

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку Службеног гласника Републике Србије - штампано издање за 2019.
годину

Бр. Н - 88/2018

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда.....	стр. 3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
2.18 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 9
3. Образац понуде.....	стр. 10
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
4.6 Изјава понуђача	стр. 14
5. Модел уговора.....	стр. 15
6. Техничке карактеристике и спецификација	стр. 18
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 19
7.1 Образац структуре цена.....	стр. 19
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 20
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 21

Handwritten marks and signatures on the right margin.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је Службени гласник Републике Србије - штампано издање за 2019. годину, (у даљем тексту: добра), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Часописи – 22213000-6

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци, а сходно члану 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, број, 14/2015 и број 68/2015; у даљем тексту: Закон).

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 15 (петнаест) дана од дана слања позива лицу, односно организацији која је у смислу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, носилац искључивог права за обављање делатности која је предмет ове набавке и објављивања позива за подношење понуда на интернет страници Наручиоца и то најкасније до ПЕТКА, 07.12. 2018. године, до 12 : 33 часова, са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - ШТАМПАНО ИЗДАЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, број набавке Н - 88/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - ШТАМПАНО ИЗДАЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, број набавке Н - 88/2018– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму слања позива лицу, односно организацији која је у смислу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, носилац искључивог права на обављање делатности која је предмет ове набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана слања позива лицу, односно организацији која је у смислу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, носилац искључивог права за обављање делатности која је предмет ове набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПЕТАК, 07.12.2018 . године, у 13 : 00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска, број 2, канцеларија број 11. Представник понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, мора да приложи писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Критеријум за стручну оцену понуда: „Најнижа понуђена цена“.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ



Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац изјаве понуђача (Пододељак 4.6 Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
3. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);
4. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Пододељак 7.1 Конкурсне документације);
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 2.18 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5
P.P.
11/11
9

2.7 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата према паритету FCO ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

2.8 Гаранција за дати аванс Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу, као средства обезбеђења за авансно плаћање, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица Продавца и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока испоруке робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

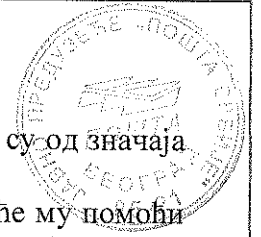
У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање

По извршењу уговорних обавеза Продавца, сопствена меница за авансно плаћање ће бити враћена, на захтев Продавца.

2.9 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.10 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.11 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.12 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.13 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs и достављена понуђачу у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.14 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



2.15 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: - 100% авансно у року од 10 (десет) дана од дана достављања предрачуна и менице као средства обезбеђења за авансно плаћање, а на основу закљученог уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, Београд.

Продавац је обавезан да достави рачун на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, Београд.

Рок испоруке: сукцесивно, за сваку испоруку посебно, у року од 1 (једног) дана од дана објављивања предвиђене претплате.

Крајњи рок за издавање Налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место испоруке: FCO ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Београд.

2.16 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

2.17 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацисно пословање, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.18 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку Службеног гласника Републике Србије - штампано издање за 2019. годину, бр. Н-88/2018 за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације која му је достављена и објављена на интернет страници Наручиоца, www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

13.11.2019
a

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта
Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку Службеног гласника Републике Србије – штампано издање за 2019. годину, број набавке
Н - 88/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

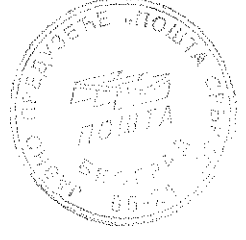
8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:



5
48

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Службени гласник Републике Србије - штампано издање за 2019. годину	ком	54		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Начин и рок плаћања: - 100 % авансно у року од 10 (десет) дана од дана достављања предрачуна и менице као средства обезбеђења за авансно плаћање, а на основу закљученог уговора.

Начин и рок испоруке: сукцесивно, за сваку испоруку посебно, у року од 1 (једног) дана од дана објављивања предвиђене претплате.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место испоруке: РСО ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Београд.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

(уписати назив подизвођача)

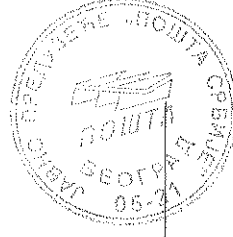
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Страна 11 од 21



57

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

4.2. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

5
18
22
5



б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.2 као и Изјаву из пододељка 4.6.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из пододељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.2 тачке 1. до 3. конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

Handwritten marks on the right margin, including a large 'A' and some illegible scribbles.

4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

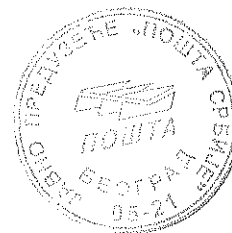
М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

1
14
00
1

5. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2018-158913/_____
Београд, _____. _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, сходно члану 7. став 1. тачка 1) Закона, спровео поступак набавке Службеног гласника Републике Србије – штампано издање за 2019. годину, бр. Н-88/2018, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број 2018-158913///// од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Службеног гласника Републике Србије – штампано издање за 2019. годину, (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2018-158913///// од ///.///.////.2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити дата према паритету FCO ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Београд, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац је обавезан да робу испоручује Купцу sukcesивно, за сваку испоруку посебно, у року од 1 (једног) дана од дана објављивања предвиђене претплате.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, у свему у складу са овим уговором и понудом Продавца, на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Београд.

Уговорне стране сагласне су да испоручена роба мора бити у складу са уговореним квалитетом, а у свему према понуди Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу - 100 % авансно у року од 10 (десет) дана од дана достављања предрачуна и менице као средства обезбеђења за авансно плаћање, а на основу закљученог уговора. Предрачун и меница као средства обезбеђења за авансно плаћање се доставља на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, Београд.

Испорука робе ће се вршити у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а.

Основ за испостављање рачуна је меница као гаранција за авансно плаћање по закљученом уговору за испостављање предрачуна.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана након уплате аванса Купцу изда авансни рачун и исти достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, Београд.

Писарница сачињава месечне извештаје о пристиглим бројевима.

Продавац је обавезан да за извршену испоруку робе, два пута годишње у текућој години достави рачун за правдање аванса на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац касни са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходог става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, блатко сопствену меницу, као средства обезбеђења за авансно плаћање која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс, на износ уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица Продавца и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока испоруке робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, сопствена меница за дати аванс ће бити враћена на захтев Продавца.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до компетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

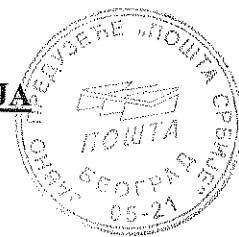
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 28. Стручни часописи и литература / 010109. Стручни часописи и литература, под редним бројем 1.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: Техничка спецификација и квалитет

Техничка спецификација за набавку: „Службени гласник Републике Србије-штампано издање за 2019. годину“, за претплату на годишњем нивоу:

РБ.	НАЗИВ	Ком.
1.	Службени гласник Републике Србије-штампано издање за 2019. годину	54

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

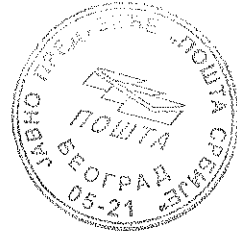
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови %
Службени гласник Републике Србије — штампано издање за 2019. годину					

М.П.

ПОНУЂАЧ

(место и датум)

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

✓
M
P

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку Службеног гласника Републике Србије - штампано издање за 2019. годину, бр. Н-88/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)