



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

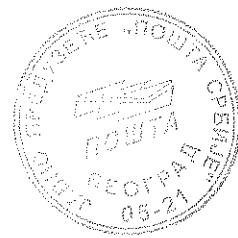
Београд, Таковска
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
Машина за осветљавање штампарских плоча
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 226/2018

N
G
de
D

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 9
4.3 Изјава.....	стр. 17
4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 18
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 29
6. Образац понуде	стр. 30
7. Модел уговора.....	стр. 34
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 41
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 41
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 42
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 43
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 44
11. Менично овлашћење.....	стр. 45



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: **Машина за осветљавање штампарских плоча, бр. ЈН: 226/2018**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: **Машина за осветљавање штампарских плоча, бр. ЈН: 226/2018.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Машине за хартију, штампарске и књиговезачке машине и њихови делови – 42991000-9**



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Машина за осветљавање штампарских плоча мора имати следеће техничке карактеристике:

1. Техничке карактеристике машине:

- Машина за осветљавање штампарских офсет плоча мора бити нова и аутоматизована, израђена по CE; RoHS; ISO 9001 и 14001 стандардима;
- Машина у свом раду треба да користи UV офсет плоче;
- Машина мора имати могућност да аутоматски уложи, осветли и изложи офсет плочу;
- „Autoloader“ (автоматски улагач плоча) мора бити имплементиран у машину;
- Потребно је да „Autoloader“ буде опремљен сензорима и камером, како би се детектовали, а затим подешавајући ваздухом, одвојили табаци папира који раздвајају UV офсет плоче;
- Машина у свом саставу мора имати аутоматски, по висини подесив излагајући мост, преко кога се осветљена плоча даље транспортује до већ инсталирани развијачице;
- UV осветљивач у свом саставу мора имати инсталиран RIP и управљачки софтвер преведен на српски језик;
- Максималан формат плоче која се осветљава треба да буде 920 mm x 670 mm;
- Минималан формат плоче која се осветљава треба да буде 320 mm x 240 mm;
- UV осветљивач мора имати могућност осветљавања UV офсет плоча дебљине од 0,15 mm до 0,30 mm;
- Минимална брзина машине треба да буде 20 офсет плоча на час;
- UV осветљивач у свом саставу мора имати једно-каналне независне диоде, које је могуће појединачно мењати;
- Гаранти рок на ласерске диоде мора бити минимум 3(три) године;
- UV осветљивач у свом саставу мора имати четири уграђене резолуције од 1800 dpi до 2800 dpi;
- UV осветљивач мора имати контролисану прецизност осветљавања од 0,05 микрона;
- Потребно је да таласна дужина ласера буде од 405 nm до 410 nm;
- Потребно је да се глава ласера креће помоћу магнетног поља;
- UV осветљивач мора имати могућност прецизне регистрације офсет плоче, минимално 0,01 mm;
- Машина мора имати уграђен интерни вакум систем;
- Потребно је да уређај има могућност осветљавања дигиталних и аналогних UV плоча свих производа;
- Машина мора бити нова, са гарантним роком од минимум 2 (две) године на све делове, осим на диоде којима је гарантни рок 3 (три) године;
- Испоручилац опреме је у обавези да достави доказ од стране производа опреме, да је овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме;
- Испоручилац машине треба да изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталirана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду;
- Испоручилац машине треба да након монтаже, а пре пуштања у рад опреме изврши превентивни преглед уређаја и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених;
- Испоручилац машине треба да уз опрему достави упутство о употреби преведено на српски језик;
- Испоручилац машине треба да изврши основну обуку за оспособљавање за рад на машини и основну обуку за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за 3 (три) запослена у трајању од 3 (три) радна дана одмах након пуштања опреме у рад;
- Испоручилац уређаја треба да након спроведене основне обуке, достави документ да су запослени оспособљени за рад на машини;

Понуђач је у обавези да испоручи нову, некоришћену опрему израђену по СЕ стандарду, са гарантним роком од минимум 2 (две) године (на ласерске диоде мора бити минимум 3 (три) године). Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања несметаног рада опреме, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

Машина се испоручује у производни погон ЈП „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11. Потребно је да машина буде оквирних димензија: дужине до 3.000 mm, висине до 1.700 mm, ширине до 2.000 mm и тежине до 1.500kg, како би могла бити унета у простор предвиђен за њено инсталирање (место на којем се налази постојећа машина за осветљавање плоча).

