



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ
РАЗВОЈ НОВИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ АПЛИКАЦИЈЕ
ЗА МЕЂУНАРОДНИ ТРАНСФЕР НОВЦА
(обликована по партијама)**

Број Н 76/2018



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде за Партију 1	стр. 13
Образац понуде за Партију 2	стр. 17
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 21
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 24
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 25
5. Модел уговора за Партију 1	стр. 26
Модел уговора за Партију 2	стр. 30
6. Спецификација са техничким карактеристикама	стр. 35
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 42
7.1 Образац структуре цене	стр. 42
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 43
8. Изјава о независној понуди	стр. 44
9. Менична овлашћења	стр. 45

2
2011
2011

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је развој нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликован по партијама (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакет за информационе технологије - 48517000-5.

Предмет набавке обликован је по следећим партијама:

- **Партија 1.** Развој нових функционалности апликације MTH-MoneyGram
- **Партија 2.** Развој нових функционалности апликације MTH - RIA.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ЧЕТВРТАК, 01.XI.2018. године, до 09.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАЗВОЈ НОВИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНИ ТРАНСФЕР НОВЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број набавке Н-76/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РАЗВОЈ НОВИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНИ ТРАНСФЕР НОВЦА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, број набавке Н-76/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



1.7 Понуде ће бити отворене јавно у ЧЕТВРТАК, 01. XI. 2018. године, у 10:00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11, у приземљу. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.11.18



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде за партију 1. и 2. – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји за партију 1. и 2, из конкурсне документације (одељак 5. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
3. Изјаву из одељка 4. пододељак 4.6. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
4. Образац структуре цена, за партију 1. и 2. (одељак 7. Конкурсне документације) - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партију 1. и 2: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 2, пододељак 2.8 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (један) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (један) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

6. Изјаву о независној понуди из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.22 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

КМ
—

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена (Одељак 7.) за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду.

Укупна цена за Партију 1. укључује испоруку опреме, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Укупна цена за Партију 2 укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац неће одговорати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења за Партије 1. и 2.

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла** на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо**, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и **копија картона депонованих потписа**, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег, достави ново средство финансијског обезбеђења.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.10 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.11 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац закључи да понуђена опрема не задовољава постављене техничке захтеве, биће искључени из даљег разматрања.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.12 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.13 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.



2.14 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.15 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредности најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неуобичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене робе (опreme), у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за опрему која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

2.16 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.17 Предмет набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

2.18 Захтеви набавке за партију 1 и за партију 2:

- Рок плаћања - минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему софтвера.

111
K65 R

- **Рок испоруке:** максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- **Место испоруке** - Београд, ТК Центар, Катићева бр. 14-18.

- **Гарантни рок** - минимално 1 (једна) година од дана испоруке.

- **Важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сви артифакти (пројектна документација, шеме базе, програмски код,...) који су настали током реализације пројекта су у искључивом власништву Поште.

2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена, по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.20 Попуст које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партија, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

2.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.





2.22. ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку Развој нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликовану по партијама, бр. Н-76/2018, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, у складу са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

OK
8
Kob

ПРЕДМЕТ: Понула за набавку Развој нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликовану по партијама, број набавке Н - 76/2018

ПАРТИЈА 1 – Развој нових функционалности апликације MTN-MoneyGram

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Кс Д

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Назив произвођача софтвера	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Развој нових функционалности апликације MTN-MoneyGram		ком	1		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему софтвера (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Место испоруке: Београду, ТК Центар, Катићева 14-18.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке софтвера (минимално 1 (једна) година).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



Попусти које нуди понуђач:

--

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



ПРЕДМЕТ: Понула за набавку Развој нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликовану по партијама, број набавке Н - 76/2018

ПАРТИЈА 2 – Развој нових функционалности апликације MTN - RIA

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Кло Р. *[Signature]*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



КС Р

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Назив произвођача софтвера	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Развој нових функционалности апликације MTH - RIA		ком	1		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему софтвера (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Место испоруке: Београд, ТК Центар, Катићева бр. 14-18.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке софтвера (минимално 1 (једна) година

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



КС 2

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. ЗА ПАРТИЈУ 1. и 2.

Понуђач мора да је овлашћен од стране произвођача софтвера за развој нових функционалности апликације и измене изворног кода апликације за Међународни трансфер новца у употреби у ЈП Пошта Србије, или да је произвођач поменуте апликације.

Доказ:

Овлашћење произвођача софтвера - апликација за Међународни трансфер новца, којом потврђује да је понуђач овлашћен за развој нових функционалности апликације и измену изворног кода софтвера - апликација за Међународни трансфер новца у употреби у ЈП „Пошта Србије“, Београд. Овлашћење мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за набавку и да је насловљена на Наручиоца, оверено печатом и потписан од стране овлашћеног лица Произвођача предметног софтвера - апликације.

3. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, као доказ:

3.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;



- 3.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
- 3.4 да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2. и изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.



4.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача.



4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

5. МОДЕЛ УГОВОРА - ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије“,
Београд

Број: 2018-148190/_____
Београд, _____._____.2018. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке развоја нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликован по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-76/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-148190/ ____ од _____._____.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја развоја нових функционалности апликације МТН-МоуеуГрап – Партија 1 (у даљем тексту: софтвер), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2018-148190/____ од _____._____.2018. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара/евра, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена софтвера је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним софтвером.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер, по налогу за набавку, у ТК центар у Београду, Катићева бр. 14-18.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке софтвера ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи софтвер. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи софтвер.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему софтвера.

Комисија за квалитативни пријем софтвера, образована од стране Купца, извршиће преглед софтвера, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему софтвера који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца, који је оверен печатом Продавца.

Записник о квалитативном пријему софтвера оверен печатом Продавца представља основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, (Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет), Писарница Предузећа, канцеларија бр.124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Сви артефакти (пројектна документација, шеме базе, програмски код,...) који су настали током реализације пројекта су у искључивом власништву Поште.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема софтвера, Купац неће примити софтвер, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи софтвер у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема софтвера, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема софтвера.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или софтвер са недостацима замени новим софтвером одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема софтвера, већ су се испојиле током употребе истог, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или софтвер са недостацима замени новим софтвером одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручени софтвер ____ (_____) године од дана испоруке софтвера.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене софтвера, који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

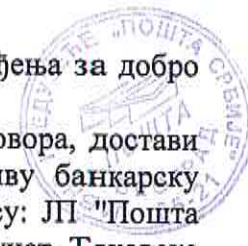
У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег, достави ново средство финансијског обезбеђења.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 5. Набавка, увођење и легализација софтвера/ 030201. Набавка, увођење и легализација софтвера, под редним бројем 2.

5. МОДЕЛ УГОВОРА - ЗА ПАРТИЈУ 2.



Јавно предузеће „Пошта Србије“,
Београд

Број: 2018-148190/_____
Београд, _____.2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке развој нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликоване по партијама, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-76/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-148190/ ____ од _____.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја развоја нових функционалности апликације МТН - RIA – Партија 2 (у даљем тексту: софтвер), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2018-148190/_____ од _____.2018. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара/евра, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена опреме је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним софтвером.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер, по налогу за набавку, у ТК Центар у Београду, Катићева бр. 14-18.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке софтвера ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи софтвер. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи софтвер.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему софтвера.

Комисија за квалитативни пријем софтвера, образована од стране Купца, извршиће преглед софтвера, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему софтвера, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца, који је оверен печатом Продавца.

Записник о квалитативном пријему софтвера, оверен печатом Продавца представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", (Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет), Писарница предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи софтвера из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Сви артифакти (пројектна документација, шеме базе, програмски код,...) који су настали током реализације пројекта су у искључивом власништву Поште.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема софтвера, Купац неће примити софтвер, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи софтвер у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема софтвера, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема софтвера.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или софтвер са недостацима замени новим софтвером одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема софтвера, већ су се испојиле током употребе истог, Купац ће рекламацију са

Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или софтвер са недостацима замени новим софтвером одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручени софтвер је ____ (_____) године од дана испоруке софтвера.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене софтвера, који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег, достави ново средство финансијског обезбеђења.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 5. Набавка, увођење и легализација софтвера/ 030201. Набавка, увођење и легализација софтвера, под редним бројем 2.

Handwritten signature/initials in blue ink, possibly reading 'M.P.' or similar, located on the right margin.



6. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Партија 1 - Развој нових функционалности апликације МТН-MoneyGram

Назив	Количина
Развој нових функционалности апликације МТН-MoneyGram	1

У циљу повећања конкурентности и унапређења услуга међународних трансфера новца, ЈП „Пошта Србије“, Београд је иницирала пословну сарадњу са компанијом MoneyGram International B.V. у сегменту трансфера новца, односно пријема и слања међународних новчаних дознака.

Компанија MoneyGram International B.V. (у даљем тексту Партнер), пружа електронске on-line услуге трансфера новца. Како би на шалтерима пошта било омогућено аутоматизовано пружање ових услуга неопходне су измене апликације за Међународни трансфер новца (у даљем тексту МТН апликација). Изабрани Понуђач треба да измени МТН апликацију тако да обезбеди функционалности описане у наставку.

1. Конекција

Узевши у обзир да се трансакције реализују у on-line комуникацији, неопходан је развој сервиса за размену порука између МТН апликације и информационог система Партнера. Конекцију информационог система Поште, односно МТН апликације и информационог система Партнера треба остварити на начин предвиђен техничком спецификацијом Партнера.

2. Интеграција нових система за међународни пренос новца у МТН апликацију

Основна измена МТН апликације огледа се у интеграцији нових услуга трансфера новца, при чему Партнер представља нови систем за размену трансфера. Поред процеса уплате и исплате трансфера неопходно је имплементирати и спровођење накнадних поступака и проширити извештајни систем, а у складу са техничком спецификацијом Партнера.

3. Слање новца - уплата

Уплата трансфера у МТН апликацији вршиће се кроз постојећу трансакцију *Слање новца* уз развој додатних функционалности у складу са техничком спецификацијом партнера:

- избор земље/државе слања на основу листе земаља Партнера, уз функционалност ограничења (забране) уплата за одређене земље, путем шифарника МТН апликације;
- избор валуте уплате, у динарима и ефективном страном новцу;
- обрачун провизије по ценовницима Партнера;
- избор валуте за исплату са могућношћу фиксирања исплатног износа;
- прерачун износа уплате према важећим курсним листама Партнера;
- избор додатних услуга и начина исплате (кућна достава, пренос на рачун и сл.);
- штампа обрасца потврде о уплати;
- евидентирање уплате у МТН бази.

4. Пријем новца - исплата

Исплата трансфера у МТН апликацији вршиће се кроз постојећу трансакцију *Пријем новца*, уз развој додатних функционалности у складу са техничком спецификацијом Партнера:

- online претрага трансфера за исплату по броју трансфера;
- исплата у динарима и ефективном страном новцу;
- штампа обрасца потврде о исплати;
- евидентирање исплате у МТН бази;

- online упит и преузимање података о трансферима за посебан начин исплате (кућна достава, пренос на рачун).



5. Поништење трансфера

5.1. Поништење уплате

За уплате извршене у систему Поште омогућити поступак поништења према техничкој спецификацији Партнера. Иницирање поништења вршиће се у МТН апликацији - функционалност накнадни поступци.

Поступак поништења уплате у ширем смислу подразумева следеће операције:

- online испостављање захтева за поништење (уз евидентирање испостављених захтева);
- штампа обрасца захтева;
- Партнер евидентира захтев и враћа резултат обраде (прихваћен/одбијен) и у складу са тим мења статус трансфера;
- за одобрена поништења уплате омогућити у МТН апликацији повраћај средстава кориснику са или без повраћаја провизије.

Поништење уплате могуће је и од стране Партнера, без испостављеног захтева. Обезбедити сервис који ће у МТН апликацији бележити сваку овакву промену статуса, као и одговарајући извештај.

5.2. Поништење исплате

За исплате извршене у систему Поште омогућити поступак поништења према техничкој спецификацији Партнера. Иницирање поништења вршиће се у МТН апликацији - функционалност накнадни поступци, а у одређеним случајевима аутоматски.

Поступак поништења исплате у ширем смислу подразумева следеће операције:

- online испостављање захтева за поништење (уз евидентирање испостављених захтева);
- штампа обрасца захтева;
- Партнер евидентира захтев и враћа резултат обраде (прихваћен/одбијен) и у складу са тим мења статус трансфера;
- за одобрена поништења исплате омогућити у МТН апликацији измену статуса трансфера.

Аутоматски захтев за поништење исплате иницира МТН апликација, у случају:

- истека time-out немамо одговор (потврду) о евидентирању исплате у систему Партнера;
- неуспешног уписа трансакције у бази МТН апликације.

Обезбедити одговарајући извештај и преглед поништених трансфера исплате.

6. Провера статуса трансфера

Функционалност треба да омогући проверу тренутног статуса трансфера у систему Партнера као и преглед историје трансфера.

7. Додатне функционалности

7.1. Корисничка подршка - сервисне поруке

Функционалност омогућава online размену порука са системом Партнера, као архивирање и преглед историје порука према дефинисаним критеријумима.

7.2. Offline промена статуса трансфера

У МТН апликацији омогућити off-line промену статуса трансфера у одређеним случајевима, која ће бити омогућена само одређеним улогама са вишим нивоом овлашћења.



7.3. Остале функционалности и поступања над трансферима (као што су функционалности неопходне за обављање послова спречавања прања новца и финансирања тероризма, спречавање превара, измена трансфера и др.), у складу са, техничким спецификацијама, упутствима, политикама и програмима Партнера и позитивним законским прописима.

8. Извештајни систем

Сви спроведени и поништени трансфери за Партнера, треба да ажурирају постојеће извештаје МТН апликације.

У сврху разраде извода наменских рачуна потребно је у МТН апликацији креирати документа за разраду - на нивоу датума, поште и система / партнера.

У извештајном систему МТН апликације нове системе дефинисати као посебне критеријуме претраге, односно критеријуме за креирање извештаја.

Поред измена постојећих извештаја, потребно је омогућити и нове извештаје:

8.1. *Извештај за FX;*

8.2. *Извештај о припадајућем делу провизије Поште;*

8.3. *Расподела прихода и расхода - за ниво Поште, радне јединице и ЈПМ;*

8.4. *Извештаји за поравнање - генерисање на дневном нивоу; извештај за поравнање се преузима on-line сервисом у складу са техничком спецификацијом Партнера или се увози учитавањем структурираног фајла (excel, csv, txt и сл.);*

8.5. *Извештај за контролу поравнања;*

8.6. *Генерисање и преглед других извештаја у складу са методама дефинисаним техничком спецификацијом партнера.*

9. Опште карактеристике и прилагођавање других апликација у односу на МТН апликацију

9.1. Овлашћене поште

Потребно је за пошту, осим дефинисања генералног овлашћења за рад са МТН апликацијом, омогућити дефинисање дозвољених система и трансакција које пошта може да врши.

Додела овлашћења за рад пошта по системима, треба да буде омогућена развојем додатне функционалности МТН апликације. Ови послови ће бити омогућени само улогама са вишим нивоом овлашћења.

9.2. Измена ПостТИС апликације

Неопходно је обезбедити да трансакције уплате и исплате за нове системе у реалном времену ажурирају извештаје у ПостТИС апликацији.

Такође, за off-line евидентирање трансакција потребно је омогућити избор новог система MoneyGram.

По основу реализованих трансакција потребно је креирати пријаве уплата/исплата које ће се реализовати одобрењем/задужењем наменских рачуна.

9.3. ПТТ Статистика

За потребе статистичког евидентирања трансакција пријема и слања могу бити искоришћене постојеће статистичке шифре дефинисане за новчане дознаке Western Union уз преименовање истих.

Извор података за статистичко евидентирање су подаци о трансакцијама из МТН апликације.

Партија 2 - Развој нових функционалности апликације МТН- RIA

Назив	Количина
Развој нових функционалности апликације МТН- RIA	1



У циљу повећања конкурентности и унапређења услуга међународних трансфера новца, ЈП „Пошта Србије“, Београд је иницирала пословну сарадњу са компанијом RIA Financial Services у сегменту трансфера новца, односно пријема и слања међународних новчаних дознака.

Компанија RIA Financial Services (у даљем тексту Партнер), пружа електронске услуге on-line трансфера новца. Како би на шалтерима пошта било омогућено аутоматизовано пружање ових услуга неопходне су измене апликације за Међународни трансфер новца (у даљем тексту МТН апликација). Изабрани Понуђач треба да измени апликацију за Међународни трансфер новца тако да обезбеди функционалности описане у наставку.

1. Конекција

Узевши у обзир да се трансакције реализују у on-line комуникацији, неопходан је развој сервиса за размену порука између МТН апликације и информационог система Партнера. Конекцију информационог система Поште, односно МТН апликације и информационог система Партнера треба остварити на начин предвиђен техничком спецификацијом Партнера.

2. Интеграција нових система за међународни пренос новца у МТН апликацију

Основна измена МТН апликације огледа се у интеграцији нових услуга трансфера новца, при чему Партнер представља нови систем за размену трансфера. Поред процеса уплате и исплате трансфера неопходно је имплементирати и спровођење накнадних поступака и проширити извештајни систем, а у складу са техничком спецификацијом Партнера.

3. Слање новца - уплата

Уплата трансфера у МТН апликацији вршиће се кроз постојећу трансакцију *Слање новца* уз развој додатних функционалности у складу са техничком спецификацијом Партнера:

- избор земље/државе слања на основу листе земаља Партнера, уз функционалност ограничења (забране) уплата за одређене земље, путем шифарника МТН апликације;
- избор валуте уплате, у динарима и ефективном страном новцу;
- обрачун провизије по ценовницима Партнера;
- избор валуте за исплату са могућношћу фиксирања исплатног износа;
- прерачун износа уплате према важећим курсним листама Партнера;
- избор додатних услуга и начина исплате (кућна достава, пренос на рачун и сл.);
- штампа обрасца потврде о уплати;
- евидентирање уплате у МТН бази.

4. Пријем новца - исплата

Исплата трансфера у МТН апликацији вршиће се кроз постојећу трансакцију *Пријем новца*, уз развој додатних функционалности у складу са техничком спецификацијом Партнера:

- online претрага трансфера за исплату по броју трансфера;
- исплата у динарима и ефективном страном новцу;
- штампа обрасца потврде о исплати;
- евидентирање исплате у МТН бази;
- online упит и преузимање података о трансферима за посебан начин исплате (кућна достава, пренос на рачун).



5. Поништење трансфера

5.1. Поништење уплате

За уплате извршене у систему Поште омогућити поступак поништења према техничкој спецификацији Партнера. Иницирање поништења вршиће се у МТН апликацији функционалност накнадни поступци.

Поступак поништења уплате у ширем смислу подразумева следеће операције:

- online испостављање захтева за поништење (уз евидентирање испостављених захтева);
- штампа обрасца захтева;
- Партнер евидентира захтев и враћа резултат обраде (прихваћен/одбијен) и у складу са тим мења статус трансфера;
- за одобрена поништења уплате омогућити у МТН апликацији повраћај средстава кориснику са или без повраћаја провизије.

Поништење уплате могуће је и од стране Партнера, без испостављеног захтева. Обезбедити сервис који ће у МТН апликацији бележити сваку овакву промену статуса, као и одговарајући извештај.

5.2. Поништење исплате

За исплате извршене у систему Поште омогућити поступак поништења према техничкој спецификацији Партнера. Иницирање поништења вршиће се у МТН апликацији функционалност накнадни поступци, а у одређеним случајевима аутоматски.

Поступак поништења исплате у ширем смислу подразумева следеће операције:

- online испостављање захтева за поништење (уз евидентирање испостављених захтева);
- штампа обрасца захтева;
- Партнер евидентира захтев и враћа резултат обраде (прихваћен/одбијен) и у складу са тим мења статус трансфера;
- за одобрена поништења исплате омогућити у МТН апликацији измену статуса трансфера.

Аутоматски захтев за поништење исплате иницира МТН апликација, у случају:

- истека time-out немамо одговор (потврду) о евидентирању исплате у систему Партнера;
- неуспешног уписа трансакције у бази МТН апликације.

Обезбедити одговарајући извештај и преглед поништених трансфера исплате.

6. Провера статуса трансфера

Функционалност треба да омогући проверу тренутног статуса трансфера у систему Партнера као и преглед историје трансфера.

7. Додатне функционалности

7.1. Корисничка подршка - сервисне поруке

Функционалност омогућава online размену порука са системом Партнера, као архивирање и преглед историје порука према дефинисаним критеријумима.

7.2. Offline промена статуса трансфера

У МТН апликацији омогућити off-line промену статуса трансфера у одређеним случајевима, која ће бити омогућена само одређеним улогама са вишим нивоом овлашћења.

7.3. Остале функционалности и поступања над трансферима (као што су функционалности неопходне за обављање послова спречавања прања новца и финансирања тероризма,

спречавање превара, измена трансфера и др.), у складу са, техничким спецификацијама, упутствима, политикама и програмима Партнера и позитивним законским прописима.



8. Извештајни систем

Сви спроведени и поништени трансфери за Партнера, треба да ажурирају постојеће извештаје МТН апликације.

У сврху разраде извода наменских рачуна потребно је у МТН апликацији креирати документа за разраду - на нивоу датума, поште и система / партнера.

У извештајном систему МТН апликације нове системе дефинисати као посебне критеријуме претраге, односно критеријуме за креирање извештаја.

Поред измена постојећих извештаја, потребно је омогућити и нове извештаје:

- 8.1. *Извештај за FX;*
- 8.2. *Извештај о припадајућем делу провизије Поште;*
- 8.3. *Расподела прихода и расхода - за ниво Поште, радне јединице и ЛПМ;*
- 8.4. *Извештаји за поравнање - генерисање на дневном нивоу; извештај за поравнање се преузима on-line сервисом у складу са техничком спецификацијом Партнера или се увози учитавањем структурираног фајла (excel, csv, txt и сл.);*
- 8.5. *Извештај за контролу поравнања;*
- 8.6. *Генерисање и преглед других извештаја у складу са методама дефинисаним техничком спецификацијом партнера.*

9. Опште карактеристике и прилагођавање других апликација у односу на МТН апликацију

9.1. Овлашћене поште

Потребно је за пошту, осим дефинисања генералног овлашћења за рад са МТН апликацијом, омогућити дефинисање дозвољених система и трансакција које пошта може да врши.

Додела овлашћења за рад пошта по системима, треба да буде омогућена развојем додатне функционалности МТН апликације. Ови послови ће бити омогућени само улогама са вишим нивоом овлашћења.

9.2. Измена ПостТИС апликације

Неопходно је обезбедити да трансакције уплате и исплате за нове системе у реалном времену ажурирају извештаје у ПостТИС апликацији.

Такође, за off-line евидентирање трансакција потребно је омогућити избор новог система RIA.

По основу реализованих трансакција потребно је креирати пријаве уплата/исплата које ће се реализовати одобрењем/задужењем наменских рачуна.

9.3. ПТТ Статистика

За потребе статистичког евидентирања трансакција пријема и слања могу бити искоришћене постојеће статистичке шифре дефинисане за новчане дознаке Western Union уз преименовање истих.

Извор података за статистичко евидентирање су подаци о трансакцијама из МТН апликације.

Захтеви набавке за партију 1 и за партију 2:

- **Рок плаћања** - минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему софтвера.

dlr
2
Kuo



- **Рок испоруке:** максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- **Место испоруке** - Београд, ТК Центар, Катићева бр. 14-18.
- **Гарантни рок** - минимално 1 (једна) година од дана испоруке.
- **Важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сви артефакти (пројектна документација, шеме базе, програмски код,...) који су настали током реализације пројекта су у искључивом власништву Поште.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	1. Назив	2. Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3. Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4. Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	5. Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	6. Остали трошкови %
1.	Партија 1 - Развој нових функционалности апликације MTN - MoneyGram					
2.	Партија 2 - Развој нових функционалности апликације MTN - RIA					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену софтвера без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену софтвера са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност софтвера без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност софтвера са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену софтвера без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

21
K
KWS



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку развоја нових функционалности апликације за Међународни трансфер новца, обликовану по партијама, бр. Н-76/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-76/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н- 76/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-76/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н- 76/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица