



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара

РЕПРОМАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ

Бр. Н - 83/2018



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде.....	стр. 13
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 18
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 21
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 22
4.8 Референтна листа.....	стр. 23
4.9 Потврда.....	стр. 24
5. Модел уговора	стр. 25
6. Техничке карактеристике	стр. 30
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 32
7.1 Образац структуре цене	стр. 32
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 33
8. Изјава о независној понуди	стр. 34
9. Менична овлашћења	стр. 35



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке су добра - репроматеријал за трећа лица-хартије, број Н-83/2018 (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до Понедељка, 19. 11. 18. године, до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - РЕПРОМЕТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, број набавке Н-83/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, нестворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да доставе следеће узорке хартије ради тестирања:

- Ковертни папир 80 g/m² 57 x 82,5 cm (редни број 7) по минимум 2.000 табака ковертног папира (смер влакана по краћој страни, 57 cm).
- Офсетна термостабилна хартија за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (редни број 11) минимум 2.000 табака (смер влакана по краћој страни, 61 cm).

Узорци морају бити достављени најкасније до рока за подношење понуда и морају бити у складу са техничким карактеристикама из одељка 6. конкурсне документације, са назнаком: "УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - РЕПРОМЕТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, БРОЈ НАБАВКЕ Н-83/2018" на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд.

На сваком достављеном узорку мора да буде назначен назив и адреса понуђача, број набавке и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.



У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - РЕПРОМЕТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, број набавке Н-83/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉК, 13.11.2018. године, у 11:30 часова, на адреси Наручиоца, Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, први спрат. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.7 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Изјаве попуњене и потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 4. Конкурсне документација).
3. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издата од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив платива банкарска гаранција.
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.



2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Корекција цене

Цене репроматеријала у првих 6 (шест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 6 (шест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

2.8 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити

детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда. Неисправне менице се неће узети у разматрање.

У случају да меница и менично овлашћење - писмо не садрже све наведене податке, сматраће се да је понуда неприхватљива.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2.9 Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

2.10 Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року: Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег, достави ново средство финансијског обезбеђења.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

2.11 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



2.16 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.17 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена, као и други елементи критеријума за пондерисање уколико је критеријум за доделу уговор економски најповољнија понуда.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неуобичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене робе (опreme), у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

2.18 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.19 Захтеви набавке:

Поред обавезних услова за учешће, захтеви конкурсне документације у конкретном случају набавке су:

- Рок плаћања – за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Наручиоц нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

- Рок за испоруку робе – сукцесивно у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, према динамици

реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

- **Крајњи рок за давање налога за реализацију:** 2 (две) године од дана закључења уговора.

- **Место испоруке** - FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

- **Гарантни рок:** у складу са гаранцијом произвођача, а минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке робе.

- **Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.20 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

2.22 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку добара - репроматеријал за трећа лица-хартује, број Н-83/2018, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку добара - репроматеријал за трећа лица-хартије, број Н-83/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
5. ПИБ: _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив	Назив произвођача понуђених добара	Јед. мере	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 60 g/m ²		kg	10.000		
2.	хартија механиграфска ширина ролне 380 mm 60 g/m ²		kg	15.000		
3.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 70 g/m ²		kg	5.000		
4.	хартија механиграфска ширина ролне 390 mm 70 g/m ²		kg	3.000		
5.	хартија механиграфска ширина ролне 420 mm 70 g/m ²		kg	500		
6.	хартија механиграфска ширина ролне 450 mm 70 g/m ²		kg	400		
7.	ковертни папир 80 g/m ² 57 x 82,5 cm		таб.	2.150.000		
8.	ковертни папир 80 g/m ² 56,5 x 75 cm		таб.	800.000		
9.	ковертни папир 90 g/m ² 56,5 x 75 cm		таб.	50.000		
10.	ковертни папир 90 g/m ² 48,5 x 78 cm		таб.	150.000		
11.	хартија офсетна терм.лас.штам. 61 x 86 cm 80 g/m ²		таб.	600.000		
12.	хартија офсетна терм.лас.штам. 88 x 64 cm 80 g/m ²		таб.	200.000		
13.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 70 g/m ²		kg	500		
14.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 80 g/m ²		kg	500		
15.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 70 g/m ²		kg	500		
16.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 80 g/m ²		kg	30.000		



17.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm		kg	500
18.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 380 mm		kg	32.000
Укупна вредност понуде без ПДВ-а				

Уговор се закључује на износ до процене вредности набавке по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема рачуна, под условом да Наручиоц нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Рок за испоруку робе: сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, према динамичној реализацији посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора (максимално 30 (тридесет) дана).

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Гарантни рок: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци, у складу са гаранцијом произвођача од дана испоруке робе).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

1.5 Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или опис техничких карактеристика репроматеријала на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

1.6 Понуђачи су у обавези су да уз понуду доставе следеће узорке хартије ради тестирања:

-Ковертни папир 80 g/m² 57 x 82,5 cm (редни број 7) по минимум 2.000 табака ковертног папира (смер влакана по крајој страни, 57 cm).

-Офсетна термостабилна хартија за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (редни број 11) минимум 2.000 табака (смер влакана по крајој страни, 61 cm).

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

1.7 Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Као доказ понуђач доставља **Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала из одељка 4.8 ове конкурсне документације, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и Потврду**, која мора бити оверена печатом и потписана од стране Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена за правна лица: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 5. из одељка 4.2.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1 тачке 1.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.

1
Ma
Se
Zu



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

**4.8 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД
ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА ИЗВРШИО ПРОДАЈУ ПРЕДМЕТНОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА**

Р.б.	Назив наручиоца/купца	Период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4.9 ПОТВРДА



НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив Понуђача)

извршио продају предметног репроматеријала-хартије, у уговореном року и квалитету, од _____ године до _____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у поступку набавке Репроматеријал за трећа лица - хартије, број Н-83/2018, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“,
Београд

Број: 2018-156088/
Београд, _____.____.2018. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке добара - Репроматеријал за трећа лица - хартије, број Н-83/2018, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, //////////////// од ////////////////.године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Репроматеријал за трећа лица - хартије (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____.____.2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-////////// од //////////// године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////////// динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке) по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету ФСО магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичним ценама исказаним у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средства, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Цене репроматеријала у првих 6 (шест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 6 (шест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу sukcesивно, у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу службеног пријема исправног рачуна за сваку sukcesивно извршену испоруку под условом да Наручилац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Репроматеријал који се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ (_____) месеци/а од испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете и/или раскид уговора.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 5.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничка спецификација и квалитет репроматеријала за трећа лица - хартије

Ред. број	Назив добара	Јед. мере	Оквирна укупна количина
1.	хартија механографска ширина ролне 240 mm 60 g/m ²	kg	10.000
2.	хартија механографска ширина ролне 380 mm 60 g/m ²	kg	15.000
3.	хартија механографска ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	kg	5.000
4.	хартија механографска ширина ролне 390 mm 70 g/m ²	kg	3.000
5.	хартија механографска ширина ролне 420 mm 70 g/m ²	kg	500
6.	хартија механографска ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	kg	400
7.	ковертни папир 80 g/m ² 57 x 82,5 cm	таб.	2.150.000
8.	ковертни папир 80 g/m ² 56,5 x 75 cm	таб.	800.000
9.	ковертни папир 90 g/m ² 56,5 x 75 cm	таб.	50.000
10.	ковертни папир 90 g/m ² 48,5 x 78 cm	таб.	150.000
11.	хартија офсетна терм.лас.штам. 61 x 86 cm 80 g/m ²	таб.	600.000
12.	хартија офсетна терм.лас.штам. 88 x 64 cm 80 g/m ²	таб.	200.000
13.	хартија механографска ОЦР ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	kg	500
14.	хартија механографска ОЦР ширина ролне 240 mm 80 g/m ²	kg	500
15.	хартија механографска ОЦР ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	kg	500
16.	хартија механографска ОЦР ширина ролне 450 mm 80 g/m ²	kg	30.000
17.	хартија механографска ОЦР ширина ролне 450 mm 90 g/m ²	kg	500
18.	хартија механографска ОЦР ширина ролне 380 mm 90 g/m ²	kg	32.000

Ниво квалитета механографске хартије у ролни (ставке под редним бројевима од 1 до 6) мора бити на нивоу квалитета произвођача B&B Vevče, Stora Enso, Mondi или одговарајући.

Ниво квалитета ковертног папира и папира за персоналну штампу (редни бројеви од 7 до 18) мора бити на нивоу квалитета произвођача UPM, Stora Enso, Sappi, Mondi, Lenzing или одговарајући.

- За предметну набавку извршиће се тестирање достављених узорака следеће хартије:

- Ковертни папир 80 g/m² 57 x 82,5 cm (редни број 7) по минимум 2.000 табака ковертног папира (смер влакана по крајој страни, 57 cm).
- Офсетна термостабилна хартија за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (редни број 11) минимум 2.000 табака (смер влакана по крајој страни, 61 cm).

Тестирање ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 cm биће обављено на машини за израду коверата Winkler&Dunnbier. Тестирање офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² биће извршено на машинама за персоналну штампу Херох. Такође, коверте и рачуни, направљени претходно од достављених узорака хартије, биће тестирани на машини за инсертовање докумената Kern.



- Стручни чланови комисије за набавку из РЈ „Хибридна пошта“, после спроведеног тестирања у производњи донеће коначну одлуку о испуњености техничких услова и компатибилности наведеног репроматеријала са осталим производним процесима.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	1	2	3	4	5	6
Ред. бр.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови %
1.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 60 g/m²					
2.	хартија механиграфска ширина ролне 380 mm 60 g/m²					
3.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 70 g/m²					
4.	хартија механиграфска ширина ролне 390 mm 70 g/m²					
5.	хартија механиграфска ширина ролне 420 mm 70 g/m²					
6.	хартија механиграфска ширина ролне 450 mm 70 g/m²					
7.	ковертни папир 80 g/m² 57 x 82,5 cm					
8.	ковертни папир 80 g/m² 56,5 x 75 cm					
9.	ковертни папир 90 g/m² 56,5 x 75 cm					
10.	ковертни папир 90 g/m² 48,5 x 78 cm					
11.	хартија офсетна терм.лас.штам. 61 x 86 cm 80 g/m²					
12.	хартија офсетна терм.лас.штам. 88 x 64 cm 80 g/m²					
13.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 70 g/m²					
14.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 80 g/m²					
15.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 70 g/m²					
16.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 80 g/m²					
17.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 90 g/m²					
18.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 380 mm 90 g/m²					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку добара - репроматеријал за трећа лица - хартије, бр. Н-83/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-83/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-83/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

ЈС
24

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-83/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-83/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица