



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

Ниш, Војска Карађорђа 13

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуга здравствених прегледа запослених

Бр. ЈН: 199/2018

**САДРЖАЈ:**

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.1.2.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона...	стр. 7
4.2.	Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.2.1.	Образац изјаве понуђача.....	стр. 9
4.2.2.	Образац изјаве подизвођача.....	стр. 10
4.3.1.	Изјава понуђача I.....	стр. 11
4.3.2.	Изјава понуђача II.....	стр. 12
4.3.3.	Изјава понуђача III.....	стр. 13
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 14
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 23
7.	Образац понуде	стр. 24
8.	Модел уговора.....	стр. 28
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 33
9.1.	Образац структуре понуђене цене.....	стр. 33
9.2.	Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 34
10.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 35
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 36
12.	Менично овлашћење.....	стр. 38



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“ (у даљем тексту: Наручилац)
Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПАК 700106

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Услуга здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 199/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса: 018/518-011.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је: Услуга здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 199/2018.

Ознака из општег речника набавке – Здравствене услуге- 85100000-0.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Предмет јавне набавке мале вредности је - Услуга здравствених прегледа запослених, за запослене РЈ "Ниш".

Здравствени прегледи за запослене обухватају:

1. Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком потребно је урадити за радна места: ложац котлова на чврста горива, радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака и ауто-лакирер.
2. Претходни и периодични преглед без повећаног ризика потребно је урадити за радна места: возач виљушкара (техничар у пошти I, II, III), возач моторног возила и достављач-возач.
3. Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне способности обухвата лекарске прегледе ради утврђивања здравственог стања, здравственог степена оштећења и здравственог ограничења за рад на пословима на којима запослени раде, а на основу преостале здравствене способности запосленог врши се процена радне способности и верификација професионалне болести.
4. Офтамолошки преглед по обрасцу 1 и 2 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“, бр.106/2009 и 93/2013), потребно је урадити за радна места: техничар за шалтерске послове I и II, благајник I и II, контролор и виши контролор. Преглед вида ће вршити офтамолог из службе медицине рада. При упућивању запосленог на преглед вида Наручилац попуњава Упут за преглед вида (Образац 1.) односно Упут за циљани офтамолошки преглед (Образац 2.) уколико резултати прегледа вида покажу да је неопходно обезбедити циљани офтамолошки преглед. Извештај о извршеном прегледу вида, односно циљаном офтамолошком прегледу издаје се у складу са прописима о здравственој заштити.

Сви прегледи ће се обављати у специјализованој здравственој установи, која испуњава прописане услове из специфичне заштите у погледу организоване службе медицине рада, изузев офтамолошког прегледа који се може обавити и у просторијама Наручиоца.

Прегледи се морају обављати у складу са:

1. Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима с повећаним ризиком („Сл.гласник РС“ бр. 120/2007 и 93/2008);
 2. Правилником о условима и вршењу здравствених прегледа за утврђивање здравствених способности за управљање моторним возилима („Сл.гласник РС“ бр.19/1976 и 49/1979), као и Закону о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 и 55/2014);
 3. Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“ бр. 106/2009 и 93/2013);
 4. Законом о безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015),
- и другим прописима који регулишу област безбедност и здравље на раду

Рок и динамика спровођења здравствених прегледа

1. Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.
2. Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

**Обавеза Понуђача услуга:**

- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду предходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка;
- да уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- да обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да сачини и потпише Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима (ISO 2008 и ISO 9001);
- да уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште РЈ "Ниш", Понуђач ће о свом трошку обезбеди превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова, седиште РЈ "Ниш" је у Нишу, ул. Војда Карађорђа 13.
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама поште у седишту РЈ "Ниш", у Нишу, ул. Војда Карађорђа 13, и у општинским местима на територији РЈ "Ниш" (Алексинац, Сокобања, Бела Паланка, Сврљиг, Дољевац, Меровина и Гацин Хан).

Обавеза Наручиоца услуга је да одреди одговорно лице које ће:

1. бити одговорно за сарадњу са Понуђачем услуге;
2. да обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед;
3. да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа;
4. да потпише и овери Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза.

Место извршења услуге:

1. Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених РЈ "Ниш", Пружалац услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.
2. Офталмолошки прегледи ће се обављати у просторијама Наручиоца а циљани офталмолошки преглед у пословном простору Пружаоца услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.



Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услугама

Табеларни преглед потреба РЈ "Ниш" за услугом здравствених прегледа запослених, за период од 3 (три) године (2018., 2019. и 2020. годину):

Опис услуге		Оквирни број услуга у 2018. год.	Оквирни број услуга у 2019. год.	Оквирни број услуга у 2020. год.	Укупан број услуга
Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком	Ложач котлова на чврсто гориво	1	1	1	3
	Радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака	8	5	9	22
	Ауто лакирер	1	2	2	5
Претходни и периодични преглед без повећаног ризика	Возач виљушкара	5	15	15	35
	Возач моторног возила	10	10	13	33
	Достављач - возач	25	25	25	75
Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести		10	6	15	31
Офтамолошки преглед		41	21	340	402
Офтамолошки циљани преглед		10	6	24	40

Место и датум:

МП

Понуђач

Handwritten signature and initials.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Услов је да Понуђач располаже (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима, доказ:

- Изјава понуђача I да располаже потребним техничким капацитетом - Листу опреме, уређаја и апарата.
Понуђач треба да достави и потписану и печатом оверену Изјаву понуђача II, под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга.
- За испуњеност додатног услова из члана 76. став 4. Закона Понуђач треба да достави потписану и оверену Изјаву понуђача III да: поседује или користи пословни простор у коме обавља претходне и периодичне лекарске прегледе, циљане и офтамолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту;
- да за офтамолошке прегледе поседује мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену.



4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. :

1. **Изјаву понуђача**, из тачке 4.2.1. конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, из тачке 4.2.2. конкурсне документације, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **Копију доказа да има Систематизацијом организовану Службу медицине рада која обавља претходне и периодичне прегледе и копију Лиценце Министарства здравља или Решење Министарства за рад, борацка и социјална питања или другог документа надлежног органа за обављање претходних и периодичних прегледа запослених.**
4. Као доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, понуђач доставља:

- Изјаву понуђача I, из тачке 4.3.1. конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима – Листа опреме, уређаја и апарата.

- Изјаву понуђача II, из тачке 4.3.2. под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга.

- Изјаву понуђача III, из тачке 4.3.3. под кривичном и материјалном одговорношћу, да поседује или користи пословни простор у коме обавља претходне и периодичне лекарске прегледе, циљане и офтамолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту; За офтамолошке прегледе поседује мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену.

**4.2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

У поступку јавне набавке услуге здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 199/2018,
испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона утврђене конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4.2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

У поступку јавне набавке услуге здравствених прегледа запослених, бр. ЈН: 199/2018, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона утврђене конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.





4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА I

да располаже потребним техничким капацитетом

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима неопходним за извршење услуга по овом конкурсy:

Листа опреме, уређаја и апарата

Р.бр.	Назив средства	количина

У табели навести опрему, уређаје и апарате који се користе при обављању лекарских прегледа.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



4.3.2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА II
да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга

(Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да могу да извршим све прегледе из спецификације услуга по овом конкурсy.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П. _____



4.3.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА III

(Назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да:

- поседујем или користим пословни простор у коме се обављају претходни и периодични лекарски прегледи, циљани и офтамолошки прегледи, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи:

Р.бр.	Локације на којима ће се обављати лекарски прегледи

- поседујем или користим организовану лабораторију
- сви лекарски прегледи се обављају у једном објекту
 - за офтамолошке прегледе поседујем мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПАК 700106, први спрат, канцеларија бр.123 (удаљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОНЕДЕЉКА, 27.08.2018.** године, најкасније до 11:00 часова са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, БРОЈ ЈН: 199/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, БРОЈ ЈН: 199/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 27.08.2018. године, у 11:30 часова на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позив на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда, мора бити у писаном облику, на српском језику оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са



оним садржајем који је на наведеним и интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.)

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Потребно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левог углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију- потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Изјаву понуђача из пододелка 4.2. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију (одељак 5.14 конкурсне документације).

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене

5.6. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као



понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео на обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације);

Понуђач може поднети понуду, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама за коју се подноси. Парцијалне понуде биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно ја да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8. Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9. Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде. Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредним годинама, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају



промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије



претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

5.13. Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци оговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке

делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настале трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

5.15. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучем црево, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућим, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.20. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

5.21. Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а

2. Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од извршења услуге, сачињавања Записника о пруженој услузи и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. Рок извршења услуге:

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, према Налогу за набавку у задатом року. По пријему Налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед, Понуђач ће одговорном лицу Наручиоца доставити распоред и термине прегледа, који ће се обавити најкасније у року од 7(седам) дана.

4. Место пружања услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи, циљани прегледи запослених у ЈП „Пошта Србије“, Београд Понуђач услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке. За офтамолошке прегледе Понуђач је потребно да има мобилну екипу које ће прегледе обављати на терену у просторијама организационих целина Наручиоца. Циљани офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама Понуђача.

5. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

6. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу достављених рачуна, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Број услуга, из образаца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуге ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке.

7. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

5.22. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се смартати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.2.1. ове конкурсне документације).



Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.2.1. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођеча достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.2.2. ове конкурсне документације).

5.24. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, у износ предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банкарни други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13, e-mail: rjniss@ip.ptt.rs, или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26. Заинтересовано лице је у обавези да је у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге здравствених прегледа запослених, број ЈН: 199/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницима објављен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности, Услуга здравствених прегледа запослених, број ЈН 199/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

9. Телефон: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

9. Телефон: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Оквиран број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични преглед са повећаним ризиком	Ложач котлова на чврсто гориво	Број прегледа	3	
2.		Радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака	Број прегледа	22	
3.		Ауто лакирер	Број прегледа	5	
4.	Претходни и периодични преглед без повећаног ризика	Возач виљушкара	Број прегледа	35	
5.		Возач моторног возила	Број прегледа	33	
6.		Достављач - возач	Број прегледа	75	
7.	Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести	Број прегледа	31		
8.	Офтамолошки преглед	Број прегледа	402		
9.	Офтамолошки циљани преглед	Број прегледа	40		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					



НАПОМЕНА: Број прегледа из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати зависно од стварних потреба Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесет два) дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

РОК И ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева - налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача, осим за офталмолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

Напомена: уколико се просторије Понуђача налазе ван места у коме је седиште организационе целине Наручиоца, Понуђач ће о свом трошку обезбедити превоз од седишта Наручиоца до просторија Понуђача у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова.

Седиште РЈ"Ниш" је у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 13.

За офталмолошке прегледе Понуђач је у обавези да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама поште у седишту РЈ"Ниш", у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 13, и у општинским местима на територији РЈ"Ниш" (Алексинач, Сокобања, Бела Паланка, Сврљиг, Дољевац, Меровина и Гаџин Хан).

Офталмолошки циљани преглед се обавља у просторијама Понуђача.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

Понуђач:



**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

ЈП „Пошта Србије“, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2018-122885/____

Ниш, ____ . ____ . 2018. године

Број: _____

_____, ____ . ____ . 2018. године

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ****Закључен између:**

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Вожда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по Одлуци о преносу овлашћења у ЈП „Пошта Србије“, Београд заступа директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл. саоб. инж. (у даљем тексту: **Корисник услуга**) и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, услуге здравствених прегледа запослених, број ЈН 199/2018.

- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора, број 2018-122885/____ од ____ . ____ . 2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора услуге здравствених прегледа запослених (у даљем тексту: услуга), бр. ЈН 199/2018, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуга бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2018-122885/____ од ____ . ____ . 2018. године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу _____
(словима: _____)

динара без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд у наредним годинама, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати у зависности од потребе Корисника услуге, а највише до укупно уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује достављање прописаног извештаја о извршеном прегледу за сваког запосленог и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет поштом, е-маилом или факсом) у задатом року.

Обавеза Даваоца услуге:

-да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду предходно утврђеним са одговорним лицем Наручиоца.

-да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 7 дана,

-да услугу обавља радним даном од понедељка до петка,

-уради прописани извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог,

-обезбеди достављање прописаног извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу,

-да сачини и потпише Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза,

-да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима,

-да уколико се просторије Даваоца услуге налазе ван места у коме је седиште организационе целине Корисника, Даваоц услуге ће о свом трошку обезбедити превоз од седишта Наручиоца до просторија Даваоца услуге у којима ће се преглед обављати и назад по понуђеној цени без икаквих додатних трошкова.

Седиште РЈ“Ниш“ је у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 13.

- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама поште у седишту РЈ“Ниш“, у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 13, и у



општинским местима на територији РЈ "Ниш" (Алексинач, Сокобања, Паланка, Сврљиг, Дољевац, Мeroшина и Гаџин Хан).

Обавеза Наручиоца услуга је:

Да одреди лица која ће

- бити одговорна за сарадњу са Даваоцем услуге,
- да преко одговорних лица обавести Даваоца услуге најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених које упућује на преглед,
- да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа,
- да потпише и овери Записник о извршеној услузи, који је неопходан за фактурисање обавеза.

Место извршења услуге:

Здравствене услуге-претходни и периодични лекарски прегледи запослених за РЈ "Ниш" Пружалац услуга ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офтамолошки прегледи ће се обављати у просторијама поште у седишту РЈ "Ниш", у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 13, и у општинским местима на територији РЈ "Ниш" (Алексинач, Сокобања, Бела Паланка, Сврљиг, Дољевац, Мeroшина и Гаџин Хан), а циљани офтамолошки преглед у пословном простору Даваоца услуга који се користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа Давалацу услуге, sukcesивно, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Корисника и Давалаца услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Вожда Карађорђа 13, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Давалаца услуге приликом реализације уговора.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Давалацу услуга законску затезну камату.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Давалац услуге је дужан да достави наведено средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.



У случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Давалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Давалаца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачуна тог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж.

Буџет Предузећа;
I Оперативни трошак/ 19. Трошкови запослених/ 19.4. Здравствене услуге/
040105.Здравствене услуге, под редним бројем 1.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга здравствених прегледа запослених

Рб	Опис услуге		Оквир ни број прегле да	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупн а цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови (у %)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Претходни и периодичн и преглед са повећаним ризиком	Ложач котлова на чврсто гориво	3					
2.		Радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака	22					
3.		Ауто лакирер	5					
4.	Претходни и периодичн и преглед без повећаног ризика	Возач виљушкара	35					
5.		Возач моторног возила	33					
6.		Достављач - возач	75					
7.	Циљани преглед са експертизном оценом радне способности и верификације професионалне болести		31					
8.	Офтамолошки преглед		402					
9.	Офтамолошки циљани преглед		40					

Место и датум

М.П.

Понуђач





9.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

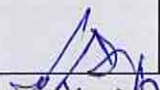
- у колони 4. – јединична цена без ПДВ-а
- у колони 5. – јединична цена са ПДВ-ом

(Напомена за колону 5.: Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а и уколико је наведена услуга ослобођена плаћања ПДВ-а, потребно је у овој колони уписати исти износ као и у колони 4., а на самом обрасцу уписати напомену да понуђач није обвезник ПДВ-а.)

- у колони 6. - укупна цена без ПДВ-а
- у колони 7. - укупна цена са ПДВ-ом

(Напомена за колону 7.: Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а и уколико је наведена услуга ослобођена плаћања ПДВ-а, потребно је у овој колони уписати исти износ као и у колони 6., а на самом обрасцу уписати напомену да понуђач није обвезник ПДВ-а.)

- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*)



**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибаљања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припремања понуде (II)	Укупни трошкови припремања понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности - Услуге здравствених прегледа запослених, ЈН број: 199/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Војда Карађорђа 13

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 199/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 199/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Војда Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије"; Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 199/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 199/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

потпис овлашћеног лица