



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Смедерево, Карађорђева бр.10
www.posta.rs

Број: 2018-166451/8
Датум: 13.11.2018.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и
демонтаже и друга добра), у отвореном поступку

Бр. ЈН: 339/2018



С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност услова ..	стр. 6
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	стр. 6
4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона	стр. 6
4.3. Изјава	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 11
5.28. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 18
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
6.1. Образац понуде	стр. 19
7. Модел Уговора	стр. 23
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1. Образац структуре понуђене цене	стр. 26
8.1.1. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 27
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 28
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 29
Менично овлашћење	стр. 30



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
(у даљем тексту: Наручилац),
Карађорђева бр.10 Смедерево, ПАК 230129

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра).

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) број ЈН: 339 /2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, Смедерево, број fax-а 026/634-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра),
Бр. ЈН: 339/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: стакло – 14820000-5;



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

-назив и ознака из општег речника набавке: **Стакло са услугом монтаже и демонтаже - стакло 14820000 -5**

Табела 1.

Редни број	Назив	Јединица мере
1	Замена стакла дебљине 3 мм	m2
2	Замена стакла дебљине 4 мм	m2
3	Замена стакла дебљине 6 мм	m2
4	Замена вакум стакла 4+12+4	m2
5	Замена вакум стакла 4+16+4	m2
6	Превоз стакла до места уградње уколико је место уградње удаљено од седишта Извршиоца	км

ОПИС УСЛУГЕ:

Стакло са услугом монтаже и демонтаже обухвата испоруку и замену стакала на објектима Наручиоца, по спецификацији датој на обрасцу понуде. Услуге ће понуђач обављати сопственим превозом, по позиву Наручиоца, на целој територији коју покрива РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (општине Смедерево, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Пожаревац, Велико Градиште, Кучево, Жагубица, Жабари, Петровац на Млави, Мало Црниће, Голубац, Зајечар, Кладово, Књажевац, Неготин, Бор, Бољевац, Мајданпек).

Количина и врста стакла ће се реализовати по уговореним јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Испорука стакла подразумева и испоруку свог припадајућег помоћног материјала и алата неопходних за извршење испоруке добра које је предмет јавне набавке (Стакло са услугом демонтаже и монтаже и друга добра).

Место испоруке, и монтаже : објекти Наручиоца на територији РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,

Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Захтева, а на основу закљученог Уговора. Наручилац ће Захтеве (налоге за набавку) достављати у складу са својим потребама.



ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге. Након пружене услуге, одговорни радник Корисника услуге за објекат на коме се врши замена или уградња стакла, потписује и оверава радни налог о квалитативном пријему робе и монтаже за сваки објекат посебно. Радни налог ће бити потписан и од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге. Потписани радни налог о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Радног налога о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца...

Место и датум

М.П.

Понуђач :



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице, као понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

С. С. С.
С. С. С.
М. М. М.



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник и остали заступници понуђача нису осуђивани за кривична дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник, као понуђач** доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

С. С. С.
С. С. С.
Ш. Ш.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача.

4.2.3. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3. Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

*** за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. Подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,**

*** за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1. Подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,**

4.2.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1 тачка 1) до 4) Закона и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

*** за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. Подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,**

*** за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1. Подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације.**

4.2.5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.6. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана. Не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.7. Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. Услова из одељка 4.1. тачке 1) до 3) ове конкурсне документације.



4.2.8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.9. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. Став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно плану 79. Став 10. Закона.

С. С. С.
Сел
Н. С.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор", Подручна јединица „Зајечар“, Драгослава Срејовића бр.13, Зајечар, канцеларија 1 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **ЧЕТВРТАК 13.12.2018.године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), број ЈН: 339/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор", Подручна јединица „Зајечар“, Драгослава Срејовића бр.13, Зајечар, канцеларија 1 на првом спрату са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), број ЈН: 339/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у ЧЕТВРТАК 13.12.2018.године у 10:30 часова, на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор", Подручна јединица „Зајечар“, Драгослава Срејовића бр.13, Зајечар.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока

С. С. С.
С. С. С.
С. С. С.



узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике србије), рок истиче првог наредног радног дана..

5.3. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Образац изјаве из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 8, Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене морају бити дате на паритету објекти Наручиоца из Одељка 3 – Техничке спецификације, укључујући и материјал потребан за пружање услуге, трошкове превоза и друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена менице, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и



оверено **менично овлашћење** – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Услучају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму, мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13. Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.28, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

С. С. С.
Београд
42-05



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19. Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21. Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања:

Одложено, минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана, од дана достављања рачуна.

3. Рок извршења услуге: 3 (три) дана по добијању писаног или усменог захтева за извршење услуге.

4. Место извршења услуге: објекти Наручиоца.

5. Уговор се закључују на износ процењене вредности јавне набавке.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Потписан и оверен Радни налог о квалитативном пријему робе и монтаже од стране одговорног радника за објекат на коме се врши замена или уградња стакла.

7. Гарантни рок: није предвиђен.

8. Основ за испостављање рачуна: Потписани и оверени радни налози за сваку ЈПМ од стране извођача услуге и корисника услуге.

9. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

С. Ј. Ј.
Б. Ј. Ј.
М. Ј. Ј.



11. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.22. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“. (узима се у обзир збир понуђених јединичних цена) као основа за одређивање најповољније понуде.

5.23. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24. Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25, Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.26. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Драгослава Срејовића бр.13, Зајечар, електронске поште (e-mail: rjzajecar@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 019/444-211), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.27. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН број: 339/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

C. J. J.
Сектор
М.П.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"

www.posta.rs

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 230129 Смедерево, Карађорђева 10

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)
број ЈН - 339/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature]



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, ознака из општег речника набавке- СТАКЛО – 14820000-5;

Услуга обухвата:

- Испоруку и замену стакала на објектима **Наручиоца**, на целој територији коју покрива РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (општине Смедерево, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Пожаревац, Велико Градиште, Кучево, Жагубица, Жабари, Петровац на Млави, Мало Црниће, Голубац, Зајечар, Кладово, Књажевац, Неготин, Бор, Бољевац, Мајданпек).

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирни број услуга	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (4 X 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Замена стакла дебљине 3 мм	m2	5		
2.	Замена стакла дебљине 4 мм	m2	5		
3.	Замена стакла дебљине 6 мм	m2	20		
4.	Замена вакум стакла 4+12+4	m2	6		
5.	Замена вакум стакла 4+16+4	m2	6		
6.	Превоз стакла до места уградње уколико је место уградње удаљено од седишта Извршиоца	км	720		
	УКУПНО без ПДВ-а :				

Услуге ће се вршити сопственим превозом.

НАПОМЕНА: Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количинама коју дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуде.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана извршења услуге и достављања рачуна (минимум 20 дана, а максимум 42 дана).

Рок извршења услуге: 3 (три) дана по добијању писаног или усменог захтев за извршење услуге.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место пружања услуге: Објекти Наручиоца на целој територији коју покрива РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум и место

М.П

ПОНУЂАЧ



Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Број: 2018-166451/
Зајечар, _____. _____. 2018. године

(назив даваоца услуге))

Број: _____
Датум: _____. _____. 2018. године

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Смедерево, Карађорђева бр. 10
Матични број: 07461429
ПИБ: 100002803
Коју по преносу овлашћења заступа директор
Регионалне радне јединице
Момчило Русимовић, (у даљем тексту: **Корисник услуга**) и
2. _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**)

Основ Уговора: ЈН број 339/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора: 2018-166451/1 од 31.10.2018. године.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је: **Набавка добра – Стакло са услугом монтаже и демонтаже, за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.**

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до уговорене вредности.



Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружаоц услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. Овог Уговора, изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Пружаоц услуге се обавезује да рачун достави на адресу: ЈП "Пошта Србије", Подручна јединица „Зајечар“ Драгослава Срејовића бр.13.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Корисника је 100002803.

Корисник услуга се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну измирити у року од _____ дана од дана пријема рачуна – минимум 20 (двадесет) дана.

Члан 5.

Пружаоц услуге се обавезује да:

Уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Корисника, односно рад запослених у објекту Корисника;

Обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;

Постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;

По завршетку пружене услуге уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;

Сноси транспортне трошкове.

Члан 6.

Пружаоц услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуга уговорених овим уговором.

Пружаоц услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката, опреме, уређаја и инсталација, радника, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружаоц услуге.

Члан 7.

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 8.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.



писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоц услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће акривирати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор.

Корисник услуге неће акривирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоц услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране. Рок важења овог уговора је до утрошка предвиђених средстава (односно до краја 2019. године).

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Зајечару.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружаоц услуге 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ

Момчило Русимовић, дипл.инж.саобр.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел Уговора мора бити попуњен (подаци о пружаоцу услуга), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Једин. мере	Оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ-а (у дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (у дин.)	Укупна вредност без ПДВ-а (4 x 5)	Укупна вредност са ПДВ-ом (4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Замена стакла дебљине 3 мм	m2	5				
2.	Замена стакла дебљине 4 мм	m2	5				
3.	Замена стакла дебљине 6 мм	m2	20				
4.	Замена вакум стакла 4+12+4	m2	6				
5.	Замена вакум стакла 4+16+4	m2	6				
6.	Превоз стакла до места уградње уколико је место уградње удаљено од седишта Извршиоца	км	720				

Датум и место

М.П

ПОНУЂАЧ

[Signature]



8.1.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- У колони 5. – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 6. – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7. – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
- У колони 8. – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) Бр. ЈН: 339/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Потврда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Поверилац), седиште: Смедерево, Карађорђева 10.

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Зајечар“, Драгослава Срејовића 13, Зајечар, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 339/2018, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

С. Ј. Ј.
Б. Ј. Ј.
М. Ј. Ј.