



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",**  
**РРЈ "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"**  
*Смедерево, Карађорђева 10*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

Број: 2018-122423/8  
Датум: 13.08.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности  
услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Бр. ЈН: 198/2018

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



## САДРЖАЈ:

|                                                                                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци .....                                          | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке.....                                         | стр.3   |
| 3. Техничке карактеристике (спецификације).....                                 | стр. 4  |
| 3.1.Техничке карактеристике -партија 1.....                                     | стр.4   |
| 3.2.Техничке карактеристике-партија 2.....                                      | стр.9   |
| 4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....                   | стр.14  |
| 4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.Закона..... | стр.14  |
| 4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.Закона.....  | стр.14  |
| 4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона..... | стр.10  |
| 4.4.Образац изјаве понуђача.....                                                | стр.14  |
| 4.5.Образац изјаве подизвођача.....                                             | стр.16  |
| 4.6.Образац изјаве понуђача.....                                                | стр.17  |
| 4.7.Образац изјаве подизвођача.....                                             | стр.18  |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                               | стр. 19 |
| 6. Образац понуде за партију 1.....                                             | стр.27  |
| Образац понуде за партију 2.....                                                | стр.32  |
| 7. Модел уговора за партију 1.....                                              | стр.37  |
| Модел уговора за партију 2.....                                                 | стр.40  |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....          | стр.43  |
| 8.1.Образац структуре понуђене цене за партију 1.....                           | стр.43  |
| 8.2.Образац структуре понуђене цене за партију 2.....                           | стр.45  |
| 8.3.Упутство за попуњавање обрасца структур понуђене цене.....                  | стр.47  |
| 9. Образац трошкова припреме понуде.....                                        | стр.48  |
| 10. Образац изјаве о независној понуди.....                                     | стр.49  |
| 11. Менично овлашћење -писмо.....                                               | стр.50  |

*ручн. писмо*





## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионалан радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (у даљем тексту: Наручилац), Карађорђева 10, 11300 Смедерево, ПAK 230129 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, број ЈН : 198/2018 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Смедерево, број fax-а 026/4631-370.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, број ЈН : 198/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: МА09-за транспорт.

Предметна набавка је обликована у 2 партије :

партија 1- Услуга транспорта челичних каса (за потребе Седишта РРЈ „Смедерево“ и Подручне јединице вишег ранга „Пожаревац“) -Назив и ознака из општег речника набавке: МА09-за транспорт.

партија 2- Услуга транспорта челичних каса (за потребе Подручне јединице вишег ранга „Зајечар“ и Подручне јединице нижег ранга „Бор“) -Назив и ознака из општег речника МА09-за транспорт.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**ПРЕДМЕТ: Техничке карактеристике (спецификације) за набавку -Услуга транспорта челичних каса**

Јавна набавка се спроводи у две партије ::

- Партија 1. - услуга транспорта челичних каса (за потребе Седишта РРЈ „Смедерево“ и Подручне јединице вишег ранга „Пожаревац“);
- Партија 2. - услуга транспорта челичних каса (за потребе Подручне јединице вишег ранга „Зајечар“ и Подручне јединице нижег ранга „Бор“);

#### **3.1. Партија 1. - Услуга транспорта челичних каса (за потребе Седишта РРЈ „Смедерево“ и Подручне јединице вишег ранга „Пожаревац“);**

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за потребе РРЈ Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор, која обухвата:

- Изношење челичне касе из објекта (магацин Седишта РРЈ у Смедереву, магацим ПЈ Пожаревац у Пожаревцу, или из неког од објеката пошта на територији Седишта РРЈ или ПЈ Пожаревац), и утовар у сопствено транспортно средство.
- Транспорт челичних каса добављач обавља сопственим превозом, на територији Седишта РРЈ Смедерево као и ПЈ Пожаревац, у или из објеката пошта, чији је списак дат у табелама бр.2 и 4 у којима је дата и удаљеност од Седишта до сваке поште до које се може појавити потреба за транспортом челичних каса. .
- Истовар, уношење касе и постављање на одређено место у објекту наручиоца.
- Тежина челичних каса може бити до 300 кг, од 300-500 кг и преко 500 кг, у зависности од модела касе.
- Спратност објеката је углавном приземље у објектима Седишта РРЈ Смедерево као и у објектима ПЈ Пожаревац .
- Услуга се врши сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца и може се вршити за неки од објеката који су дати у табелама бр.2 и 4 .

НАПОМЕНА: За превоз каса потребно је обезбедити адекватно возило, као и одговарајући број извршилаца.Пожељно је да се за манипулацију челичним касама користе и палетни виљушкар због тежине и димензије каса.

Број услуга датих у Понуди и спецификацији је оквиран, и служи за оцену понуда и дат је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварни број услуга реализовати путем налога по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

*Handwritten signature and initials.*





Табела 1:

| Назив услуге                                                           |               | Оквирни број услуга |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. Утовар челичне касе                                                 | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 2                   |
|                                                                        | преко 500кг   | 1                   |
| 2. Истовар челичне касе                                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 2                   |
|                                                                        | преко 500кг   | 1                   |
| 3. Померање касе у оквиру истог објекта                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 2                   |
|                                                                        | преко 500кг   | 1                   |
| 4. Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише)<br>– објекти из табеле 2 | по 1 км       | 100                 |

Табела 2: Списак објеката Седишта РРЈ Смедерево и њихова удаљеност од Смедерева:

| Ред. број | Пошта нски број | Место       | Улица и број              | Удаљеност од Смедерева у км |
|-----------|-----------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1         | 11300           | Смедерево 1 | Карађорђева 10            | /                           |
| 2         | 11303           | Смедерево 3 | Пролетерска бб            | /                           |
| 3         | 11304           | Смедерево 4 | Доситеја Обрадовића 78    | /                           |
| 4         | 11305           | Смедерево 5 | Краља Петра Првог 18      | /                           |
| 5         | 11330           | Смедерево 6 | Петријевска 20            | /                           |
| 6         | 11310           | Липе        | Маршала Тита бб           | 12,8                        |
| 7         | 11311           | Радинац     | Смедеревска 5             | 7,9                         |
| 8         | 11312           | Михајловац  | Трг Михајла Обреновића 11 | 15,9                        |
| 9         | 11313           | Мала Крсна  | Краља Петра Првог бб      | 11,6                        |
| 10        | 11314           | Осипаоница  | Кнез Михајла 73           | 21,7                        |
| 11        | 11315           | Сараорци    | Краља Александра 140      | 23,7                        |
| 12        | 11321           | Лугавчина   | Маршала Тита 111          | 20,2                        |

*Handwritten signature and initials.*



|    |       |                          |                            |      |
|----|-------|--------------------------|----------------------------|------|
| 13 | 11322 | Скобаљ                   | Маршала Тита 121           | 21,2 |
| 14 | 11328 | Водањ                    | Прва бб                    | 9,6  |
| 15 | 11329 | Враново                  | Карађорђева бб             | 9,8  |
| 16 | 11431 | Колари                   | Смедеревска 2              | 15,3 |
| 17 | 11432 | Друговац                 | Двадесета бб               | 17,9 |
| 18 | 11332 | Удовице                  | Краља Петра бб             | 8,4  |
| 19 | 11320 | Велика Плана             | М.Великог 111              | 42,7 |
| 20 | 11317 | Лозовик                  | Трг Првобораца 4           | 27,3 |
| 21 | 11318 | Милошевац                | Трг Братства и Јединства 4 | 33,4 |
| 22 | 11319 | Крњево                   | Николе Пашића 17           | 34,8 |
| 23 | 11323 | Велико Орашје            | Моравска 1                 | 48,3 |
| 24 | 11324 | Старо Село               | Бул.Ослобођења бб          | 47,0 |
| 25 | 11325 | Марковац                 | 4. јула 1                  | 54,3 |
| 26 | 11326 | Доња Ливадица            | Војда Карађорђа 53         | 48,6 |
| 27 | 11420 | Смедеревска<br>Паланка 1 | Првог српског устанка 25   | 36,6 |
| 28 | 11421 | Смедеревска<br>Паланка 3 | Паланачке чете 50          | 36,6 |
| 29 | 11316 | Голобок                  | Голобок бб                 | 34,3 |
| 30 | 11407 | Селевац                  | Друга бб                   | 21,5 |
| 31 | 11411 | Ратари                   | Прва бб                    | 53,1 |
| 32 | 11423 | Азања                    | Милије Батинић 3           | 29,5 |
| 33 | 11425 | Кусадак                  | Прва 30                    | 35,7 |
| 34 | 11424 | Баничина                 | Краља Петра Првог бб       | 57,4 |

*Handwritten signature and initials.*





Табела 3:

| Назив услуге                                                           |               | Оквирни број услуга |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. Утовар челичне касе                                                 | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 2                   |
|                                                                        | преко 500кг   | 2                   |
| 2. Истовар челичне касе                                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 2                   |
|                                                                        | преко 500кг   | 2                   |
| 3. Померање касе у оквиру истог објекта                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 2                   |
|                                                                        | преко 500кг   | 2                   |
| 4. Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише)<br>– објекти из табеле 2 | по 1 км       | 100                 |

Табела 4: Списак објеката ПЈ Пожаревац и њихова удаљеност од Пожареваца:

| Ред. број | Пошта нски број | Место           | Улица и број          | Удаљеност од Пожареваца у км |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|
| 1.        | 12000           | Пожаревац 1     | Ј.Шербановића 3       | /                            |
| 2.        | 12102           | Пожаревац 2     | Насеље Забела         | /                            |
| 3.        | 12103           | Пожаревац 3     | Чеде Васовића 74      | /                            |
| 4.        | 12104           | Пожаревац 4     | Ратарска 4            | /                            |
| 5.        | 12105           | Пожаревац 5     | Ђуре Ђаковића бб      | /                            |
| 6.        | 12107           | Пожаревац 7     | Кнез Милошев Венац 3  | /                            |
| 7.        | 12206           | Брадарац        | Брадарац              | 17,6                         |
| 8.        | 12207           | Дубравица       | Маршала Тита          | 16,4                         |
| 9.        | 12208           | Костолац        | Трг Брат.и Јед. 2     | 12,1                         |
| 10.       | 12209           | Кличевац        | Пожаревачка 3         | 18,5                         |
| 11.       | 12220           | Велико Градиште | Кнеза Лазара 15       | 33,0                         |
| 12.       | 12221           | Мајиловац       | Жикице Јовановића 100 | 17,6                         |
| 13.       | 12222           | Браничево       | Маршала Тита 11       | 31,2                         |
| 14.       | 12223           | Голубац         | Голубачки трг 9       | 47,6                         |
| 15.       | 12224           | Добра           | Добра бб              | 76,0                         |
| 16.       | 12226           | Тополовник      | Тополовник бб         | 25,5                         |
| 17.       | 12227           | Баре            | Баре                  | 12,0                         |
| 18.       | 12240           | Кучево          | Светог Саве 118       | 54,5                         |
| 19.       | 12242           | Нересница       | Нересница             | 69,7                         |
| 18.       | 12253           | Средњево        | Карађорђева 4         | 27,8                         |
| 20.       | 12254           | Раброво         | Жанке Стокић 10       | 33,7                         |

per  
m  
5



|     |       |                |                                 |      |
|-----|-------|----------------|---------------------------------|------|
| 21. | 12255 | Дубока         | Дубока бб                       | 71,7 |
| 22. | 12256 | Волуја         | Волуја бб                       | 67,0 |
| 23. | 12257 | Турија         | Турија бб                       | 45,5 |
| 24. | 12258 | Клење          | Клење бб                        | 54,3 |
| 25. | 12300 | Петровац       | Српских Владара 157             | 38,4 |
| 26. | 12304 | Рановац        | Рановац                         | 41,0 |
| 27. | 12305 | Мелница        | Мелница бб                      | 52,4 |
| 28. | 12306 | Велико Лаоле   | Главна бб                       | 44,1 |
| 29. | 12307 | Буровац        | Буровац бб                      | 51,9 |
| 30. | 12308 | Орешковица     | Орешковица бб                   | 49,2 |
| 31. | 12309 | Шетоње         | Шетоње бб                       | 49,5 |
| 32. | 12310 | Велики Поповац | Велики Поповац бб               | 28,6 |
| 33. | 12311 | Мало Црниће    | Маршала Тита 125                | 17,4 |
| 34. | 12312 | Смољинац       | Маршала Тита                    | 18,6 |
| 35. | 12313 | Божевац        | Маршала Тита 150                | 22,1 |
| 36. | 12315 | Рапанац        | Маршала Тита                    | 24,5 |
| 37. | 12316 | Крепољин       | Трг Слободе 7                   | 61,3 |
| 38. | 12317 | Осаница        | Задружни трг бб                 | 71,9 |
| 39. | 12318 | Вуковац        | Млавска бб                      | 77,7 |
| 40. | 12320 | Жагубица       | Маршала Тита 17                 | 94,1 |
| 41. | 12321 | Лазница        | Лазница                         | 90,4 |
| 42. | 12322 | Суви До        | Трг Др Младена<br>Јосифовића бб | 86,8 |
| 43. | 12370 | Александровац  | Краља Александра 61             | 35,0 |
| 44. | 12372 | Пољана         | Пољана                          | 11,8 |
| 45. | 12374 | Жабари         | Кнеза Милоша 91                 | 30,7 |
| 46. | 12375 | Породин        | Вујице Крмењака 1               | 36,4 |

НАПОМЕНА: Услуга транспорта челичних каса се врши сукцесивно, за ове објекте које према указаној потреби одреди Наручилац из Табела 2 и 4.Списак објеката датих у Табелама 2 и 4. НЕ ЗНАЧИ да ће се услуга вршити из свих објеката, већ само оних које према указаној потреби одреди Наручилац.

Место и датум,

М.П.

Попуњач

*Handwritten signature/initials*





**3.2. Партија 2. - Услуга транспорта челичних каса (за потребе Подручне јединице вишег ранга „Зајечар“ и Подручне јединице нижег ранга „Бор“) :**

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за потребе РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, која обухвата:

- Изношење челичне касе из објекта (магацин ПЈ Зајечар у Зајечару, магацин ПЈ Бор у Бору, или из неког од објеката пошта на територији ПЈ Зајечар или ПЈ Бор) , и утовар у сопствено транспортно средство.
- Транспорт челичних каса добављач обавља сопственим превозом, на територији ПЈ Зајечар као и ПЈ Бор, у или из објеката пошта, чији је списак дат у табелама бр.6 и 8 у којима је дата и удаљеност од Седишта Подручне јединице до сваке поште до које се може појавити потреба за транспортом челичних каса. -
- Истовар, уношење касе и постављање на одређено место у објекту наручиоца.
- Тежина челичних каса може бити до 300 кг, од 300-500 кг и преко 500 кг, у зависности од модела касе.
- Спратност објеката је углавном приземље у објектима ПЈ Зајечар као и у објектима ПЈ Бор .

- Услуга се врши сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца и може се вршити за неки од објеката који су дати у табелама бр.6 и 8 .

НАПОМЕНА: За превоз каса потребно је обезбедити адекватно возило, као и одговарајући број извршилаца. Пожељно је да се за манипулацију челичним касама користе и палетни виљушкари због тежине и димензије касе.

Број услуга датих у Понуди и спецификацији је оквиран, и служи за оцену понуда и дат је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварни број услуга реализовати путем налога по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Табела 5:

| Назив услуге                                                           |               | Оквирни број услуга |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. Утовар челичне касе                                                 | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 1                   |
|                                                                        | преко 500кг   | /                   |
| 2. Истовар челичне касе                                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 1                   |
|                                                                        | преко 500кг   | /                   |
| 3. Померање касе у оквиру истог објекта                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 1                   |
|                                                                        | преко 500кг   | /                   |
| 4. Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише)<br>– објекти из табеле 2 | по 1 км       | 100                 |

Табела 6: Списак објеката ПЈ Зајечар и њихова удаљеност од Зајечара:

| Ред. број | Пошта-нски број | Место             | Улица и број            | Удаљеност од Зајечара у км |
|-----------|-----------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.        | 19000           | Зајечар           | Драгослава Срејовића 13 | /                          |
| 2.        | 19103           | Зајечар           | Сокобањска 1            | /                          |
| 3.        | 19104           | Зајечар           | Насеље Краљевица Б 5/1  | /                          |
| 4.        | 19205           | Градсково         | Градсково бб            | 23,5                       |
| 5.        | 19206           | Велики Извор      | Ослобођења 8            | 7,1                        |
| 6.        | 19208           | Лубница           | Село Лице бб            | 9,3                        |
| 7.        | 19209           | Мали Јасеновац    | Мали Јасеновац бб       | 25,7                       |
| 8.        | 19214           | Рготина           | Светосавска бб          | 16,0                       |
| 9.        | 19223           | Копривница        | Копривница бб           | 20,0                       |
| 10.       | 19224           | Салаш             | Маршала Тита 16         | 29                         |
| 11.       | 19225           | Сиколe            | Вука Караџића 1         | 42,5                       |
| 12.       | 19227           | Звездан           | Николе Пашића 17        | 7,5                        |
| 13.       | 19228           | Гамзиградска Бања | Бањски Трг бб           | 12,1                       |
| 14.       | 19232           | Дубочане          | Пут за Малу Јасикову бб | 32,5                       |
| 15.       | 19235           | Велика Јасикова   | Хајдук Вељкова бб       | 29,9                       |
| 16.       | 19300           | Неготин           | Србе Јовановића 1       | 55,0                       |
| 17.       | 19303           | Штубик            | Београдска бб           | 64,5                       |
| 18.       | 19304           | Јабуковац         | Мајке Јевросиме 1       | 71,2                       |
| 19.       | 19305           | Уровица           | Трг Слободе 1           | 85,0                       |
| 20.       | 19306           | Трњане            | Трг Слободе 1           | 44,0                       |
| 21.       | 19307           | Плавна            | Замна бб                | 73,0                       |

*Handwritten signature and initials.*





|     |       |               |                            |       |
|-----|-------|---------------|----------------------------|-------|
| 22. | 19311 | Николичево    | Други реон бб              | 13,9  |
| 23. | 19312 | Вражогрнац    | Вражогрнац бб              | 10,1  |
| 24. | 19313 | Брусник       | Тимочка бб                 | 38,1  |
| 25. | 19314 | Рајац         | Вука Караџића бб           | 44,0  |
| 26. | 19315 | Браћевац      | Степе Степановића бб       | 40,2  |
| 27. | 19316 | Кобишница     | Слободана Пенезића 60      | 63,9  |
| 28. | 19317 | Мокрање       | Светог Саве бб             | 66,2  |
| 29. | 19318 | Рогљево       | Румене милошевић бб        | 48,6  |
| 30. | 19320 | Кладово       | 22 септембра 14            | 107,0 |
| 31. | 19321 | Подвршка      | Маршала Тита 1             | 100,0 |
| 32. | 19322 | Михајловац    | Кнеза Лазара 2             | 70,0  |
| 33. | 19323 | Брза Паланка  | Трг Републике А4           | 100,8 |
| 34. | 19324 | Велика Врбица | Маршала Тита бб            | 117,7 |
| 35. | 19325 | Текија        | Аврама Петронијевића 8     | 104,7 |
| 36. | 19326 | Сип           | Маршала Тита 32            | 113,0 |
| 37. | 19327 | Грабовица     | Маршала Тита бб            | 87,0  |
| 38. | 19328 | Велесница     | Дунавска бб                | 94,9  |
| 39. | 19329 | Корбово       | Светосавска бб             | 127,0 |
| 40. | 19330 | Прахово       | Трг Слободе 22             | 65,5  |
| 41. | 19334 | Радујевац     | Шеснаесте српске бригаде 8 | 65,4  |
| 42. | 19335 | Душановац     | Неготинска 2               | 61,0  |
| 43. | 19340 | Минићево      | Трг Слободе бб             | 28,2  |
| 44. | 19341 | Грљан         | Владимира Назора 1         | 8,9   |
| 45. | 19342 | Грлиште       | Грлиште бб                 | 15,5  |
| 46. | 19343 | Леновац       | Горњи крај бб              | 21,0  |
| 47. | 19344 | Вратарница    | Мали Београд бб            | 16,8  |
| 48. | 19345 | Доње Зуниче   | Сокак бб                   | 35,1  |
| 49. | 19347 | Мали Извор    | Нова Колонија бб           | 24,6  |
| 50. | 19350 | Књажевац      | Кеј Димитрија Туцовића 1   | 42,3  |
| 51. | 19352 | Доња Каменица | Доња Каменица бб           | 53,3  |
| 52. | 19353 | Кална         | Видовданска бб             | 66,2  |
| 53. | 19362 | Подвис        | Доња Колонија бб           | 50,2  |
| 54. | 19367 | Васиљ         | Горња Мала бб              | 53,0  |
| 55. | 19368 | Вина          | Село бб                    | 52,0  |
| 56. | 19369 | Бучје         | Бучје бб                   | 60,0  |

*Handwritten signature and initials*



Табела 7:

| Назив услуге                                                           |               | Оквирни број услуга |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. Утовар челичне касе                                                 | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 1                   |
|                                                                        | преко 500кг   | /                   |
| 2. Истовар челичне касе                                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 1                   |
|                                                                        | преко 500кг   | /                   |
| 3. Померање касе у оквиру истог објекта                                | до 300кг      | 1                   |
|                                                                        | 300кг – 500кг | 1                   |
|                                                                        | преко 500кг   | /                   |
| 4. Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише)<br>– објекти из табеле 2 | по 1 км       | 100                 |

Табела 8 : Списак објеката ПЈ Бор и њихова удаљеност од Бора:

| Ре д. бр ој | Пошта-нски број | Место            | Улица и број               | Удаље-ност од Бора у км |
|-------------|-----------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1.          | 19210           | Бор 1            | Ђорђа Вајферта 1           | /                       |
| 2.          | 19211           | Бор 3            | Моше Пијаде 49А            | /                       |
| 3.          | 19212           | Бор 4            | Радничка 19                | /                       |
| 4.          | 19218           | Бор 5            | Краља Петра Првог 16       | /                       |
| 5.          | 19216           | Брестовачка Бања | Војводе Радомира Путника 4 | 8,4                     |
| 6.          | 19372           | Боговина         | Грабовац колонија          | 42,6                    |
| 7.          | 19377           | Савинац          | Савинац бб                 | 43,5                    |
| 8.          | 19376           | Сумраковац       | Сумраковац бб              | 25,6                    |
| 9.          | 19256           | Јасиково         | Јасиково бб                | 39,7                    |
| 10.         | 19370           | Бољевац          | Краља Александра 2         | 37,7                    |
| 11.         | 19250           | Мајданпек        | Капетанска 44              | 68,7                    |
| 12.         | 19220           | Доњи Милановац   | Краља Петра Првог 3        | 71,9                    |
| 13.         | 19204           | Метовница        | Метовница бб               | 14,1                    |
| 14.         | 19213           | Доња Бела Река   | Доња Бела Река бб          | 20,6                    |

*per 26*  
*sw*





|     |       |             |                          |      |
|-----|-------|-------------|--------------------------|------|
| 15. | 19215 | Злот        | Трг Петра Радовановића 2 | 41,8 |
| 16. | 19219 | Кривељ      | Кривељ бб                | 9,8  |
| 17. | 19221 | Слатина     | Слатина бб               | 8,0  |
| 18. | 19222 | Клокочевац  | Клокочевац бб            | 56,7 |
| 19. | 19226 | Оштрељ      | Оштрељ бб                | 9,0  |
| 20. | 19229 | Брестовац   | Трг Омладине бб          | 5,0  |
| 21. | 19233 | Подгорац    | Подгорац бб              | 33,7 |
| 22. | 19257 | Рудна Глава | Рудна Глава бб           | 71,9 |
| 23. | 19371 | Луково      | Луково бб                | 48,1 |
| 24. | 19373 | Шарбановац  | Шарбановац бб            | 15,9 |
| 25. | 19375 | Криви Вир   | Криви Вир бб             | 63,1 |

НАПОМЕНА: Услуга транспорта челичних каса се врши сукцесивно, за ове објекте које према указаној потреби одреди Наручилац из Табела 6 и 8. Списак објеката датих у Табелама 6 и 8. НЕ ЗНАЧИ да ће се услуга вршити из свих објеката, већ само оних које према указаној потреби одреди Наручилац.

Место и датум

М.П.

Понуђач

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Понуђач мора обезбедити такве пословне, техничке и кадровске капацитете, како би одговорио на сваки захтев за одржавање Наручиоца услуге, у складу са наведеним местом, начином и роковима пружања услуга.

##### **4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из члана 75. И 76. Закона.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену , потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. Закона.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном

*Handwritten signature/initials.*





документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона**, за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

per 24  
.../



#### **4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је  
понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





#### **4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је  
подизвођач

---

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

---

(потпис овлашћеног лица)

*rec* *De*  
0111



#### **4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је  
понуђач / члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

пословно, технички и кадровски оспособљен како би одговорио на сваки захтев Наручиоца за извршење услуге која је предмет ове набавке, у складу са наведеним местом, начином и роковима пружања услуга.

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је  
подизвођач

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

пословно, технички и кадровски оспособљен како би одговорио на сваки захтев Наручиоца за извршење услуге која је предмет ове набавке, у складу са наведеним местом, начином и роковима пружања услуга.

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, 11300 Смедерево** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 23.08.2018.године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА ЗА ЈП ПОШТА СРБИЈЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, БРОЈ ЈН: 198/2018, ПАРТИЈА \_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА ЗА ЈП ПОШТА СРБИЈЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, БРОЈ ЈН: 198/2018, ПАРТИЈА \_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2. Понуде ће бити отворене јавно у ЧЕТВРТАК, 23.08.2018.год. у 10<sup>30</sup> часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.3. Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на

*Handwritten signature and initials.*





наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране /укупан број страна. Свака страна понуде може бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

#### 5.4. Садржај понуде: Понуда мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)**-потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3.Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. **Доказе о испуњености** обавезних и додатних услова из 75 и 76. Закона, наведених у одељку 4- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел уговора** из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** -попуњен у складу са упутством из одељка 8.Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају** конкурсне документације из Одељка 5.29. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

#### 5.5.Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6. Партије:** Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије..Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уколико подноси понуду за обе, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно;

Докази из чл.75 Закона, у случају да понуђач поднеси понуду за две партије не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе.

**5.7.Образац понуде** понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8.. Конкурсне документације).

**5.9.. Понуђач** може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуде (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.10. Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.11. Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.12. Цена** мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.

**5.13. Банкарска гаранција** у случају негативних референци: У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

**5.14. Средстав финансијског обезбеђења:**

**Гаранција за добро извршење посла:** Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10(десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу**, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30(тридесет) данља дужи од дана извршења услуге.

*Handwritten signature and initials.*





Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5(пет) дана пре истека важећег. У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

#### **5.15. Понуду може поднети група понуђача.**

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.29., док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.16. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

*Handwritten signature and initials.*





Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.17 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.18.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.19. Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.**

**5.21.** Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона..

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачак 5. Закона.

**5.22. Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.





Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

### 5.23. Захтеви набавке :

1. Цена мора бити изражена у динарима.
2. Начин и рок плаћања : одложено, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна;
3. Период извршења услуге : У складу са стварним потребама на захтев Наручиоца. Рок за извршење услуге је максимум 5 (пет) радних дана од дана пријема писаног или усменог захтева Наручиоца.
4. Место Извршења услуге: ПТТ објекти на територији Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ за које Наручилац сачини Налог за набавку.

### 5.24. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда овог понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.25. Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.26.** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.27.** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

#### 1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

*Handwritten signature and initials.*





(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

**3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

**5.28. Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Ул. Карађорђева 10, 11300 Смедерево, електронске поште (e-mail: [rjmederevo@jp.ptt.rs](mailto:rjmederevo@jp.ptt.rs)), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**5.29. Заинтересовано лице** је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредности **услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“**, обликоване у две партије, , ЈН број: 198/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" , дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку мале вредности услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН 198/2018

**Партија 1:** Услуга транспорта челичних каса (за потребе Седишта РРЈ Смедерево и ПЈ Пожаревац)

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА ЗА ЈН 198/2018 БРОЈ \_\_\_\_\_

Табела 1

| Р. бр | Назив услуге                                                  | Оквирни број услуга | Цена за једну услугу у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                             | 3                   | 4                                         | 5                                           |
| 1     | Утовар челичне касе                                           | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 2                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | 1                                         |                                             |
| 2     | Истовар челичне касе                                          | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 2                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | 1                                         |                                             |
| 3     | Померање касе у оквиру истог објекта                          | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 2                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | 1                                         |                                             |
| 4     | Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2 | по 1 км             | 100                                       |                                             |
|       |                                                               |                     | УКУПНО ТАБЕЛА 1:                          |                                             |



Табела 3

| Р. бр | Назив услуге                                                  | Оквирни број услуга | Цена за једну услугу у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                             | 3                   | 4                                         | 5                                           |
| 1     | Утовар челичне касе                                           | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 2                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | 2                                         |                                             |
| 2     | Истовар челичне касе                                          | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 2                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | 2                                         |                                             |
| 3     | Померање касе у оквиру истог објекта                          | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 2                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | 2                                         |                                             |
| 4     | Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2 | по 1 км             | 100                                       |                                             |
|       |                                                               |                     |                                           |                                             |
|       |                                                               |                     |                                           |                                             |
|       |                                                               |                     | <b>УКУПНО ТАБЕЛА 3:</b>                   |                                             |

УКУПНА ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-А(ЗБИР ТАБЕЛА 1+ТАБЕЛА 3) :

*Handwritten signature and initials: sev, 24k*



1. Начин и рок плаћања: Одложено, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна

2. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

3. Понуђач подноси понуду :

а) самостално , б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) -потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене , чине саставни део понуде.

Место, Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку мале вредности услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН 198/2018  
**Партија 2:** Услуга транспорта челичних каса( за потребе ПЈ Зајечар и ПЈ Бор)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*







Табела 7

| Р. бр | Назив услуге                                                  | Оквирни број услуга | Цена за једну услугу у динарима без ПДВ-а | Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                             | 3                   | 4                                         | 5                                           |
| 1     | Утовар челичне касе                                           | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | ////                                      |                                             |
| 2     | Истовар челичне касе                                          | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | ////                                      |                                             |
| 3     | Померање касе у оквиру истог објекта                          | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | ////                                      |                                             |
| 4     | Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2 | до 300кг            | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | 300кг – 500кг       | 1                                         |                                             |
|       |                                                               | преко 500кг         | ////                                      |                                             |
|       |                                                               | по 1 км             | 100                                       |                                             |
|       |                                                               |                     | УКУПНО ТАБЕЛА 7:                          |                                             |

УКУПНА ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 БЕЗ ПДВ-А(ЗБИР ТАБЕЛА 5+ТАБЕЛА 7) :

*Handwritten signature and initials.*

1. Начин и рок плаћања: Одложено, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна

2 Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

3 .Понуђач подноси понуду :

а) самостално , б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) -потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене , чине саставни део понуде.

Место, Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ







Јавно предузеће „Пошта Србије“

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ \_\_\_\_\_  
(назив извршиоца)

Број: 2018-122423/

Датум, \_\_\_\_\_ 2018.год.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА-ПАРТИЈА 1

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",  
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,  
Смедерево, Карађорђева 10, које по Одлуци о преносу  
овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних  
јединица за спровођење поступака набавки у 2018. години заступа , .  
Директор РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“  
Момчило Русимовић, дипл. инж.  
(у даљем тексту: Наручилац )  
и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац )

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ ЛН :198/2018 -Партија 1 (у даљем тексту :услуга), а у свему према Понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године , заведеној код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године ( у даљем тексту : Понуда), која је датља у прилогу и чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.  
Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

*[Handwritten signature]*  
11/1



### Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2.овог уговора плати извршиоцу у року од минимум 20(двадесет) а максимум 42 (четрдестдва) дана од дана сачињавања Записника о извршеној услузи и службеног пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, РРП „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Карађорђева 10, 11300 Смедерево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране.Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

### Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

### Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора које је поверио подизвођачу.

Подизвођач : „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
“\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Извршилац ће ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 6.

Крајњи рок за реализацију услуге је 31.12.2018.године и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

### Члан 8.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране .Рок важења овог уговора је до утрошка предвиђених средстава (односно најкасније до 31.12.2018. године).

### Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу /бакнарску гаранцију, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписна од стране лица овлашћеног за заступање.

*[Handwritten signature]*  
.../





Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење -писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење -писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5(пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка. Корисник задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

**Наручилац**

**Извршилац**

Момчило Русимовић, дипл. инж.

*Handwritten signature and initials.*



Јавно предузеће „Пошта Србије“

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Број: 2018-122423/

Датум, \_\_\_\_\_ 2018.год.

(назив извршиоца)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА-ПАРТИЈА 2

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",  
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,  
Смедерево, Карађорђева 10, које по Одлуци о преносу  
овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних  
јединица за спровођење поступака набавки у 2018. години заступа , .  
Директор РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“  
Момчило Русимовић, дипл. инж.  
(у даљем тексту: Наручилац )  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац )

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга транспорта челичних каса за РРЈ  
„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ ЈН :198/2018 -Партија 2 (у даљем тексту :услуга), а у свему  
према Понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године , заведеној код наручиоца под бројем  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године ( у даљем тексту : Понуда), која је датља у прилогу и чини  
саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а биће  
реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.  
Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials.*





### Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2.овог уговора плати извршиоцу у року од минимум 20(двадесет) а максимум 42 (четрдестдва) дана од дана сачињавања Записника о извршеној услузи и службеног пријема рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Карађорђева 10, 11300 Смедерево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране.Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

### Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

### Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора које је поверио подизвођачу.

Подизвођач : „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
“\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Извршилац ће ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 6.

Крајњи рок за реализацију услуге је 31.12.2018.године и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

### Члан 8.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране .Рок важења овог уговора је до утрошка предвиђених средстава (односно најкасније до 31.12.2018. године).

### Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу /бакнарску гаранцију, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписна од стране лица овлашћеног за заступање.

*me Lek*



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење -писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење -писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5(пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка. Корисник задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

Наручилац

Извршилац

Момчило Русимовић, дипл. инж.

*Handwritten signature and initials.*



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-ПАРТИЈА 1**

Табела 1.

| Р<br>б<br>р | Назив услуге                                                  | Оквир<br>и број<br>услуга | Јединич<br>на цена<br>без ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>вредност<br>без ПДВ-а | Укупна<br>вредност<br>са ПДВ-ом |
|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 2                                                             | 3                         | 4                               | 5                              | 6                               | 7                               |
| 1           | Утовар челичне касе                                           | до 300кг                  |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | 300кг – 500кг             |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | преко 500кг               |                                 |                                |                                 |                                 |
| 2           | Истovar челичне касе                                          | до 300кг                  |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | 300кг – 500кг             |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | преко 500кг               |                                 |                                |                                 |                                 |
| 3           | Померање касе у оквиру истог објекта                          | до 300кг                  |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | 300кг – 500кг             |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | преко 500кг               |                                 |                                |                                 |                                 |
| 4           | Услуга превоза (до 5км се не фактурише) – објекти из табеле 2 | до 300кг                  |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | 300кг – 500кг             |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | преко 500кг               |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | по 1 км                   |                                 |                                |                                 |                                 |
|             |                                                               | 100                       |                                 |                                |                                 |                                 |

Табела 3.

| Р<br>·<br>б<br>р | Назив услуге                                                        | Оквирн<br>и број<br>услуга | Јединич<br>на цена<br>без ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>вредност<br>без ПДВ-а | Укупна<br>вредност<br>са ПДВ-ом |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1                | 2                                                                   | 3                          | 4                               | 5                              | 6                               | 7                               |
| 1                | Утовар челичне касе                                                 | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 2                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | преко<br>500кг             | 2                               |                                |                                 |                                 |
| 2                | Истовар челичне касе                                                | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 2                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | преко<br>500кг             | 2                               |                                |                                 |                                 |
| 3                | Померање касе у оквиру<br>истог објекта                             | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 2                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | преко<br>500кг             | 2                               |                                |                                 |                                 |
| 4                | Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише) –<br>објекти из табеле 2 | по 1 км                    | 100                             |                                |                                 |                                 |

М.П.

ПОНУЂАЧ:



8.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ-ПАРТИЈА 2

Табела 5.

| Р<br>б<br>р | Назив услуге                                                        | Оквирн<br>и број<br>услуга | Јединич<br>на цена<br>без ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>вредност<br>без ПДВ-а | Укупна<br>вредност<br>са ПДВ-ом |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1           | 2                                                                   | 3                          | 4                               | 5                              | 6                               | 7                               |
| 1           | Утовар челичне касе                                                 | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|             |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 1                               |                                |                                 |                                 |
|             |                                                                     | преко<br>500кг             | //////                          |                                |                                 |                                 |
| 2           | Истовар челичне касе                                                | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|             |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 1                               |                                |                                 |                                 |
|             |                                                                     | преко<br>500кг             | //////                          |                                |                                 |                                 |
| 3           | Померање касе у оквиру<br>истог објекта                             | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|             |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 1                               |                                |                                 |                                 |
|             |                                                                     | преко<br>500кг             | //////                          |                                |                                 |                                 |
| 4           | Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише) –<br>објекти из табеле 2 | по 1 км                    | 100                             |                                |                                 |                                 |



*Handwritten signature and initials.*

Табела 7.

| Р<br>·<br>б<br>Р | Назив услуге                                                        | Оквирн<br>и број<br>услуга | Јединич<br>на цена<br>без ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>вредност<br>без ПДВ-а | Укупна<br>вредност<br>са ПДВ-ом |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1                | 2                                                                   | 3                          | 4                               | 5                              | 6                               | 7                               |
| 1                | Утовар челичне касе                                                 | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | преко<br>500кг             | ////                            |                                |                                 |                                 |
| 2                | Истовар челичне касе                                                | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | преко<br>500кг             | ////                            |                                |                                 |                                 |
| 3                | Померање касе у оквиру<br>истог објекта                             | до 300кг                   | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | 300кг –<br>500кг           | 1                               |                                |                                 |                                 |
|                  |                                                                     | преко<br>500кг             | ////                            |                                |                                 |                                 |
| 4                | Услуга превоза<br>(до 5км се не фактурише) –<br>објекти из табеле 2 | по 1 км                    | 100                             |                                |                                 |                                 |

М.П.

ПОНУЂАЧ:

*Handwritten signature/initials*



### 8.3. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4.- јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 5.- јединична цена услуге са ПДВ-ом;
- у колони 6.- укупна вредност без ПДВ-а ( колона 3 x колона 4) ;
- у колони 7.- укупна вредност са ПДВ-ом;



*Handwritten signature and initials*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања<br>средства обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови<br>припреме понуде<br>(II) | Укупни трошкови<br>припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   |                                            |                                                      |

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)



*Mr. Lel*  
*.111*





### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуге транспорта челичних каса за РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“ „ број ЈН : 198/2018,обликовану у две парије , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and initials.*



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**11.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац), Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 198/2018, што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла..

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридест) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*mi* *20k*  
11/11





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**11.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац), Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 198/2018, што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге..

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*[Handwritten signature]*  
11/11