



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”
Деловодни број: 2018-168573/6
Датум: 29.10.2018.године
Панчево, Светог Саве 11
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуга транспорта челичних каса

Бр. ЈН: 317/2018

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.	стр. 9
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона.....	стр. 10
4.3	Образац изјаве понуђача.....	стр. 11
4.4	Образац изјаве подизвођача.....	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
6.	Образац понуде	стр. 21
7.	Модел уговора.....	стр. 24
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање.....	стр. 28
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 29
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 30

Handwritten signature and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“
(у даљем тексту: Наручилац)
Светог Саве 11, 26000 Панчево, ПАК 300444

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је - Услуга транспорта челичних каса, број ЈН: 317/2018.
Назив и ознака из општег речника набавке: за транспорт МА09-8

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



У 153 објекта на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ налази се 253 челичне касе чије су тежине у распону од 200 до 1000 килограма.

Услуга подразумева:

1. Изношење из објекта Наручиоца и утовар челичне касе чија је тежина у распону од 200 до 1000 килограма,
2. Транспорт касе сопственим превозом Пружаоца услуге на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Сви објекти из табеле број 1 као и објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, улица Ђорђа Вајферта у Београду),
3. Истовар, уношење и постављање челичне касе на одређено место у објекту по захтеву Наручиоца,
4. Количина услуге је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда,
5. За превоз касе потребно је доставно комби возило а приликом утовара и истовара касе пожељно је због лакше манипулације, користити палетни виљушкар до 1,5Т носивости и најмање четири запослена због велике тежине и малих димензија и уског простора,
6. При обављању услуге потребно је придржавати се свих прописа који регулишу област заштите на раду у вези са преносом тешких терета и коришћење виљушкара.
7. Касе могу бити физички оштећене у смислу исечених, улубљених или разбијених делова, услед обијања.

Табела број 1: локације до којих и са којих се врши транспорт касе су:

Редни број	Назив објекта		Адреса
1	26101	ПАНЧЕВО 1	Светог Саве 11
2	26103	ПАНЧЕВО 3	Првомајска 2
3	26104	ПАНЧЕВО 4	Трг војвођанских бригада 1
4	26105	ПАНЧЕВО 5	Милутина Бојића 3
5	26106	ПАНЧЕВО 6	Штросмајерова, 1
6	26107	ПАНЧЕВО 7	Браће Јовановић 111 а
7	26108	ПАНЧЕВО 8	Илије Гарашанина 4
8	26109	ПАНЧЕВО 9	Приморска 69
9	26110	ПАНЧЕВО 10	Пијаца аеродром
10	26112	ПАНЧЕВО 12	Ваљевска 42
11	26201	ЈАБУКА	Маршала Тита 1
12	26202	ГЛОГОЊ	ЈНА 18
13	26212	КАЧАРЕВО	Народног фронта 23
14	26227	ДОЛОВО	Краља Петра 5
15	26230	ОМОЉИЦА	Краља Петра Првог 1
16	26232	СТАРЧЕВО	Панчевачки пут 4
17	26233	ИВАНОВО	Бориса Кидрича 30

Handwritten signature and initials in blue ink.

18	26234	БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	Маршала Тита 7
19	26314	БАНАТСКО НОВО СЕЛО	Иве Лоле Рибара 34
20	26203	СЕФКЕРИН	Ослобођења 10
21	26204	ОПОВО	Бориса Кидрича 24
22	26205	БАРАНДА	Трг Маршала Тита 9
23	26206	САКУЛЕ	Партизанска 5
24	26207	ИДВОР	Жарка Зрењанина 2А
25	26210	КОВАЧИЦА	ЈНА 64
26	26213	ЦРЕПАЈА	Трг ослобођења 5
27	26214	ДЕБЕЉАЧА	Маршала Тита 7
28	26215	ПАДИНА	Нова 2
29	26216	УЗДИН	Трг ослобођења 5
30	26350	САМОШ	Маршала Тита 19
31	26220	КОВИН	Поштанска 1
32	26222	БАВАНИШТЕ	Трг Зорана Ђурђева 6
33	26223	ГАЈ	Трг ослобођења 29
34	26224	ДУБОВАЦ	Цара Лазара 53
35	26225	ДЕЛИБЛАТО	Маршала Тита 114
36	26226	МРАМОРАК	Задружна 6
37	26228	СКОРЕНОВАЦ	Јна 50
38	26229	ПЛОЧИЦА	Краља Петра Првог 87
39	26300	ВРШАЦ 1	Жарка Зрењанина 15
40	26302	ВРШАЦ 2	Булевар ослобођења 13
41	26303	ВРШАЦ 3	Војнички трг 28
42	26304	ВРШАЦ 4	Лазе Нанчића 2
43	26305	ВРШАЦ 5	Омладински трг 17
44	26310	АЛИБУНАР	Трг слободе 1
45	26315	ВЛАДИМИРОВАЦ	Цара Лазара 47
46	26320	БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ	Немањина 63
47	26322	НИКОЛИНЦИ	Главна 53
48	26330	УЉМА	Вршачка 96
49	26332	ВЛАЈКОВАЦ	Вршачка 42
50	26333	ПАВЛИШ	Жарка Зрењанина 85
51	26334	ВЕЛИКО СРЕДИШТЕ	Стеријина 6
52	26335	ГУДУРИЦА	Отонa Жупанчића 113
53	26340	БЕЛА ЦРКВА	Бели трг 11
54	26343	ИЗБИШТЕ	Исе Јовановић 17
55	26344	ЗАГАЈИЦА	Обилићева 5
56	26345	СТРАЖА	Маршала Тита 156



Handwritten signature and initials in blue ink.

57	26346	ЈАСЕНОВО	Маршала Тита 30
58	26347	ГРЕБЕНАЦ	Фискултурна 2
59	26351	СЕЛЕУШ	Маршала Тита 107
60	26352	ИЛАНЦА	Милоша Црњанског 98
61	26353	НОВИ КОЗЈАК	Светог Саве 49*
62	26354	ДОБРИЦА	Жарка Зрењанина 30
63	26360	ПЛАНДИШТЕ	Михајла Пупина 23
64	26361	ЛОКВЕ	Трг ослобођења 12
65	26362	ЈАНОШИК	Маршала Тита 4
66	26363	ЈЕРМЕНОВЦИ	Маршала Тита 69
67	26364	МАРГИТА	Вука Караџића 2
68	26365	ВЕЛИКИ ГАЈ	Ђуре Јакшића 12
69	26366	ВЕЛИКА ГРЕДА	Маршала Тита 46
70	26370	ХАЈДУЧИЦА	Јанка Чмелика 24
71	26371	СТАРИ ЛЕЦ	Петефи Шандора 21
72	26373	МИЛЕТИЋЕВО	Главна 44
73	22000	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Краља Петра Првог 2
74	22103	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Булевар Константина Великог 25
75	22113	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Матије Хуђи 78
76	22111	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Радиначки пут 66
77	магазин	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Булевар Константина Великог 156
78	22201	ЗАСАВИЦА 1	Пеке Дапчевића 93
79	22201	ЗАСАВИЦА 2	Александра Марковића 137
80	22202	МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА	Мачвански кеј 45
81	22203	РАДЕНКОВИЋ	Борачка 83
82	22204	САЛАШ НОЋАЈСКИ	Стојана Чупића 137
83	22205	РАВЊЕ	Краља Петра 3
84	22203	НОЋАЈ	Богдановићева 2
85	22207	ЛЕЖИМИР	Задружна 6
86	22208	МАНЂЕЛОС	Пинкијева 66
87	22211	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	Маршала Тита 7
88	22212	БЕШЕНОВО	Драгиње Никшић 15
89	22213	ГРГУРЕВЦИ	Палих бораца 59
90	22221	ЛАЂАРАК	Првог новембра 245
91	22231	ЧАЛМА	Победа 1
92	22232	ДИВОШ	Лекина 1
93	22405	СТЕЈАНОВЦИ	Фрушкогорска 17
94	22217	БОСУТ	Десетог марта 77
95	22241	ВАШИЦА	Вука Караџића 2



Handwritten signature and initials in blue ink.

96	22244	АДАШЕВЦИ	Железничка 2
97	22245	МОРОВИЋ	Митровачка 4
98	22246	ВИШЊИЋЕВО	Босутска 2
99	22247	СРЕМСКА РАЧА	Пионирска 12
100	22248	ЈАМЕНА	Кнеза Лазара 47
101	22242	БЕРКАСОВО	Војвођанска 56
102	22222	МАРТИНЦИ	Радничка 8
103	22223	КУЗМИН	Задружна 1
104	22225	БАЧИНЦИ	ЈНА 1
105	22230	ЕРДЕВИК	Пионирски парк 1
106	22240	ШИД	Карађорђева 1
107	22224	КУКУЈЕВЦИ	Војводе Синђелића 1
108	22239	ШИД	Насеље Исток Б-1 1
109	22400	РУМА	ЈНА 155
110	22404	ПУТИНЦИ	Иве Лоле Рибара 6
111	22406	ИРИГ	Војводе Путника 3
112	22408	ВРДНИК	Железничка 67
113	22327	МАРАДИК	Цара Душана 4
114	22328	КРУШЕДОЛ	Девог марта 1
115	22420	ПЛАТИЧЕВО	Лале Јањића 1ц
116	22421	БУЂАНОВЦИ	Партизанска 1
117	22422	НИКИНЦИ	Железничка 1
118	22423	ГРАБОВЦИ	Главна 51
119	22424	КЛЕНАК	Мачванска 66
120	22425	ШАШИНЦИ	Змај Јовина 17
121	22426	ЈАРАК	Школска 22
122	22427	ХРТКОВЦИ	Школска 1
123	22411	КРАЉЕВЦИ	Вељкова 1а
124	22412	ДОБРИНЦИ	Борковачка 1
125	22414	СУБОТИШТЕ	Каменова 28
126	22415	БРЕСТАЧ	Јагодна 2
127	22444	ДОЊИ ТОВАРНИК	Браће Шовљански 1
128	22416	ОГАР	Шумска 1
129	22417	ОБРЕЖ	Иве Лоле Рибара 1
130	22418	АШАЊА	Маршала Тита 2
131	22419	КУПИНОВО	Орачка 1
132	22441	ДЕЧ	Ивана Петровића 3
133	22442	ПРХОВО	Сремска 63



Handwritten signature and initials.



134	22443	КАРЛОВЧИЋ	Паћановачка 2
135	22413	СРЕМСКИ МИХАЉЕВЦИ	Прховачка 2
136	22308	ГОЛУБИНЦИ	Путиначка 18
137	22310	ШИМАНОВЦИ	Прховачка 2
138	22314	КРЊЕШЕВЦИ	Маршала Тита 23
139	22428	ПОПИНЦИ	ЈНА 4
140	22429	ВОГАЊ	Румска 1
141	22300	СТАРА ПАЗОВА	Краља Петра Првог 4
142	22306	БЕЛЕГИШ	Краља Петра Првог 38
143	22320	ИНЂИЈА	Војводе Степе 14
144	22321	ЉУКОВО	Првог новембра 88
145	22322	НОВИ КАРЛОВЦИ	Главна 24
146	22323	НОВИ СЛАНКАМЕН	Цара Душана 123
147	22324	БЕШКА	Краља Петра Првог 5
148	22325	КРЧЕДИН	Цара Душана 1
149	22326	ЧОРТАНОВЦИ	Вељка Влаховића 66
150	22433	ДОЊИ ПЕТРОВЦИ	Радише Опарушића 48А
151	22434	ЖАРКОВАЦ	Доситеја Обрадовића 2
152	22000	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Блок б
153	22329	СТАРИ СЛАНКАМЕН	Др Боривоја Гњатића 21
154	Београд	РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“	Ђорђа Вајферта 12

М.П.

Понуђач

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten mark]

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



Handwritten signature and initials.

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе
понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је подизвођач

(назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач **треба да сачини понуду.**

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до уторка 06.11.2018.године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, број ЈН: 317/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, број ЈН: 317/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у уторак 06.11.2018.године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да

Handwritten signature and initials.

свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).



У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, за сваку партију за коју се подноси понуда;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на укупан износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверана печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарку гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца

Handwritten signature and initials.

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- е) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац ја дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле:

Контролу услуге вршиће запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за квалитативни пријем услуге, а Понуђач је обавезан да изврши оверу комисијског Записника о квалитативном пријему.

Цена мора бити изражена у динарима.

Начин и рок плаћања:

Минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна заједно са обострано потписаним и овереним Записником о квалитативном пријему и овереним радним налозима.

Рок извршења набавке (реализација):

а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до укупне

- реализације уговора а најкасније до 31.12.2020.године;
- б) Рок за извршење услуге:
сукцесивно, максимално 1 (један) дан од дана пријема Захтева за извршење услуге Наручиоца.



Место извршења услуге:

- сви објекти на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“

Понуђач је у обавези да услугу пружи квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Уговор се склапа на процењену вредност набавке, по јединичној цени која је исказана у понуди. Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга датих у Понуди је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену Понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

[Handwritten signature and initials]

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је његова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево, електронске поште (e-mail: rjpancevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 013/309-011), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.



Handwritten signature and initials in blue ink.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку – Услуга транспорта челичних каса, број ЈН: 317/2018 Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
ПАК 300444 Панчево, Светог Саве11



ПОНУДА бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године за јавну набавку – Услуга транспорта челичних каса, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 317/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

а) самостално;

б) као заједничку понуду или

в) као понуду са подизвођачем: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature and initials]



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Услуга транспорта челичних каса					
Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (IV*V)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Транспорт челичних каса	ком	30		
УКУПНО:					

1. **Начин и рок плаћања:** _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесет) дана. За извршену услугу пружалац услуге ће доставити рачун одмах по извршеној услузи.
2. **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

[Handwritten signature and initials]

7. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије”,
Београд
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
Број: 2018-168573/
Панчево, _____ 2018. године

Број:
Панчево, _____.2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,
Панчево, Светог Саве 11
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа
директор РРЈ Бранислав Павков, дипл.инж
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Пружаоцу услуге:

ПИБ:100002803	ПИБ:
Матични број: 07461429	Матични број:
Телефон:013/309-000	Телефон:
Телефакс:013/309-011	Телефакс:
E-mail: rjpancevo@jp.ptt.rs	E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуга транспорта челичних каса, број ЈН 317/2018,
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број //////// од //////// 2018. године

[Handwritten signature]
[Handwritten text]



Члан 1.

Предмет овог уговора је - Услуга транспорта челичних каса, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2018-///////// од /////////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Понуди је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца. Стварна количина реализоваће се путем Налога за набавку по јединачним ценама из Понуде и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава за 2018. годину, а преостали део, уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а најкасније до 31.12.2020 године.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или уколико средства не буду усвојена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке, обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге и обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге приликом пружања услуге.

Члан 5.

Након пружања услуге, Наручилац и Пружалац услуге сачињавају Записник о пруженој услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

Handwritten signature and initials.



Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружаолац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Наручилац ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 10 (десет) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на укупан износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверана печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Панчеву.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Бранислав Павков, дипл.инж

Мило
Ср

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**



р.б.	Опис услуге	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4*5)	7	8
1.	Транспорт челичних каса	ком	30				

- у колони 5. - јединична цена, без ПДВ-а,
- у колони 6. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 7. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 8. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]
05



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку – Услуга транспорта челичних каса, број ЈН
317/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.