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач; такође, уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршеног оспособљавања, понуђач је у обавези да исту оспособи за рад (максимално два пута у току трајања гарантног рока) или опрему замени новом исте марке и типа, односно истих карактеристика и квалитета оштећене опреме (после два неуспела покушаја замене делова и оспособљавања опреме у току трајања гарантног рока); уколико се изврши замена оштећене опреме новом, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, потребно је извршити тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације опреме, извршиће се осветљавање а затим и развијање једног сета (од 4 комада) офсет плоча.

Приликом тестирања, опрема мора радити без застоја, а добијени отисак приликом задате штампе - мора испунити захтевани квалитет.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- доказ од стране произвођача понуђене опреме, да је понуђач овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме.

Овај доказ није обавезан у случају да сам произвођач опреме подноси понуду.

Понуђач је у обавези да уз машину достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;
- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Потребно је да понуђач, коме буде додељен уговор изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду. Након монтаже, а пре пуштања у рад машине, испоручилац треба да изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз), који потврђује да је машина безбедна за рад запослених.

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да изврши основну обуку за оспособљавање за рад на машини и основну обуку за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за 3 (три) лица запослена код Купца према важећим стандардима произвођача, на следећи начин:

- одмах након пуштања опреме у рад спроводи се основна обука за оспособљавање за рад на машини и основна обука за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за одабране запослене, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.



3.1 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем

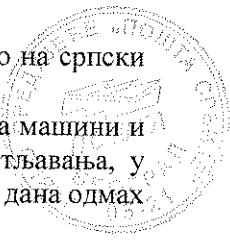
(назив и седиште понуђача)

да понуђен Машина за осветљавање штампарских плоча испуњава све напред наведене техничке карактеристике.

1. Техничке карактеристике машине:

- Машина за осветљавање штампарских офсет плоча мора бити нова и аутоматизована, израђена по CE; RoHS; ISO 9001 и 14001 стандардима;
- Машина у свом раду треба да користи UV офсет плоче;
- Машина мора имати могућност да аутоматски уложи, осветли и изложи офсет плочу;
- „Autoloader“ (автоматски улагач плоча) мора бити имплементиран у машину;
- Потребно је да „Autoloader“ буде опремљен сензорима и камером, како би се детектовали, а затим подешавајући ваздухом, одвојили табаци папира који раздвајају UV офсет плоче;
- Машина у свом саставу мора имати аутоматски, по висини подесив излагајући мост, преко кога се осветљена плоча даље транспортује до већ инсталиране развијачице;
- UV осветљивач у свом саставу мора имати инсталиран RIP и управљачки софтвер преведен на српски језик;
- Максималан формат плоче која се осветљава треба да буде 920 mm x 670 mm;
- Минималан формат плоче која се осветљава треба да буде 320 mm x 240 mm;
- UV осветљивач мора имати могућност осветљавања UV офсет плоча дебљине од 0,15 mm до 0,30 mm;
- Минимална брзина машине треба да буде 20 офсет плоча на час;
- UV осветљивач у свом саставу мора имати једно-каналне независне диоде, које је могуће појединачно мењати;
- Гаранти рок на ласерске диоде мора бити минимум 3(три) године;
- UV осветљивач у свом саставу мора имати четири утрађене резолуције од 1800 dpi до 2800 dpi;
- UV осветљивач мора имати контролисану прецизност осветљавања од 0,05 микрона;
- Потребно је да таласна дужина ласера буде од 405 nm до 410 nm;
- Потребно је да се глава ласера креће помоћу магнетног поља;
- UV осветљивач мора имати могућност прецизне регистрације офсет плоче, минимално 0,01 mm;
- Машина мора имати утрађен интерни вакум систем;
- Потребно је да уређај има могућност осветљавања дигиталних и аналогних UV плоча свих производа;
- Машина мора бити нова, са гарантним роком од минимум 2 (две) године на све делове, осим на диоде којима је гарантни рок 3 (три) године;
- Испоручилац опреме је у обавези да достави доказ од стране производа опреме, да је овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме;
- Испоручилац машине треба да изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталirана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду;
- Испоручилац машине треба да након монтаже, а пре пуштања у рад опреме изврши превентивни преглед уређаја и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених;

- Испоручилац машине треба да уз опрему достави упутство о употреби преведено на српски језик;
- Испоручилац машине треба да изврши основну обуку за оснапобљавање за рад на машини и основну обуку за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за 3 (три) запослена у трајању од 3 (три) радна дана одмах након пуштања опреме у рад;
- Испоручилац уређаја треба да након спроведене основне обуке, достави документ да су запослени оснапобљени за рад на машини;



Понуђач је у обавези да испоручи нову, некоришћену опрему израђену по СЕ стандарду, са гарантним роком од минимум 2 (две) године (на ласерске диоде мора бити минимум 3 (три) године). Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања несметаног рада опреме, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала неструктурним руководањем.

Машина се испоручује у производни погон ЈП „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11. Потребно је да машина буде оквирних димензија: дужине до 3.000 mm, висине до 1.700 mm, ширине до 2.000 mm и тежине до 1.500kg, како би могла бити унета у простор предвиђен за њено инсталирање (место на којем се налази постојећа машина за осветљавање плоча).

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оснапобљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач; такође, уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршеног оснапобљавања, понуђач је у обавези да исту оспособи за рад (максимално два пута у току трајања гарантног рока) или опрему замени новом исте марке и типа, односно истих карактеристика и квалитета оштећене опреме (после два неуспела покушаја замене делова и оснапобљавања опреме у току трајања гарантног рока); уколико се изврши замена оштећене опреме новом, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, потребно је извршити тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације опреме, извршиће се осветљавање а затим и развијање једног сета (од 4 комада) офсет плоча.

Приликом тестирања, опрема мора радити без застоја, а добијени отисак приликом задате штампе - мора испунити захтевани квалитет.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- доказ од стране произвођача понуђене опреме, да је понуђач овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме.

Овај доказ није обавезан у случају да сам произвођач опреме подноси понуду.

Понуђач је у обавези да уз машину достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;

- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Потребно је да понуђач, коме буде додељен уговор изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталарана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду. Након монтаже, а пре пуштања у рад машине, испоручилац треба да изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз), који потврђује да је машина безбедна за рад запослених.

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да изврши основну обуку за оснапобљавање за рад на машини и основну обуку за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине

осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за 3 (три) лица запослена код Кунца према важећим стандардима произвођача, на следећи начин:

- одмах након пуштања опреме у рад спроводи се основна обука за оспособљавање за рад на машини и основна обука за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за одабране запослене, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА**

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

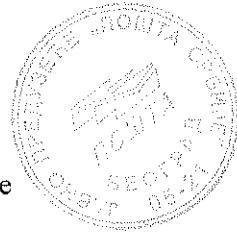
1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

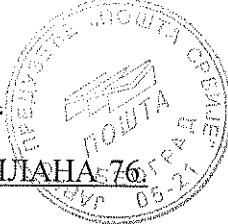
4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације /3. Техничке карактеристике (спецификације)/.
2. Доказ да понуђени производ задовољава CE – стандард, односно, да производ задовољава битне захтеве у погледу безбедности и здравља корисника, захтеве заштите имовине и заштите животне средине;
3. Доказ да понуђени производ задовољава RoHS – стандард, односно, да је производ направљен од мање отровних материја у себи, за разлику од уређаја без ове ознаке (Restriction of Hazardous Substances). Забрањена је употреба Олова (Pb), живе (Hg), кадмијума(Cd), шестовалентног хрома (CrVI), polybrominated biphenyls (PBB) i polybrominated diphenyl ethers (PBDE);
4. Доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета.
5. Доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 14001 - Системи менаџмента заштитом животне средине.

6. Доказ да Понуђач испуњава неопходан финансијски капацитет
7. Доказ да Понуђач испуњава неопходан кадровски капацитет
8. Доказ да је Понуђач овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме



М
С
Р
Д



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације /3. Техничке карактеристике (спецификације)/, Понуђач мора да достави:

- Образац Изјаве о испуњености техничких карактеристика понуђене опреме, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, из Одељка 3.1 ове Конкурсне документације и

- Каталог понуђене опреме који ће садржати тражене техничке карактеристике (тако достављен каталог може бити и на енглеском језику, за њега се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача).

2. Као доказ да понуђени производ задовољава CE – стандард, односно, да производ задовољава битне захтеве у погледу безбедности и здравља корисника, захтеве заштите имовине и заштите животне средине: Понуђач мора да достави копију сертификата.

3. Као доказ да понуђени производ задовољава RoHS – стандард, односно, да је производ направљен од мање отровних материја у себи, за разлику од уређаја без ове ознаке (Restriction of Hazardous Substances). Забрањена је употреба Олова (Pb), живе (Hg), кадмијума(Cd), шестовалентног хрома (CrVI), polybrominated biphenyls (PBB) i polybrominated diphenyl ethers (PBDE): Понуђач мора да достави копију сертификата.

4. Као доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета: Понуђач мора да достави копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, који гласи на произвођача опреме.

5. Као доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 14001 - Системи манаџмента заштитом животне средине: Понуђач мора да достави копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 14001, који гласи на произвођача опреме.

6. Доказ да Понуђач испуњава неопходан финансијски капацитет. Понуђач је у обавези да испуни неопходни финансијски капацитет, и то је у обавези да достави доказ да није био неликвидан дуже од 7 дана, у последњих шест месеци које претходе датуму објављивања Позива за достављање понуда. Начин доказивања испуњености услова је потписана и оверена Изјава понуђача.

7. Доказ да Понуђач испуњава неопходан кадровски капацитет. У погледу испуњености неопходног кадровског капацитета понуђач је у обавези да у радном ангажовању има минимум 2 (два) сертикована сервисера, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави: копије уговора о радном ангажовању или копије одговарајућих М образца, као и копије сертификата.

8. Доказ да је Понуђач овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме. Понуђач је у обавези да достави доказ од стране производјача понуђене опреме, да је овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме - потврда производјача понуђене опреме о понуђачу као овлашћеном заступнику и дистрибутеру.

Овај доказ није обавезан у случају да сам производјач опреме подноси понуду.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације /3. Техничке карактеристике (спецификације)/, Понуђач мора да достави:

- Образац Изјаве о испуњености техничких карактеристика понуђене опреме, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, из Одељка 3.1 ове Конкурсне документације и

- Каталог понуђене опреме који ће садржати тражене техничке карактеристике (тако достављен каталог може бити и на енглеском језику, за њега се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача).

2. Као доказ да понуђени производ задовољава CE – стандард, односно, да производ задовољава битне захтеве у погледу безбедности и здравља корисника, захтеве заштите имовине и заштите животне средине: Понуђач мора да достави копију сертификата.

3. Као доказ да понуђени производ задовољава RoHS – стандард, односно, да је производ направљен од мање отровних материја у себи, за разлику од уређаја без ове ознаке (Restriction of Hazardous Substances). Забрањена је употреба Олова (Pb), живе (Hg), кадмијума(Cd), шестовалентног хрома (CrVI), polybrominated biphenyls (PBB) i polybrominated diphenyl ethers (PBDE): Понуђач мора да достави копију сертификата.

4. Као доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета: Понуђач мора да достави копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, који гласи на произвођача опреме.

5. Као доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 14001 - Системи менаџмента заштитом животне средине: Понуђач мора да достави копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 14001, који гласи на произвођача опреме.

6. Доказ да Понуђач испуњава неопходан финансијски капацитет. Понуђач је у обавези да испуни неопходни финансијски капацитет, и то је у обавези да достави доказ да није био неликвидан дуже од 7 дана, у последњих шест месеци које претходе датуму објављивања Позива за достављање понуда. Начин доказивања испуњености услова је потписана и оверена Изјава понуђача.

7. Доказ да Понуђач испуњава неопходан кадровски капацитет. У погледу испуњености неопходног кадровског капацитета понуђач је у обавези да у радном ангажовању има минимум 2 (два) сертикована сервисера, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави: копије уговора о радном ангажовању или копије одговарајућих M образца, као и копије сертификата.

8. Доказ да је Понуђач овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме. Понуђач је у обавези да достави доказ од стране произвођача понуђене опреме, да је

овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме - потврда произвођача понуђене опреме о понуђачу као овлашћеном заступнику и дистрибутеру.

Овај доказ није обавезан у случају да сам произвођач опреме подноси понуду.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације /3. Техничке карактеристике (спецификације)/, Понуђач мора да достави:

- Образац Изјаве о испуњености техничких карактеристика понуђене опреме, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, из Одељка 3.1 ове Конкурсне документације и

- Кatalog понуђене опреме који ће садржати тражене техничке карактеристике (тако достављен каталог може бити и на енглеском језику, за њега се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача).

2. Као доказ да понуђени производ задовољава CE – стандард, односно, да производ задовољава битне захтеве у погледу безбедности и здравља корисника, захтеве заштите имовине и заштите животне средине: Понуђач мора да достави копију сертификата.

3. Као доказ да понуђени производ задовољава RoHS – стандард, односно, да је производ направљен од мање отровних материја у себи, за разлику од уређаја без ове ознаке (Restriction of Hazardous Substances). Забрањена је употреба Олова (Pb), живе (Hg), кадмијума(Cd), шестовалентног хрома (CrVI), polybrominated biphenyls (PBB) i polybrominated diphenyl ethers (PBDE): Понуђач мора да достави копију сертификата.

4. Као доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета: Понуђач мора да достави копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, који гласи на произвођача опреме.



5. Као доказ да Произвођач опреме има имплементиран важећи стандард ISO 14001 - Системи манаџмента заштитом животне средине: Понуђач мора да достави копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 14001, који гласи на произвођача опреме.

6. Доказ да Понуђач испуњава неопходан финансијски капацитет. Понуђач је у обавези да испуни неопходни финансијски капацитет, и то је у обавези да достави доказ да није био неликвидан дуже од 7 дана, у последњих шест месеци које претходе датуму објављивања Позива за достављање понуда. Начин доказивања испуњености услова је потписана и оверена Изјава понуђача.

7. Доказ да Понуђач испуњава неопходан кадровски капацитет. У погледу испуњености неопходног кадровског капацитета понуђач је у обавези да у радном ангажовању има минимум 2 (два) сертикована сервисера, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави: копије уговора о радном ангажовању или копије одговарајућих M образца, као и копије сертификата.

8. Доказ да је Понуђач овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме. Понуђач је у обавези да достави доказ од стране производника понуђене опреме, да је овлашћени заступник и дистрибутер испоручене опреме - потврда производника понуђене опреме о понуђачу као овлашћеном заступнику и дистрибутеру.

Овај доказ није обавезан у случају да сам производњач опреме подноси понуду.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузећнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузећнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

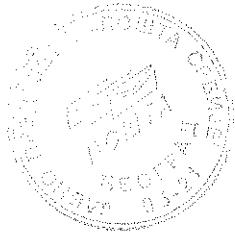
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

N
J
A
Z



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (двадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до **Понедељка, 22. 10.2018.** године, најкасније до **09:00** часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА ОСВЕЋЉАВАЊЕ ШТАМПАРСКИХ ПЛОЧА, број ЈН: 226/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА ОСВЕЋЉАВАЊЕ ШТАМПАРСКИХ ПЛОЧА, број ЈН: 226/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у **Понедељак, 22. 10.2018. године, у 09:30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први

наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (пододељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху страни, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

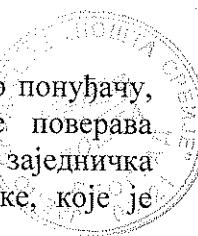
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Изјава о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3.1 Конкурсне документације
4. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверива већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуде.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хује, бр. 11, Београд, укључујући испоруку, монтажу, инсталацију, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирање опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену мениџу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену мениџу, која мора бити евидентирана у Регистру мениџа и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

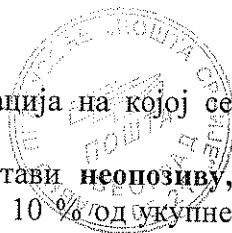
Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЛП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити



детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко **сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе

понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

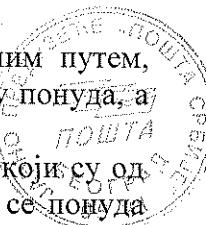
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде



5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницама www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања машине, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), потписивања Записника о извршењу посла, а на основу достављеног исправног рачуна).

Рок извршења посла: Понуђач се обавезује да изврши посао (испоруку, монтажу, инсталацију, превентивни преглед - достављање стручног налаза, тестирање опреме, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у



зависности од осетљивости плоча) у року од максимално 120 (стотину дводесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач је у обавези да након испоруке, монтаже, инсталације, а пре пуштања у рад изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, издат од стране установе која за то поседује лиценцу у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад.

Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, изврши увид у простор у коме ће опрема бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима /електро, термо, хидро и грађевинске инсталације, који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним Законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду. Понуђач је у обавези да сарађује са стручним лицима Наручиоца који ће вршити адаптацију радног простора према датој спецификацији.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке достави:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;

- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, потребно је извршити тестирање опреме на следећи начин:

-Након испоруке и инсталације опреме, извршиће се осветљавање а затим и развијање једног сета (од 4 комада) офсет плоча.

Приликом тестирања, опрема мора радити без застоја, а добијени отисак приликом задате штампе - мора испунити захтевани квалитет.

Понуђач се обавезује да изврши основну обуку за оспособљавање за рад на машини и основну обуку за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за 3 (три) лица запослена код Наручиоца према важећим стандардима произвођача, на следећи начин: одмах након пуштања опреме у рад спроводи се основна обука за оспособљавање за рад на машини и основна обука за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за запослене, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

Након спроведене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), Понуђач треба да достави документ - потврду да су основна обука за оспособљавање за рад на машини и основна обука за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча) извршене и да су изабрани запослени (три запослена лица) оспособљени за рад на машини.

Понуђач је дужан да 5 (пет) радних дана пре предвиђене испоруке опреме достави Наручиоцу податке о опреми спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Понуђача. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Наручиоца, Понуђач неће моћи да испоручи опрему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Наручиоца, је у обавези да након извршене испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирање опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), сачини Записник о извршењу посла, који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Понуђача.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.



Место испоруке: FCO Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хује, бр. 11, Београд, укључујући испоруку, монтажу, инсталацију, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирање опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча).

Планирано је да набављена опрема буде смештена и инсталирана у постојећи објекат ЈП „Поште Србија“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, на месту где се налази постојећа машина за осветљавање плоча.

Гарантни рок: Гарантни рок за опрему је минималано 2 (две) године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, тестирање опреме, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча).

Гаранти рок на ласерске диоде мора бити минимум 3 (три) године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, тестирање опреме, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча)

За време трајања гарантног рока, све трошкове резервних делова и одржавања несметаног рада опреме сноси Понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

Ради се о класичним обавезама које произилазе из гарантног рока и то:

- одржавање машине по позиву Наручиоца у случају застоја у раду,
- замена делова опреме који откажу максимално два пута у току гарантног рока или
- замена целе машине новом истих перформанси дефинисаних Техничком спецификацијом, уколико се инсталирана машина и другом заменом делова не може оспособити за несметан рад. Замена машине новом после неуспеле друге интервенције замене делова врши се под истим условима и роковима као и прва испорука (120 дана од дана писаног позива Наручиоца за замену опреме). Уколико се изврши замена оштећене опреме новом, Понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издан од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис у гарантном року за опрему трајање гарантног рока износи минимум 2 године од након извршене испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирање опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча)), у циљу несметаног функционисања опреме.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач; такође, уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршеног оспособљавања, понуђач је у обавези да исту оспособи за рад (максимално два пута у току трајања гарантног рока) или опрему замени новом исте марке и типа, односно истих карактеристика и квалитета оштећене опреме (после два неуспела покушаја замене делова и оспособљавања опреме у току трајања гарантног рока); уколико се изврши замена оштећене опреме новом, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити

издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Време одзыва од стране Понуђача (факс, e-mail, телефонски позив) је максимално 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара Наручиоца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Понуђач је дужан да отклони квар у року од 48 (четрдестосам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдестдва) часа од часа пријаве квара.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредну годину до висине обезбеђених финанасијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3. ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3. ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрио или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.



- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

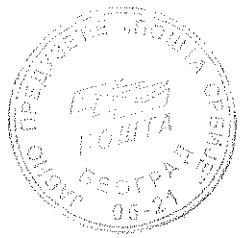
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК: 135403, електронске поште ([e-mail:postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.



**5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку машине за осветљавање штампарских плоча, бр. ЈН: 226/2018., Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН "Пошта Србије", Београд
ПЛАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Машине за осветљавање штампарских плоча, бр. ЈН: 226/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДАЧУ

1. Назив понудача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): 1) микроб) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понудача, понудач је у обавези да кошира страну Обрасца понуде са општим подацима о понудачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са вишем подизвођачем у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив	Назив производа	Потребна количина (комада)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Машини за осветљавање штампарских пноча		1		

Укупно без ПДВ-а

Цене су дате на паритету FCO Производни погон Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хује, бр. 11, Београд, укључујући испоруку, монтажу, инсталацију, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирање опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оснособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин и рок плакања: у року од _____ дана од дана извршења послова /испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирања опреме, стављања опреме у функцију и изврслене основне обуке за оснособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), а на основу достављеног исправног рачуна и потписивања Записника о извршењу послова /минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана/.

Рок извршења послова: Продавац се обавезује да изврши посло /укључујући испоруку, монтажу, инсталацију, извршење превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирања опреме, стављања опреме у функцију и извршење основне обуке за оснособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча)/ у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора /максимално 120 (стоиндувадесет) дана/.



Место испоруке: РСО Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хује, бр. 11, Београд,
Планирано је да набављена опрема буде смештена и инсталirана у постојећи објекат ЈП „Поште Србија“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји
11, на месту где се налази постојећа машина за осветљавање плоча.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног
наласка, тестирања опреме, стављања опреме у функцију и извршење основне обуке за способобљавање за рад на машини и основне обуке за
самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча) /минимално 2 (две) године/.
Продавац је у обавези да обезбеди сервис у гарантном року за опрему. Време одзива од стране Продавца (факс, e-mail, телефонски позив) је
максимално 24 (двадесетчетири) часа од час пријаве квара Купца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).
Продавац је дужан да отклони квар у року од 48 (четрдесетсам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдесет два) часа од часа
пријаве квара.

Гаранти рок на ласерске диоде је _____ године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа -
достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију и извршење основне обуке за способобљавање за рад на машини и основне обуке
за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча) (минимум 3 године)

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

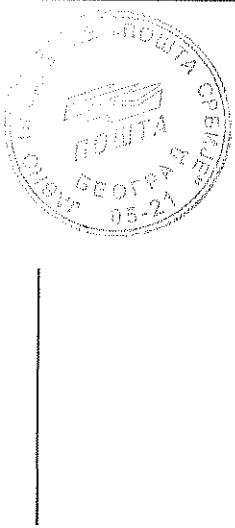
-пропенат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

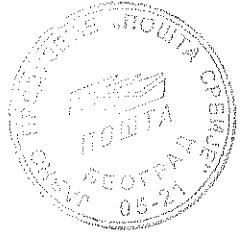
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУДАЧ





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2018-135647/
Београд, _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

И

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које заступа
директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке машине за осветљавање штампарских плоча, бр. ЈН: 226/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-135647/од ///////////////2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машине за осветљавање штампарских плоча (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2018-135647/од ///////////////2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става, формирана је на паритету FCO Производни погон Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хује, бр. 11, Београд, укључујући испоруку, монтажу, инсталацију, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирања опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.



Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансиских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши посао (испоручи опрему укључујући монтажу, инсталацију, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирања опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча) у року од _____ (_____) дана, од дана достављања Налога за набавку Купца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да опрему испоручи на паритету FCO Производни погон Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хује, бр. 11, Београд.

Продавац је у обавези да након испоруке, монтаже, инсталације, а пре пуштања у рад изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, издат од стране установе која за то поседује лиценцу у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, изврши увид у простор у коме ће опрема бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима /електро, термо, хидро и грађевинске инсталације, који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним Законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду. Продавац је у обавези да сарађује са стручним лицима Купца који ће вршити адаптацију радног простора према датој спецификацији.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;

- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, потребно је извршити тестирање опреме на следећи начин:

-Након испоруке и инсталације опреме, извршиће се осветљавање а затим и развијање једног сета (од 4 комада) офсет плоча.

Приликом тестирања, опрема мора радити без застоја, а добијени отисак приликом задате штампе - мора испунити захтевани квалитет.

Продавац се обавезује да изврши основну обуку за оспособљавање за рад на машини и основну обуку за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за 3 (три) лица запослена код Купца према важећим стандардима произвођача, на следећи начин: одмах након пуштања опреме у рад спроводи се основна обука за оспособљавање за рад на машини и основна обука за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), за запослене, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

Након спроведене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), Продавац треба да достави документ - потврду да су основна обука за

оспособљавање за рад на машини и основна обука за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча) извршене и да су изабрани запослени (три запослена лица) оспособљени за рад на машини.

Продавац је дужан да 5 (пет) радних дана пре предвиђене испоруке опреме достави Купцу податке о опреми спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, је у обавези да након извршене испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирања опреме, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча), сачини Записник о извршењу посла, који потписују овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Купац ће налог за набавку испоставити Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављање стручног налаза, тестирања опреме, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча) и потписивања Записника о извршењу посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Записник о извршењу посла, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна за извршење посла (100% уговорене вредности), на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора бити нова, некоришћена опрема, израђена по CE, RoHS; ISO 9001 и 14001 стандардима.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, већ ће Записник о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, који је у обавези да најкасније до рока за комплетно извршење посла, испоручи опрему, у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац је у обавези да отклони недостатке, у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламије.

Члан 9.

Гарантни рок за опрему _____ године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча).

Гаранти рок на ласерске диоде је _____ године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију и извршене основне обуке за оспособљавање за рад на машини и основне обуке за самосталну калибрацију, (подешавање ласера и брзине осветљавања, у зависности од осетљивости плоча)

За време трајања гарантног рока, све трошкове резервних делова и одржавања несметаног рада опреме сноси Продавац, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

Ради се о класичним обавезама које произилазе из гарантног рока и то:

- одржавање машине по позиву Купца у случају застоја у раду,
- замена делова опреме који откажу максимално два пута у току гарантног рока или
- замена целе машине новом истих перформанси дефинисаних Техничком спецификацијом, уколико се инсталирана машина и другом заменом делова не може оспособити за несметан рад. Замена машине новом после неуспеле друге интервенције замене делова врши се под истим условима и роковима као и прва испорука. Уколико се изврши замена оштећене опреме новом, понуђач је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Продавац је у обавези да обезбеди сервис у гарантном року за опрему, у циљу несметаног функционисања опреме.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове сноси Продавац; такође, уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршеног оспособљавања, Продавац је у обавези да исту оспособи за рад (максимално два пута у току трајања гарантног рока) или опрему замени новом исте марке и типа, односно истих карактеристика и квалитета оштећене опреме (после два неуспела покушаја замене делова и оспособљавања опреме у току трајања гарантног рока); уколико се изврши замена оштећене опреме новом, Продавац је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа замењене опреме, ради добијања документа (стручни налаз) којим се потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, који мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.



Време одзыва од стране Продавца (факс, e-mail, телефонски позив) је максимално 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара Купца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Продавац је дужан да отклони квар у року од 48 (четрдестосам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдвестдва) часа од часа пријаве квара.

У случају да Продавац касни са извршењем обавеза одзыва по пријави квара, дужан је да за сваки сат закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.

У случају да Продавац касни са извршењем обавеза отклањања квара, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 50 (педесет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара. Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока за отклањање квара или од дана истека продуженог рока по сагласности Купца за отклањање квара.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупно уговорене вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,1% од укупно уговорене вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу ст. 1 и 2 овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупно уговорене вредности опреме.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЛП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204 Поштанска опрема под редним бројем 15

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

P. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Машинза осветљавање штампарских плоча					

ПОНУБАЧ	
M.H.	
<i>(место и датум)</i>	

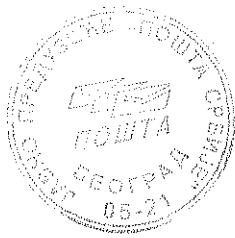




8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

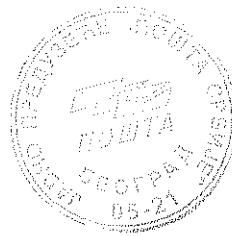
У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку машине за осветљавање штампарских плоча, бр.
ЈН: 226/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или
подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основање сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 226/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 226/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 226/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 226/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица