



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара
у отвореном поступку јавне набавке**

**ПУТНИЧКО ВОЗИЛО СРЕДЊЕ КЛАСЕ /
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО НИЖЕ СРЕДЊЕ КЛАСЕ /
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Бр. ЈН: 277/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 11
4.3 Изјава понуђача	стр. 17
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 19
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 28
7. Образац понуде	стр. 29
8. Модел уговора.....	стр. 33
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 39
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 39
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
11. Изјава о независној понуди	стр. 42
12. Менично овлашћење.....	стр. 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки), интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - путничко возило средње класе / путничко возило ниже средње класе / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 277/2018

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - путничко возило средње класе / путничко возило ниже средње класе / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 277/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Путнички аутомобили 34110000-1; Услуге поправке и одржавања аутомобила 50112000-3.

11
11
12

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Путничко возило средње класе	Ком	1
2.	Путничко возило ниже средње класе 1	Ком	11
	Путничко возило ниже средње класе 2	Ком	36
4.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Путничко возило средње класе

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Врста возила: путничко возило средње класе	
2.	Намена возила: превоз путника	
3.	Боја возила: црна металик	
4.	Година производње: година закључивања Уговора о купопродаји возила или година испоруке возила	
КАРОСЕРИЈА ВОЗИЛА		
5.	Дужина возила: минимално 4,75m	
6.	Број врата: минимално 4 (возачка, сувозачка, лева и десна задња)	
7.	Врста каросерије: лимузина	
8.	Број места за седење: 5 (возачко, сувозачко, 3 места на задњој клупи)	
9.	Возачко седиште подесиво по висини	
ПОГОН И ТРАНСМИСИЈА		
10.	Мотор: diesel	
11.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард EURO 6	
12.	Снага мотора: минимално 140kW	
13.	Радна запремина мотора: минимално 1950 cm ³	
14.	Мењач: мануелни или аутоматски	
15.	Погон: минимално на предњој осовини	
16.	Систем за електронску контролу стабилности возила	
17.	Систем за помоћ при поласку на успону (Hill start assist control или еквивалент)	
18.	Точкови: алуминијумски наплатци димензија минимално 17", са пнеуматичима са зимским профилем	
19.	Управљач: постављен на левој страни возила, подесив по висини и дубини, мултифункционални, обложен кожом, са серво уређајем	
ОПРЕМА		

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
20.	Бочна огледала у боји возила, са грејачем и електронским подешавањем положаја	
21.	Браници и ручке за отварање врата у боји возила	
22.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом	
23.	Електро подизачи стакала на свим вратима	
24.	Клима уређај минимално двозонски са електронском регулацијом	
25.	Дневна светла у LED технологији	
26.	Ваздушни јастук (airbag) за возача, сувозача, бочни јастуци и ваздушне завесе	
27.	Темпомат	
28.	Централни наслон за руку на предњем и задњем реду седишта	
29.	Радио апарат са звучницима	
30.	Опција „hands free” телефонирања путем бежичне везе	
31.	Прикључак за 12V у кабини возила	
32.	USB прикључак у кабини возила	
33.	Грејач задњег ветробранског стакла	
34.	Сензори за паркирање у задњем бранику	
35.	Светла за маглу (предња и задња)	
36.	Сигурносни појасеви на свим седиштима	
37.	Подесиви наслони за главу на свим седиштима	
38.	Патоснице у кабини возила	
39.	Резервни точак	
40.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећом контролном картицом	
41.	Сигурносни троугао по важећим законским прописима	
42.	Основни алат у адекватном паковању (минимално комбинована клешта, комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13-17)	
43.	Уже за вучу возила	
44.	Кутија прве помоћи по важећим законским прописима	
45.	Комплет одговарајућих резервних сијалица	
46.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања	
47.	Одговарајући кључ за замену точка	
48.	Одговарајућа дизалица за подизање возила	
49.	Светлоодбојни прслук (два комада)	
50.	Припадајући ланци за снег за два погонска точка	
51.	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа)	
52.	Стругач леда за ветробранско стакло	

Путничко возило ниже средње класе - 1

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Врста возила: путничко возило ниже средње класе	
2.	Намена возила: превоз путника	
3.	Боја: сива металик, сва возила у истој боји	
4.	Година производње: година закључивања Уговора о	

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
	купопродаји возила или година испоруке возила	
	КАРОСЕРИЈА ВОЗИЛА	
5.	Дужина возила: минимално 4,6m	
6.	Врста каросерије: лимузина	
7.	Број врата: минимално 4 (возачка, сувозачка, лева и десна задња)	
8.	Број места за седење: минимално 5 (возачко, сувозачко, три седишта на задњој клупи)	
9.	Возачко седиште подесиво по висини	
	ПОГОН И ТРАНСМИСИЈА	
10.	Мотор: diesel	
11.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард EURO 6	
12.	Снага мотора: минимално 95kW	
13.	Радна запремина мотора: од 1550 cm ³ до 2000 cm ³	
14.	Мењач: мануелни или аутоматски	
15.	Погон: на предњој осовини	
16.	Систем за електронску контролу стабилности возила	
17.	Систем за помоћ при поласку на успону (Hill start assist control или еквивалент)	
18.	Точкови: алуминијумски наплатци димензија минимално 16", са пнеуматичима са зимским профилем,	
19.	Управљач: постављен на левој страни возила, обложен кожом, подесив по висини и дубини, са серво уређајем	
	ОПРЕМА	
20.	Подесива бочна огледала у боји возила, са грејачем, с тим да се оба бочна огледала подешавају електронским путем	
21.	Браници и ручке за отварање врата у боји возила	
22.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом	
23.	Електро подизачи стакала минимално на предњим вратима	
24.	Клима уређај	
25.	Дневна светла у LED технологији	
26.	Ваздушни јастук (airbag) за возача и сувозача	
27.	Централни наслон за руку на предњем реду седишта	
28.	Радио апарат са звучницима	
29.	Опција „hands free” телефонирања путем бежичне везе	
30.	Прикључак за 12V у кабини возила	
31.	USB прикључак у кабини возила	
32.	Грејач задњег ветробранског стакла	
33.	Сензори за паркирање у задњем бранику	
34.	Светла за маглу (предња и задња)	
35.	Сигурносни појасеви на свим седиштима	
36.	Подесиви наслони за главу на свим седиштима	
37.	Гумене патоснице у кабини возила	
38.	Резервни точак	
39.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећом контролном картицом	

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
40.	Сигурносни троугао по важећим законским прописима	
41.	Основни алат у адекватном паковању (минимално комбинована клешта, комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13-17)	
42.	Уже за вучу возила	
43.	Кутија прве помоћи по важећим законским прописима	
44.	Комплет одговарајућих резервних сијалица	
45.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања	
46.	Одговарајући кључ за замену точка	
47.	Одговарајућа дизалица за подизање возила	
48.	Светлоодбојни прслук (два комада)	
49.	Припадајући ланци за снег за два погонска точка	
50.	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа)	
51.	Стругач леда са ветробранског стакла	

Путничко возило ниже средње класе - 2

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Врста возила: путничко возило ниже средње класе	
2.	Намена возила: превоз путника	
3.	Боја: сива металик, сва возила у истој боји	
4.	Година производње: година закључивања Уговора о купопродаји возила или година испоруке возила	
КАРОСЕРИЈА ВОЗИЛА		
5.	Дужина возила: минимално 4,4m	
6.	Врста каросерије: лимузина	
7.	Број врата: минимално 4 (возачка, сувозачка, лева и десна задња)	
8.	Број места за седење: минимално 5 (возачко, сувозачко, три седишта у задњем реду)	
9.	Возачко седиште подесиво по висини	
ПОГОН И ТРАНСМИСИЈА		
10.	Мотор: diesel	
11.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард EURO 6	
12.	Снага мотора: минимално 80kW	
13.	Радна запремина мотора: од 1500 cm ³ до 1700 cm ³	
14.	Мењач: мануелни	
15.	Погон: на предњој осовини	
16.	Систем за електронску контролу стабилности возила	
17.	Точкови: наплатци димензија минимално 15", са пнеуматичима са зимским профилем,	
18.	Управљач: постављен на левој страни возила, подесив по висини и дубини, са серво уређајем	
ОПРЕМА		
19.	Подесива бочна огледала у боји возила, са грејачем, с тим да се оба бочна огледала подешавају електронским путем	

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
20.	Браници и ручке за отварање врата у боји возила	
21.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом	
22.	Електро подизачи стакала минимално на предњим вратима	
23.	Клима уређај	
24.	Ваздушни јастук (airbag) за возача и сувозача	
25.	Радио апарат са звучницима	
26.	Прикључак за 12V у кабини возила	
27.	USB прикључак у кабини возила	
28.	Грејач задњег ветробранског стакла	
29.	Сензори за паркирање у задњем бранику	
30.	Светла за маглу (предња и задња)	
31.	Сигурносни појасеви на свим седиштима	
32.	Подесиви наслони за главу на свим седиштима	
33.	Гумене патоснице у кабини возила	
34.	Резервни точак	
35.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећом контролном картицом	
36.	Сигурносни троугао по важећим законским прописима	
37.	Основни алат у адекватном паковању (минимално комбинована клешта, комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13-17)	
38.	Уже за вучу возила	
39.	Кутија прве помоћи по важећим законским прописима	
40.	Комплет одговарајућих резервних сијалица	
41.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања	
42.	Одговарајући кључ за замену точка	
43.	Одговарајућа дизалица за подизање возила	
44.	Светлоодбојни прслук (два комада)	
45.	Припадајући ланци за снег за два погонска точка	
46.	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа)	
47.	Стругач леда са ветробранског стакла	

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

У _____, _____. 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Рокови:

Рок испоруке: Рок испоруке: максимално 120 (стотинудвадесет) дана, од дана пријема налога за набавку.

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора: максимално 2 године од дана закључења уговора;



- У оквиру понуде Понуђач је у обавези да достави:

- Документ, оверен од стране Понуђача, у којем је наведено:
 - а) Марка и тип понуђеног возила,
 - б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина),
 - в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12),
 - г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),
 - д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).
- Спецификацију припадајуће опреме понуђеног возила, коју је Продавац у обавези да испоручи уз возило.
- Услове под којима се остварује право на гаранцију за понуђено возило.
- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-а (на адресу: ljubisa.tanovic@posta.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Купца.

- Приликом испоруке возила понуђач је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистровање возила (регистрациони лист, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и произвођача возила (уколико Продавац није произвођач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије” и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да уколико током процеса регистровања возила недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.
- Списак резервних делова који се најчешће замењују у електронској форми - табеларни преглед (који мора садржати називе и каталошке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова, норматив времена (прописан од стране произвођача возила, за радове на одржавању возила). Оба наведена документа могу се доставити у писаном облику, на CD, DVD медију или другом меморијском уређају.
- Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива.
- Обавеза Продавца је да приликом сваке испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила и контролу техничке исправности возила за укупно 20 запослених.

- Начин одржавања предмета набавке:

Услугу редовног одржавања возила у гарантном року обезбеђује Продавац. Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране Произвођача, један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Приликом вршења редовних сервиса користе се оригинални резервни делови, уља, мазива и слично прописани

од стране Произвођача. Након обављених редовних сервиса, оверу сервисних књижица од стране овлашћеног сервиса обезбеђује Продавац.

Обавеза Продавца је да редовно одржавање возила у гарантном року буде спроведено до новчане вредности исказане у понуди, без накнадних додатних трошкова за Купца.

- Гарантни рок на возило: Гаранција у трајању од минимално пет (5) година или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Продавац је обавезан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београду, Нишу и Новом Саду.

Обавеза Продавца да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријаве кvara.

Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра, у динарској противвредности, по средњем курсу евра Народне банке Србије, на дан пријаве кvara, а максимално до 10% од уговорене вредности.

Уколико се после 7 календарских дана не отклони неисправност на једном набављеном возилу средње класе, Продавац је дужан да Купцу без накнаде уступи на коришћење заменско возило истих или бољих техничких карактеристика, до отклањања неисправности.

Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да понуђено возило у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике, као и све услове наведене у Одељку 3. конкурсне документације.
2. Понуђач је обавезан да обезбеди обављање редовног сервисирања понуђених возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београду, Нишу и Новом Саду.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђено возило у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике, као и све услове наведене у Одељку 3. конкурсне документације, понуђач доставља:

- Документ потписан и оверен од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила,
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина),
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12),
- г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).

- Спецификацију припадајуће опреме понуђеног возила, коју је Продавац у обавези да испоручи уз возило.
- Условe под којима се остварује право на гаранцију за понуђено возило.
- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- Одељак 3. конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

2. Као доказ да је Понуђач обезбедио обављање редовног сервисирања понуђених возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београду, Нишу и Новом Саду, доставља Изјаву потписану од стране одговорног лица понуђача, оверену печатом понуђача (одељак 4.4 конкурсне документације).

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђено возило у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике, као и све услове наведене у Одељку 3. конкурсне документације, понуђач доставља:

- Документ потписан и оверен од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила,
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина),
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12),
- г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),

д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).

- Спецификацију припадајуће опреме понуђеног возила, коју је Продавац у обавези да испоручи уз возило.

- Условe под којима се остварује право на гаранцију за понуђено возило.

- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

- Одељак 3. конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

2. Као доказ да је Понуђач обезбедио обављање редовног сервисирања понуђених возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београду, Нишу и Новом Саду, доставља Изјаву потписану од стране одговорног лица понуђача, оверену печатом понуђача (одељак 4.4 конкурсне документације).

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђено возило у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике, као и све услове наведене у Одељку 3. конкурсне документације, понуђач доставља:

- Документ потписан и оверен од стране понуђача, у којем је наведено:

а) Марка и тип понуђеног возила,

б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина),

в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12),

г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),

д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и временским периодом).

- Спецификацију припадајуће опреме понуђеног возила, коју је Продавац у обавези да испоручи уз возило.

- Условe под којима се остварује право на гаранцију за понуђено возило.

- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

- Одељак 3. конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

2. Као доказ да је Понуђач обезбедио обављање редовног сервисирања понуђених возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београду, Нишу и Новом Саду, доставља Изјаву потписану од стране одговорног лица понуђача, оверену печатом понуђача (одељак 4.4 конкурсне документације).

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, _____. 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(назив и адреса понуђача)

обезбедио обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београду, Нишу и Новом Саду.

У _____, _____.2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурентном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, у писарници, канцеларија бр. 124, на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједан) дан** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до Уторка, 23.10.2018. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПУТНИЧКО ВОЗИЛО СРЕДЊЕ КЛАСЕ / ПУТНИЧКО ВОЗИЛО НИЖЕ СРЕДЊЕ КЛАСЕ / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, БР. ЈН: 277/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ године, најкасније до ____ . ____ часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПУТНИЧКО ВОЗИЛО СРЕДЊЕ КЛАСЕ / ПУТНИЧКО ВОЗИЛО НИЖЕ СРЕДЊЕ КЛАСЕ / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, БР. ЈН: 277/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у Уторак, 23.10.2018. године, у 10:00 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно



заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.6 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Одељак 3. конкурсне документације**, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.
6. **Изјаву понуђача из одељка 4.3, Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву понуђача из одељка 4.4, Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: две бланко сопствене менице, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне

банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.16 конкурсне документације).



5.8 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.10 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.11 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.12 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.13 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету ГСО локација Наручиоца у Београду, Угриновачка 2106, укључујући: продајну цену возила и опреме, трошкове царине, шпедиције (уколико се возило увози), транспорта, осигурања у транспорту до места испоруке, припрему возила за испоруку, технички преглед, цену пуног резервоара погонског горива, трошкове корисничке обуке возача, трошкове гарантог рока од минимално 5 година, трошкове редовног одржавања возила у гарантом року.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави две бланко сопствене менице, која морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Ако је понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2

5.22 **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 **Захтеви набавке:**

Рок плаћања - минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о комплетно завршеном послу, на основу достављеног рачуна.

Наручилац ће цену услуге редовног сервиса у гарантном року плаћати понуђачу у року од 20 дана од дана достављања рачуна.

Рок испоруке - максимално 120 дана, од дана пријема налога за набавку.

Гарантни рок на возило: Гаранција у трајању од минимално 5 (пет) година или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Место испоруке возила - FCO Објект ЈП „Поште Србије”, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - путничко возило средње класе / путничко возило ниже средње класе / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 277/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

У _____, _____.2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добара - путничко возило средње класе / путничко возило ниже средње класе / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 277/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са описним подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс/ е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

1	2	3	4	5	6	7
Ред. број	Назив добра	Марка и тип понуђеног возила	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Путничко возило средње класе		Ком	1		
2.	Путничко возило ниже средње класе 1		Ком	11		
	Путничко возило ниже средње класе 2		Ком	36		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						

1	2	3	4	5	6
Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (Цена једног редовног сервиса у гарантном року)	Укупна вредност свих редовних сервиса у гарантном року за 48 возила за период од минимум 5 (пет) година
1.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (Путничко возило средње класе + Путничка возила ниже средње класе + Одржавање возила у гарантном року)

Напомена: Морају бити понуђене све ставке из обрасца понуде.





Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања - у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу достављеног исправног рачуна.

Наручилац ће цену услуге редовног сервиса у гарантном року плаћати понуђачу у року од 20 дана од дана достављања рачуна.

Рок испоруке - у року _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 120 (стотинудвадесет дана).

Гарантни рок на возило : _____ године од дана испоруке (минимум 5 (пет) година или _____ пређених километара (минимум 100.000 километара) (у зависности који је први услов испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Место испоруке возила - FCO објекат ЈП „Пошта Србије“, на адреси Угриновачка 2106, Београд.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Број:
Београд, _____ . године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: путничко возило средње класе / путничко возило ниже средње класе / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 277/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////////// од ////////////// 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Путничко возило средње класе / Путничко возило ниже средње класе / Одржавање возила у гарантном року (у даљем тексту: возила), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем ////////////// од ////////////// године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност возила из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO локација Купца у Београду укључујући: продајну цену возила и опреме, трошкове царинења, трошкове шпедиције (уколико се возило увози), трошкове транспорта возила, трошкове осигурања у транспорту до места испоруке,

припреме возила за испоруку, технички преглед, трошкове корисничке обуке возача, цену пуног резервоара погонског горива, трошкове гарантног рока од минимално 5 (пет) година и трошкове редовног одржавања возила у гарантном року, као и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена возила је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - FCO објект ЈП „Пошта Србије“, на адреси Угриновачка 2106, Београд-Земун.

Налог за набавку Купац ће испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године, од дана закључења уговора.

Купац се обавезује да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-а (на адресу: ljubisa.tanovic@posta.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Купца.

Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистровање возила (регистрациони лист, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и произвођача возила (уколико Продавац није произвођач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије“ Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да уколико током процеса регистровања возила недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.

- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.

- Списак резервних делова који се најчешће замењују у електронској форми - табеларни преглед (који мора садржати називе и каталожке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова, норматив времена (прописан од стране произвођача возила, за радове на одржавању возила). Оба наведена документа могу се доставити у писаном облику, на CD, DVD медију или другом меморијском уређају.

- Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива.

- Обавеза Продавца је да приликом сваке испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила и контролу техничке исправности возила за укупно 20 (двадесет) запослених.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

Продавац је дужан да уз испоручена возила достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу достављеног исправног рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће бити сачињен Записник о комплетно завршеном послу, (који обухвата квалитативни пријем возила и корисничку обуку возача), који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен печатом и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Купац се обавезује да цену услуге редовног сервиса у гарантном року плаћа Продавцу у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Продавац се обавезује да достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача за:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи возила у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема возила, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирана возила замени исправним.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана по пријему рекламације, отклони недостатке или возила са недостацима замени исправним.



Члан 9.

Гарантни рок за возила из члана 1. овог уговора износи ____ (____) године, или ____ пређених километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача. Продавац се обавезује да достави гарантни лист - сервисну књижицу приликом испоруке.

Услугу редовног одржавања возила у гарантом року обезбеђује Продавац. Обављање редовних сервиса на начин и у терминима прописаним од стране произвођача један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантог рока. Приликом вршења редовних сервиса користе се оригинални резервни делови, уља и мазива и слично прописани од стране произвођача. Након обављених редовних сервиса оверу сервисних књижица од стране овлашћеног сервиса обезбеђује Продавац. Обавеза Продавца је да редовно одржавање возила у гарантом року буде спроведено до новчане вредности исказане у понуди, без накнадних додатних трошкова за Купца.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријаве квара.

Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра, у динарској противвредности, по средњем курсу евра Народне банке Србије, на дан пријаве квара, а максимално до 10% од уговорене вредности.

Уколико се после 7 (седам) календарских дана не отклони неисправност на једном набављеном возилу средње класе, Продавац је дужан да Купцу без накнаде уступи на коришћење заменско возило истих или бољих техничких карактеристика, до отклањања неисправности.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене возила, која се не могу ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Члан 11.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину



којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Ако је изабрани Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 1. Одржавање/ 1.8 одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 34. и на буџетској позицији II Капитална улагања / 14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 5 и 6.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Путничко возило средње класе					
Путничко возило ниже средње класе 1					
Путничко возило средње класе					
Одржавање возила у гарантном року					

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO локација Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO локација Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

У _____, _____.2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - путничко возило средње класе / путничко возило ниже средње класе и услуга одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 277/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

У _____, _____, 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 277/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Менице важе 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 277/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 277/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Менице важе 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 277/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица