



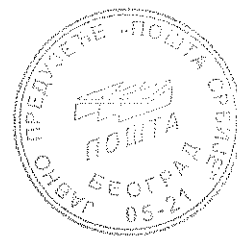
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ПП и ПЕТ траке, обликована по партијама

Бр. ЈН: 236/2018

12.57.18



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
	3.1 Спецификација робе	стр. 4
	3.2 Техничке спецификације и квалитет ПП и ПЕТ трака	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 5
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 8
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 19
7.	Образац понуде за партију 1	стр. 20
	Образац понуде за партију 2	стр. 24
8.	Модел уговора за партију 1	стр. 28
	Модел уговора за партију 2	стр. 33
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 38
	9.1. Образац структуре понуђене цене за партију 1	стр. 38
	9.1. Образац структуре понуђене цене за партију 2	стр. 39
	9.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 41
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 42
12.	Менично овлашћење - писмо	стр. 43



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручиоца)
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су ПП и ПЕТ траке, обликована по партијама, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

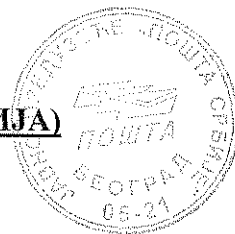
Предмет јавне набавке су ПП и ПЕТ траке, обликована по партијама, бр. ЈН: 236/2018.
Назив и ознака из општег речника набавке: Производи од пластичних маса 19520000-7.

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 – ПП траке;

Партија 2 - ПЕТ траке

17
18
19
20



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА РОБЕ

Редни број	НАЗИВ РОБЕ	Ј.М.	Оквирна количина
1	ПП трака за везивање пошљака 9 mm	m	3.419.000
2	ПП трака за везивање пошљака 12 mm	m	337.500
3	ПЕТ трака за везивање пошљака 16 mm	m	21.000

3.2 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ ПП И ПЕТ ТРАКА

Партија 1 – Техничко - експлоатационе карактеристике ПП трака

1. ПП трака за везивање пошљака 9mm

- Врста материјала - полипропилен;
- Боја траке - бела;
- Ширина траке - од 8,00mm до 9,00mm;
- Дебљина траке - од 0,5mm до 0,6mm;
- ПП трака намотана на котур:
 - Унутрашњи пречник котура (хилзне) - 200mm $\pm$ 5mm;
 - Спољашњи пречник котура - максимум 500mm;
 - Дужина траке у котуру - од 3.500m до 4.000m;
- ПП трака мора бити безбедна по здравље људи при употреби.

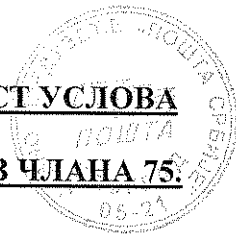
2. ПП трака за везивање пошљака 12mm

- Врста материјала - полипропилен;
- Боја траке - бела;
- Ширина траке - од 11,00mm до 12,00mm;
- Дебљина траке - од 0,5mm до 0,6mm;
- ПП трака намотана на котур:
 - Унутрашњи пречник котура (хилзне) - 200mm $\pm$ 5mm;
 - Спољашњи пречник котура - максимум 500mm;
 - Дужина траке у котуру - од 2.500m до 3.000m;
- ПП трака мора бити безбедна по здравље људи при употреби.

Партија 2 - Техничко - експлоатационе карактеристике ПЕТ трака

1. ПЕТ трака за везивање пошљака 16mm

- Врста материјала - полиестер;
- Ширина траке - од 15,00mm до 16,00mm;
- Дебљина траке - од 0,8mm до 0,9mm;
- ПЕТ трака намотана на котур:
 - Унутрашњи пречник котура (хилзне) - 200mm $\pm$ 5mm;
 - Спољашњи пречник котура - максимум 500mm;
 - Дужина траке у котуру - од 1.200m до 1.500m;
- ПЕТ трака мора бити безбедна по здравље људи при употреби.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75: И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Понуђач је обавезан да уз понуду достави по 1 (један) узорак:

За партију 1:

- ПП траке од 9mm, дужине минимум 1m
- ПП траке од 12mm, дужине минимум 1m и

За партију 2:

- ПЕТ траке од 16mm, дужине минимум 1m.

Узорци су неопходни за визуелну проверу захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика и димензија. Мерење ће се извршити кљунастим мерилом („шублер“, „нонијус“).

Напомена: узорци из понуде се неће враћати Понуђачу.

6. Документ којим доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Понуђач је обавезан да уз понуду достави по 1 (један) узорак:

За партију 1:

- ПП траке од 9mm, дужине минимум 1m
- ПП траке од 12mm, дужине минимум 1m и

За партију 2:

- ПЕТ траке од 16mm, дужине минимум 1m.

Узорци су неопходни за визуелну проверу захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика и димензија. Мерење ће се извршити кљунастим мерилом („шублер“, „нонијус“).

Напомена: узорци из понуде се неће враћати Понуђачу.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

3. Документ којим доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.

4.2.2 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4.2.3 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

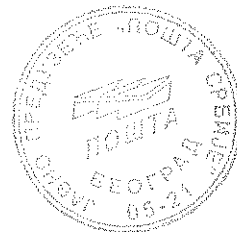


4.2.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о неликвидности понуђача.

4.2.6 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

11
24



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

178
5
1
24



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОНЕДЕЉКА, 15. 10. 2018. године, најкасније до 12 : 00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПП И ПЕТ ТРАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 236/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду, за све партије, доставе по 1 (један) узорак за сваки захтевани артикал према опису захтеваних техничких карактеристика из Одељка 3. конкурсне документације.

Узорци се достављају до рока за подношење понуда, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПП И ПЕТ ТРАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 236/2018“**. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла, назив и број набавке, као и назив и број партије за коју се подноси узорак. Наручилац задржава право провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика. Узорци из понуде се неће враћати Понуђачу.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПП И ПЕТ ТРАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 236/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 15. 10. 2018. године, у 13 : 00 часова, на адреси у Београду: Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.



Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) – страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

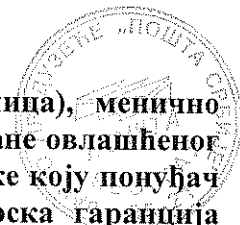
Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде (за сваку партију појединачно) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. Изјаву понуђача из поделјка 4.3 Конкурсне документације, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
3. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију појединачно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације – оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације, из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке



Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 5.11 конкурсне документације)

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.8.7. Попуст које нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.



5.8.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке за све партије:

Рок плаћања - минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.



Рок испоруке – у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

Испоручена роба мора бити по квалитету и техничко - експлоатационим карактеристикама, идентична верификованом узорку из понуде Продавца, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакован у амбалажу која одговара условима транспорта.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: до 3 (три) године од дана закључења Уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Београду, Кумодрашка 248.

Рок важење понуде – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке, дате количине су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.10 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног



лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач, са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.13 Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о

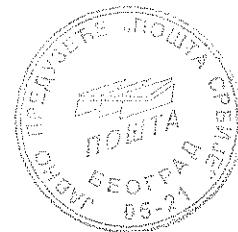


уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

Handwritten marks on the right margin, including a large 'L' and some illegible scribbles.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку ПП и ПЕТ траке, обликована по партијама, број ЈН: 236/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку III и IV траке, обликована по партијама, бр. ЈН: 236/2018
Партија 1 – IV ТРАКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

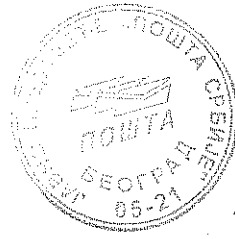
8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

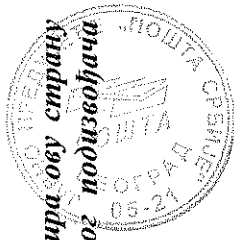
9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



2287

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	ПП трака за везивање пошљака 9 mm		m	3.419.000		
2.	ПП трака за везивање пошљака 12 mm		m	337.500		
Укупно без ПДВ-а						

Количине које су дате су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на процењену вредност понуде служи само за стручну оцену понуда. Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна. (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора. (максимум 30 (тридесет) дана).

Испоручена роба мора бити по квалитету и техничко - експлоатационим карактеристикама, идентична верификованом узорку из понуде Продавца, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакован у амбалажу која одговара условима транспорта.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Рок важење понуде – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



21

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку ПП и ПЕТ траке, обликована по партијама, бр. ЈН: 236/2018
Партија 2 – ПЕТ ТРАКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



22.9.17

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	ПЕТ трака за везивање пошљака 16 mm		m	21.000		
Укупно без ПДВ-а						

Количине које су дате су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Укупна вредност понуде служи само за стручну оцену понуда.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама, а на основу достављених исправних рачуна.

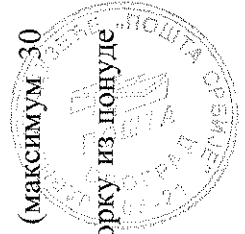
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - _____ дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна. (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора. (максимум 30 (тридесет) дана).

Испоручена роба мора бити по квалитету и техничко - експлоатационим карактеристикама, идентична верификованом узорку из понуде Продавца, без икаквих оштећења и производних недостатака, упакован у амбалажу која одговара условима транспорта.



Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Рок важење понуде – 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

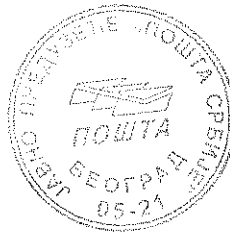
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

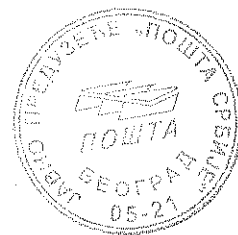
Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



2012-10-21

**8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1**

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2018-138690/_____
Београд, _____. 2018. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ПП и ПЕТ трака, обликоване по партијама, број ЈН: 236/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-138690/ /// од ///.///.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ПП трака - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од ____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-138690/ /// од ///.///. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

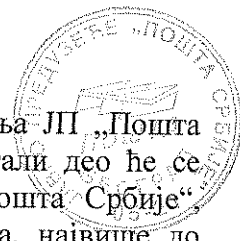
Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ///.///. динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке за партију 1), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Количина робе је оквирна, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца, Београд, Кумодрашка 248 и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена робе је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге на набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Београд, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе Купцу достави отпремницу.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе у писаној форми, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стврано испорученим количинама робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе након сваке испоруке посебно и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, потписан од стране овлашћеног представника Продавца и оверен печатом Продавца.

Записник о квалитативном пријему, потписан од стране овлашћеног представника Продавца и оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 1000021643.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац је обавезан да испоручи робу из члана 1. овог уговора, која мора бити по квалитету и техничко - експлоатационим карактеристикама, идентична верификованом узорку из понуде Продавца, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити без икаквих оштећења и производних недостатака, упакована у амбалажу која одговара условима транспорта.

**Члан 6.**

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са верификованим узорком из понуде Продавца, Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

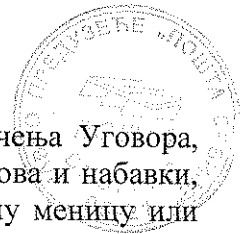
Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

**Члан 11.**

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, Београд, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрешка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 15.

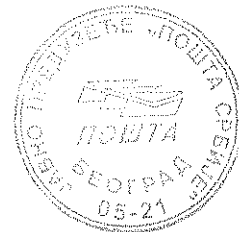
Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ****ПРОДАВАЦ**

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродуктивни материјал / 02010101.
Поштански потрошни материјал и обрасци, под редним бројем 3.


1
2
3
4



**8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2**

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2018-138690/_____
Београд, _____.____. 2018. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ПП и ПЕТ трака, обликоване по партијама, број ЈН: 236/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-138690/ /// од ///.///.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ПЕТ траке - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од ____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-138690/ /// од ///.///.///. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ///.///.///. динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке за партију 2), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Количина робе је оквирна, дата је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца, Београд, Кумодрашка 248 и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена робе је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана достављања сваког Налога за набавку посебно, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге на набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Београд, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе Купцу достави отпремницу.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе у писаној форми, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности за испоруку. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стврано испорученим количинама робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе након сваке испоруке посебно и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, потписан од стране овлашћеног представника Продавца и оверен печатом Продавца.

Записник о квалитативном пријему, потписан од стране овлашћеног представника Продавца и оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 1000021643.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац је обавезан да испоручи робу из члана 1. овог уговора, која мора бити по квалитету и техничко - експлоатационим карактеристикама, идентична верификованом узорку из понуде Продавца, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити без икаквих оштећења и производних недостатака, упакована у амбалажу која одговара условима транспорта.

**Члан 6.**

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са верификованим узорком из понуде Продавца, Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

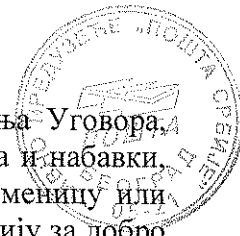
Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

**Члан 11.**

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, Београд, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

10
5
2
21

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ**ПРОДАВАЦ**

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродуктивни материјал / 02010101.
Поштански потрошни материјал и обрасци, под редним бројем 3.

18
5
1
26

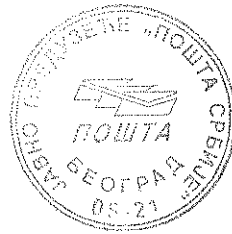


9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Партија 1: – III траке

1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
III трака за везивање пошиљака 9 mm					
III трака за везивање пошиљака 12 mm					

(место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
--	------	---------



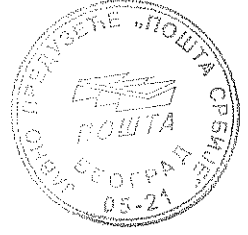


9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Партија 2 – ПЕТ трака

1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали грошкови (%)
ПЕТ трака за везивање пошиљака 16 mm					



**9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

10
5
1
21

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

Партија 1:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2:

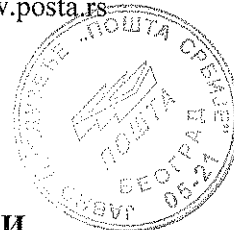
Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

17
18
19

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку (мале вредности) ПП и ПЕТ траке, обликована по партијама, бр. ЈН: 236/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

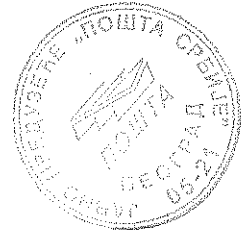
Напомена. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

110
5
1
821



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 236/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 236/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

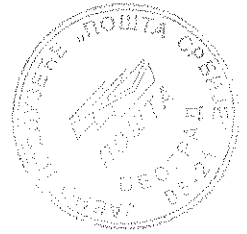
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ *потпис овлашћеног лица*



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 236/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 236/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица