



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

МАШИНА ЗА АУТОМАТСКО УБАЦИВАЊЕ Књижног блока у корице

у отвореном поступку

Бр. ЈН: 336/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 8
4.4 Изјава.....	стр. 12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 24
7. Образац понуде	стр. 25
8. Модел уговора	стр. 30
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 37
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 38
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 40
Менично овлашћење.....	стр. 41

Ду
Зав
М
А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је машина за аутоматско убацивање књижног блока у корице, у отвореном поступку, бр. ЈН: 336/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни, верски или други празници који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је машина за аутоматско убацивање књижног блока у корице, бр. ЈН: 336/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Машине за хартију, штампарске и књиговезачке машине и њихови делови - 42991000-9



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Машина за аутоматско убацивање књижног блока у корицу мора имати следеће техничке карактеристике:

- Машина мора имати могућност аутоматског убацивања књижног блока у корице, где се као крајњи производ добија формирана књига спремна за обрез;
- Машина мора имати могућност комплетног подешавања машине за рад преко екрана осетљивог на додир (10 inch минимално);
 - Потребно је да машина ради без застоја, при брзини машине од 500 циклуса на сат;
 - Потребно је да машина за лепљење и формирање књиге користи Hot Melt лепак;
 - Машина мора имати могућност аутоматског подешавања почетка и краја наноса лепка, као и аутоматско подешавање бочног лепка;
 - Машина у свом саставу мора имати уређај за аутоматско мерење дебљине рикне;
 - Машина мора имати могућност аутоматског подешавања бигова;
 - Машина мора имати могућност аутоматског подешавања пресовавања књижног блока;
 - Машина мора имати могућност рада са књижним блоковима различите дебљине у исто време;
 - Потребно је да машина има могућност аутоматског повезивања књижног блока висине од 135 mm до 320 mm;
 - Потребно је да машина има могућност аутоматског повезивања књижног блока ширине од 105 mm до 310 mm;
 - Потребно је да машина има могућност аутоматског повезивања књижног блока ширине рикне од 1 mm до 50 mm;
 - Машина мора имати могућност аутоматског подешавања позиције корица наспрам књижног блока;
 - Потребно је да машина има сензор за детекцију дупле корице;
 - Потребно је да машина има могућност аутоматског убацивања у корице величине од минимум 135 mm x 230 mm, до максимум 320 mm x 660 mm;
 - Машина мора имати могућност убацивања књижног блока у корице дебљине од 82 gr/m² до 302 gr/m²;
 - Потребно је да машина има могућност улагања корица до максималне висине од 70 mm;
 - Потребно је да дебљина реза кружног ножа (рицовање рикне) буде 3 mm;
 - Машина мора имати могућност накнадног повезивања у линији са трорезачем;
 - Машина мора имати могућност рада и подешавања преко комуникационе мреже са рХnet стандардом;
 - Машина мора имати могућност накнадног уграђивања Система за PUR лепак;

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након комплетног извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и обуке) и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Цена опреме из уговора је фиксна и не може се мењати.



Рок за комплетно извршење посла: (испорука, монтажа, инсталација, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, обука, тестирање машине) у року од **90 (деведесет)** дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталirана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да испоручи нову, некоришћену опрему израђену у складу са Сертификатом квалитета и безбедности према европској регулативи.

Продавац је у обавези да након испоруке, монтаже, инсталације, а пре пуштања у рад изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, издат од стране установе која за то поседује лиценцу у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, понуђач коме буде додењљен уговор је обавезан да тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације, извршиће се тестирање машине убаџивањем 50 комада књижног блока формата Б5, ширине рикне 40 mm у корице граматуре 90 gr/m², при брзини машине од 500 циклуса на сат. Потребно је да машина, приликом тестирања на предвиђеном тиражу, ради несметано, без застоја, с тим да се као финални производ добије књига спремна за обрез.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да уз машину (приликом испоруке) достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;
- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Обука: Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да одмах након пуштања опреме у рад изврши обуку за **3 (три)** запослена код Наручиоца према важећим стандардима произвођача, у трајању од **3 (три) радна дана** уз обезбеђен превод на српски језик.

Након спроведене обуке Понуђач треба да достави документ - Потврду да су изабрана **3 (три)** запослена оспособљена за рад на машини.

Гарантни рок: минимум **2 (две)** године на све делове машине и тече од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа – достављања стручног налаза, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке.

Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања, за несметан рад машине, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове



сноси понуђач. Понуђач је у обавези да обезбеди 24-часовну телефонску подршку за пријаву застоја и кварова у току гарантног рока.

Време одзива од стране Продавца (факс, e-mail, телефонски позив): максимум 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара Купца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Рок за отклањање квара: у року од 48 (четрдестосам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдестдва) часа од часа пријаве квара.

НАПОМЕНА: У случају да Понуђач касни са извршењем обавеза одзива, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.

У случају да Понуђач касни са извршењем обавеза отклањања квара, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 50 (педесет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара. Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока за отклањање квара или од дана истека продуженог рока по сагласности Наручиоца за отклањање квара.

Место испоруке: Производни погон Наручица, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Као доказ да располаже довољним **кадровским капацитетом** Понуђач је у обавезан да има радно ангажована **минимум 1 (једног) сертификованог сервисера**, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине. Као доказ да испуњава овај услов обавезан је да достави: копију уговора о радном ангажовању или копију одговарајућег М образца и копију Сертификата издатог од стране производија опреме да је исти запослени оспособљен и овлашћен за сервисирање понуђене опреме.
2. **Техничку документацију** за понуђену опрему, којом се доказује испуњеност тражених техничких карактеристика и то: **каталог опреме** који ће садржати све тражене карактеристике или потписан и оверен документ на меморандуму понуђача, којим се потврђује да понуђена опрема испуњава тражене карактеристике.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организован криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач је у обавезан да има радно ангажована **минимум 1 (једног) сертификованог сервисера**, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине. Као доказ да испуњава овај услов обавезан је да достави: копију уговора о радном ангажовању или копију одговарајућег М образца и копију Сертификата издатог од стране произвођача опреме да је исти запослени оспособљен и овлашћен за сервисирање понуђене опреме.
2. **Техничку документацију** за понуђену опрему, којом се доказује испуњеност тражених техничких карактеристика и то: **каталог опреме** који ће садржати све тражене карактеристике или **потписан и оверен документ на меморандуму понуђача**, којим се потврђује да понуђена опрема испуњава тражене карактеристике.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач је у обавезан да има радно ангажована **минимум 1 (једног) сертификованог сервисера**, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине. Као доказ да испуњава овај услов обавезан је да достави: копију уговора о радном ангажовању или копију одговарајућег М образца и копију Сертификата издатог од стране произвођача опреме да је исти запослени оспособљен и овлашћен за сервисирање понуђене опреме.
2. **Техничку документацију** за понуђену опрему, којом се доказује испуњеност тражених техничких карактеристика и то: **каталог опреме** који ће садржати све тражене карактеристике или **потписан и оверен документ на меморандуму понуђача**, којим се потврђује да понуђена опрема испуњава тражене карактеристике.



4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом Понуђач је у обавезан да има радно ангажована минимум 1 (једног) сертификованог сервисера, који ће у гарантном року вршити сервис предметне машине. Као доказ да испуњава овај услов обавезан је да достави: копију уговора о радном ангажовању или копију одговарајућег М образца и копију Сертификата издатог од стране производија опреме да је исти запослени оспособљен и овлашћен за сервисирање понуђене опреме.
2. Техничку документацију за понуђену опрему, којом се доказује испуњеност тражених техничких карактеристика и то: каталог опреме који ће садржати све тражене карактеристике или потписан и оверен документ на меморандуму понуђача, којим се потврђује да понуђена опрема испуњава тражене карактеристике.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:



- за **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

- 4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**
- 4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- 4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**
- 4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.**
- 4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 336/2018.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, у писарници, канцеларија бр. 124, на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до Понедељак, 03.12.2018. године, најкасније до 08.30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА АУТОМАТСКО УБАЦИВАЊЕ КЊИЖНОГ БЛОКА У КОРИЦЕ, БРОЈ ЈН: 336/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА АУТОМАТСКО УБАЦИВАЊЕ КЊИЖНОГ БЛОКА У КОРИЦЕ, БРОЈ ЈН: 336/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 03.12.2018. године, у 09:30 часова, на адреси Тakovска 2, приземље, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно



заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни, верски или други празници који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чemu потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;**
5. **Изјава понуђача из Одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњен, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач**



наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.14 Конкурсне документације).

5.8 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.10 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.11 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.12 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.13 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре јединичне и укупне цене вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа



„Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне вредности.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.



Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла** и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђач.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на након комплетног извршења после (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и обуке) и потписивања Записника о комплетном извршењу после.

Цена опреме из уговора је фиксна и не може се мењати.

Рок за комплетно извршење после: (испорука, монтажа, инсталација, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, обука, тестирање машине) у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Потребно је да понуђач, коме буде додељен уговор изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да испоручи нову, некоришћену опрему израђену у складу са Сертификатом квалитета и безбедности према европској регулативи.

Продавац је у обавези да након испоруке, монтаже, инсталације, а пре пуштања у рад изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, издат од стране установе која за то поседује лиценцу у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације, извршиће се тестирање машине убаџивањем 50 комада књижног блока формата А5, ширине рикне 40 mm у корице граматуре 90 gr/m², при брзини машине од 500 циклуса на сат. Потребно је да машина, приликом



тестирања на предвиђеном тиражу, ради несметано, без застоја, с тим да се као финални производ добије књига спремна за обрез.

Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да уз машину (приликом испоруке) достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;
- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Обука: Понуђач је обавезан да одмах након пуштања опреме у рад изврши обуку за 3 (три) запослена код Наручиоца према важећим стандардима произвођача, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

Након спроведене обуке Понуђач треба да достави документ - **Потврду да су изабрана 3 (три) запослена оспособљена за рад на машини.**

Гарантни рок: **минимум 2 (две) године** на све делове машине и тече од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа – достављања стручног налаза, стављање опреме у функцију и извршене основне обуке.

Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања, за несметан рад машине, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним руковањем.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач. Понуђач је у обавези да обезбеди 24-часовну телефонску подршку за пријаву застоја и кварова у току гарантног рока.

Време одзива од стране Продавца (факс, e-mail, телефонски позив): максимум 24 (двадесетчетири) часа од часа пријаве квара Купца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Рок за отклањање квара: у року од 48 (четрдестосам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдестдва) часа од часа пријаве квара.

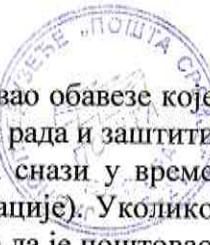
НАПОМЕНА: У случају да Понуђач касни са извршењем обавеза одзива, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.

У случају да Понуђач касни са извршењем обавеза отклањања квара, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 50 (педесет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара. Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока за отклањање квара или од дана истека продуженог рока по сагласности Наручиоца за отклањање квара.

Место испоруке: Производни погон Наручица, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи гарантни рок.



5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници



средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - **МАШИНЕ ЗА АУТОМАТСКО УБАЦИВАЊЕ Књижног блока у корице, број ЈН: 336/2018**, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*М.П.
Г.С.*

М.П.

М.П.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Машине за аутоматско убаџивање књижног блока у корици,

БРОЈ ЈН: 336/2018.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из олговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-майл: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђу подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оптимизмом о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс/ е-маил:
10. Текући рачун:
11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да потпуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са оптимим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да потпуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Назив производача	Понуђени модел опреме	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а
1	Машина за аутоматско убацивање књижног блока у корице			Ком	1	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања: у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на након комплетног извршења послова (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и обуке) и потписивања Записника о комплетном извршењу послова (минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесет два) дана).

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок за комплетно извршење послова: (испорука, монтажа, инсталација, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, обука, тестирање машине) У року од **90** (леведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Понуђач, коме буде додељен уговор обавезан је да изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталirана, сачини спецификацију
са потребним условима који су неопходни за инсталације и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским
одредбама о мерама и нормативима заштите на раду.

Понуђач је у обавези да испоручи нову, некоришћену опрему израђену у складу са Сертификатом квалитета и безбедности према европској регулативи.

Продавац је у обавези да након испоруке, монтаже, инсталације, а пре пуштања у рад изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, издат од стране установе која за то поседује лиценцу у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, Понуђач је обавезан да тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације, извршиће се тестирање машине убаџивањем 50 комада книжног блока формата B5, ширине рикне 40 mm у корице граматуре 90 gr/m², при брзини машине од 500 циклуса на сат. Потребно је да машина, приликом тестирања на предвиђеном тиражу, ради несметано, без застоја, с тим да се као финални производ добије књига спремна за обрез.

Понуђач је у обавези да уз машину (приликом испоруке) достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;
- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.

Обука: Понуђач је обавезан да одмах након пуштања опреме у рад изврши обуку за 3 (три) запослена кол Наручиоца према важећим стандардима производа, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

Након спроведене обуке Понуђач треба да достави документ - Потврду да су изабрана 3 (три) запослена осposобљена за рад на машини.

Гарантни рок: _____ године на све делове машине (минимум 2 (две) године) од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа – достављања стручног налаза, стављање опреме у функцију и извршење основне обуке.

Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања, за несметан рад машине, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала нестручним рукувањем.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног осposобљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач. Понуђач је у обавези да обезбеди 24-часовну телефонску подршку за пријаву застоја и кварова у току гарантног рока.

Време одзива од стране Продавца (факс, e-mail, телефонски позив): _____ часа од часа пријаве квара Купца (максимум 24 (двадесетчетири) часа), сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Рок за отклањање квара: у року од 48 (четрдесетсам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдесет два) часа од часа пријаве квара.



НАПОМЕНА: У случају да Понуђач касни са извршењем обавеза одива, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиону на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.

У случају да Понуђач касни са извршењем обавеза отклањања квара, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиону на име уговорне казне, износ од 50 (педесет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара. Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока за отклањање квара или од дана истека продуженог рока по сагласности Наручиоца за отклањање квара.

Место испоруке: Производни потон Наручица, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хули 11.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

M.P.

М.П.



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-167202/
Београд, _____. _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Машина за аутоматско убаџивање књижног блока у корице, бр. ЈН: 336/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-167202///////// од //////////////// 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машине за аутоматско убаџивање књижног блока у корице (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. 2018. године заведеној код Купца под бројем 2018-167202///// од ////////////////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____)
динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд и укључују испоруку,

монтажу, инсталацију и тестирање опреме, превентивни преглед испоручене опреме и достављања стручног налаза од стране акредитоване установе, пуштања опреме у рад, обуку запослених лица које одреди Купац, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац је обавезан да комплетно изврши посао (испорука, монтажа, инсталација, превентивни преглед - достављање стручног налаза, пуштање опреме у рад, обука, тестирање машине) у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испоставити, у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да изврши увид у простор у коме ће машина бити инсталирана, сачини спецификацију са потребним условима који су неопходни за инсталирање и оптимално функционисање опреме, у складу са прописаним законским одредбама о мерама и нормативима заштите на раду.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из става 1. овог уговора прека квалитету и техничким карактеристикама из Понуде.

Продавац је обавезан да испоручи нову, некоришћену опрему израђену у складу са Сертификатом квалитета и безбедности према европској регулативи.

Продавац је у обавези да након испоруке, монтаже, инсталације, а пре пуштања у рад изврши превентивни преглед машине и да након извршеног прегледа достави документ (Стручни налаз) који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, издат од стране установе која за то поседује лиценцу у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад.

Након испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа машине и пуштања машине у рад, Продавац је обавезан да изврши тестирање опреме на следећи начин:

- Након испоруке и инсталације, извршиће се тестирање машине убацивањем 50 комада књижног блока формата B5, ширине рикне 40 mm у корице граматуре 90 gr/m², при брзини машине од 500 циклуса на сат. Потребно је да машина, приликом тестирања на предвиђеном тиражу, ради несметано, без застоја, с тим да се као финални производ добије књига спремна за обрез.

Продавац је обавезан да уз опрему (приликом испоруке) достави и:

- гарантни лист, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, са датумом испоруке опреме, тачно уписаним серијским бројем испоручене опреме, адресом/ама овлашћеног/их сервиса и контакт телефоном за пријаву квара;
- упутство за употребу и сервисно упутство преведено на српски језик.



Продавац је обавезан да одмах након пуштања опреме у рад изврши обуку за 3 (три) запослена код Купца према важећим стандардима произвођача, у трајању од 3 (три) радна дана уз обезбеђен превод на српски језик.

Након спроведене обуке Продавац је обавезан да достави документ - Потврду да су изабрана 3 (три) запослена оспособљена за рад на машини.

Након завршене испоруке, монтаже, инсталације, превентивног прегледа опреме, пуштања машине у рад, извршене обуке и успешно завршеног тестирања опреме, Комисија за комплетан завршетак посла сачиниће Записник о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла биће потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца и поред осталог мора садржати констатацију да је посао извршен у свему у складу са понудом и овим уговором.

Продавац је дужан да за испоручену опрему достави Купцу отпремници.

Записник о комплетном извршењу посла оверен печатом Продавца, Стручни налаз и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу Купца из члана 4. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему.

Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на након комплетног извршења посла (испоруке, монтаже, инсталације, тестирања, превентивног прегледа - достављања стручног налаза, пуштања опреме у рад и обуке) и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Продавац се обавезује да исправан рачун достави на адресу доспећа рачуна: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Тakovска 2, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему износи _____ године од дана испоруке, монтаже, инсталације, извршеног превентивног прегледа - достављања стручног налаза, стављања опреме у функцију извршене обуке и потписивања Записник о комплетном извршењу посла.

Током трајања гарантног рока све трошкове резервних делова и одржавања, за несметан рад машине, сноси понуђач, не укључујући механичка оштећења настала неструктурним руковањем.

У погледу трошкова изласка сервисера на терен у току трајања гарантног рока или евентуалног транспорта опреме ради њеног оспособљавања за рад, све наведене трошкове сноси понуђач.

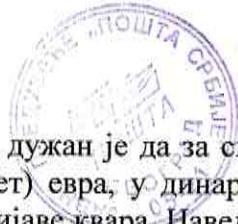
Понуђач је у обавези да обезбеди 24-часовну телефонску подршку за пријаву застоја и кварова у току гарантног рока.

Продавац је обавезан да се одазове (факс, e-mail, телефонски позив) у року од _____ часа од часа пријаве квара Купца, сваког радног дана (понедељак-петак од 08.00-16.00 часова).

Продавац је обавезан отклони квар у року од 48 (четрдесетсам) часова од истека рока за одзив, односно 72 (седамдесетдва) часа од часа пријаве квара.

Члан 10.

У случају да Продавац касни са извршењем обавеза одзива, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу Купцу на име уговорне казне, износ од 10 (десет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара.



У случају да Продавац касни са извршењем обавеза отклањања квара, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 50 (педесет) евра, у динарској противвредности, обрачунат према средњем девизном курсу НБС на дан пријаве квара. Наведено закашњење се рачуна од дана истека рока за отклањање квара или од дана истека продуженог рока по сагласности Купца за отклањање квара.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,1% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.



Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне обавезе.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема под редним бројем 13.

Ми

Зи

М

С

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Машина за аутоматско убаџивање књижног блока у корице					

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

М
Зу

М

А



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НС
ЗМ

М

А



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку машине за аутоматско убаџивање књижног блока у корице, број ЈН: 336/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 336/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 336/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 336/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 336/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица