



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”**  
**РАДНА ЈЕДИНИЦА**  
**„НОВИ САД”**  
Народних хероја 2, Нови Сад

[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

Број:2018-163709/5

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад  
(Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Бр. ЈН: 304/2018



**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр 3.
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр 3.
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр 4.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр 8.
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	стр 8.
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	стр 8.
4.3 Изјава.....	стр 12.
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр 13.
6. Образац понуде .....	стр 22.
7. Модел уговора.....	стр 25.
8. Образац структуре понуђене цене .....	стр 28.
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр 30.
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр 31.
11. Менично овлашћење .....	стр 32.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РЈ „НОВИ САД“** (у даљем тексту: Наручилац), Народних хероја 2, 21000 Нови Сад, ПАК 400101

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је стакло са услугом монтаже и демонтаже - за потребе РЈ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), Нови Сад", број ЈН: 304/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РЈ „Нови Сад“, број факса: 021/4807-027.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), број ЈН: 304/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: стакло – 14820000-5;





### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Циљ јавне набавке је набавка стакла из табеле 1. са услугом монтаже и демонтаже на свим објектима и ЈПМ из табеле 2. на територији РЈ „Нови Сад“.

Превоз до места испоруке стакла вршиће добављач. Трошкови превоза ће се обрачунавати само за локације ван града Новог Сада и то од седишта РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2 Нови Сад до објекта у коме се врше радови. Количина и врста стакла је орјентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

**табела 1.**

Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Количина
1	Стакло 3 mm, резано по мери	m <sup>2</sup>	5
2	Стакло 4 mm, резано по мери	m <sup>2</sup>	15
3	Стакло 6 mm, резано по мери	m <sup>2</sup>	15
4	Стакло „Теромизолационо“ 4+12+4	m <sup>2</sup>	10
5	Стакло армирано, резано по мери	m <sup>2</sup>	10
6	Брушење стакла	m	20
7	Рад, уградња стакла са узимањем мера	m <sup>2</sup>	30
8	Издазак на терен – трошкови превоза (Јужно – бачки округ)	дин/км	200
9	Демонтажа стакла	m <sup>2</sup>	15



Стакло са услугом монтаже и демонтаже за РЈ Нови Сад ће се вршити у следећим објектима на територији РЈ „Нови Сад“ и то:

**табела 2.**

Пошт. Број	Назив поште	Адреса
21101	Нови Сад	Народних хероја 2
21102	Нови Сад	Војвођанска 5
21103	Нови Сад	Бул. краља Петра I 11
21104	Нови Сад	Трг Марије Трандафил 4
21105	Нови Сад	Прва 17 (Шангај)
21106	Нови Сад	Гери Кароља 5
21107	Нови Сад	Шајкашка 34
21108	Нови Сад	Бул. Михајла Пупина 16
21109	Нови Сад	Футошка 32
21110	Нови Сад	Темеринска 42
21111	Нови Сад	Милоша Бајића 7
21112	Нови Сад	Хајдук Вељкова 11
21113	Нови Сад	Браће Могин 2
21114	Нови Сад	Бул. Јована Дучића 13
21115	Нови Сад	Стевана Хладног 1
21116	Нови Сад	Бул. Михајла Пупина 19
21117	Нови Сад	Бул. ослобођења 63
21118	Нови Сад	Клисански пут 167
21119	Нови Сад	Народног фронта 79
21120	Нови Сад	Сутјеска 3
21121	Нови Сад	Сутјеска 2
21122	Нови Сад	Трг слободе 1
21123	Нови Сад	Симе Шолаје 2
21124	Нови Сад	Фејеш Кларе 42
21125	Нови Сад	Трг Доситеја Обрадовића 6
21126	Нови Сад	Бате Бркића 17
21127	Нови Сад	Сентандрејски пут 66
21130	Нови Сад	Теодора Мандића 23
21131	Петроварадин	Београдска 19
21132	Петроварадин	Фрање Штефановића 3
21133	Петроварадин	Прерадовићева 36
21135	Нови Сад	Футошки пут 93ц
21137	Нови Сад	Стојана Новаковића 4
21138	Нови Сад	Приморска 5
21139	Нови Сад	Бајчи Жилинског 4
21140	Нови Сад	Др С. Касапиновића 10-14
21141	Нови Сад	Горње Сајлово 57





21200	РПЛЦ Нови Сад	Приморска 5
21201	Руменка	Војвођанска 17
21203	Ветерник	Омладинска 8
21204	Сремска Каменица	Пут доктора Голдмана 4
21205	Сремски Карловци	Карађорђева 1
21207	Лединци	Змај Јовина 19
21208	Сремска Каменица	Трг краља Петра I 2
21209	Буковац	Карађорђева 76
21211	Кисач	Др Јанка Гомбара 95
21212	Степановићево	Војводе Путника 12
21213	Змајево	Ивана Милутиновића 59
21214	Сириг	Новосадска 32
21215	Турија	Светог Саве 17
21216	Надаљ	Светог Саве 31
21217	Бачко Градиште	Лењинова 9
21220	Бечеј	Данила Киша 2
21221	Бечеј	Трг братства и јединства 16
21225	Радичевић	Вељка Влаховића 2
21226	Бачко Петрово Село	Патр. Вићен. Проданова 12а
21227	Милешево	12. октобра 3
21230	Жабалъ	Николе Тесле 60
21233	Ченеј	Вука Караџића 289
21234	Бачки Јарак	Новосадска 70
21235	Темерин	Новосадска 326
21236	Темерин	Новосадска 142
21237	Госпођинци	Краља Петра I 18
21238	Чуруг	Светог Саве 63
21239	Ђурђево	Краља Петра I 63
21240	Тител	Главна 17а
21241	Каћ	Краља Петра I 2
21242	Будисава	Војвођанска 103
21243	Ковиљ	Лазе Костића 74
21244	Шајкаш	Николе Тесле 9
21245	Мошорин	Светозара Милетића 73
21246	Вилово	Жарка Зрењанина бб
21247	Гардиновци	Краља Петра Првог 43
21248	Лок	Бранка Радичевића 13
21299	Раковац	Мите Белића 4
21300	Беочин	Трг цара Лазара 8
21311	Черевих	Краља Петра I 11
21312	Баноштор	Светозара Марковића 33
21313	Сусек	Николе Тесле 75
21314	Нештин	Коче Поповића 2
21315	Луг	Маршала Тита 66
21400	Бачка Паланка	Краља Петра I 20
21401	Бачка Паланка	Краља Петра I 83
21402	Бачка Паланка	Трг ослобођења 10
21409	Футог	Симе Шолаје 52



21410	Футог	Цара Лазара 19
21411	Бегеч	Краља Петра I 31
21412	Гложан	Михајла Пагача 61
21413	Челарево	Словачка 39
21420	Бач	Трг др Зорана Ђинђића 8
21421	Карађорђево	Краља Петра I 13
21422	Младеново	Младена Стојановића 13
21423	Обровац	Краља Петра I 58
21424	Товаришево	Маршала Тита 63
21425	Селенча	Маршала Тита 179
21426	Вајска	Маршала Тита 27
21427	Бођани	Др Зорана Ђинђића 11
21428	Плавна	Моше Пијаде 28
21429	Бачко Ново Село	Др Зорана Ђинђића 22
21431	Нова Гајдобра	Пролетерска 45
21432	Гајдобра	Невесињска 7
21433	Силбаш	Браће Новаков 10
21434	Параге	Светосавска 61
21460	Врбас	Густава Крклеца 17
21463	Врбас	Миливоја Чобанског 135
21464	Врбас 4	Маршала Тита 8
21465	Бачко Добро Поље	Маршала Тита 93
21466	Куцура	Ослобођења 1е
21467	Савино Село	Маршала Тита 33
21468	Деспотово	Трг ослобођења 4
21469	Пивнице	Војвођанска 27
21470	Бачки Петровац	Коларова 4
21471	Равно Село	7. јула 10а
21472	Кулпин	Школска 35
21473	Маглић	Маршала Тита 40
21480	Србобран	Карађорђева 14

М.П.

Понуђач

*[Handwritten signature]*  
22





#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

##### **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

###### **4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична**





дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђач**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:





**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.**

**Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације.**

**4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), и став 2. Закона.**

**4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност**



**обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.**

**4.2.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.3.0** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.**



#### 4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2, Нови Сад, ПАК 400101, за Архиву (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОНЕДЕЉКА, 19.11.2018. године**, најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „НОВИ САД“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), бр. ЈН 304/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте или кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „НОВИ САД“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), бр. ЈН 304/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 19.11.2018. године, у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца, Народних хероја 2, Нови Сад, ПАК 400101, канцеларија 4 на II спрату. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.**





**5.2 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

### 5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
- Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
- Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

**5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.5 Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са





подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Понуђач може да поднесе понуду само за једну или за више партија. Свака партија се приликом оцене понуда оцењује независно од друге, две и уговори се додељују појединачно за сваку партију.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.6 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.7 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.9 Цена** мора бити изражена у динарима  
Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **5.10 Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.





Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од **минимум 10 %** од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

#### **5.11 Понуду може поднети група понуђача.**

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.26, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.









Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

**5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву** ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.**

**5.19. Захтеви набавке:**

**1. Цена мора бити изражена у динарима.**

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати изузев у случају промене средњег курса ЕВРА Народне банке Србије за више од 3(три) % до дана вршења услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.









- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

**3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

**5.24 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Народних хероја 2 Нови Сад, електронске поште (e-mail: [rjnsad@jp.ptt.rs](mailto:rjnsad@jp.ptt.rs)), или путем телефакса (број: 021/4807-027), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**5.25 Заинтересовано лице** је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





**5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)**, бр. ЈН: 304/2018 Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“, РЈ „Нови Сад“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад (Стајаци) услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ

Р.б	Назив услуге	Једин. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
				V	VI	VII	VIII
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>		<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
1.	Стакло 3 mm, резано по мери	m <sup>2</sup>	5				
2.	Стакло 4 mm, резано по мери	m <sup>2</sup>	15				
3.	Стакло 6 mm, резано по мери	m <sup>2</sup>	15				
4.	Стакло „Теромизолационо“ 4+12+4	m <sup>2</sup>	10				
5.	Стакло армирано, резано по мери	m <sup>2</sup>	10				
6.	Брушење стакла	m	20				
7.	Рад, уградња стакла са узимањем мера	m <sup>2</sup>	30				
8.	Издак на терен – трошкови превоза (Јужно – бачки округ дин/км)	дин/км	200				
9.	Демонтажа стакла	m <sup>2</sup>	15				
УКУПНО:							
						<b>ПДВ (VIII-VII):</b>	

НАПОМЕНА: УКОЛИКО НИСТЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А НЕ ПОПУЊАВА СЕ КОЛОНА VI ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ОМ И VIII УКУПНО СА ПДВ-ОМ.







Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

**Начин и рок плаћања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана након испоруке и уградње стакла и уградње стакла и достављања рачуна, и **оверено** Записника о квалитативном пријему робе и уградње (минимум 15 (петнаест) дана).

**Рок извршења услуге:** три дана по добијању радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

**Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Место извршења услуге:** сви објекти из табеле 2. у тачки 3. Техничке карактеристике

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



Јавно предузеће „Пошта Србије“  
РЈ „Нови Сад“

Број:  
Нови Сад, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Број, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

### МОДЕЛ УГОВОРА

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад  
(Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србија”,  
РЈ „Нови Сад”  
Нови Сад, Народних хероја 2,  
које заступа, по овлашћењу,  
директор РЈ „Нови Сад”  
Драган Јоканић, дипл.ек.  
(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), а у свему према позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, за јавну набавку ЈН Бр: 304/2018 и понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, заведеној код Наручиоца под број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

#### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, а по ценама исказаним у понуди која је саставни део овог уговора.





Цена је дата за место извршења услуге за све објекте из табеле 3. Техничке карактеристике, ове конкурсне документације.

Наручилац ће уговорену услугу, планирану за реализацију у 2018. години реализовати у складу са Програмом пословања за 2018. годину, а преостали део реализоваће се уколико се исти усвоји Програмом пословања Наручиоца за наредну годину.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца по јединичним ценама, путем радног налога, а највише до укупне уговорене вредности.

### Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати изузев у случају промене средњег курса ЕВРА Народне банке Србије за више од 3(три) % до дана вршења услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цена вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије, при чему се као базни дан узима дан отварања понуда, а као обрачунски дан – дан пружања услуге.

Корекција цена неће се признати за период за који је Пружалац услуга каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, плати Пружаоцу услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од дана вршења услуге и потписаног и овереног Записника о квалитативном пријему робе и уградње, од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединачним ценама из понуде и стварно извршеној количини услуга.

Пружаоц услуга се обавезује да рачун достави приликом извршења услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга, позив на број, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100002803.

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да испоруку и уградњу стакла, три дана дана по добијању радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

### Члан 6.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне валоризоване уговорене цене.

### Члан 7.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати услугу из овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга законску затезну камату.









**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У складу са чланом 30. став 3. тачка 8. Закона о јавним набавкама, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V
Стакло 3 mm, резано по мери				
Стакло 4 mm, резано по мери				
Стакло 6 mm, резано по мери				
Стакло „Теромизолационо“ 4+12+4				
Стакло армирано, резано по мери				
Брушење стакла				
Рад, уградња стакла са узимањем мера				
Излазак на терен – трошкови превоза (Јужно – бачки округ)				
Демонтажа стакла				

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



### **8.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони II - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони III - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони IV - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони V - укупна вредност (са ПДВ-ом);





### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РЈ Нови Сад (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН:304/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)





**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 304/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица