



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку добара
ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
(обликовану по партијама)

Бр. ЈН: 318/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.4 Изјава понуђача	стр. 12
4.6 Изјава понуђача	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 14
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 27
6. Образац понуде	стр. 28
7. Модел уговора.....	стр. 36
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 46
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 46
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 48
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 49
10. Изјава о независној понуди	стр. 50
Менично овлашћење-писмо.....	стр. 51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Проширење система корпоративне телефоније, обликоване по партијама, ЈН: 318/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Телефонска опрема - 32550000-3

- Партија 1 - Проширење Авауа система корпоративне телефоније;
- Партија 2 - Проширење Alcatel система корпоративне телефоније;

ру
1

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија 1 – Проширење Аваја система корпоративне телефоније

Спецификација:



Ред. број	Назив опреме	Јед. мере	Количина
1	IP телефон Тип 1	Ком	150
2	Напајање за IP телефон Тип 1	Ком	60
3	IP телефон Тип 2	Ком	30
4	Лиценца за аналогни телефон	Ком	70

1. Техничке карактеристике IP телефона Тип 1:

- дисплеј
- duplex спикерфон
- мин 8 програмабилних функцијских тастера
- засебни тастери за conference call, transfer, drop, hold и mute
- H.323 протокол
- PoE напајање
- прикључак за наглавне слушалице
- компатибилан са телефонском платформом Avaya Aura Communicatin Manager 6.2
- Avaya 1608-I или одговарајуће

2. Техничке карактеристике напајања за IP телефон Тип 1:

- напајање за IP телефон, ставка 1. из „Спецификације“

3. Техничке карактеристике IP телефона Тип 2:

- дисплеј у боји
- duplex спикерфон
- мин 24 програмабилна функцијска тастера
- засебни тастери за messages, contacts, history, navigation cluster, headset, speaker, volume и mute
- H.323 и SIP протокол
- PoE напајање
- прикључак за наглавне слушалице
- компатибилан са телефонском платформом Avaya Aura Communicatin Manager 6.2
- Avaya 9611G или одговарајуће

4. Лиценца за аналогни телефон

- analog station лиценца за Avaya Aura Communication Manager 6.2

Партија 2 – Проширења Alcatel система корпоративне телефоније

Спецификација:

Ред. број	Назив опреме	Јед. мере	Количина
1	Дигитална претплатничка плоча UA32 или одговарајуће	Ком	2
2	Софтверска платформа Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise верзија R12.x	Ком	1
3	Меморијски модул, SDRAM 512 MB	Ком	2
4	Дигитални телефон Тип 1	Ком	10
5	Дигитални телефон Тип 2	Ком	23
6	IP телефон Тип 1	Ком	25
7	Услуга инсталације и конфигурације	ЈА	1

1. Дигитална претплатничка плоча UA32

- За повезивање 32 дигитална телефонска терминала Alcatel-Lucent
- UA32 или одговарајуће

2. Софтверска платформа Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise верзија R12.x

OmniPCX Enterprise minor software upgrade – 500 user
 Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise R12.1 software licence – 1 ком.
 OmniVista 8770 release 3.2 upgrade software license – 1 ком.
 OmniVista 8770 release 3.2 software pack DVD-R – 1 ком.
 Java Runtime Environment license – 1 ком.
 Enterprise SPS restart 1 year – 1 ком.

3. Меморијски модул, SDRAM 512 MB

Alcatel Reference: 3BA27056AC
 SDRAM меморијска картица капацитета 512 MB

4. Дигитални телефон Тип 1

- Компатибилан са Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise системом
- Графички дисплеј који се може подешавати
 - 100 x 160 пиксела
- 10 функцијских тастера и тастер за навигацију у 4 смера
- Hands Free опција
- Прикључак за наглавне слушалице
- Отвореност за апликације
- Укључује све потребне тастере: за mail, mute, поновљено бирање
- Једноставно и брзо "позивање по имену"
- Боја – тамно сива или црна
- Alcatel-Lucent 8039 или одговарајуће



Handwritten signature and initials in blue ink.

5. Дигитални телефон Тип 2

- Компатибилан са Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise системом
- Једнолинијски дисплеј капацитета 20 карактера
- 6 програмабилних тастера и двосмерни навигациони тастер
- Екстерни микрофон
- Hands Free опција
- Укључује све потребне тастере: за mail, mute, поновљено бирање
- Боја – тамно сива или црна
- Alcatel-Lucent 4019 или одговарајуће



6. IP телефон Тип 1

- Компатибилан са Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise системом (подржан BUSINESS IP лиценцом)
- Компатибилан са Alcatel NOE протоколом
- Графички дисплеј који се може подешавати
 - 128 x 64 пиксела
- 6 програмабилних тастера тастер за навигацију у 4 смера
- Екстерни микрофон
- Hands Free опција
- 2 Ethernet порта
- Укључује све потребне тастере: за mail, mute, поновљено бирање
- Боја – тамно сива или црна
- Alcatel-Lucent 8008 или одговарајућа

7. Услуга инсталације и конфигурације

На локацији Београд, Палмотићева 2 потребно је извршити upgrade системског софтвера Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise R11.0 на верзију R12.x (x претставља најновију верзију у оквиру release-a R12).

Неопходно је обезбедити SPS (Solution Premier Service) OmniPCX Enterprise R12.x са укљученим свим update за 12 месеци.

На локацији Београд, Палмотићева 2 потребно је ради проширења капацитета дигиталних телефонских корисника извршити уградњу Дигиталне претплатничке плоче UA32 и извршити неопходно програмирање, каблирање и повезивање на телефонске реглете.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Пословни капацитет за партију 1 и 2

Да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке.

2. Да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. за партију 1 и 2.

3. Кадровски капацитет понуђача за партију 2.

Да понуђач има минимум 1 (једно) радно ангажовано лице, који поседује сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће.

4. Да ће понуђена опрема за партију 1 и партију 2, бити испоручена у оригиналном паковању нова и некоришћена.

RW

Handwritten signature or mark.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет за партију 1

Као доказ да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач доставља:

- потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.



1.а) Пословни капацитет за партију 2

Као доказ да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач доставља:

- потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

2. Као доказ да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. понуђач, за партију 1, доставља:

- техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме. Техничка документација понуђене опреме може бити и на енглеском језику и за њу није потребно достављати превод оверен од стране судског тумача.

2.а) Као доказ да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. понуђач, за партију 2, доставља:

- техничку документацију, на српском или енглеском језику, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

3. Кадровски капацитет понуђача за партију 2

Као доказ да понуђач има минимум 1 (једно) запослено лице, који поседује сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће, понуђач доставља:

- копију уговора о раду или радну књижицу и копију одговарајућег М образаца (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима (за лица ангажована ван радног односа);
- копију сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће, за радно ангажовано лице из става 1.

4. Да ће понуђена опрема за партију 1 и партију 2, бити испоручена у оригиналном паковању нова и некористишћена, понуђач доставља Изјаву из одељка 4.5 конкурсне документације потписану од стране одговорног лица и оверену печатом понуђача.

Handwritten signature or mark.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет за партију 1

Као доказ да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач доставља:

- потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

1.а) Пословни капацитет за партију 2

Као доказ да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач доставља:

- потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

2. Као доказ да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. понуђач, за партију 1, доставља:

- техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме. Техничка документација понуђене опреме може бити и на енглеском језику и за њу није потребно достављати превод оверен од стране судског тумача.

2.а) Као доказ да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. понуђач, за партију 2, доставља:

- техничку документацију, на српском или енглеском језику, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

3. Кадровски капацитет понуђача за партију 2

Као доказ да понуђач има минимум 1 (једно) запослено лице, који поседује сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће, понуђач доставља:

- копију уговора о раду или радну књижицу и копију одговарајућег М образаца (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима (за лица ангажована ван радног односа);
- копију сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће, за радно ангажовано лице из става 1.

4. Да ће понуђена опрема за партију 1 и партију 2, бити испоручена у оригиналном паковању нова и некоришћена, понуђач доставља Изјаву из одељка 4.5 конкурсне документације потписану од стране одговорног лица и оверену печатом понуђача.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од

стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет за партију 1

Као доказ да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач доставља:

- потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет Јавне набавке.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

1.а) Пословни капацитет за партију 2

Као доказ да је понуђачу, од стране произвођача понуђене опреме, омогућено да може да продаје опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач доставља:

- потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

2. Као доказ да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. понуђач, за партију 1, доставља:

- техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме. Техничка документација понуђене опреме може бити и на енглеском језику и за њу није потребно достављати превод оверен од стране судског тумача.

2.а) Као доказ да понуђена опрема у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. понуђач, за партију 2, доставља:

- техничку документацију, на српском или енглеском језику, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

3. Кадровски капацитет понуђача за партију 2

Као доказ да понуђач има минимум 1 (једно) запослено лице, који поседује сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће, понуђач доставља:

- копију уговора о раду или радну књижицу и копију одговарајућег М образаца (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима (за лица ангажована ван радног односа);
- копију сертификат ACFE OmniPCX Enterprise R11 или веће, за радно ангажовано лице из става 1.

4. Да ће понуђена опрема за партију 1 и партију 2, бити испоручена у оригиналном паковању нова и некоришћена, понуђач доставља Изјаву из одељка 4.5 конкурсне документације потписану од стране одговорног лица и оверену печатом понуђача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

РП
K

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



Ри



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2018. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

да ће понуђена опрема бити испоручена у оригиналном паковању нова и некористишћена.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____. 2018. године.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **15 (петнаест)** дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 22. 11. 2018. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 318/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 318/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 22. 11. 2018. године, у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2 канцеларија број 11, у приземљу. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

ру

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.28 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

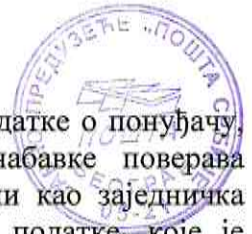
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно.



5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, која се подноси за обе партије мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија је предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.12 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.13 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Plw

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.



Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

5.15 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући **приступ** код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала ситуација неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

- Рок испоруке за партију 1:

Рок испоруке хардвера, ставке под редним бројем 1, 2 и 3 из табеле у одељку 3. конкурсне документације, износи 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.

Рок инсталације софтвера (лиценци), ставка под редним бројем 4 из табеле у одељку 3. конкурсне документације, износи 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.

- Рок и начин плаћања за партију 1:

- Плаћање за испоручени хардвер, ставке под редним бројем 1, 2 и 3 из табеле у одељку 3. конкурсне документације, се обавља у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана по пријему рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе.

- Плаћање за инсталирани софтвер (лиценце), ставка под редним бројем 4 из табеле у одељку 3. конкурсне документације, се обавља у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана по пријему рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о инсталацији софтвера (лиценци).

- Гарантни рок за партију 1: За тражену опрему гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

- Место испоруке за партију 1: Место испоруке за хардвер, ставке под редним бројем 1, 2 и 3, из табеле одељак 3. конкурсне документације, је Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашкој 248.

Лиценце за аналогне телефоне, ставка под редним бројем 4 из табеле одељак 3. конкурсне документације, се не испоручују на физичком медијуму, већ се софтверски додају на систем, што ће Комисија за пријем утврдити увидом у конфигурацију Avaya система корпоративне телефоније.

- Рок испоруке за партију 2:

- Рок за испоруку првог дела опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле одељак 3. конкурсне документације, износи 45 (четрдесет пет) дана од достављања налога за набавку.

- Рок за испоруку другог дела опреме, ставке под редним бројем 1, 2, и 3, из из табеле одељак 3. конкурсне документације и извршење услуге инсталације и конфигурације је максимално 45 (четрдесет пет) дана од достављања Налога за набавку

- Рок и начин плаћања за партију 2:

- За први део опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле одељак 3. конкурсне документације, плаћање се обавља по обављеном пријему робе у року од минимално 20

(двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана по пријему рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе.

- За други део опреме и услугу инсталације и конфигурације, ставке под редним бројем 1, 2, 3, и 7 из табеле одељак 3. конкурсне документације, плаћање се обавља по обављеном пријему робе и извршењу услуге инсталације и конфигурације у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана по пријему рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе и извршењу услуге инсталације и конфигурације.

- **Гарантни рок за партију 2:** За тражену опрему гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

- **Место испоруке за партију 2:**

За први део опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из одељка 3. конкурсне документације, место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

- За други део опреме и услугу инсталације и конфигурације, ставке под редним бројем 1, 2, 3 и 7 из табеле, одељак 3. конкурсне документације, место испоруке и место извршења услуге инсталације и конфигурације је на локацији Палмотићева 2, Београд.

- **Рок важења понуде за партију 1 и 2:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин

предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.28 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра - Проширење система корпоративне телефоније, обликоване по партијама, ЈН: 318/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____. 2018. године.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку добра - Проширење система корпоративне телефоније, обликоване по партијама, ЈН: 318/2018.

- Партија 1 - Проширење Аваја система корпоративне телефоније.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



РП
5

ПОНУДА БРОЈ: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив	Назив произвођача понуђене опреме	Назив модела понуђене опреме	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (6x7=8)
1	IP телефон Тип 1			Ком	150		
2	Напајање за IP телефон Тип 1			Ком	60		
3	IP телефон Тип 2			Ком	30		
4	Лиценца за аналогни телефон			Ком	70		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Рок испоруке :

- Рок испоруке хардвера, ставке под редним бројем 1, 2 и 3 из табеле, износи 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.
- Рок инсталације софтвера (лиценци), ставка под редним бројем 4 из табеле, износи 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.

- Рок и начин плаћања:

- Плаћање за испоручени хардвер, ставке под редним бројем 1, 2 и 3 из табеле, износи _____ дана од дана испоруке, потписивања Записника о пријему робе и достављања уредног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана.
- Плаћање за инсталирани софтвер (лиценце), ставка под редним бројем 4 из табеле, износи _____ дана од дана инсталације софтвера и потписивања Записника о инсталацији софтвера и достављања уредног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана).



Handwritten signature and initials.

- **Гарантни рок износи:** _____ месеци од дана потписивања Записника о инсталацији софтвера (минимално 36 (тридесет шест) месеци).

- **Место испоруке:**

- Место испоруке за хардвер, ставке под редним бројем 1, 2 и 3, из табеле је Централни магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашкој 248.
- Лиценце за аналогне телефоне, ставка под редним бројем 4 из табеле одељак 3. конкурсне документације, се не испоручују на физичком медијуму, већ се софтверски додају на систем, што ће Комисија за пријем утврдити увидом у конфигурацију Аваја система корпоративне телефонije.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добра - Проширење система корпоративне телефонije, обликоване по партијама, ЈН: 318/2018.

- Партија 2 - Проширење Alcatel система корпоративне телефонije;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

13. Адреса седишта:

14. Матични број:

15. ПИБ:

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице:

18. Особа за контакт:

19. Телефон:

20. Факс / e-mail:

21. Текући рачун:

22. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

12. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / e-mail: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ру
Handwritten signature

ПОНУДА БРОЈ:

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив	Назив произвођача понуђене опреме	Назив модела понуђене опреме	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (6x7=8)
1	Дигитална претплатничка плоча UA32 или одговарајуће			Ком	2		
2	Софтверска платформа Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise верзија R12.x			Ком	1		
3	Меморијски модул, SDRAM 512 MB			Ком	2		
4	Дигитални телефон Тип 1			Ком	10		
5	Дигитални телефон Тип 2			Ком	23		
6	IP телефон Тип 1			Ком	25		
7	Услуга инсталације и конфигурације			ЈА	1		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Рок испоруке:

- Рок за испоруку првог дела опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле, износи 45 (четрдесет пет) дана од достављања налога за набавку.

- Рок испоруке другог дела опреме ставке под редним бројем 1, 2, и 3, из табеле понуде и пружања услуге инсталације и конфигурације, је _____ дана од дана достављања Налова за набавку (максимално 45 (четрдесет пет) дана).



- Рок и начин плаћања:

- За први део опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле рок плаћања **износи** _____ дана од дана пријема опреме, потписивања Записника о пријему робе и достављања уредног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет)).

- За други део опреме и услугу инсталације и конфигурације, ставке под редним бројем 1, 2, 3, и 7 из табеле, рок плаћања **износи** _____ дана од дана пријема опреме и извршења услуге инсталације и конфигурације, потписивања Записника о пријему опреме и извршењу услуге инсталације и конфигурације и достављања уредног рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 40 (четрдесет) дана).

- **Гарантни рок износи:** _____ месеци од дана потписивања Записника о пријему опреме и извршењу услуге инсталације и конфигурације (минимално 36 (тридесет шест) месеци). Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

- Место испоруке за партију 2:

За први део опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле, место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

- За други део опреме и услугу инсталације и конфигурације, ставке под редним бројем 1, 2, 3 и 7 из табеле, место испоруке и место извршења услуге инсталације и конфигурације је адреса Палмотићева 2, Београд.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попустити које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-167590/
Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Проширење система корпоративне телефоније, обликоване по партијама, ЈН: 318/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од //////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Проширење Аваја система корпоративне телефоније - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем //////// од //////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету ФСО Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд и укључује испоруку опреме, инсталацију и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Ри
Н

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи хардвер, ставке под редним бројем 1, 2 и 3 из табеле Обрасца понуде, у року од 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Купац се обавезује да приликом испоруке опреме сачини Записник о пријему опреме који мора бити потписан од страна Комисије за пријем опреме Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да инсталира софтвер (лиценце), ставка под редним бројем 4 из табеле Обрасца понуде, у року од 20 (двадесет) дана од достављања налога за набавку.

Купац се обавезује да приликом инсталације софтвера сачини Записника о инсталацији софтвера, који мора бити потписан од страна Комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Место испоруке хардвера, ставке под редним бројем 1, 2 и 3, из табеле Обрасца понуде је Централни магацин, Београд, Кумодрашкај 248.

Лиценце за аналогне телефоне, ставка под редним бројем 4 из табеле Обрасца понуде, се не испоручују на физичком медијуму, већ се софтверски додају на систем што ће Комисија за пријем утврдити увидом у конфигурацију Аваја система корпоративне телефоније.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену опреме, ставке под редним бројем 1, 2 и 3 из табеле Обрасца понуде, плати Продавцу у року од _____ дана од дана испоруке, потписивања Записника о пријему опреме и достављања уредног рачуна.

Купац се обавезује да уговорену цену опреме, ставка под редним бројем 4 из табеле Обрасца понуде, плати Продавцу у року од _____ дана од дана инсталације софтвера, потписивања Записника о инсталацији софтвера и достављања уредног рачуна.

Записник о пријему робе и Записника о инсталацији софтвера, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Гарантни рок за опрему износи _____ (_____) месеци од дана потписивања Записника о инсталацији софтвера.

Продавац се обавезује да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

За сервисирање опреме у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Продавац се обавезује да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се Сервисни центар Продавца налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Продавца. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да након пријаве кvara, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменеу опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).

Продавац се обавезује да у гарантном року уколико на испорученој опреми настане неисправност током експлоатације, отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у наведеном периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање опреме у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.



Риј



Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 4. члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или

Handwritten signature and initials in blue ink, including the word 'Pri' and '25'.

неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања / 10. Корпоративна телефонија / 030205. Корпоративна телефонија, под редним бројем 3.

7.МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-167590/
Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - Проширење система корпоративне телефоније, обликоване по партијама, ЈН: 318/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од ///////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Проширење Alcatel система корпоративне телефоније - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, заведеној код Купца под бројем ///////// од ///////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету РСО Централни магацин, Кумодрашка 248 и Палмотићева 2, Београд и укључује испоруку опреме, пружање услуге инсталације и конфигурације и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруучи први део опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле Обрасца понуде, у року од 45 (четрдесетпет) дана од достављања налога за набавку.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Купац се обавезује да приликом испоруке опреме сачини Записник о пријему опреме који мора бити потписан од стрена Комисије за пријем опреме Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац се обавезује да испоручи други део опреме, ставке под редним бројем 1, 2, и 3, из табеле Обрасца понуде и пружи услугу инсталације и конфигурације, у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку

Купац се обавезује да сачини Записник пружању услуге инсталације и конфигурације, који мора бити потписан од стрена Комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Место испоруке за први део опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле Обрасца понуде је Централни магацин Купца у Кумодрашкој 248, Београд.

Место испоруке и место пружања услуге инсталације и конфигурације за други део опреме ставке под редним бројем 1, 2, 3 и 7 из табеле Обрасца понуде, је Палмотићева 2, Београд.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену опреме, ставке под редним бројем 4, 5 и 6 из табеле Обрасца понуде, плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема опреме, потписивања Записника о пријему опреме и достављања уредног рачуна.

Купац се обавезује да други део испоручене опреме и услугу инсталације и конфигурације, ставке под редним бројем 1, 2, 3 и 7 из табеле Обрасца понуде, плати у року од _____ дана од дана пријема опреме и пружања услуге инсталације и конфигурације, потписивања Записника о пријему опреме и извршењу услуге инсталације и конфигурације и достављања уредног рачуна.

Записник о пријему опреме и Записник о пријему опреме и извршењу услуге инсталације и конфигурације, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Handwritten signature and initials in blue ink.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 6.

Гарантни рок за опрему износи _____ (_____) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме и извршењу услуге инсталације и конфигурације. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Продавац се обавезује да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

За сервисирање опреме у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Продавац се обавезује да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се Сервисни центар Продавца налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Продавца. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменеу опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).

Продавац се обавезује да у гарантном року уколико на испорученој опреми настане неисправност током експлоатације, отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у наведеном периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање опреме у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име казне 500,00 (пет стотина) динара.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 4. члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Ри
15

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања / 10. Корпоративна телефонија / 030205. Корпоративна телефонија, под редним бројем

3.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- Партија 1 - Проширење Аваја система корпоративне телефонije

1		2	3	4	5	6
Ред. број	Назив опреме	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	IP телефон Тип 1					
2	Напајање за IP телефон Тип 1					
3	IP телефон Тип 2					
4	Лиценца за аналогни телефон					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

- Партија 2 - Проширење Alcatel система корпоративне телефоније

1		2	3	4	5	6
Ред. број	Назив опреме	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Дигитална претплатничка плоча UA32 или одговарајуће					
2	Софтверска платформа Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise верзија R12.x					
3	Меморијски модул, SDRAM 512 MB					
4	Дигитални телефон Тип 1					
5	Дигитални телефон Тип 2					
6	IP телефон Тип 1					
7	Услуга инсталације и конфигурације					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).

Amel
pi



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2018. године.

Handwritten signature and initials in blue ink.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - Проширење система корпоративне телефоније, обликоване по партијама, број ЈН: 318/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____. 2018. године.

Handwritten signature and initials (RS, K) in the bottom right corner.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 318/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 318/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in blue ink.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 318/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 318/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица