



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге одржавања и поправке
машине за инсертовање докумената „Kern 656“

Бр. ЈН: 268/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 7
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 8
4.4 Изјава.....	стр.12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.13
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр.23
6. Образац понуде	стр.24
7. Модел уговора.....	стр.29
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.34
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.36
9. Образац трошкова припреме понуде	стр.37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр.38
11. Менично овлашћење.....	стр.39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска
2, 11120 Београд, ПАК 135403**



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и поправке машине за инсертовање докумената „Kern 656“, Бр. ЈН: 268/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и поправке машине за инсертовање докумената „Kern 656“, Бр. ЈН: 268/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: разне услуге поправке и одржавања 50800000-3.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга одржавања и поправке машине Kern 656, треба да обухвата комплетно одржавање и поправку машине Kern 656, редовно одржавање, ванредно одржавање, сервисну подршку, расположивост свих резервних делова и потрошног материјала неопходних за пружање предметне услуге.

1. **Редовно месечно одржавање**, паушално, у оквиру просечних **25.000** инсертованих коверата за сваки месец. Редовно одржавање се спроводи једном месечно у оквирном периоду од **24 месеца**; у случају смањене/увећане реализације, број месеци редовног и/или ванредног одржавања предметне машине може се смањити/увећати;
2. **Ванредно сервисирање** се врши по потреби, по сваком инсертованом коверту преко редовног одржавања (које се спроводи преко 25.000 инсертованих коверата месечно); оквиран број инсертованих коверата преко редовног одржавања износи **2.182.600** у оквирном периоду од 24 месеца; у случају смањене/увећане реализације, број месеци редовног и/или ванредног одржавања предметне машине може се смањити/увећати;

Уговор се закључује ради **редовног одржавања**, које подразумева:

- сталну контролу склопова, сензора, похабаности потрошних делова, подешавање машине према појединачним врстама послова,
- "Reading"- читање података о раду опреме и информисање произвођача опреме о тим подацима, корекције по савету произвођача, сервисирање опреме према утврђеном плану и

ванредно одржавање, према потреби, које подразумева:

- сервисирање по сваком инсертованом коверту, разстављање, чишћење склопова, замену потрошних делова, склапање и контролу рада модула и целе машине, подешавање, штеловање, поновно пуштање у рад машине уз присуство Наручиоца.

Редовно превентивно одржавање одвија се у договорено време са Наручиоцем једанпут месечно.

Ванредно одржавање по позиву Наручиоца са пријавом застоја на опреми (телефонским путем, факсом, путем e-maila) и отклањање застоја и квара у року од 3 (три) радна дана од дана пријаве.

Реализација Уговора ће бити периодична, месечна, и она ће подразумевати све наведене операције и све резервне и потрошне делове, како за редовно, тако и за ванредно одржавање предметне опреме.

Понуђач је у обавези:

- 1) да организује сервисну службу, сходно стандардима и нормативима производијача, која ће несметано одржавати предметну машину, односно да изврши превентивно одржавање једанпут месечно у договореном термину и у складу са динамиком и процедурама за одржавање предметне опреме, дефинисаним од стране производијача;
- 2) да организује сервисну подршку у радно време током целог месеца (у првој смени);
- 3) да организује сервисну подршку за **7 (седам) дана месечно**, уз претходну најаву 3 (три) дана раније (минимално два дана раније) у другој, трећој смени и викендом;
- 4) напред наведених **7 (седам) дана** се преноси у наредни месец, ако се не искористе, што практично износи 84 дана годишње, када год се они искористе током године;
- 5) да обезбеди све резервне делове и рад сервисера;
- 6) да обезбеди одговарајућу количину резервних и потрошних делова за континуирано функционисање опреме;
- 7) да корисника снабдева искључиво оригиналним резервним деловима и потрошним материјалом;

- 8) вршење констатације квара као и извођење радова на отклањању кварова, у складу са постојећим процедурама и упутствима за одржавање опреме дефинисаним од стране производијача;
- 9) време одзива Понуђача од пријаве квара или застоја од стране Наручиоца (телефонским путем, факсом или електронским путем) је 3 (три) сата од од сата пријаве квара;
- 10) рок за отклањање квара или застоја је 3 (три) радна дана од дана пријаве квара;



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Да располаже довољним кадровским капацитетом да има:

- минимум 2 (два) сертификована сервисера, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави:
- потврду о обучености сервисера издату од стране производијача предметне опреме, као и копију радних књижица или копију уговора о раду, или копије образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2.Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3.Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже довољним кадровским капацитетом да има:

- минимум 2 (два) сертификована сервисера, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави:

- потврду о обучености сервисера издату од стране производјача предметне опреме, као и
- копију радних књижица или копију уговора о раду, као и копије образца М пријава- промена и одјава на обавезно социјално осигурање.



4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже довољним кадровским капацитетом да има:

- минимум 2 (два) сертификована сервисера, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави:
- потврду о обучености сервисера издату од стране производјача предметне опреме, као и
- копију радних књижица или копију уговора о раду, или копије образца М пријава- промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже довољним кадровским капацитетом да има:

- минимум 2 (два) сертификована сервисера, с тим да је понуђач у обавези да као доказ о испуњењу овог услова достави:
- потврду о обучености сервисера издату од стране производија предметне опреме, као и копију радних књижица или копију уговора о раду, или копије образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњеностим обавезним условима из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњеностим услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњеностим услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (дванадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до четвртка, 30.10. 2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ МАШИНЕ ЗА ИНСЕРТОВАЊЕ ДОКУМЕНТАТА „KERN 656“, број ЈН: 268/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ МАШИНЕ ЗА ИНСЕРТОВАЊЕ ДОКУМЕНТАТА „KERN 656“, број ЈН: 268/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак, 30.10. 2018. године, у 09:30 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).**

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је

неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9 Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена услуге мора бити дата на паритету локација Научиоца у Београду и укључује комплетно одржавање и поправку машине за инсертовање докумената Кепт 656, ради обезбеђења несметаног функционисање предметне опреме, редовно месечно одржавање, ванредно сервисирање, сервисну подршку, располошивост свих резервних делова и потрошног материјала, неопходних за пружање услуге, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Корекција цене:

Цена за извршене услуге у првих 12 месеци реализације уговора је фиксна и неће се мењати.

За делове/услуге која ће се реализовати након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за +/-5%, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у ценама је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге. Извор индекса потрошачких цена је званични податак Републичког Завода за статистику. Корекција цене се неће признати за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорених обавеза.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_i}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/уманjuje уговорена цена;

- C₀ = уговорена цена;
a = фиксна компонента која износи 15%;
b = фиксна компонента која износи 85%;
M₀, M₁ = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M₀ и у месецу који предходи испоруци робе (индекс обрачунског периода) - M₁;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.



5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или **неопозиву**, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву**, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и budget, бланко сопствену меницу или **неопозиву**, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповиљнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповиљнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.



5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена

ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенни на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања за редовно и ванредно одржавање: Плаћање ће се вршити за услуге пружене у претходном месецу у року од минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема рачуна и Спецификације пружених услуга, оверене од стране одговорног лица Понуђача и одговорног лица Наручиоца. Плаћање ће се вршити за услугу редовног и ванредног одржавања извршених у претходном месецу, на основу рачуна и Спецификације пружених услуга, оверене од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач се обавезује да достави рачун до 5. у месецу за услуге пружене у претходном месецу.



2. Фактурисање:

Фактурисање за редовно одржавање вршиће се једном месечно, према цени за редовно одржавање, датој у Понуди.

Фактурисање за ванредно одржавање вршиће се једном месечно, према цени услуге по једној инсертованој коверти преко износа редовног одржавања приказаној у Понуди и стварно оствареном броју инсертованих коверата приказаних у Спецификацији услуга, овереној од стране овлашћених представника обе стране (по сваком инсертованом կоверту, уколико у току месеца број инсертованих коверата буде већи од 25.000 што ће Наручилац утврдити последњег дана у текућем месецу, према стању бројача на предметној машини).

3. Рок пружања услуге:

- Редовно превентивно одржавање одвија се у договорено време са Наручиоцем једном месечно;
- Време одзива од сваког појединачног писаног позива Наручиоца, са пријавом квара или застоја на опреми (телефонским путем, факс, e-mail) је максимално 3 (три) сата од пријаве квара.
- Рок за отклањање кварова и замену делова је (максимално 3 радна дана од дана пријаве квара од стране Наручиоца - путем факса, email-а, телефонским путем.

4. Место извршења услуге:

Објекат Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

5. Гарантни рок:

- гарантни рок за пружену услуге: минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге;
- гарантни рок за резервне делове: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

6. Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Уговор се закључује на износ процењене вредности, док укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Број месеци на које се односи услуга редовног одржавања приказаних у табели А и број месеци на које се односи услуга ванредног сервисирања и број инсертованих коверата за услугу ванредног сервисирања, приказаних у табели Б, у оквиру Понуде, је оквiran и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца. Услуга ће се реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди за оквирни период од 24 месеца и број инсертованих коверата који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за услугу.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је

на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатнице“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

1
2
3

**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања и поправке машине за инсертовање докумената „Kern 656“, ЈН број 268/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге одржавања и поправке машине за инсертовање докумената „Kern 656“, ЈН број
268/2018

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Гаковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Е-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да кошира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Одговорно лице:
6. Особа за контакт:
7. Телефон:
8. Факс:
9. Текући рачун:
10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршио дела набавке повеља подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко вишег подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Табела А

P.Б.	Опис услуге	Цена услуге на месечном нивоу, без ПДВ-а	Укупна вредност за период од 24 месеца, без ПДВ-а
1	Услуга редовног месечног одржавања машине (до 25.000 инсертованих коверата)		

Табела Б

P.Б.	Опис услуге	Оквиран број инсертованих коверата преко редовног одржавања за период од 24 месеца	Цена услуге по једној инсертованој коверти, без ПДВ-а	Укупна вредност за период од 24 месеца, без ПДВ-а
1	Услуга ванредног сервисирања машине (преко количине од 25.000 инсертованих коверата месечно, које стапају у редовно одржавање)	2.182.600		

УКУПНО без ПДВ-а (А+Б)

НАПОМЕНА:

Број месеци на које се односи услуга редовног одржавања приказаних у табели А и број месеци на које се односи услуга ванредног сервисирања и број инсертованих коверата за услугу ванредног сервисирања, приказаних у табели Б, у оквиру Понуде, је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца. Услуга ће се реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди за оквирни период од 24 месеца и број инсертованих коверата који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. У случају смањење/увећање реализације, број месеци редовног или ванредног одржавања предметне машине може се смањити/увећати.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима
Укупан износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Страна 25 од 39



НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА РЕДОВНО И ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ: у року од _____ дана за услуге пружене у прегодном месецу од дана службеног пријема исправног рачуна и Спецификације пружених услуга, оверене од стране одговорног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 (двадесет) дана / максимум 42 (четрдесет два) дана). Понуђач се обавезује да достави рачун до 5. у месецу за услуге пружене у прегодном месецу. Фактурисање за ванредно одржавање вршиће се према цени за редовно одржавање, датој у Понуди. Фактурисање за ванредно одржавање вршиће се према цени услуге по једној инсертованој коверти преко износа редовног одржавања, приказаној у Понуди и стварно оствареном броју инсертованих коверата утврђеног на бројачу и приказаног у Спецификацији услуга, овереној од стране овлашћених представника обе стране. Стварни број инсертованих коверата утврдиће се увидом у стање бројача на предметној машини последњег дана у текућем месецу. Плаћање за одржавање предметне машине вршиће се једном месечно. Пружаљац услуге се обавезује да рачун и Спецификацију пружених услуга достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридана пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

ВРЕМЕ ОДЗИВА ОД ЗВАНИЧНЕ ПРИЈАВЕ КВАРА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА: _____ сата од сата достављања писане пријаве квара или застоја на опреми (факс, е-mail, телефонским путем (максимум 3 (три) сата од сата пријаве квара)).

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА И ЗАМЕНУ ДЕЈЛОВА: _____ радна дана од дана достављања писане пријаве квара (факс, е-mail, телефонским путем (максимум 3 (три) радна дана од дана пријаве квара)).

МЕСТО ИЗВРИШЕЊА УСЛУГЕ: објекат Наручиоца, РЈ "Хибридана пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

ГАРАНТИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ ПОПРАВКУ: _____ месеци од дана пружања услуге (минимум 6 месеци).

Гарантни рок за резервне делове: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.ИІ

ПОНУЂАЧ



7.МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-150745/
Београд, _____.2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Мира Петровић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања и поправке машине за инсертовање докумената „Kern 656“, број ЈН 268/2018.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-150745/_____ од _____, 2018. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања и поправке машине за инсертовање докумената „Kern 656“, (у даљем тексту: услугаа у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2018. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године и Техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена услуге из претходног става обухвата комплетно одржавање и поправку машине за инсертовање докумената „Kern 656“, ради обезбеђења несметаног функционисање предметне опреме, редовно месечно одржавање, ванредно сервисирање, сервисну подршку, расположивост свих резервних делова и потрошног материјала, неопходних за пружање услуге из члана 1. овог уговора, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована сукcesивно, према потребама Корисника услуге, а у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених

финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број месеци на које се односи услуга редовног одржавања приказаних у табели А и број месеци на које се односи услуга ванредног сервисирања и број инсертованих коверата за услугу ванредног сервисирања, приказаних у табели Б, у оквиру Понуде, је оквиран. Услуга ће се реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди за период и број инсертованих коверата који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за давање налога за реализацију услуге од дана закључења уговора је тридесет дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Цена за извршене услуге у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати.

За делове/услуге која ће се реализовати након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене индекса потрошачких цена за +/-5%, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у ценама је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи испоруци робе (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цена се неће признати за период за који је Пружаоц услуге касније у извршењу уговорених обавеза.

Број и врста услуге је оквиран и служи искључиво за оцену понуде и реализација се путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди Пружаоца услуге у количинама коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за наведеном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу редовног месечног одржавања и ванредног сервисирања, плати Пружаоцу једном месечно, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна и Спецификације пружених услуга, оверене од стране одговорног лица Пружаоца услуге и овлашћеног лица Корисника услуге. Пружаоц услуга се обавезује да достави рачун до 5. у месецу за услуге пружене у претходном месецу. Фактурисање за редовно одржавање вршиће се једном месечно, према цени за редовно одржавање, датој у Понуди. Фактурисање за ванредно одржавање вршиће се према цени услуге по једној инсертованој коверти преко износа редовног одржавања, приказаној у Понуди и стварно оствареном броју инсертованих коверата утврђеног на бројачу и приказаног у Спецификацији услуга, овереној од стране овлашћених представника обе

стране. Стварни број инсертованих коверата утврдиће се увидом у стање бројача на предметно машини последњег дана у текућем месецу.

Реализација Уговора ће бити периодична, месечна, и она ће подразумевати све наведене операције и све резервне и потрошне делове, како за редовно, тако и за ванредно одржавање опреме.

Пружалац услуге се обавезује да рачун и Спецификацију пружених услуга достави на фактурну адресу: ЈП 'Пошта 'Србије", РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује:

- да организује сервисну подршку у радно време током целог месеца (у првој смени);
- да организује сервисну подршку за 7 (седам) дана месечно, уз претходну најаву 3 (три) дана раније (минимално два дана раније) у другој, трећој смени и викендом (напред наведених 7 (седам) дана се преноси у наредни месец, ако се не искористе, што максимално износи 84 дана годишње, када год се они искористе током године);
- да води редовну евиденцију о свим сервисним интервенцијама путем радног налога и да у сарадњи са Корисником услуге сачини и ажурира планове превентивног, редовног одржавања, сервисирања и план набавке потрошних и резервних делова неопходних за несметан рад предметне опреме.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају повериавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.
_____ .

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује:

- да се у потпуности придржавати Упутства за руковање и препорука добијених од сервиса и произвођача;
- да неће самостално покушавати да отклони кварове, као ни помоћу трећег лица;
- да ће се придржавати климатских услова у простору где је опрема инсталација;
- да ће уредно пријавити све сметње у раду опреме, пријавној служби сервиса;
- да захтев за подршком достави понуђачу телефонским путем или путем факс-а или e-mail-a, а највише 3 (три) дана пре интервенције;
- да оверава планове превентивног одржавања и сервисирања, контролише рад, потписује књиге обилазака и радне налоге Пружалаца услуге;
- да последњег дана у текућем месецу провери стање бројача на машини за инсертовање и да утврди стварни број инсертованих коверата.

Члан 6.

Време одзыва од званичне пријаве квара од стране Корисника услуга (факс, e-mail, телефонски позив) је _____ сата од сата пријаве квара.

Пружалац услуге се обавезује да отклони квар и замени део у року од _____ радна дана од дана пријаве квара од стране Корисника услуге (факс, e-mail, телефонски позив).

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавеза из става 1. овог члана, дужан је да за сваки сат закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем обавеза из става 2. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне, износ од 100 (стотину) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.

Члан 7.

Гарантни рок за извршену поправку је _____ месеци од дана пружања услуге.

Гарантни рок за резервне делове у свему мора бити у складу са гаранцијом производјача и важи од дана уградње.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће рекламију доставити Пружаоцу услуге одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пружене услуге.

Пружалац услуге се обавезује најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламије, отклони недостатке.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле видљиве непосредно након пружене услуге, већ су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламије отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 8. став 2. и члана 9. став 2. дужан је да за сваку појединачну услугу, за сваки дан закашњења, плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 5% од вредности, односно валоризоване вредности неизвршене услуге, с тим да укупна висина уговорне казне, по овом основу, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може износити највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену менициу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење послана.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења послана и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене

вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружалаца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.



У случају да Пружаоц услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразumno, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1. Одржавање / 1.6. Одржавање графичке опреме / 920102. Одржавање и сервис опреме, под редним бројем 8.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Табела А

Назив	1	2	3	4	5	6
Јединична цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена на местном нивоу са ПДВ-ом	Укупна вредност за 24 месеца, без ПДВ-а	Укупна вредност за 24 месеца, са ПДВ-ом	Остали трошкови у %		
Услуга редовног месечног одржавања						

Табела Б

Назив	Цена за један инсертовани коверат без ПДВ-а	Цена за један инсертовани коверат са ПДВ-ом	Укупна вредност за 2.182.600 коверата, без ПДВ-а	Укупна вредност за 2.182.600 коверата, са ПДВ-ом	Остали трошкови у %	
Услуга ванредног сервисирања машине						

М.И.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

Табела А - Услуга редовног месечног одржавања машине

- у колони 2. - јединична цена објекат Наручиоца (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена објекат Наручиоца (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност објекат Наручиоца (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност објекат Наручиоца (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

Табела Б - Услуга ванредног сервисирања машине

- у колони 2. - јединична цена објекат Наручиоца (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена објекат Наручиоца (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност објекат Наручиоца (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност објекат Наручиоца (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде



Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

122

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач



(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања и поправке машине за инсертовање
документа „Kern 656“, Бр. ЈН: 268/2018, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или
подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

1
2
3



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 268/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 268/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 268/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 268/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица