



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

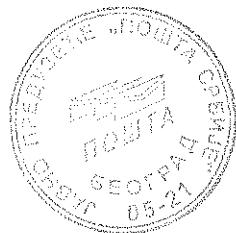
---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

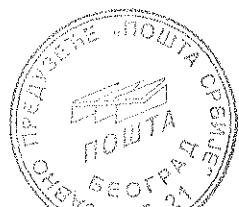
за јавну набавку услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама,

у отвореном поступку  
Бр. ЈН: 267/2018

**САДРЖАЈ:**



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике .....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 30
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 30
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 31
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 35
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 36
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 45
6. Образац понуде .....	стр. 46
7. Модел уговора .....	стр. 62
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 86
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 91
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 93
11. Менично овлашћење.....	стр. 94



## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на порталу Службених гласила Републике Србије објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

**Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама бр. ЈН: 267/2018

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.**

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке** је услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликован по партијама, бр. ЈН: 267/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера - 72267000-4.

**Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:**

**Партија 1.** - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100,

**Партија 2.** - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268,

**Партија 3.** - Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper,

**Партија 4.** - Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500.

### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



#### **ПАРТИЈА 1 – Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Наручиоца	400
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100	400
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Понуђача	40

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD);
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 1;
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.



**ПАРТИЈА 2 – Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Наручиоца	1148
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268	1148
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Понуђача	80

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 произвођача: Shenzhen Double Power Technology Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 2;
- Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.



**ПАРТИЈА 3 – Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper**

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Наручиоца	280
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper	280
Ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Понуђача	28

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца iSniper произвођача: Seetech Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апсена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 4;
- Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.



#### ПАРТИЈА 4 – Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500 обухвата:

Назив услуге:	Број услуга:
Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Наручиоца	692
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500	692
Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача	60

- Број услуга је оквиран;
- Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца NC 3500 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:
  - евро (EUR),
  - амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
  - швајцарски франак (CHF) и
  - српски динар (RSD).
- Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Наручиоца, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 4; Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача, неопходно је извршити у просторијама Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

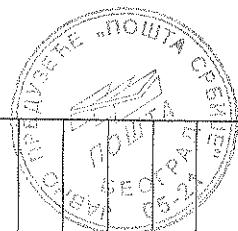
#### НАПОМЕНА:

Приликом достављања понуда (за све партије) неопходно је да понуђач уколико није производач, достави:

- Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

Табела 1

Р.б.	Организациона јединица	ЛПМ	Адреса	Општина
1	PJ Beograd Центар	11103 Beograd 4	Нуштићева 16	Стари град
2	PJ Beograd Центар	11104 Beograd 5	Београдска 8	Врачар
3	PJ Beograd Центар	11107 Beograd 11	Установичка 79	Вождовац
4	PJ Beograd Центар	11111 Beograd 17	Булевар Краља Александра 84	Врачар
5	PJ Beograd Центар	11050 Beograd 22	Установичка 182	Звездара
6	PJ Beograd Центар	11210 Beograd 26	Зренянински пут 66 (Крњача)	Палилула
7	PJ Beograd Центар	11120 Beograd 35	Краљице Марије 3	Палилула
8	PJ Beograd Центар	11127 Beograd 57	Булевар Краља Александра 221	Звездара
9	PJ Beograd Центар	11158 Beograd 118	Дубровачка 35	Стари град
10	PJ Beograd Центар	11350 Beograd 120	Катићева 14-18	Савски венац
11	PJ Beograd Центар	11052 Beograd 141	Булевар Краља Александра 516/Ж	Звездара
12	PJ Beograd Центар	11130 Калуђерица	Краља Петра Првог 7/а	Гроцка
13	PJ Beograd Центар	11211 Борча	Ваљевског одреда 15/а	Палилула
14	PJ Beograd Центар	11214 Борча	Ранка Мильића 81	Палилула
15	PJ Beograd Центар	11306 Гроцка	Булевар Ослобођења 24	Гроцка
16	PJ Beograd Центар	11011 Beograd 45	Земунска 32 (Stadion Shopping Centar)	Вождовац
17	PJ Beоградски венац	11030 Beograd 8	Шумадијски прт 2а	Чукарица
18	PJ Beogradски венац	11191 Beograd 109	Канарево Брдо 42	Раковица
19	PJ Beogradски венац	11041 Beograd 147	Генерала Штефаника 25 (Степа Степан.)	Вождовац
20	PJ Beogradски венац	11148 Beograd 60	Паунова 24 (ПЦ Бањица)	Вождовац
21	PJ Beogradски венац	11450 Сопот	Милосава Влајића 2	Сопот
22	PJ Beogradски венац	11137 Beograd 73	Патријарха Јоаникија 28	Раковица
23	PJ Beogradски венац	11131 Beograd 40	Пожешка 146	Чукарица
24	PJ Beogradски венац	11550 Лазаревац	Карађорђева 30	Лазаревац
25	PJ Beogradски венац	11555 Лазаревац	Карађорђева 5	Лазаревац
26	PJ Земун	11070 Beograd 27	Генерала Жданова 2	Нови Београд

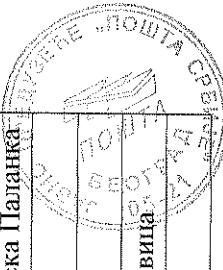


С

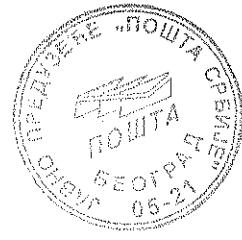
Р.б.	Организациона целина	ЛПМ	Адреса	Општина
27	PJ Земун	11077 Београд 99	Партизанске авијације 25	Нови Београд
28	PJ Земун	11080 Београд 80	Главна 8	Земун
29	PJ Земун	11170 Београд 58	Милентија Поповића 9 (Сава центар)	Нови Београд
30	PJ Земун	11180 Београд 59	Аеродром Београд 1	Сурчин
31	PJ Земун	11182 Београд 81	Првомајска 8	Земун
32	PJ Земун	11198 Београд 123	Булевар Уметности 4 (Нови Меркатор)	Нови Београд
33	PJ Земун	11271 Сурчин	Војвођанска 73	Сурчин
34	PJ Земун	11273 Београд 87	Бихаћка 1	Земун
35	PJ Ниш	18106 Ниш 6	Димитрија Тунџовића 26	Палилула-Ниш
36	PJ Ниш	18202 Горња Топоница	Стевана Синђелића 43	Црвени Крст-Ниш
37	PJ Ниш	18210 Житковача	Ратка Јовића 22	Алексинац
38	PJ Ниш	18240 Гацин Хан	Милоша Обилића 66	Гацин Хан
39	PJ Ниш	18360 Сврљиг	Душана Трифунча 6	Сврљиг
40	PJ Нови Сад	21101 Нови Сад	Народних Хероја 2	Нови Сад
41	PJ Нови Сад	21102 Нови Сад	Војвођанска 5	Нови Сад
42	PJ Нови Сад	21104 Нови Сад	Трг Марије Трандафиљ 4	Нови Сад
43	PJ Нови Сад	21109 Нови Сад	Футошка 32	Нови Сад
44	PJ Нови Сад	21112 Нови Сад	Хајдук Вељкова 11 (Новосадски сајам)	Нови Сад
45	PJ Нови Сад	21400 Нови Сад	Краља Петра I 20	Бачка Паланка
46	ПЈНР Бор	19210 Бор 1	Ђорђа Вајфера 1	Бор
47	ПЈВР Чачак	32102 Чачак	Железничка колонија 66	Чачак
48	ПЈВР Чачак	32250 Ивањица	Венијамина Маринковића 10	Ивањица
49	РРЈ Јагодина	35000 Јагодина	Народног Фронта 2	Јагодина
50	РРЈ Јагодина	35210 Свилајнац	Светог Саве 56	Свилајнац
51	РРЈ Јагодина	35250 Параћин	Његошева 9	Параћин
52	ПЈНР Кикинда	23300 Кикинда	Генерала Драпшине 26	Кикинда
53	PJ Косово и Метохија	38219 Лешак	Браће Матовић 66	Лепосавић



P.6.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
54	РЈ Косово и Метохија	38228 Зубин поток	Колашинских Кнежева 19	Зубин Поток
55	ПЈВР Крагујевац	34117 Крагујевац	Саве Ковачевића 48/а (ГЦ Рода)	Крагујевац
56	ПЈВР Крагујевац	34310 Топола	Булевар Вожда Карађорђа 27	Топола
57	ПЈВР Крагујевац	34109 Крагујевац	Булевар Краљице Марије 56 (ГЦ Плаза)	Крагујевац
58	РРЈ Краљево	36316 Нови Пазар 5	Кеј Скопских Жртава 12	Нови Пазар
59	РРЈ Краљево	36101 Краљево 1	Цара Лазара 37	Краљево
60	РРЈ Краљево	36105 Краљево 5	Обилићева 69	Краљево
61	РРЈ Краљево	36310 Сjenica	Милорада Јовановића 1	Сјеница
62	РРЈ Краљево	36320 Тутин	Револуције 10	Тутин
63	РРЈ Краљево	36350 Рашика	Немањина 15	Рашика
64	ПЈВР Крушевач	37230 Александровач	Дваласет девети новембар 73	Александровач
65	ПЈВР Крушевач	37260 Варварин	Мите Милојевића 66	Варварин
66	ПЈВР Лесковац	16000 Лесковац	Светозара Марковића 1	Лесковац
67	ПЈВР Лесковац	16103 Лесковац 3	Краља Петра Првог 66	Лесковац
68	РРЈ Панчево	26101 Панчево 1	Светог Саве 11	Панчево
69	ПЈНР Пирот	18300 Пирот 1	Српских Владара 68	Пирот
70	ПЈНР Пирот	18303 Пирот 3	Николе Пашића 22	Пирот
71	ПЈВР Пожаревац	12208 Костолац	Трг Братства и Јединства 2	Костолац
72	ПЈВР Пожаревац	12300 Петроваш	Српских Владара 157	Петровац
73	ПЈВР Пожаревац	12309 Шегоне	Шегоне 66	Петровац
74	ПЈНР Прокупље	18400 Прокупље 1	Југ Богданова 6	Прокупље
75	РРЈ Смедерево	11320 Велика Плана	Милоша Великог 11	Велика Плана
76	РРЈ Смедерево	11420 Смедеревска Паланка	Првог Српског устанка 25	Смедеревска Паланка
77	ПЈВР Сомбор	25101 Сомбор 1	Доситеја Обрадовића 12	Сомбор
78	ПЈВР Сомбор	25230 Кула 1	Лењинова 1	Кула
79	ПЈВР Сремска Митровица	22000 Сремска Митровица	Краља Петра I 2	Ср. Митровица
80	ПЈВР Сремска Митровица	22240 Шид	Карађорђева 1	Шид

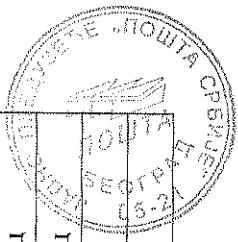


P.б.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
81	ПЈВР Сремска Митровица	22300 Стара Пазова	Краља Петра I 4	Стара Пазова
82	ПЈВР Сремска Митровица	22320 Инђија	Војводе Стеве 14	Инђија
83	ПЈВР Сремска Митровица	22400 Рума	ЈНА 155	Рума
84	ПРЈ Суботица	24105 Суботица 5	Сегедински пут 61	Суботица
85	ПРЈ Суботица	24107 Суботица 7	Франje Клуза 1	Суботица
86	ПРЈ Суботица	24300 Бачка Топола 1	Маршала Тита 42	Бачка Топола
87	ПРЈ Суботица	24400 Сента 1	Поштанска 2	Сента
88	ПРЈ Суботица	24420 Кањижа	Трг Јијачни 1	Кањижа
89	ПРЈ Суботица	24430 Ада	Маршала Тита 6	Ада
90	ПЈВР Шабац	15105 Шабац 5	Јована Цвијића 1/а (ТЦ Рода)	Шабац
91	ПЈВР Шабац	15350 Богатић	Мике Митровића 2	Богатић
92	ПРЈ Ужице	31210 Ложега	Краља Петра 2	Ложега
93	ПЈВР Ваљево	14000 Ваљево 1	Вука Карадића 5	Ваљево
94	ПЈВР Ваљево	14210 Уб	Краља Петра I Ослободиоца 39	Уб
95	ПРЈ Врање	17520 Бујановац	Карађорђа Петровића 244	Бујановац
96	ПЈВР Зајечар	19000 Зајечар 1	Драгослава Срејовића 13	Зајечар
97	ПЈВР Зајечар	19300 Неготин	Србе Јовановића 1	Неготин
98	ПЈВР Зајечар	19320 Кладово	22. септембар 14	Кладово
99	ПЈВР Зајечар	19350 Књажевач	Кеј Димитрија Тудовића 1	Књажевач
100	ПЈВР Зрењанин	23106 Зрењанин	Коче Коларова 52	Зрењанин

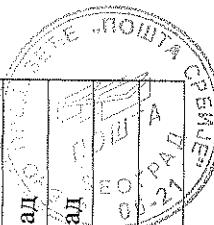


Табела 2

P.б.	Организациона јединица	П.И.М	Адреса	Општина
1	PJ Београд Центар	11161 Београд 16	Мије Ковачевића 76 (Студ.дом)	Палилула
2	PJ Београд Центар	11162 Београд 18	Вишњичка 110в	Палилула
3	PJ Београд Центар	11113 Београд 20	Катанићева 15 (Суд)	Савски венац
4	PJ Београд Центар	11114 Београд 21	Учитељска 60	Звездара
5	PJ Београд Центар	11143 Београд 24	Мештровићева 32	Вождовац
6	PJ Београд Центар	11117 Београд 29	Господар Јевремова 17	Стари град
7	PJ Београд Центар	11121 Београд 36	Гундулићев Венац 12	Стари град
8	PJ Београд Центар	11145 Београд 41	Маршала Тита 126	Палилула
9	PJ Београд Центар	11123 Београд 44	Железничка 4	Савски венац
10	PJ Београд Центар	11124 Београд 45	Немањина 22-26	Савски венац
11	PJ Београд Центар	11125 Београд 51	Булевар Деспота Стефана 10	Стари град
12	PJ Београд Центар	11126 Београд 56	Николе Груловића 14	Звездара
13	PJ Београд Центар	11149 Београд 64	Западњачка 86	Вождовац
14	PJ Београд Центар	11151 Београд 65	Боривоја Стевановића 4	Вождовац
15	PJ Београд Центар	11128 Београд 78	Косте Нада 34/а	Звездара
16	PJ Београд Центар	11352 Заклопача	ЈНА 4	Гроцка
17	PJ Београд Центар	11129 Београд 102	Вишеградска 26	Савски венац
18	PJ Београд Центар	11164 Београд 106	Миријевски булевар 18/б SC Катавитма	Палилула
19	PJ Београд Центар	11163 Београд 107	Бачанска 21	Вождовац
20	PJ Београд Центар	11122 Београд 110	Слободана Јовановића 2	Палилула
21	PJ Београд Центар	11166 Београд 112	Краља Милана 14	Стари град
22	PJ Београд Центар	11168 Београд 114	Кнеза Милоша 24-26	Савски венац
23	PJ Београд Центар	11169 Београд 115	Кнеза Милоша 81	Савски венац
24	PJ Београд Центар	11051 Београд 130	Вељка Дугошевића 19	Звездара
25	PJ Београд Центар	11212 Овча	Михаја Еминескуа 78а	Палилула

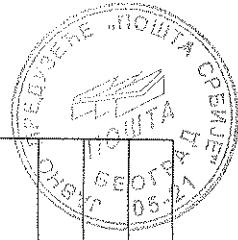


Р.б.	Организациона јединица	ЈИМ	Адреса	Општина
26	PJ Београд Центар	11213 Пад. Скела	Лејана Смиљковића 12	Палилула
27	PJ Београд Центар	11224 Врчин	Саве Ковачевића 2	Гроцка
28	PJ Београд Центар	11307 Болеч	Смедеревски Пут 78	Гроцка
29	PJ Београд Центар	11308 Бегаљица	Бориса Кидрича 211	Гроцка
30	PJ Београд Центар	11430 Умчари	Трг Републике 18	Гроцка
31	PJ Београд Центар	11215 Сланци	Маршала Тита 50	Палилула
32	PJ Београд Центар	11309 Лештане	Маршала Тита 60	Гроцка
33	PJ Београд Центар	11351 Винча	Професора Васића 172	Гроцка
34	PJ Београд Центар	11062 Београд 150	Вишњичка 84 (ТС Big Fashion)	Палилула
35	PJ Београдски венац	11031 Београд 40	Булевар Војводе Мишића 12 (Еurosalon)	Савски Венац
36	PJ Београдски венац	11135 Београд 68	Ратка Митровића 141	Чукарица
37	PJ Београдски венац	11138 Београд 101	Стевана Бракуса 2-4 (ТЦ Стакном)	Чукарица
38	PJ Београдски венац	11139 Београд 103	Благоја Паровића 102	Чукарица
39	PJ Београдски венац	11152 Београд 63	Кумодрашка 378	Вождовац
40	PJ Београдски венац	11159 Београд 111	Радничка 63/б, ламела 3, локал 11	Чукарица
41	PJ Београдски венац	11192 Београд 50	Милорада Драшковића 28	Раковица
42	PJ Београдски венац	11195 Београд 98	Луке Војводића 77/а	Раковица
43	PJ Београдски венац	11232 Рипањ 1	Ерчанска 1	Вождовац
44	PJ Земун	11071 Београд 125	Болница Бежанијска Коса бб	Земун
45	PJ Земун	11072 Београд 126	Бул. Михајла Пупина 16 (Суд)	Нови Београд
46	PJ Земун	11081 Београд 128	Булевар Николе Тесле 42/а	Земун
47	PJ Земун	11084 Београд 146	Угриновачка 210/б (ГПЦ Београд)	Земун
48	PJ Земун	11176 Београд 52	Народних хероја 42	Нови Београд
49	PJ Земун	11074 Београд 132	Булевар Црвене армије 11/г локал 5 (Belville)	Нови Београд
50	PJ Земун	11183 Београд 82	Цара Душана 214	Земун
51	PJ Земун	11184 Београд 83	Крајишка 71/а	Земун

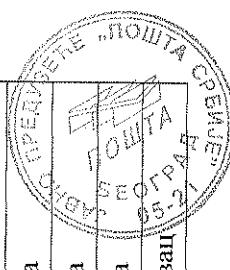


Р.б.	Организациона јединица	ЛПМ	Адреса	Општина
52	PJ Земун	11186 Београд 85	Момчила Радивојевића 34	Земун
53	PJ Земун	11189 Београд 71	Тошин Бунар 155 (Студ. Град В. Влах.)	Нови Београд
54	PJ Земун	11190 Београд 100	Бачка 11/а (Рода супермаркет)	Земун
55	PJ Земун	11199 Београд 124	Аутопут за Нови Сад бб (шарин. терминал)	Нови Београд
56	PJ Ниш	18101 Ниш 1	Вождара Карађорђа 13	Медиана-Ниш
57	PJ Ниш	18103 Ниш 3	Књажевачка 103	Пантелеј-Ниш
58	PJ Ниш	18104 Ниш 4	Булевар 12. Фебруар 27	Црвени Крст-Ниш
59	PJ Ниш	18105 Ниш 5	Трг 14. Октобар 6	Медиана-Ниш
60	PJ Ниш	18106 Ниш 6	Димитрија Туцовића 26	Палилула-Ниш
61	PJ Ниш	18107 Ниш 7	Вождара Карађорђа 23 (Суд)	Медиана-Ниш
62	PJ Ниш	18108 Ниш 8	Драгише Цветковића 76	Медиана-Ниш
63	PJ Ниш	18110 Ниш 10	Западњска 19	Нишка Бања-Ниш
64	PJ Ниш	18111 Ниш 11	Булевар Немањића 85 (ТЦ Зона 1)	Медиана-Ниш
65	PJ Ниш	18112 Ниш 12	Обреновићева 66 (ПЦЦ Калча)	Медиана-Ниш
66	PJ Ниш	18113 Ниш 13	Париске комуне бб(Гр. Општина Медијана)	Медиана-Ниш
67	PJ Ниш	18114 Ниш 14	Ратка Јовића 10	Црвени Крст-Ниш
68	PJ Ниш	18116 Ниш 16	Павла Софија 11а	Медиана-Ниш
69	PJ Ниш	18205 Нишка Бања	Синђелићева 1	Нишка Бања-Ниш
70	PJ Ниш	18220 Алексинац	Кнеза Милоша 125	Алексинац
71	PJ Ниш	18230 Сокобања	27. Марта 21	Сокобања
72	PJ Ниш	18252 Мерошина	Цара Лазара 11	Мерошина
73	PJ Нови Сад	18310 Бела Паланка	Крсте Јоцића 2	Бела Паланка
74	PJ Ниш	18410 Дольвац	Николе Тесле 30	Дольвац
75	PJ Нови Сад	21111 Нови Сад	Милотица Бајића 7	Нови Сад
76	PJ Нови Сад	21125 Нови Сад	Трг Доситеја Обрадовића 6	Нови Сад
77	PJ Нови Сад	21127 Нови Сад	Приморска 5	Нови Сад

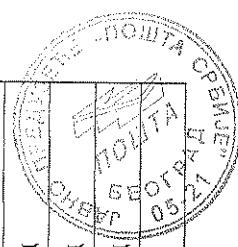
Р.б.	Организациона јединица	ЛПМ	Адреса	Општина
78	PJ Нови Сад	21132 Петроварадин	Франje Штетрановића 3	Петроварадин
79	PJ Нови Сад	21205 Сремска Каменица	Карађорђева 1	Сремски Карловци
80	PJ Нови Сад	21208 Сремска Каменица	Трг Краља Петра I 2	Петроварадин
81	PJ Нови Сад	21225 Радичевић	Вељка Влаховића 2	Бечеј
82	PJ Нови Сад	21227 Милешево	12. Октобра 3	Бечеј
83	PJ Нови Сад	21230 Жабаљ	Николе Тесле 60	Жабаљ
84	PJ Нови Сад	21237 Госпођинци	Краља Петра I 18	Жабаљ
85	PJ Нови Сад	21238 Чуруг	Светога Саве 63	Жабаљ
86	PJ Нови Сад	21239 Ђурђево	Краља Петра I 63	Жабаљ
87	PJ Нови Сад	21240 Тител	Змај Јовина 2	Тител
88	PJ Нови Сад	21300 Беочин	Трг Цара Лазара 8	Беочин
89	PJ Нови Сад	21420 Баč	Трг Др Зорана Ђинђића 8	Баč
90	PJ Нови Сад	21425 Селенча	Маршала Тита 179	Баč
91	PJ Нови Сад	21426 Вајска	Маршала Тита 27	Баč
92	PJ Нови Сад	21432 Гајдобра	Невесињска 7	Бачка Паланка
93	PJ Нови Сад	21466 Купура	Ослобођења 1/E	Врбас
94	PJ Нови Сад	21468 Деспотово	Трг Ослобођења 4	Бачка Паланка
95	PJ Нови Сад	21469 Пивнице	Војвођанска 27	Бачка Паланка
96	PJ Нови Сад	21470 Бачки Петровац	Коларова 4	Бачки Петровац
97	PJ Нови Сад	21480 Србобран	Карађорђева 14	Србобран
98	ПНР Бор	19218 Бор 5	Краља Петра Првог 16	Бор
99	ПНР Бор	19220 Доњи Милановац	Краља Петра Првог 4а	Мајданпек
100	ПНР Бор	19250 Мајданпек	Капеланска 44	Мајданпек
101	ПНР Бор	19370 Больевци	Кнеза Милоша 2	Больевци
102	ПНР Чачак	32103 Чачак	Хероја Буракића 1	Чачак
103	ПНР Чачак	32104 Чачак	Радних Бригада 21	Чачак



Р.б.	Организациона јединица	ЛПМ	Адреса	Општина
104	ПЈВР Чачак	32105 Чачак	Чачански партизански одред 5	Чачак
105	ПЈВР Чачак	32106 Чачак	Војводе Степе 228	Чачак
106	ПЈВР Чачак	32215 Горња Трепча	Благоја Пауновића бб	Чачак
107	ПЈВР Чачак	32230 Гучка	Богдана Капелана 3	Лучани
108	ПЈВР Чачак	32240 Лучани	Радничка 2/в	Лучани
109	ПРЈ Јагодина	35102 Јагодина 2	Краља Петра I 6	Јагодина
110	ПРЈ Јагодина	35103 Јагодина 3	Кнегиње Милице 135	Јагодина
111	ПРЈ Јагодина	35104 Јагодина 4	Крагујевачког Октобра	Јагодина
112	ПРЈ Јагодина	35213 Деспотовац	Деспита Стефана Лазаревића 12	Деспотовац
113	ПРЈ Јагодина	35220 Рибаре	Цара Душана 141	Јагодина
114	ПРЈ Јагодина	35222 Глоговац	Нут за Јагодину 4	Јагодина
115	ПРЈ Јагодина	35223 Велики Поповић	Велики Поповић бб	Деспотовац
116	ПРЈ Јагодина	35226 Купшиљево	Војводе Мишића 2	Свилајнац
117	ПРЈ Јагодина	35237 Ресавица	Шести август 7	Деспотовац
118	ПРЈ Јагодина	35253 Параћин 3	Франтуска 4	Параћин
119	ПРЈ Јагодина	35254 Поповац	Поповац бб	Параћин
120	ПРЈ Јагодина	35255 Доња Мутница	Доња Мутница бб	Параћин
121	ПРЈ Јагодина	35260 Рековац	Краља Петра I 109	Рековац
122	ПРЈ Јагодина	35263 Белушић	Белушић бб	Рековац
123	ПРЈ Јагодина	35265 Драгово	Драгово бб	Рековац
124	ПРЈ Јагодина	35270 Мајур	Мајур бб	Јагодина
125	ПИР Кикинда	23301 Кикинда	Светосавска 105	Кикинда
126	ПИР Кикинда	23302 Кикинда	Жарка Зрењанина 47	Кикинда
127	ПИР Кикинда	23305 Мокрин	Трг 9. Јануара бб	Кикинда
128	ПИР Кикинда	23311 Наково	Главна 999	Кикинда
129	ПЈВР Крагујевац	34103 Крагујевац	Шумадијска 1а	Крагујевац



Р.б.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Спуштина
130	ПЈВР Крагујевац	34104 Крагујевац	Косовска 53	Крагујевац
131	ПЈВР Крагујевац	34105 Крагујевац	Кнез Михајлова 158/а	Крагујевац
132	ПЈВР Крагујевац	34107 Крагујевац	Карађорђева 6	Крагујевац
133	ПЈВР Крагујевац	34108 Крагујевац	Илинденска 20а	Крагујевац
134	ПЈВР Крагујевац	34113 Крагујевац	Краља Милутина 2/а	Крагујевац
135	ПЈВР Крагујевац	34111 Крагујевац	Краља Милана Четвртог 17	Крагујевац
136	ПЈВР Крагујевац	34112 Крагујевац	Даничићева 120	Крагујевац
137	ПЈВР Крагујевац	34114 Крагујевац	Краља Александра I Карађорђевића 103	Крагујевац
138	ПЈВР Крагујевац	34115 Крагујевац	Радомира Бугарског Бате 1	Крагујевац
139	ПЈВР Крагујевац	34210 Рача Крагујевачка	Карађорђева 26	Рача
140	ПЈВР Крагујевац	34220 Лапово	Неготинска 16	Лапово
141	ПЈВР Крагујевац	34227 Баточина	Карађорђев Трг 4	Баточина
142	ПЈВР Крагујевац	34230 Гружа	Гружа 6б	Кнић
143	ПЈВР Крагујевац	34240 Кнић	Кнић 6б	Кнић
144	ПЈВР Крагујевац	34303 Аранђеловац	Књаза Милоша 73	Аранђеловац
145	РРЈ Краљево	36102 Краљево 2	Хајдук Вељкова 72	Краљево
146	РРЈ Краљево	36103 Краљево 3	Излетничка 4	Краљево
147	РРЈ Краљево	36104 Краљево 4	Карађорђева 224	Краљево
148	РРЈ Краљево	36302 Нови Пазар 2	Вељка Влаховића 1	Нови Пазар
149	РРЈ Краљево	36303 Нови Пазар 3	Авиоја-Х	Нови Пазар
150	РРЈ Краљево	36307 Делимеђе	Делимеђе 6б	Тутин
151	ПЈВР Крушевач	37104 Крушевач 4	Чеховљева 3	Крушевач
152	ПЈВР Крушевач	37106 Крушевач 6	Кнеза Милоша 6б	Крушевач
153	ПЈВР Крушевач	37108 Крушевач 8	Драгомира Јубисављ. бб (Уради сам)	Крушевач
154	ПЈВР Крушевач	37205 Рибарска Бања	Рибарска Бања бб	Крушевач
155	ПЈВР Крушевач	37210 Книћевач	Карађорђева 126	Книћевач



P.6.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
156	ПЈВР Крушевач	37220 Брус	Лоле Рибара 66	Брус
157	ПЈВР Крушевач	37225 Брзене	Брзене 66	Брус
158	ПЈВР Крушевач	37245 Велика Дренова	Велика Дренова 66	Тргстеник
159	ПЈВР Лесковац	16105 Лесковац 5	Мајора Телића 4	Лесковац
160	ПЈВР Лесковац	16107 Лесковац 7	Радничка 3/а	Лесковац
161	ПЈВР Лесковац	16203 Вучје	Кости Стаменковића 66	Лесковац
162	ПЈВР Лесковац	16205 Бојник	Трг Слободе 23	Бојник
163	ПЈВР Лесковац	16210 Власотинце	Душанова 1-5	Власотинце
164	ПЈВР Лесковац	16220 Грделица	Двадесетдеветог новембра 66	Лесковац
165	ПЈВР Лесковац	16230 Лебане	Цара Душана 99	Лебане
166	ПЈВР Лесковац	16240 Медвеђа	Јабланичка 30	Медвеђа
167	РРЈ Панчево	26108 Панчево 8	Илије Гарашанина 4	Панчево
168	РРЈ Панчево	26110 Панчево 10	Пијаца аеродром 2	Панчево
169	РРЈ Панчево	26210 Ковачица	ЈНА 64	Ковачица
170	РРЈ Панчево	26212 Качарево	Народног Фронта 23	Панчево
171	РРЈ Панчево	26232 Старчево	Панчевачки Пут 4	Панчево
172	РРЈ Панчево	26302 Вршац 2	Вулевар Ослобођења 13	Вршац
173	РРЈ Панчево	26310 Алибунар	Трг Слободе 1	Алибунар
174	РРЈ Панчево	26314 Банатско Ново Село	Иве Лоле Рибара 34	Панчево
175	РРЈ Панчево	26315 Владимировац	Цара Лазара 4/7	Алибунар
176	РРЈ Панчево	26360 Пландиште	Михајла Пупина 23	Пландинше
177	ПНРП Пирот	18308 Пирот 4	Хајдук Вељка 32	Пирот
178	ПНРП Пирот	18320 Димитровград	Балканска 4	Димитровград
179	ПНРП Пирот	18330 Бабушница	Живојина Николића Брке 12	Бабушница
180	ПЈВР Пожаревац	12103 Пожаревац 3	Чеде Васовића 74	Пожаревац
181	ПЈВР Пожаревац	12104 Пожаревац 4	Ратарска 2	Пожаревац



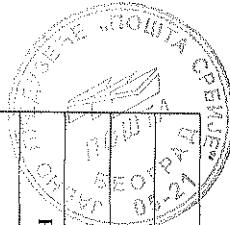
Р.б.	Организациона јединица	ЈИМ	Адреса	Општина
182	ПЈВР Пожаревац	12220 Велико Грађане	Кнеза Лазара 15	Велико Грађане
183	ПЈВР Пожаревац	12223 Голубац	Голубачки трг 9	Голубац
184	ПЈВР Пожаревац	12240 Кучево 1	Светог Саве 121	Кучево
185	ПЈВР Пожаревац	12254 Раброво	Раброво бб	Кучево
186	ПЈВР Пожаревац	12306 Велико Јаоле	Главна бб	Петровац
187	ПЈВР Пожаревац	12310 Велики Поповач	Векжи Поповач бб	Петровац
188	ПЈВР Пожаревац	12311 Мало Црниће	Мало Црниће бб	Мало Црниће
189	ПЈВР Пожаревац	12312 Смольинац	Смольинац бб	Мало Црниће
190	ПЈВР Пожаревац	12313 Божевац	Цара Лазара Чаршија бб	Мало Црниће
191	ПЈВР Пожаревац	12316 Крепољин	Трг јасеновачких рудара 7	Жагубица
192	ПЈВР Пожаревац	12320 Жагубица	Краља Милана 17	Жагубица
193	ПЈВР Пожаревац	12374 Жабари	Кнеза Милоша 91	Жабари
194	ПЈНР Прокупље	18402 Прокупље 4	Ратка Павловића Ћиника 251	Прокупље
195	ПЈНР Прокупље	18412 Житорађа	Топлички хероји 53	Житорађа
196	ПЈНР Прокупље	18420 Блаце	Краља Петра I Карађорђевића 28	Блаце
197	ПЈНР Прокупље	18430 Куршумлија	Косовска 2	Куршумлија
198	ПЈНР Прокупље	18433 Пролом Бања	Пролом бб	Куршумлија
199	ПЈНР Прокупље	18437 Љуковска Бања	Луково бб	Куршумлија
200	РРЈ Смедерево	11303 Смедерево 3	Пролетерска 14	Смедерево
201	РРЈ Смедерево	11305 Смедерево 5	Краља Петра I 14	Смедерево
202	РРЈ Смедерево	11311 Радинац	Смедеревска 5	Смедерево
203	РРЈ Смедерево	11312 Михајловач	Трг Михајла Обреновића 11	Смедерево
204	РРЈ Смедерево	11314 Осипаоница	Кнез Михајлова 73	Смедерево
205	РРЈ Смедерево	11325 Марковач	4. Јула 1	Велика Плана
206	РРЈ Смедерево	11421 Смедеревска Паланка 3	Паланачке Чете 50	Смедеревска Паланка
207	ПЈВР Сомбор	25106 Сомбор 6	Спортска 66	Сомбор



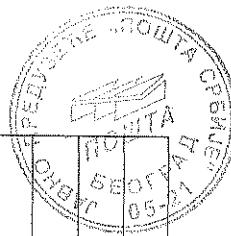
P.б.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
208	ПЈВР Сомбор	252223 Сивац	Маршала Тита 166	Кула
209	ПЈВР Сомбор	25233 Руски Крстур	Маршала Тита 80	Кула
210	ПЈВР Сомбор	25245 Богојево	Шумска 1	Опаци
211	ПЈВР Сомбор	25270 Бездан	Жргава фашизма 36	Сомбор
212	ПЈВР Сремска Митровица	22103 Сремска Митровица	Стари мост 25	Срп. Митровица
213	ПЈВР Сремска Митровица	22112 Сремска Митровица	Тимочке дивизије I (ГЦ Рода)	Срп. Митровица
214	ПЈВР Сремска Митровица	22113 Сремска Митровица	Насеље "Матија Хуђи" 79	Срп. Митровица
215	ПЈВР Сремска Митровица	22202 Мачванска Митровица	Мачвански кеј 45	Срп. Митровица
216	ПЈВР Сремска Митровица	22221 Лађарак	1. Новембра 245	Срп. Митровица
217	ПЈВР Сремска Митровица	22222 Мартинци	Радничка 8	Срп. Митровица
218	ПЈВР Сремска Митровица	22223 Кузмин	Задружна 1	Срп. Митровица
219	ПЈВР Сремска Митровица	22230 Ердевик	Светог Саве 1	Шид
220	ПЈВР Сремска Митровица	22304 Нови Бановци	Светосавска 91	Стара Пазова
221	ПЈВР Сремска Митровица	22308 Голубинци	Пазовачка 1/а	Стара Пазова
222	ПЈВР Сремска Митровица	22310 Шимановци	Прховачка 2	Пећинци
223	ПЈВР Сремска Митровица	22313 Војка	Цара Душана 3	Стара Пазова
224	ПЈВР Сремска Митровица	22323 Нови Сланкамен	Цара Душана 123	Инђија
225	ПЈВР Сремска Митровица	22324 Бешка	Краља Петра I 5	Инђија
226	ПЈВР Сремска Митровица	22400 Рума	ЈНА 155	Рума
227	ПЈВР Сремска Митровица	22404 Путници	Иве Лоле Рибара 6	Рума
228	ПЈВР Сремска Митровица	22406 Ириг	Војводе Путника 3	Ириг
229	ПЈВР Сремска Митровица	22408 Врдник	Милице Стојадиновић 18	Ириг
230	ПЈВР Сремска Митровица	22410 Пећинци	Слободана. Бајића 8	Пећинци
231	ПЈВР Сремска Митровица	22420 Платичево	Лале Јанића 1/ц	Рума
232	ПЈВР Сремска Митровица	22424 Кленак	Мачванска 7	Рума
233	ПЈВР Сремска Митровица	22427 Хртковци	Школска 1	Рума



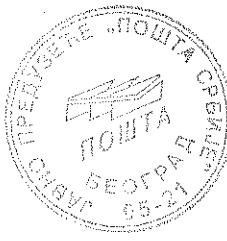
P.б.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
234	РРЈ Суботица	24106 Суботица 6	Аксентија Мародинића 21	Суботица
235	РРЈ Суботица	24210 Бајмок	Трг Маршала Тита 1	Суботица
236	РРЈ Суботица	24220 Чантавир	Трг Петре бригаде 4	Суботица
237	РРЈ Суботица	24321 Мали Иђош	Главна улица 43	Мали Иђош
238	РРЈ Суботица	24410 Хортоп	Беле Бартока 2/а	Кањижа
239	ПЈВР Шабац	15311 Драгинац	Драгинац 66	Лозница
240	ПЈВР Шабац	15358 Бадовинци	Поп Тешнина 3	Богатић
241	ПЈВР Шабац	15325 Бања Ковиљача	Парк 4	Лозница
242	ПЈВР Шабац	15320 Љубовија	Војводе Мишића 61	Љубовија
243	ПЈВР Шабац	15318 Мали Зворник	Краља Петра I 9	Мали Зворник
244	РРЈ Ужице	31230 Ариље	Светог Ахилија 35	Ариље
245	РРЈ Ужице	31243 Мокра Гора	Мокра Гора б6	Ужице
246	РРЈ Ужице	31300 Пријепоље 1	Зоре Томашевић 1	Пријепоље
247	РРЈ Ужице	31330 Прибој 1	Немањина 60	Прибој
248	ПЈВР Ваљево	14104 Ваљево 4	Сувоборска 48	Ваљево
249	ПЈВР Ваљево	14204 Дивчибаре	Дивчибаре б6	Ваљево
250	ПЈВР Ваљево	14224 Лажковац	Војводе Мишића 13	Лажковац
251	ПЈВР Ваљево	14240 Јаг	Карађорђева 12	Јаг
252	ПЈВР Ваљево	14242 Мионица	Војводе Мишића 66	Мионица
253	ПЈВР Ваљево	14243 Горња Топлица	Попадић	Мионица
254	ПЈВР Ваљево	14253 Осечина	Бране Недића 1	Осечина
255	РРЈ Врање	17503 Врање 3	Трг Братства и Јединства 25/2	Врање
256	РРЈ Врање	17510 Владичин Хан	Светосавска 39	Владичин Хан
257	РРЈ Врање	17525 Трговиште	8. Ударне бригаде 4	Трговиште
258	РРЈ Врање	17527 Прешево 3	Чукарка б6 Границни прелаз Чукарка	Прешево
259	РРЈ Врање	17530 Сурдулица	5. Септембра 3	Сурдулица



Р.б.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
260	ППЈ Врање	17540 Босилеград	Георги Димитрова 65	Босилеград
261	ПЈВР Зајечар	19304 Јабуковац	Мајке Јевросиме 1	Неготин
262	ПЈВР Зајечар	19305 Уровица	Трг слободе 1	Неготин
263	ПЈВР Зајечар	19316 Кобишница	Слободана Пенезића 60	Неготин
264	ПЈВР Зајечар	19324 Велика Врбица	Маршала Тита бб	Кладово
265	ПЈВР Зајечар	19340 Минићево	Трг слободе 66	Књажевац
266	ПЈВР Зрењанин	23103 Зрењанин	Панчевачка 46 (Електротројводина)	Зрењанин
267	ПЈВР Зрењанин	23108 Зрењанин	Бул. Вељка Влаховића бб	Зрењанин
268	ПЈВР Зрењанин	23113 Зрењанин	Жарка Зрењанина 94	Зрењанин
269	ПЈВР Зрењанин	23203 Ечка	Љубљанска бб	Зрењанин
270	ПЈВР Зрењанин	23206 Мужља	Мађарске Комуне 57	Зрењанин
271	ПЈВР Зрењанин	23207 Арадац	Трг Палих Бораца 1	Зрењанин
272	ПЈВР Зрењанин	23208 Елемир	Жарка Зрењанина 32	Зрењанин
273	ПЈВР Зрењанин	23210 Житиште	Цара Душана 7	Житиште
274	ПЈВР Зрењанин	23211 Клек	Саве Ковачевића 30	Зрењанин
275	ПЈВР Зрењанин	23216 Банатско Карађорђево	Солунских Добровољаца 20	Житиште
276	ПЈВР Зрењанин	23218 Нова Црња	ЈНА 110	Нова Црња
277	ПЈВР Зрењанин	23220 Српска Црња	Краља Александра 66	Нова Црња
278	ПЈВР Зрењанин	23230 Јаша Томић	Маршала Тита 74	Сечањ
279	ПЈВР Зрењанин	23232 Торак	Маршала Тита 2	Житиште
280	ПЈВР Зрењанин	23233 Српски Итебеј	Трг слободе 4	Житиште
281	ПЈВР Зрењанин	23240 Сечањ	Вожда Карађорђа 53	Сечањ
282	ПЈВР Зрењанин	23260 Перлез	Светосавска 14	Зрењанин
283	ПЈВР Зрењанин	23262 Гомашевac	Трг Слободе 6	Зрењанин
284	ПЈВР Зрењанин	23266 Чента	Чарнојевићева 12	Зрењанин
285	ПЈВР Зрењанин	23270 Меленићи	Српских Владара 54	Зрењанин



P.6.	Организациона јединица	ЈПМ	Адреса	Општина
286	ПЈВР Зрењанин	23271 Кумане	Трг Слободе 2	Нови Бечеј
287	ПЈВР Зрењанин	23273 Ново Милошево	Маршала Тита 7	Нови Бечеј



Табела 3

Организациона јединица	Општине које организациона јединица обухвата	Количина
PJ Београд Центар	Гроцка, Палилула, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездара	7
PJ Београдски венац	Барајево, Чукарица, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Раковица, Савски венац, Сопот, Вождовац	3
PJ Земун	Нови Београд, Сурчин, Земун	6
PJ Ниш	Алексинац, Бела Паланка, Црвени крст, Доњевац, Гаџин Хан, Медијана, Мерошина, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј, Сокобања, Сврљиг	1
PJ Нови Сад	Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Нови Сад, Петроварадин, Србобран, Сремски Карловци, Темerin, Тител, Врбас, Жабаљ	9
ПИР Бор	Больевац, Бор, Мајданpek	2
ПИВР Чачак	Чачак, Горњи Милановац, Ивањица, Ључани	3
PJ Јагодина	Путурија, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац	1
ПИР Кикинда	Чока, Кикинда, Нови Кнежевац	1
ПИВР Крагујевац	Аранђеловац, Баточина, Кнић, Крагујевац, Лапово, Рача, Топола	2
PJ Краљево	Краљево, Нови Пазар, Рашка, Сjenica, Tutin, Врњачка Бања	4
ПИВР Крушица	Александровац, Брус, Ђиневац, Крушевac, Ражањ, Трстеник, Варварин	2
ПИВР Лесковац	Бојник, Црна Трава, Јелбанске, Лесковац, Медвеђа, Власотинце	1

25.6.2014  
СТАДИОНАДА  
СТАДИОНАДА

Организациона јединица	Општине које организациона јединица обухвата	Количина
РПЈ Панчево	Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево, Пландинце, Вршац	4
ПНРП Пирот	Бабушница, Димитровград, Пирот	1
ПНРП Пожаревац	Голубац, Костолац, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави, Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица	1
ПНРП Прокупље	Блаце, Куршумлија, Прокупље, Житорађа	1
РПЈ Смедерево	Смедерево, Смедеревска Паланка, Велика Плана	1
ПНВР Сомбор	Апатин, Кула, Оџаци, Сомбор	1
ПНВР Сремска Митровица	Инђија, Јарг, Јеђинци, Рума, Шид, Сремска Митровица, Стара Пазова	3
РПЈ Суботица	Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента, Суботица	5
ПНВР Шабац	Богатић, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Лозница, Мали Зворник, Шабац	2
РПЈ Ужице	Ариље, Бајина Башта, Чајетина, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Пријепоље, Северно, Ужице	1
ПНВР Ваљево	Лајковац, Јаг, Мионица, Осечина, Уб, Ваљево	4
РПЈ Врање	Босилеград, Бујановац, Прешево, Сурдулица, Трговиште, Владичин Хан, Врање, Врањска Бања	2
ПНВР Зрењанин	Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште, Зрењанин	1



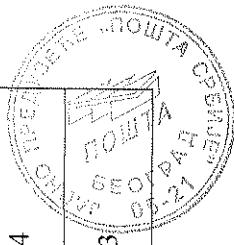
Организациона јединица	Општине које организациона јединица обухвата	Комицина
РЈ Одржавање	Врачар	1



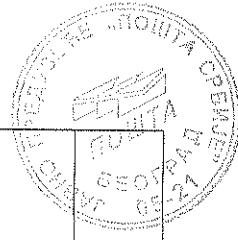
Табела 4

Организациона јединица	Општине које организациона јединица обухвата	Количина
РЈ Београд Центар	Гроцка, Палилула, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Звездара	13
РЈ Београдски венац	Барајево, Чукарица, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Раковица, Савски венац, Сопот, Вождовац	13
РЈ Земун	Нови Београд, Сурчин, Земун	12
РЈ Ниш	Алексинац, Бела Паланка, Ћрвени крст, Дољевац, Гаџин Хан, Медијана, Мерошина, Нишка Бања, Палилула, Пантелеј, Сокобања, Сврљиг	10
РЈ Нови Сад	Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Нови Сад, Петроварадин, Србобран, Сремски Карловци, Темерин, Тител, Врбас, Жабаљ	12
ПЈНР Бор	Бољевац, Бор, Мајданpek	3
ПЈВР Чачак	Чачак, Горњи Милановац, Ивањица, Јутјани	2
РРЈ Јагодина	Ђуприја, Деспотовац, Јагодина, Гардањ, Рековац, Свилајнац	4
ПЈНР Кикинда	Чока, Кикинда, Нови Кнежевац	1
ПЈВР Крагујевац	Аранђеловац, Багочина, Кнић, Крагујевац, Лапово, Рача, Топола	6
РРЈ Краљево	Краљево, Нови Пазар, Рашица, Сјеница, Тутин, Врњачка Баня	10
ПЈВР Крунешевац	Александровац, Брус, Љубичац, Крушевач, Ражањ, Гргеник, Варварин	4
ПЈВР Лесковац	Бојник, Црна Трава, Љебане, Јесковац, Медвења, Владотинце	3

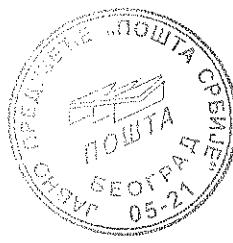
С



Организациона јединица	Општине које организациона јединица обухвата	Количина
РРЈ Панчево	Алибунар, Бела Црква, Ковачица, Ковин, Олово, Панчево, Гландине, Вршац	10
ПДНР Пирот	Бабушница, Димитровград, Пирот	2
ПДВР Пожаревац	Голубац, Костолац, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави, Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица	4
ПДНР Прокупље	Блане, Куршумлија, Прокупље, Житорађа	1
РРЈ Смедерево	Смедерево, Смедеревска Паланка, Велика Плана	9
ПДВР Сомбор	Апатин, Кула, Оџаци, Сомбор	5
ПДВР Сремска Митровица	Инђија, Ириг, Геђинци, Рума, Љид, Сремска Митровица, Стара Пазова	7
РРЈ Суботица	Ада, Бачка Топола, Кањижа, Мали Иђош, Сента, Суботица	10
ПДВР Шабац	Богатић, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Лозница, Мали Зворник, Шабац	5
РРЈ Ужице	Ариље, Бајина Башта, Чајетина, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Пријепоље, Севојно, Ужице	7
ПДВР Ваљево	Лајковац, Јагодина, Мионица, Осечина, Уб, Ваљево	7
РРЈ Врање	Босилеград, Бујановац, Грешево, Сурдулица, Трговиште, Владичин Хан, Врање, Врањска Баня	4
ПДВР Зајечар	Кладово, Књажевача, Неготин, Зајечар	4



Организациона јединица	Општине које организациона јединица обухвата	Количина
ПЈВР Зрењанин	Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Житиште, Зрењанин	4
РЈ Одржавање	Врачар	1





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

• **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

Обавезе Понуђача су да:

1. располаже довољним кадровским капацитетом (минимум 2 (два) лица).
2. уколико није производа, Документ који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

##### **2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач је у обавези да достави

1. копију радне књижице, односно уговор о радном ангажовању за минимум 2 (лица).
2. уколико није произвођач, копију Документа који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

**4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач је у обавези да достави

1. копију радне књижице, односно уговор о радном ангажовању за минимум 2 (лица).
2. уколико није произвођач, копију Документа који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

**4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као**



члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

• **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач је у обавези да достави

1. копију радне књижице, односно уговор о радном антажовању за минимум 2 (лица).
2. уколико није произвођач, копију Документа који доказује да је овлашћен за дистрибуцију, сервис и ажурирање софтвера на опреми на којој се ажурирају подаци.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



**4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

---

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача,  
односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

---

**Место и датум**

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељак, 29.10. 2018. године, најкасније до 09 :00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА НА УРЕЂАЈИМА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ НОВЧАНИЦА И МАШИНAMA ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, број ЈН: 267/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА НА УРЕЂАЈИМА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ НОВЧАНИЦА И МАШИНAMA ЗА БРОЈАЊЕ НОВЦА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, број ЈН: 267/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2** Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 29.10. 2018. године, у 09 : 30 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима**

први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.



**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.29).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу** (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).

**Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.



**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда оба подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

**5.8** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9 Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**5.12 Средства финансијског обезбеђења (за све партије):**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат и оверен од стране пословне банке у текућој години, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.**

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.15 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.** Понуда, која се подноси за више партија, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија доказе о испуњености услова који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.



**5.16 Попуст које нуди понуђач:** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за више партија у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у више партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу призиваће се процентуални износ попуста.

**5.17 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.18 Наручилац** може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**



О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.21** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

### **5.23 Захтеви набавке (за све партије):**

**Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги.

Фактурисање за услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услуги, потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача, оверен печатом Понуђача.

Број услуга у техничким спецификацијама је оквиран, дат је на основу прибављених података о количинама опреме којом располаже Наручилац. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу потребе Корисника услуге, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке по партији.

#### **Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од максимум 90 (деведесет) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од максимум 10 (десет) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

#### **Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, буде извршена на локацијама Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, буде извршена на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца.

**5.24 Критеријум за оцењивање понуда** је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.



**5.25 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица** сноси Понуђач.

**5.27 Понуђач**, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања нарчиоца, може Нарчиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Нарчиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Нарчилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив нарчиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 267/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**Место и датум**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за прозверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обикнована по партијама, ЈН број 267/2018  
**Партија 1 - Услуга ажурирања података на уређајима за прозверу исправности новчаница РД 100**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из олговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мајор в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

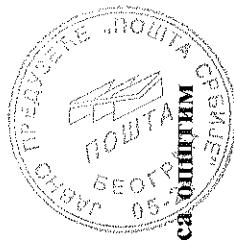
9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **одличним** подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Одговорно лице:
6. Особа за контакт:
7. Телефон:
8. Факс и e-mail:
9. Текући рачун:
10. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко вишег подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Наручиоца	400		
2.	Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100	400		
3.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Понуђача	40		
Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а				

Укупнико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



**Начин и рок исправљања:** у року од 20 дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од 90 (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од 10 (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од 10 (десет) дана од дана пријема писане рекламијације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проченат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: % (% не може бити већи од 50%)

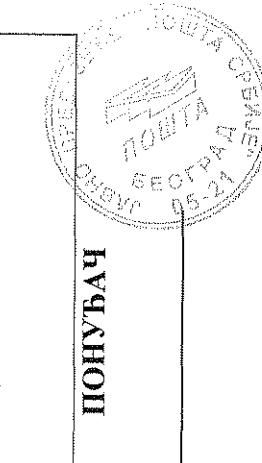
**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Напусти које нуди понуђач:**

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
---------



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликovanа по партијама, ЈН број 267/2018

**Партија 2 - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):  
\_\_\_\_\_
- Адреса седишта:  
\_\_\_\_\_
- Матични број:  
\_\_\_\_\_
- ПИБ:  
\_\_\_\_\_
- Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
- Одговорно лице:  
\_\_\_\_\_
- Особа за контакт:  
\_\_\_\_\_
- Телефон:  
\_\_\_\_\_
- Факс:  
\_\_\_\_\_
- E-mail:  
\_\_\_\_\_
- Текући рачун:  
\_\_\_\_\_
- Назив банке:  
\_\_\_\_\_



**НАШОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

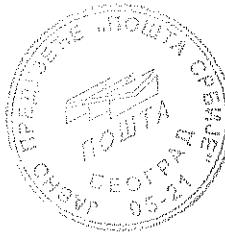
## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршиće дела набавке поверица подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Наручиоца	1.148		
2.	Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268	1.148		
3.	Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Понуђача	80		
Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок исплаћања: у року од \_\_\_\_\_** дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).



**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламије.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процентаж укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

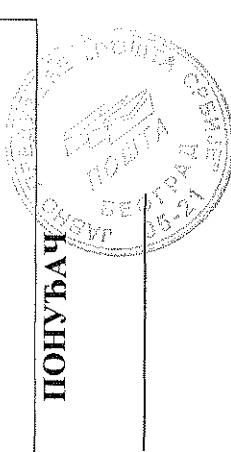
**Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

\_\_\_\_\_

ПОНУДА  
М.П.

Датум  
\_\_\_\_\_



ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 267/2018

**Партија 3 - Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper**

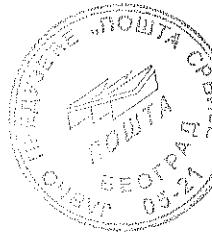
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАШОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде за сваким подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 54 од 95



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

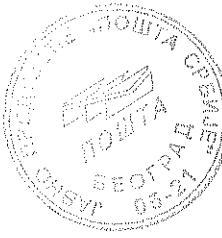
7. Телефон:

8. Факс и e-mail:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца попуђе са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Наручиоца	280		
2.	Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper	280		
3.	Ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Понуђача	28		

Укупна вредност понуде за партију 3 без ПДВ-а

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаќања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).

Рок за извршење услуге:

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављања уређаја/машина Понуђачу од стране Наручиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

**Место пружања услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламије.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Понусти које нуди понуђач:**

Датум

М.И.

ПОНУЂАЧ



ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, ЈН број 267/2018

Партија 4 - Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница NC 3500  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):  
\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:  
\_\_\_\_\_

3. Матични број:  
\_\_\_\_\_

4. ПИБ:  
\_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средњег г) велико  
\_\_\_\_\_

6. Одговорно лице:  
\_\_\_\_\_

7. Особа за контакт:  
\_\_\_\_\_

8. Телефон:  
\_\_\_\_\_

9. Факс:  
\_\_\_\_\_

10. E-mail:  
\_\_\_\_\_

11. Текући рачун:  
\_\_\_\_\_

12. Назив банке:  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са јединим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси покупу са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Одговорно лице:
6. Особа за контакт:
7. Телефон:
8. Факс и e-mail:
9. Текући рачун:
10. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршиće дела набавке повеља подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко вишег подизвођача у обавези је да којира ову страну Обрасца попуђе са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Наруџиоца	692		
2.	Излазак на локацију Наруџиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500	692		
3.	Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача	60		

Укупна вредност понуде за партију 4 без ПДВ-а

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и другте дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

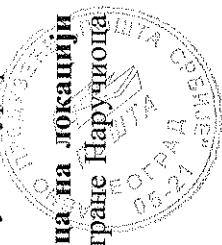
**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги. (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).

**Рок за извршење услуге:**

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наруџиоца – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 90 (деведесет) дана) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Наруџиоца, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача – у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана достављавања уређаја/машине Понуђачу од стране Наруџиоца (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

Место пружања услуге:



- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Наручиоца, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;
- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница/машинама за бројање новца на локацији Понуђача, а након достављања истих од стране Наручиоца

**НАПОМЕНА:** током трајања Уговора обавеза Понуђача је да отклони све софтverске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја/машине, а након пружене услуге ажурирања података, у року од \_\_\_\_\_ (максимум 10 (десет) дана) дана од дана пријема писане рекламације.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

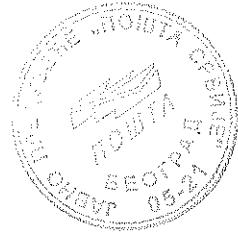
**Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум

M.II.

ПОНУЂАЧ





## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-150562/  
Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:267/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-150562/// од //////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100 – партија 1 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////// од ////////////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализације се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



### Члан 3.

Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница PD 100 обухвата:

- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Корисника услуге,
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 и
- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Пружаоца услуге.

Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

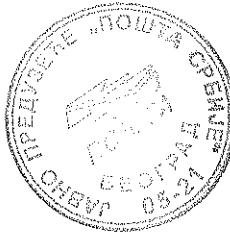
Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 1, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.
- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности уређаја на којима се врши ажурирање података;
- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;
- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.
- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:
  - Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на уређају, и уколико јесте серијски број ажурираног уређаја,
  - Потпис управника ЛПМ оверен жигом,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;
- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:
  - Серијски број ажурираног уређаја,
  - Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,



- Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:

- Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
- Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
- Сачињавање Записника о извршеној услуги, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услуги са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услуги, мора садржати:

  - деловодни број и датум Записника,
  - спецификацију извршених услуга,
  - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
  - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број уређаја који се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;



- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања уређаја Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламије.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги.

Фактурисање за услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услуги, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услуги потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга антажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.



**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-150562/  
Београд, \_\_\_\_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
**и**  
2.

**(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:267/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-150562/// од ///////////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268 – партија 2 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од //////////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге, а реализације се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница DP 2268 обухвата:

- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Корисника услуге,
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 и
- Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Пружаоца услуге.

Ажурирање података обухвата измену или надоградњу софтвера на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 произвођача: Shenzhen Double Power Technology Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 2, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге;
- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности уређаја на којима се врши ажурирање података;
- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;
- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.
- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:
  - Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на уређају, и уколико јесте серијски број ажурираног уређаја,
  - Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;
- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:
  - Серијски број ажурираног уређаја,
  - Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.



## Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:

- Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
- Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
- Сачињавање Записника о извршеној услуги, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услуги са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услуги, мора садржати:

  - деловодни број и датум Записника,
  - спецификацију извршених услуга,
  - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
  - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број уређаја који се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Спписка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге.

## Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;



- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања уређаја Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе уређаја, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламије.

### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги.

Фактурисање за услугу ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услуги, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услуги потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.



**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

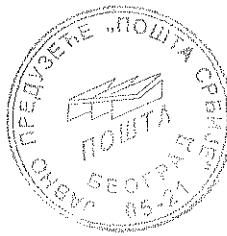
Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

Мира Петровић

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-150562/  
Београд, \_\_\_\_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и  
2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружаоц услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:267/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-150562/// од ///////////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper – партија 3 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од /////////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца iSniper обухвата:

- Ажурирање података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца iSniper
- Ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Пружаоца услуге

Ажурирање података измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца iSniper произвођача: Seetech Co. Ltd., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања услуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

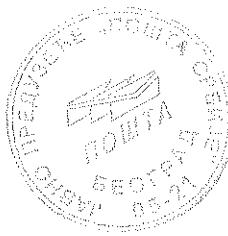
Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 3, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на машини за бројање новца iSniper на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.
- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности машине на којима се врши ажурирање података;
- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;
- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.
- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:
  - Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на машини, и уколико јесте серијски број ажуриране машине,
  - Потпис управника ЛПМ оверен жигом,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;
- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:
  - Серијски број ажуриране машине,
  - Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.



## Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:

- Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
- Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
- Сачињавање Записника о извршеној услуги, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услуги са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услуги, мора садржати:
- деловодни број и датум Записника,
- спецификацију извршених услуга,
- потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
- потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број машине која се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге.

## Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;



- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања машине Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе машина, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламије.

#### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги.

Фактурисање за услугу ажурирања података на машинама за бројање новца, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услуги, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услуги потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

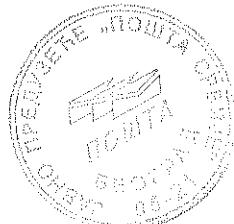
Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.



**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-150562/  
Београд, \_\_\_\_\_. 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуга ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, број ЈН:267/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-150562/// од ///////////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500 – партија 4 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од /////////////// године и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до износа укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца NC 3500 обухвата:

- Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Корисника услуге
- Излазак на локацију Корисника услуге ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500
- Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Пружаоца услуге

Ажурирање података измену или надоградњу софтвера на машинама за бројање новца NC 3500 произвођача: Masterwork Automodules Tech. Corp., у циљу препознавања свих актуелних апоена папирног новца, на дан пружања усуге, за следеће валуте:

- евро (EUR),
- амерички долар (USD) (укључујући и „супер долар“),
- швајцарски франак (CHF) и
- српски динар (RSD).

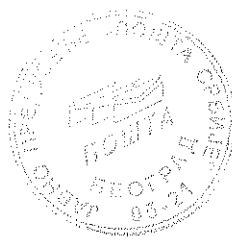
Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Корисника услуге, неопходно је извршити, према списку локација из Табеле 4, која је саставни део овог уговора.

Услугу ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Пружаоца услуге, неопходно је извршити у просторијама Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Одреди овлашћено лице за праћење реализације Уговора и за непосредан контакт са овлашћеним лицем Корисника услуге.
- Све услуге наведене у техничким спецификацијама изводи квалитетно и стручно у складу са правилима струке, без оштећења и умањења функционалности машине на којима се врши ажурирање података;
- За ажурирање података користи актуелну верзију софтвера на дан испостављања Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге односно Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге;
- Уговорену услугу изврши по добијању Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.
- Након извршене услуге на локацији Корисника услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави по један примерак писане потврде (радног налога), појединачно за сваку локацију наведену у техничкој спецификацији, који мора садржати:
  - Констатацију да ли је на наведеној локацији извршена услуга ажурирања података на машини, и уколико јесте серијски број ажуриране машине,
  - Потпис управника ЈПМ оверен жигом,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге;
- Након извршене услуге на локацији Пружаоца услуге, овлашћеном лицу Корисника услуге достави један примерак писане потврде (радног налога), који мора садржати:
  - Серијски број ажуриране машине,
  - Потпис овлашћеног лица Корисника услуге,
  - Потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге.



### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да:

- Именује овлашћена лица Корисника услуге, чији ће задаци бити:

- Праћење реализације Уговора о пружању услуге,
- Непосредан контакт са овлашћеним лицима Пружаоца услуге и
- Сачињавање Записника о извршеној услуги, а на основу писаних потврда (радних налога) о извршеној услуги са сваке од локација наведених у техничким спецификацијама или локације Пружаоца услуге. Записник о извршеној услуги, мора садржати:

  - деловодни број и датум Записника,
  - спецификацију извршених услуга,
  - потпис овлашћеног лица Корисника услуге и
  - потпис овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге достави Пружаоцу услуге, уз сваки Захтев за спровођење услуге ажурирања података.

- Спровођење уговорене услуге захтева путем Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге или Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак локација које је Пружаоц услуге дужан да обиђе у циљу спровођења услуге. У списку локација за сваку локацију појединачно, морају бити наведени:
  - адреса објекта,
  - серијски број машине која се на тој локацији налази,
  - име особе за контакт и контакт телефон.

Уколико у току трајања Уговора дође до потребе за изменом Списка локација, Корисник услуге задржава право измене (одустане од неких или дода нове локације по организационим целинама) највише до 10% у односу на иницијални списак.

Датум пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге.

Захтев за спровођење услуге ажурирања података на локацији Пружаоца услуге, мора садржати:

- Имена и контакт телефоне овлашћених лица Корисника услуге,
- Списак опреме на којој је потребно спровести услугу.

Корисник услуге је у обавези да наведену опрему достави Пружаоцу услуге, сходно договору постигнутом између овлашћених лица двеју страна, заједно са Реверсом за преузету опрему. Реверс за преузету опрему мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Датум преузимања опреме, наведен у Реверсу за преузету опрему, представља почетак рока извршења услуге ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге, буде извршена на локацијама Корисника услуге, а према списку локација датом у техничким спецификацијама;



- Услуга ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге, буде извршена на локацији Пружаоца услуге, а након достављања истих од стране Корисника услуге.

### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Услугу ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Корисника услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Захтева за спровођење услуге ажурирања података на локацији Корисника услуге, а на основу закљученог уговора.

- Услугу ажурирања података на машинама за бројање новца на локацији Пружаоца услуге изврши у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања машине Пружаоцу услуге од стране Корисника услуге (дан достављања опреме мора бити наведен у документу – Реверс за преузету опрему).

- Током трајања Уговора, отклони све софтверске недостатке који су се испољили приликом употребе машина, а након пружене услуге ажурирања података, најкасније у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писане рекламијације.

### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги.

Фактурисање за услугу ажурирања података на машинама за бројање новца, вршиће се према јединичним ценама из Понуде и количинама стварно пружених услуга, а према спецификацији услуга наведеној у Записнику о извршеној услуги, потписаном од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услуги потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

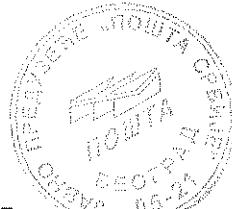
### Члан 8. а

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати износ од 0,5 % од уговорене цене услуге која није реализована.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.



**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Мира Петровић**

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 10.

## 8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УШТВОВОМ КАКО ЈА СЕ ПОЧУНИ

### 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

#### Партија 1

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Наручиоца					
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100					
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница PD 100 на локацији Понуђача					

М.П.

ПОНУЂАЧ

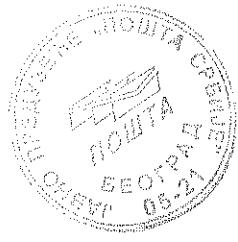


**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Партија 2**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Наручиоца					
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268					
Ажурирање података на уређају за проверу исправности новчаница DP 2268 на локацији Понуђача					

М.П.

ПОНУЂАЧ

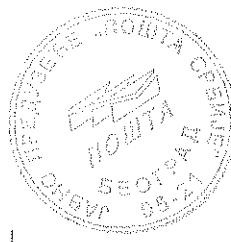


**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Партија 3**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (% (у динарима)
Ажурирање података на машинини за бројање новца iSniper на локацији Наручиоца					
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машинини за бројање новца iSniper					
Ажурирања података на машинини за бројање новца iSniper на локацији Понуђача					

М.П.

ПОНУЂАЧ

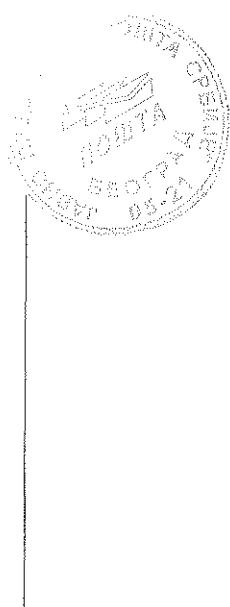


**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Партија 4**

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна вредност услуге (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%о) (у динарима)
Ажурирање података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Наручиоца					
Излазак на локацију Наручиоца ради ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500					
Ажурирања података на машини за бројање новца NC 3500 на локацији Понуђача					

М.П.

ПОНУЂАЧ



**8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ-а по комаду на месечном нивоу, из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом по комаду на месечном нивоу;
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.



## **9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

### **Партија 1**

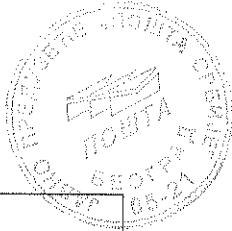
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

### **Партија 2**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

### **Партија 3**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	



Партија 4

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



## 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге ажурирања података на уређајима за проверу исправности новчаница и машинама за бројање новца, обликована по партијама, бр. ЈН: 267/2018, за партију/е \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцију, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 267/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 267/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 267/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 267/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица