



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
-обућа за достављаче-
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 300/2018

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

С А Д Р Ж А Ј :



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
6. Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 25
7. Образац понуде за партију 1.....	стр. 26
Образац понуде за партију 2.....	стр. 30
8. Модел уговора за партију 1.....	стр. 34
Модел уговора за партију 2.....	стр. 40
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 46
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 46
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 47
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 48
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 49
11. Менично овлашћење.....	стр. 50

BA
JEL
JK
82

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – обућа за достављаче, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 300/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је обућа за достављаче, обликован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: обућа са горњиштем од коже – 18813000-1

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - Обућа за достављаче - ципеле плитке,

Партија 2 - Обућа за достављаче - ципеле полудубоке.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПАРТИЈА 1 - Обућа за достављаче – ципеле плитке



Опште карактеристике:

- плитка ципела;
- боја: црна;
- радна обућа достављача (који 90% свог радног времена проводе пешачећи у градским и руралним срединама) и курира (који управљају моторним возилом).

Изглед (Цртеж 1):

- Горњиште:

1. Лице

- кожа: говеђи бокс- природно лице;
- хидрофобирана;
- глат.

2. Постава

- поставна кожа: свињска - природно лице;
- боја: црна.

3. Језик

- кожа: напа - природно лице;
- са уграђеним сунђером;
- постављен кожом као постава целе обуће.

4. Крагна

- кожа: говеђи бокс- природно лице;
- задњи део крагне израђен од коже: напа - природно лице;
- поставна кожа као постава целе обуће;
- са уграђеним сунђером.

5. Остали делови лица

- петни део, шнирлајсне, сарице и форфус (предњи део ципеле).

6. Везивање

- пертлањем, помоћу 5 пари рингли;
- пертле: полиамид;
- дужина пертли усклађена са величином ципела.

- Доњиште:

1. Темелјна табаница

- кожа: за доње делове обуће - окрајина;
- ојачана лепенком.

2. Уложна табаница

- кожа: идентична постави целе обуће;
- пенаста подлога анатомски обликована и повишена у своду стопала;
- петни део садржи shock absorber (пенасти гел) дебљине минимално 3mm;
- кожа и пенаста подлога перфориране;
- са могућношћу вађења.

3. Ђон (изглед у складу са цртежом 1)

- двокомпонентни полиуретан;
- газећи слој:
 - рељефни,
 - дубина шаре: максимум 3mm;

52
Ке
М
Ј

- дебљина ђона мора да се постепено смањује од петног дела ка прстима;
- анатомски профилисан;
- монтажни.

Начин израде:

- лепљена обућа.

Величине:

- у складу са стандардом ISO 9407 (француски систем величина);
- ширина стопала: 9 (девет).



НАПОМЕНА:

Потребно је да ципела на постави или са унутрашње стране језика има:

- ознаку артикла,
- број серије и
- ознаку величине.

Сви помоћни материјали на ципелама и начин израде треба да буду квалитетни.

Конац усклађен са бојом основног материјала.



Цртеж 1

Handwritten signatures and initials in blue ink, including what appears to be 'SD', 'K', 'H', and 'J'.

Техничке карактеристике коже лица обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	кожа за лице обуће - говеђи бокс, природно лице	%	100	
2.	Дебљина		mm	1,4	± 0,1
3.	Прекидна сила		N	120	min
4.	Прекидно издужење		%	40	min
5.	Наизменично превијање	суво	циклус	50.000	min
		мокро		10.000	min
6.	Пропустљивост водене паре		mg	200	min
7.	Постојаност боје на трљање	суво	оцена	4	min
		мокро		3	min
		зној		3	min
8.	Време продирања воде		минут	120	min
9.	Сила цепања клином		N	60	min
10.	Влага		%	15	max
11.	Невезана маст		%	2	min
12.	pH вредност		pH	3,5	min
13.	Разлика pH вредности		pH	0,7	max

Техничке карактеристике коже језика и задњег дела крагне обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	напа - природно лице	%	100	
2.	Дебљина		mm	1,2	± 0,1
3.	Наизменично превијање	суво	циклус	50.000	min
		мокро		10.000	min
4.	Постојаност боје на трљање	суво	оцена	4	min
		мокро		3	min
		зној		3	min
5.	Сила цепања клином		N	60	min

Техничке карактеристике темељне табанице обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	кожа за доње делове обуће - окрајина	%	100	
2.	Дебљина		mm	1,9	± 0,1
3.	Ојачана лепенком		провера (да / не)		

Техничке карактеристике коже поставе и уложне табанице обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	поставна кожа - свињска, природно лице	%	100	
2.	Дебљина		mm	0,8	± 0,1
3.	Прекидна сила		N	70	min
4.	Прекидно издужење		%	35÷70	
5.	Пропустљивост водене паре		mg	200	min
6.	Постојаност боје на трљање	суво	оцена	4	min
		мокро		3	min
		зној		3	min
7.	рН вредност		рН	3,5	min
8.	Разлика рН вредности		рН	0,7	max

Техничке карактеристике ђона обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Густина	g /cm ³	0,46÷0,65	
2.	Хабање	mm ³	150	max

Остале техничке карактеристике обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Испуст горњишта	mm	15	min
2.	Густина штепа	убод / 1 cm	3÷4	
3.	Јачина лепљења горњишта за ђон	N	210	min
4.	Величина	у складу са стандардом ISO 9407 (француски систем) у ширини 9 (девет)		

Техничке карактеристике пертле обуће за достављаче - ципеле плитке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Полиамид	%	100	

ПАРТИЈА 2 - Обућа за достављаче - ципеле полудубоке

Опште карактеристике:

- полудубока ципела;
- радна обућа за запослене који 90% свог радног времена проводе пешачећи (у градским и руралним срединама).

Изглед (Цртеж 2):

- Горњиште:

1. Лице

- кожа: говеђи бокс- природно лице;
- хидрофобирана;
- глатка;
- боја: црна.

2. Постава

- поставна кожа: свињска - природно лице;
- боја: црна.

3. Језик

- тип језика: „жаба”;
- кожа: напа - природно лице;
- боја: црна или тамно сива;
- са уграђеним сунђером;
- постављен кожом као постава целе обуће;
- затворене форме.

4. Крагна

- кожа: напа - природно лице;
- боја: црна или тамно сива;
- поставна кожа као постава целе обуће;
- са уграђеним сунђером.

5. Остали делови лица

- петни део, шнирлајсне, сарице и форфус (предњи део ципеле).

6. Везивање

- пертлањем, помоћу 4 пара Д-хакни (хакне са алкама) и 1 паром класичних хакни;
- пертла: полиамид;
- дужина пертли усклађена са величином ципела.

- Доњиште:

1. Темелјна табаница

- полиестер;
- ојачана лепенком.



2. Уложна табаница

- кожа: идентична постави целе обуће;
- пенаста подлога;
- кожа и пенаста подлога међусобно прошивене и перфориране;
- са могућношћу вађења.

3. Ђон

- гума и полиуретан (ПУ);
- газећи слој: гума;
- монтажни;
- профилисан са повишеним предњим делом.

Начин израде:

- лепљена обућа.

Величине:

- у складу са стандардом ISO 9407 (француски систем величина);
- ширина стопала: 9 (девет).

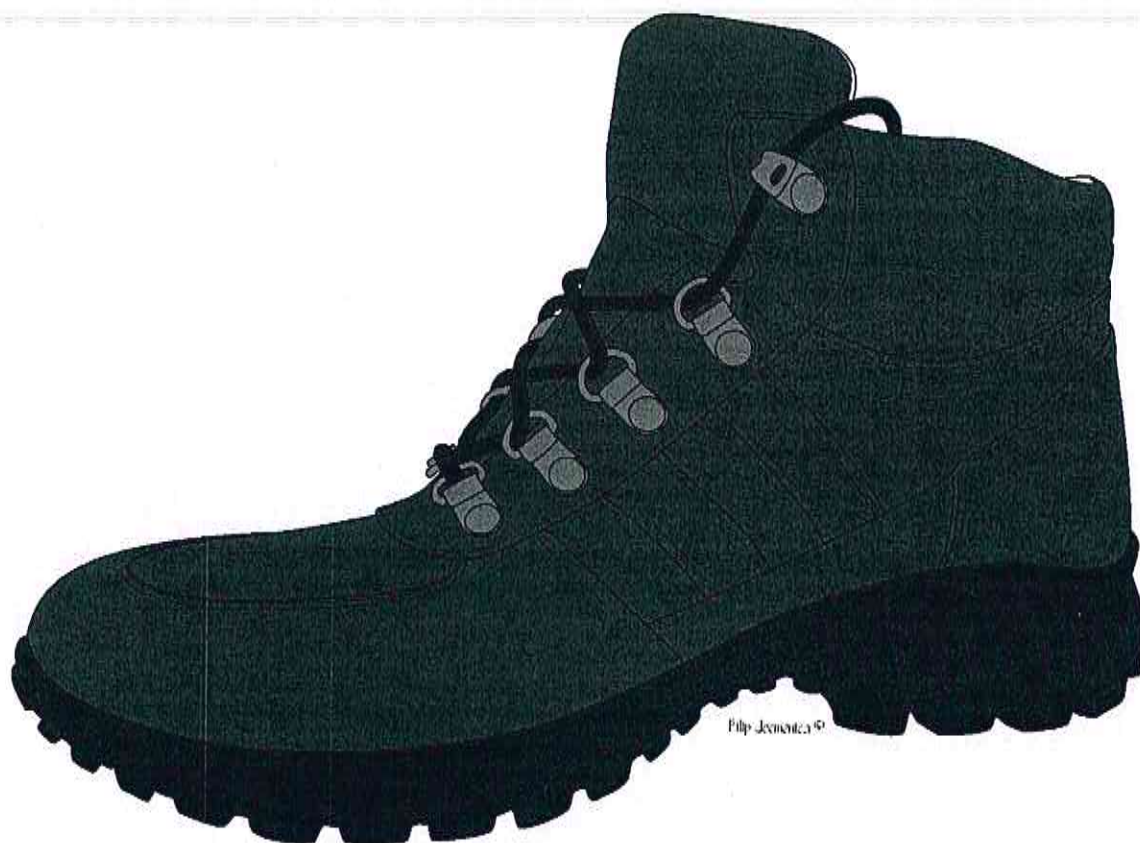
НАПОМЕНА:

Потребно је да ципела на постави или са унутрашње стране језика има:

- ознаку артикла,
- број серије и
- ознаку величине.

Сви помоћни материјали на ципелама и начин израде треба да буду квалитетни.

Конац усклађен са бојом основног материјала.



Цртеж 2

Б/А
Х/У
А/А
А

Техничке карактеристике коже лица обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	кожа за лице обуће - говеђи бокс, природно лице	%	100	
2.	Дебљина		mm	2	± 0,1
3.	Прекидна сила		N	120	min
4.	Прекидно издужење		%	40	min
5.	Наизменично превијање	суво	циклус	50.000	min
		мокро		10.000	min
6.	Пропустљивост водене паре		mg	200	min
7.	Постојаност боје на трљање	суво	оцена	4	min
		мокро		3	min
		зној		3	min
8.	Време продирања воде		минут	240	min
9.	Сила цепања клином		N	60	min
10.	Влага		%	15	max
11.	Невезана маст		%	2	min
12.	pH вредност		pH	3,5	min
13.	Разлика pH вредности		pH	0,7	max

Техничке карактеристике коже језика и крагне обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	напа - природно лице	%	100	
2.	Дебљина		mm	1,2÷1,4	
3.	Неизменично превијање	суво	циклус	50.000	min
		мокро		10.000	
4.	Постојаност боје на трљање	суво	оцена	4	min
		мокро		3	min
		зној		3	min
5.	Сила цепања клином		N	60	min

Техничке карактеристике темељне табанице обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Полиестер	%	100	
2.	Дебљина	mm	2,5÷3,0	
3.	Ојачана лепенком	провера (да / не)		

Техничке карактеристике коже поставе и уложне табанице обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Врста коже	поставна кожа - свињска, природно лице	%	100	
2.	Дебљина		mm	0,9	± 0,1
3.	Прекидна сила		N	70	min
4.	Прекидно издужење		%	35÷70	
5.	Пропустљивост водене паре		mg	200	min
6.	Постојаност боје на трљање	суво	оцена	4	min
		мокро		3	min
		зној		3	min
7.	рН вредност		рН	3,5	min
8.	Разлика рН вредности		рН	0,7	max

Техничке карактеристике ђона обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Густина	g /cm ³	1,15	± 0,03
2.	Хабање	mm ³	150	max

Остале техничке карактеристике обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Испуст горњишта	mm	15	min
2.	Густина штепа	убод / 1 cm	3÷4	
3.	Јачина лепљења горњишта за ђон	N	210	min
4.	Величина	у складу са стандардом ISO 9407 (француски систем) у ширини 9 (девет)		

Техничке карактеристике пертле обуће за достављаче - ципеле полудубоке

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Вредност	Толеранција
1.	Полиамид	%	100	



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'KSA', 'XSA', and 'HA'.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак обуће за достављаче за сваку понуђену партију, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 300/2018, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља. Достављени узорци морају бити у величини 42 и у захтеваној боји.
2. документ којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак обуће за достављаче за сваку понуђену партију, са назнаком:
„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ

ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 300/2018, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља. Достављени узорци морају бити у величини 42 и у захтеваној боји.

2. Извештај о испитивању материјала издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак обуће за достављаче за сваку понуђену партију, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 300/2018**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља. Достављени узорци морају бити у величини 42 и у захтеваној боји.
2. Извештај о испитивању материјала издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак обуће за достављаче за сваку понуђену партију, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА“ број ЈН: 300/2018, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља. Достављени узорци морају бити у величини 42 и у захтеваној боји.**
- 2. Извештај о испитивању материјала издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.**

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,**
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,**
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉАК, 26.11.2018. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 300/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак обуће за достављаче за сваку понуђену партију, са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**“ број **ЈН: 300/2018**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља. Достављени узорци морају бити у величини 42 и у захтеваној боји.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикул без назнаке измене/допуне понуде, сматраће се да је подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ОБУЋА ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 300/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 26.11.2018. године, у 09.30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, ~~пун назив~~ понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или

неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, поделељак 5.14 конкурсне документације)

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Предмет јавне набавке обликован је по партијама.** Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.12 **Попуст** које нуди понуђач: **Предмет јавне набавке је обликован по партијама.** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу

57
204
6
R

партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаће се процентуални износ попушта

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења за обе партије.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко**

сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење** – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.17 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.18 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана

отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке.

Рок испоруке: за обе партије, максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин и рок плаћања: за обе партије, минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана по извршеној сукцесивној испоруци, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Место испоруке робе: за обе партије, FCO магацин Купца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: за обе партије, минимум 2 (две) године од дана испоруке робе. Гаранција се односи на све делове обуће и важи под условом да се обућа одржава у складу са декларацијом.

Рок за давање Налога за реализацију: Наручилац ће налоге за набавку достављати понуђачу у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Роба мора бити према квалитету и карактеристикама идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, као и да сваки пар ципела, појединачно, буде упакован у картонску кутију са видно означеним величинским бројем, довољно чврстој да се обућа не би распарила, испрљала или оштетила, са декларацијом произвођача.

Обавеза Понуђача да приликом испоруке сваки пар ципела буде упакован, појединачно у картонској кутији са видно означеним величинским бројем, довољно чврстој да се обућа не би распарила, испрљала или оштетила, са декларацијом произвођача која треба да садржи следеће:

- назив произвођача ципела,
- артикал или шифру артикла,
- податак о материјалу,
- начин израде, намену,
- ознаку величине,
- поступак одржавања.

Прибављени Извештај о испитивању доставља Наручиоцу.

Обавезу Понуђача да сву робу која се уништи на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изradi о свом трошку.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - обућа за достављаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 300/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОБУЋЕ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЛН: 300/2018
ПАРТИЈА 1 - Обућа за достављаче - ципеле плитке
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Обућа за достављаче - плитка ципела		ком	5000		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана по извршеној sukcesивној испоруци, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Место испоруке: FCO магацин Купца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Рок испоруке: sukcesивно, _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана). Наручилац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ година/е/ од дана испоруке робе (минимум 2 (две) године). Гаранција се односи на све делове обуће и важи под условом да се обућа одржава у складу са декларацијом

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



[Handwritten signature]



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Попусте које нуди понуђач: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОБУЋЕ ЗА ДОСТАВЉАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 300/2018
ПАРТИЈА 2 - Обућа за достављаче - ципеле полудубоке
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив опреме	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Обућа за достављаче - полудубока ципела		ком	5000		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана по извршеној sukcesивној испоруци, од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Место испоруке: FCO магацин Кулца на адреси, Београд, Кумодрашка 248.

Рок испоруке: sukcesивно, _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана). Наручилац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Гарантни рок : _____ година/е/ од дана испоруке робе (минимум 2 (две) године). Гаранција се односи на све делове обуће и важи под условом да се обућа одржава у складу са декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем





-назив подизвођача: _____

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Попусти које нуди понуђач:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



15/11
29/11

8. МОДЕЛ УГОВОРА
-Партија 1-



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-158282/

Београд, _____ . године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: обуће за достављаче - обликоване по партијама, број ЈН 300/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-158282//// од //////////////.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја обуће за достављаче - ципеле плитке - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од ____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-158282//////// од ////////////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а / евра.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету ФСО магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена робе је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да испоручи робу која је према квалитету и карактеристикама идентична верификованом узорку из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, као и да сваки пар ципела, појединачно, буде упакован у картонску кутију са видно означеним величинским бројем, довољно чврстој да се обућа не би распарила, испрљала или оштетила, са декларацијом произвођача која треба да садржи следеће:

- назив произвођача ципела,
- артикал или шифру артикла,
- податак о материјалу,
- начин израде, намену,
- ознаку величине,
- поступак одржавања.

Приликом испоруке Продавац је дужан да о свом трошку ангажује и организује долазак овлашћене акредитоване лабораторије која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање обуће за достављаче и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничких карактеристика робе из Понуде.

Продавац се обавезује да сву робу која се уништи на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради добијања писане сагласности од стране Купца.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Купац се обавезује да приликом сваке испоруке изврши визуелни преглед испоручене робе, о чему ће сачинити Записник о визуелном прегледу који садржи:

- деловодни број и датум Записника,
- датум када је Комисија извршила визуелни преглед робе,
- назив примљене робе,
- број отпремнице и број налога за набавку по којем се врши пријем робе,
- констатацију Комисије да ли испоручена роба у потпуности испуњава захтеване техничко-експлоатационе карактеристике и визуелно одговара верификованом узорку из понуде Продавца, и да је у свему у складу са Уговором о купопродаји,
- потписе овлашћених представника Купца и
- потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Купац се обавезује да након сваког узорковања робе од стране акредитоване лабораторије, сачини Записник о узорковању робе који садржи:



- деловодни број и датум Записника,
- датум када је акредитована лабораторија извршила узорковање робе,
- назив узорковане робе,
- количина узорковане робе,
- потпис овлашћених представника Купца,
- потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца и
- потпис овлашћеног представника акредитоване лабораторије оверен печатом акредитоване лабораторије.

Купац се обавезује да сачини Записник о квалитативном пријему, а на основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању материјала од којих је обућа израђена, (издатих од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе). Записник о квалитативном пријему садржи:

- деловодни број и датум Записника,
- назив примљене робе,
- број отпремнице и број налога за набавку по којем се врши пријем робе,
- констатацију Комисије да ли су достављени Извештаји о испитивању основног материјала обуће, издати од стране акредитоване лабораторије, којима се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика,
- констатацију Комисије да је испорука робе извршена у свему у складу са Уговором о купопродаји,
- потписе овлашћених представника Купца и
- потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Записник о визуелном прегледу, Записник о узорковању робе и Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије су основ за сачињавање Записника о квалитативном пријему робе, који заједно са отпремницама представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора која је према квалитету и карактеристикама идентична верификованом узорку из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, као и да сваки пар ципела, појединачно, буде упакован у картонску кутију са видно означеним величинским бројем,

довољно чврстој да се обућа не би распарила, испрљала или оштетила, са декларацијом произвођача.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком из Понуде и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за робу из члана 1. овог уговора износи ____ године/а, од дана испоруке.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на све делове обуће и важи под условом да се обућа одржава у складу са декларацијом.

Обавеза Продавца је да све недостатке који су се испојили у току трајања гарантног рока, отклони или оштећену робу замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима. Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или

82



неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105 Службена униформа, под редним бројем 4.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



8. МОДЕЛ УГОВОРА
-Партија 2-

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-158282/

Београд, _____ . године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: обуће за достављаче - обликоване по партијама, број ЈН 300/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-158282//// од //././2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја обуће за достављаче - ципеле полудубоке - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од ____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2018-158282//////// од //././2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а / евра.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена робе је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора sukcesивно у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да испоручи робу која је према квалитету и карактеристикама идентична верификованом узорку из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, као и да сваки пар ципела, појединачно, буде упакован у картонску кутију са видно означеним величинским бројем, довољно чврстој да се обућа не би распарила, испрљала или оштетила, са декларацијом произвођача која треба да садржи следеће:

- назив произвођача ципела,
- артикал или шифру артикла,
- податак о материјалу,
- начин израде, намену,
- ознаку величине,
- поступак одржавања.

Приликом испоруке Продавац је дужан да о свом трошку ангажује и организује долазак овлашћене акредитоване лабораторије која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање обуће за достављаче и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност техничких карактеристика робе из Понуде.

Продавац се обавезује да сву робу која се уништи на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради добијања писане сагласности од стране Купца.

Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Купац се обавезује да приликом сваке испоруке извршити визуелни преглед испоручене робе, о чему ће сачинити Записник о визуелном прегледу који садржи:

- деловодни број и датум Записника,
- датум када је Комисија извршила визуелни преглед робе,
- назив примљене робе,
- број отпремнице и број налога за набавку по којем се врши пријем робе,
- констатацију Комисије да ли испоручена роба у потпуности испуњава захтеване техничко-експлоатационе карактеристике и визуелно одговара верификованом узорку из понуде Продавца, и да је у свему у складу са Уговором о купопродаји,
- потписе овлашћених представника Купца и
- потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Купац се обавезује да након сваког узорковања робе од стране акредитоване лабораторије, сачини Записник о узорковању робе који садржи:



- деловодни број и датум Записника,
- датум када је акредитована лабораторија извршила узорковање робе,
- назив узорковане робе,
- количина узорковане робе,
- потписе овлашћених представника Купца,
- потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца и
- потпис овлашћеног представника акредитоване лабораторије оверен печатом акредитоване лабораторије.

Купац се обавезује да сачини Записник о квалитативном пријему, а на основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању материјала од којих је обућа израђена, (издатих од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе). Записник о квалитативном пријему садржи:

- деловодни број и датум Записника,
- назив примљене робе,
- број отпремнице и број налога за набавку по којем се врши пријем робе,
- констатацију Комисије да ли су достављени Извештаји о испитивању основног материјала обуће, издати од стране акредитоване лабораторије, којима се доказује испуњеност техничко-експлоатационих карактеристика,
- констатацију Комисије да је испорука робе извршена у свему у складу са Уговором о купопродаји,
- потписе овлашћених представника Купца и
- потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Записник о визуелном прегледу, Записник о узорковању робе и Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије су основ за сачињавање Записника о квалитативном пријему робе, који заједно са отпремницама представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,
" _____ "	из _____,	улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора која је према квалитету и карактеристикама идентична верификованом узорку из понуде Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, као и да сваки пар ципела, појединачно, буде упакован у картонску кутију са видно означеним величинским бројем,



довољно чврстој да се обућа не би распарила, испрљала или оштетила, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком из Понуде и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе..

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за робу из члана 1. овог уговора износи _____ године/а, од дана испоруке у Централни магацин.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на све делове обуће и важи под условом да се обућа одржава у складу са декларацијом.

Обавеза Продавца је да све недостатке који су се испојили у току трајања гарантног рока, отклони или оштећену робу замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима. Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2, члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција



економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења



Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотих

Будет Предузећа

I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105 Службена униформа, под редним бројем 4.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
ПАРТИЈА 1. Обућа за достављаче - ципеле плитке						
1.	Обућа за достављаче - плитка ципела					
ПАРТИЈА 2. Обућа за достављаче - ципеле полудубоке						
1.	Обућа за достављаче - полудубока ципела					



Handwritten signatures and initials: '82', 'JK', and 'AK'.



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

546
yly
off
x



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - обућа за достављаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 300/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 300/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 300/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица