

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор

Сомбор, Доситеја обрадовића 12
www.posta.rs



Деловодни број: 2018-145185/8

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Н набавку - закуп пословног простора

Број Н набавке: - 77/2018

Handwritten initials and signature in blue ink.



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 5
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 6
4. Образац понуде	стр. 8
5. Услови за учешће у поступку набавке	стр. 10
6. Модел Уговора	стр. 11

Handwritten signatures and initials in blue ink.



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, ПАК:420172

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.posta.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ: Поступак набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама, број Н-77/2018

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка добара

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Закуп пословног простора на потребе поште 25103 Сомбор

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Закуп РА 02-0

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: „најнижа понуђена цена“

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Конкурсна документација за предметну набавку се може преузети и доступна је на интернет страници Наручиоца www.posta.rs. На наведеној страници биће доступна сва обавештења и евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у вези са овом набавком.

НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом на адресу Наручиоца : ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга Сомбор, 25000 Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, ПАК: 420172, канцеларија бр.9 на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца) у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно до петка 26.10.2018. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком : „ПОНУДА ЗА НАБАКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, БРОЈ Н-77/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити уписан назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу наручиоца, са назнаком: „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАКУ – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, БРОЈ Н-77/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 26.10.2018 године, са почетком у 11:15 часова, на адреси Наручиоца.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача, изузев директора предузећа, уз приложено писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања



понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Рок за доношење Одлуке је 5 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Поступак се спроводи у циљу закупа пословног простора.

Место закупа пословног простора: Сомбор

Захтевана локација пословног простора: МЗ „Црвенка“, улица Душана Ћубића

Захтевана површина пословног простора: 23м² до 24м²

Врста и намена пословног простора: Шалтер сала и санитарни чвор

Безбедносно техничке карактеристике: Просторија треба да је грађена од чврстог материјала, са зидовима, подовима и плафоном изграђеним по нормативима из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, са санитарним чвором и одговарајућом електричном инсталацијом.

М.П.

Понуђач

M-18
3



3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику. У случају да у понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно упиасани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са интернет странице Наручиоца или са Портала службених гласила Републике Србије и базе прописа, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

3.2. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- **Технички опис** пословног простора који се нуди, а који садржи:
 - Кратак опис, адресу/локацију пословног простора,
 - Површину и структуру пословног простора.

Технички опис пословног простора понуђачи достављају у слободној форми.

3.3. Рок важења понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.4. Цена мора бити изражена у динарима.

3.5. Начин и рок плаћања: Понуђач је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 5. дана у наредном месецу. Рок плаћања је минимум 15, а максимум 42 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

3.6. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности.

Наручилац задржава право да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку

Handwritten signature and initials.



набавке на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитна понуђена цена била испод процењене вредности набавке. Наручилац може, у сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

3.7. Захтеви набавке:

1. **Трајање закупа:** Закуп на одеђено време до три године,
2. **Рок важења понуде:** 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

3.8. Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена". У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

3.9. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, 25000 Сомбор,

путем електронске поште (rjsombor@jp.ptt.rs) или путем телефакса број: 025-465-139, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

BM
3

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____



ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ _____

Закуп пословног простора

Адреса објекта који је предмет закупа	Површина (м ²)	Цена закупнине по м ² без ПДВ-а	Цена закупнине по м ² са ПДВ-ом	Укупан износ закупнине за време трајања уговора без ПДВ-а	ПДВ на укупан износ закупнине за време трајања уговора	Укупан износ закупнине за време трајања уговора са ПДВ-ом

Начин и рок плаћања: _____.

Рок важења понуде: _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature in blue ink.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да достави следећа документа:

1. Подаци о понуђачу:

- **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- **За правна лица:** назив и седиште, копију Решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

2. Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања).

Handwritten signature and initials in blue ink.



6. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2018-
____. ____ . 2018. године

Број:
Београд, ____ . ____ . 2018. године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____

и

- 2 Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
Београд, Таковска улица број 2,
ПИБ 100002803, МБ: 07461429
које заступа _____
(у даљем тексту: Закупац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____, на катастарској парцели број _____, уписане у Лист непокретности број _____, који се састоји од: шалтер сале и санитарног чвора.

Закуподавац је власник непокретности описане у ставу 1. овог члана

Закуподавац је сагласан да Закупац предметну непокретност користи као пословни простор за обављање своје регистроване делатности.

Закупац потврђује да предметну непокретност прима у закуп у виђеном стању.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора Закуподавцу плаћа закупнину у износу од (словима: _____) динара месечно без обрачунатог ПДВ-а.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Закуподавац је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 5. у наредном месецу. Рок плаћања је 10 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

3.11.18
MK



Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, 25000 Сомбор, ПAK:420172.

Обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге, матични број и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

У случају доцње Закупца при плаћању закупнине, Закуподавац задржава право на обрачун и наплату законске затезне камате.

Члан 4.

Закупац се обавезује да за предметну непокретност, описану у члану 1. овог уговора, сноси трошкове коришћења електричне енергије и комуналних услуга (воде, изношења смећа и др.) за период трајања закупа.

Трошкове из ства 1. овог члана Закупац сноси према стварној потрошњи, а дужан је да исте плаћа у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана пријема рачуна испостављених од стране даваоца услуга.

Наведени трошкови се морају плаћати све време трајања Уговора и укључују и фактуре које доспеју по истеку Уговора, а које се односе на период пре истека закупа.

Члан 5.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује да предметну непокретност неће користити у незаконите сврхе и да ће поштовати све постојеће и будуће прописе који се тичу степена буке, сигурности, санитарних, противпожарних и других мера.

Закупац се обавезује да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Уговорне стране су се сагласиле да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора из члана 1. овог уговора, а Закуподавац сноси трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писмене сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац не може пословни простор из члана 1. овог Уговора да издаје у подзакуп или да уступи на коришћење другом лицу, по било ком основу.

Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записнички.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор

20.11.2023



у стању у којем га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 8.

Овај уговор закључује се на одређено време, у трајању до 3 (три) године, с тим да обавеза плаћања закупнине тече од момента када је Закупац уведен у посед пословног простора.

Члан 9.

Овај Уговор се може споразумно раскинути и пре истека рока на који је закључен, уз писану сагласност обе уговорне стране.

По престанку закупа, Закупац је дужан да на дан истека Уговора преда Закуподавцу предметни пословни простор у стању у коме га је примио.

Закупац је дужан да о свом трошку измири евентуална оштећења у предметном пословном простору, као и да измири сва дуговања по основу закупа и осталих трошкова.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред надлежним судом.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

3. 8. 12