезан да све испоручене машине за жигосање – стоне, буду идентичне верификованим узорку из понуде Продавца, фабрички нове, датума производње не старијег од 2 (две) године од дана отварања понуда, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина („Сл.гласник РС“, бр. 13/2010);
- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- 250 ml мастила у оригиналној амбалажи.
-

Све трошкове испоруке сноси Понуђач.

Место испоруке добра - Неопходно је Уговором о купопродаји дефинисати обавезу Продавца да о свом трошку изврши испоруку опреме на паритету FCO локације Купца и то:

Место испоруке	Количина (ком.)
РЈ „Ниш“ – ЛПМ 18101 Ниш, ул.: Вожда Карађорђа, бр. 13;	1
ПЈВР „Крагујевац“ – ЛПМ 34000 Крагујевац, ул.: Краља Петра Првог, бр. 30;	1
ПЈВР „Шабац“ – ЛПМ 15300 Лозница, ул.: Јована Цвијића, бр. 23;	1



Напомена: Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Обука:

- обавеза Понуђача је да пре испоруке изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објекта, возила и основних средстава“ Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача опреме (сервисну књигу са параметрима подешавања и сервисирања опреме), каталог резервних делова са каталошким бројевима и упутство за рад и одржавање опреме на српском језику.

Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд у трајању од најмање 1 (један) сат. **Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује Продавац и иста мора по техничко - експлоатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.**

и

- обавеза Понуђача је да приликом испоруке на свакој од наведених локација изврши, нивелисање, прво пуњење мастилом, пуштање у рад и оснапобљавање запослених за рад и то највише 2 (два) запослена по свакој машини, који ће радити на испорученим машинама.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке опреме.

Понуђач је обавезан да појединачно за сваку испоручену машину за жигосање - стону достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине;

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока о свом трошку врши редовно сервисирање на сваких 500.000 жигосаних писама. Током наведеног рока сви трошкови редовног сервисирања и изласка на терен или транспорта опреме ради редовног сервисирања падају на терет Понуђача.

Рок за отклањање квара у току гарантног рока: максимум 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана од дана пријаве квара уз писану сагласност Купца, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика.

Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта машина ради отклањања квара падају на терет Продавца.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за достављање понуда, доставе узорак машине за жигосање - стоне, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ“ број ЈН: 202/2018, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 3 Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, ул. Таковска 2. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке.



ТЕСТИРАЊЕ:

Понуђач је обавезан да достави узорак понуђене машине за жигосање - стоне како би се извршили:

- провера захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика и
- тестирање.

Тестирање ће се обавити у два корака, на дан отварања понуда у просторијама Наручиоца.

Први корак тестирања подразумева проверу функционалности, односно могућности машине да у континуитету жигоше 50 (педесет) пошиљака и том приликом на свакој од 50 пошиљака остави читљив и јасан отисак жига.

Други корак тестирања подразумева проверу:

- функционалности оба бројача жигосаних писама;
- захтеваних димензија машине;
- захтеване CE ознаке.

Напомена: Достављени узорак стоне машине за жигосање мора бити оспособљен за наведено тестирање од стране Понуђача (нивелација, пуњење мастилом и сл.).

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда, према следећим критеријумима:

Оцењивање и рангирање понуда врши се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, применом следећег критеријума:

Р.бр.	Критеријум за оцену понуда	Пондера
1.	Најнижа понуђена цена	90
2.	Гарантни рок	10

- Укупни максимални збир пондера је 100 (сто).
- **Најнижа понуђена цена** изражена у динарима (РСД). Максимални број пондера по критеријуму најниже понуђене цене - **90 (деведесет) пондера**;

За најнижу понуђену цену додељује се максимално 90 пондера, а за све остале се израчунава по формулама:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

- **Понуђени гарантни рок** изражен у годинама (год.). Максимални број пондера по критеријуму најдужег понуђеног гарантног рока је – **10 (десет) пондера**;

За најдужи понуђени гарантни рок додељује се максимално 10 пондера, а за све остале се израчунава по формулама:

$$\frac{\text{понуђени гарантни рок} \times \text{максималан број пондера}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}}$$

Напомена: Број пондера за минимално захтевано трајање гаранције (2 године) износи 0 (нула). За све понуђене вредности гарантног рока веће од минимално захтеваног гарантног рока, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера.



У случају да два или више понуђача понуде остваре исти број пондера, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.20 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.21 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права



који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.23 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([постанабавка@птт.рс](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку машине за жигосање, бр. ЈН: 202/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(Потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНА ЗА ЖИГОСАЊЕ, БР. ЈН: 202/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-майл: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оптималним подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЛП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-майл: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачима о подизвођачима за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

P. бр.	Назив опреме	Назив понуђене опреме и модел	Назив производоћача	J.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Машине за жигосање			КОМ	3		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно У динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о комплетном извршењу после. Наручилац је у обавези да пре испостављања Налога за набавку, достави Понуђачу захтевани изглед отиска жига за сваку стону машину за жигосање (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четдесет два) дана).

Рок комплетног извршења после (обука сервисера, испорука, нивелисање, прво пуњење мастилом, превентивни преглед опреме - достављање стручног налаза (уколико је неопходно исти извршити у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији), пуштање у рад и обука за рад): _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Крајњи рок за достављање Налога за набавку од дана закључења уговора: 1 (једна) година.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа машине ради добијања Стручног налаза који потврђује да је машина безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је зато лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа иа испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“, бр. 94/2006 и 108/2006 - испр.).

Наведена уговорна обавеза се не односи на Понуђаче чија опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склapanje, стављање или монтирање, као и опрему за рад коју је производач ставио у погон и предао на коришћење Наручиоцу, и то потврђује документом достављеним у оквиру понуде.



Понуђач је обавезан да све испоручене машине за жигосање, буду идентичне верификованим узорку из понуде Продавца, фабрички нове, датума производње не старијег од 2 (две) године од дана отварања понуда, некоришћене, без икаквих оптешења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина („Сл.гласник РС“, бр. 13/2010);
- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- 250 ml мастила у оригиналној амбалажи.

Све трошкове испоруке сноси Понуђач.

Место испоруке добра - Неопходно је Уговором о купопродаји дефинисати обавезу Продавца да о свом трошку изврши испоруку опреме на паритету FCO локације Купца и то:

Место испоруке	Количина (ком.)
PJ „Ниш“ – ЛПМ 18101 Ниш, ул.: Вожда Карађорђа, бр. 13;	1
ПЈВР „Крагујевац“ – ЛПМ 34000 Крагујевац, ул.: Краља Петра Првог, бр. 30;	1
ПЈВР „Шабац“ – ЛПМ 15300 Лозница, ул.: Јована Цвијића, бр. 23;	1

Напомена: Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Обука:

- обавеза Понуђача је да пре испоруке изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача опреме (сервисну књигу са параметрима подесавања и сервисирања опреме), каталог резервних делова са каталошким бројевима и упутство за рад и одржавање опреме на српском језику.

Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Торња Вајфера број 12, Београд у трајању од најмање 1 (један) сат. **Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује Продавац и иста мора по техничко - ексцилатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.**

И

- обавеза Понуђача је да приликом испоруке на свакој од наведених локација изврши, нивелисаше, прво пуњење мастилом, пуштање у рад и оспособљавање запослених за рад и то највише 2 (два) запослена по свакој машини, који ће радити на испорученим машинама

Гарантни рок: _____ године од дана испоруке опреме (минимум 2 (две) године).

Понуђач је обавезан да појединачно за сваку испоручену машину за житосање - стону достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/e сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати.
- Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине;

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока о свом трошку врши редовно сервисирање на сваких 500.000 живогосаних писама. Током наведеног рока сви трошкови редовног сервисирања и изласка на терен или транспорта опреме ради редовног сервисирања падају на терет Понуђача.

Рок за отклањање квара у току гарантног рока : _____ радних дана (максимум 5 (пет) радних дана) од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана од дана пријаве квара уз писану сагласност Купца, или да неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика.

Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта машине ради отклањања квара падају на терет Продавца.

Опрема која се испоручује произведена је _____ године (не старије од 2 године од дана отварања понуда)

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.

Датум

M.П.



ПОНУЂАЧ



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-120818/
Београд, _____. _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке машина за жигосање, бр. ЈН: 202/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-120818/ _____. од _____.201 _____. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машине за жигосање (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____. _____. 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-120818/ _____. од _____. _____. 201 _____. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цене су дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину, обуку сервисера, нивелисање, прво пуњење мастилом, превентивни преглед опреме - достављање стручног налаза (уколико је неопходно исти извршити у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији), пуштање у рад, обука за рад и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако



средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао (обука сервисера, испорука, нивелисање, прво пуњење мастилом, превентивни преглед опреме - достављање стручног налаза (уколико је неопходно исти извршити у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији), пуштање у рад и обука за рад) у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац је у обавези да приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа машине ради добијања Стручног налаза који потврђује да је машина безбедна за рад запослених.

Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавце чија опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, стављање или монтирање, као и опрему за рад коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење Купцу, што потврђује документ достављен у оквиру понуде. У случају да је реч о таквој опреми претходни став уговора ће бити брисан.

Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл.гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

Купац је у обавези да пре испостављања Налога за набавку, достави Продавцу захтевани изглед отиска жига за сваку стону машину за жигосање.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO магацин Наручиоца, и то:

Место испоруке	Количина (ком.)
РЈ „Ниш“ – ЈПМ 18101 Ниш, ул.: Вожда Карађорђа, бр. 13;	1
ПЈВР „Крагујевац“ – ЈПМ 34000 Крагујевац, ул.: Краља Петра Првог, бр. 30;	1
ПЈВР „Шабац“ – ЈПМ 15300 Лозница, ул.: Јована Цвијића, бр. 23;	1

Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Продавац је у обавези да појединачно за сваку испоручену опрему достави:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машине („Сл.гласник РС“, бр. 13/2010) и
- 250 ml мастила у оригиналној амбалажи.

Продавац се обавезује да о свом трошку, пре испоруке изврши обуку за 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објекта, возила и основних средстава“ Београд за даље одржавање машине након истека гарантног рока, о чему ће бити сачињен Записник о обуци сервисера потписан од стране Купца и оверен печатом и потписан од стране Продавца.

Продавац је у обавези да приликом обуке достави: сервисну документацију (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања опреме), каталог резервних делова са каталошким бројевима и упутство за рад и одржавање машине на српском језику. Обука ће бити



одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд у трајању од минимум 1 (један) сата.

Опрему на којој ће се вршити обука обезбеђује Продавац и иста мора по техничко-експлоатационим карактеристикама да одговара понуђеној опреми.

Након обуке сервисера, испоруке опреме, нивелисања, првог пуњења мастилом, (превентивног прегледа опреме - достављања стручног налаза, само у случају наведеном у ставу 2. овог члана), пуштања у рад Продавац је у обавези да о свом трошку изврши оспособљавање за по 2 (два) радника по опреми за сваку локацију, који ће радити на испорученој опреми и о истом сачини Записник о оспособљавању за рад на испорученој опреми.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, у писаној форми, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремници.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања уредног рачуна, а на основу потписаног Записника о комплетном извршењу послла за свако место испоруке.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремници.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене опреме, о чему ће за сваку локацију испоруке бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записници о квалитативном пријему, Записник о обуци сервисера, Записник о оспособљавању за рад на испорученој опреми оверени печатом Продавца, заједно са Стручним налазима који потврђују да је опрема безбедна за рад запослених (Стручни налаз доставља се само у случају да опрема која је предмет уговора приликом првог стављања у употребу, захтева склапање, стављање или монтирање, као и уколико произвођач опреме за рад исту није ставио у погон и предао на коришћење Купцу), представљају основ за сачињавање Записника о комплетном извршењу послла за свако место испоруке.

Записник о комплетном извршењу послла и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЛП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и достављеном узорку уз понуду, верификованим и предатом Купцу.

Опрема која се испоручује произведена је _____ године.



Опрема која се испоручује мора бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су учени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи опрему у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају недостатака, који нису били учени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или опрему са недостатцима замени новом опремом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу, а најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом одговарајућим техничко-експлоатационим карактеристикама.

Члан 9.

Гарантни рок на опрему из члана 1. овог уговора је _____ (_____) године од дана испоруке опреме.

Продавац је у обавези да појединачно за сваку испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине;

Продавац је обавезан да у току гарантног рока отклони кварт у року од _____ радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом опремом одговарајућим техничко-експлоатационим карактеристикама. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара падају на терет Продавца.

Продавац је обавезан да у току гарантног рока о свом трошку врши редовно сервисирање на сваких 500.000 жигосаних писама.

Током наведеног рока сви трошкови редовног сервисирања и изласка на терен или транспорта опреме ради редовног сервисирања падају на терет Продавца.



Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меници или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да достави бланко сопствену меници, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.



Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је физичко лице Продавац обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

Мира Петровић

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 8.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОДУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магазацији Наручиоца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магазина са ПДВ-ом (у динарима)	Остални трошкови (%)	
1.	Машине за живосање					

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Наручиоца (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергениката, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

81
✓



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку машина за жигосање, бр. ЈН: 202/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(Потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 202/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 202/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица