

Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор www.posta.rs

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор

Сомбор, Доситеја обрадовића 12
www.posta.rs

Деловодни број: 2018-172162/8

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуга транспорта челичних каса

Бр. ЈН: 357/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.	стр. 7
4.2.	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона.....	стр. 8
4.3.	Образац изјаве понуђача.....	стр. 9
4.4.	Образац изјаве подизвођача.....	стр. 10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
6.	Образац понуде	стр. 19
7.	Модел уговора.....	стр. 23



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор
(у даљем тексту: Наручилац)
Доситеја Обрадовића 12, Сомбор, ПАК 420172

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга транспорта челичних каса за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је: РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Сомбор.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је - Услуга транспорта челичних каса, број ЈН: 357/2018.
Назив и ознака из општег речника набавке: за транспорт МА09-8



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У 69 објекта на територији РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - Седиште РРЈ Суботица и Подручна радна јединица вишег ранга Сомбор, налази се 69 челичних каса, чије су тежине у распону од 200 до 1000 килограма.

Услуга подразумева:

1. Изношење из објекта Наручиоца и утовар челичне касе чија је тежина у распону од 200 до 1000 килограма,
2. Транспорт касе сопственим превозом Пружаоца услуге на територији РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ – Седиште РРЈ Суботица и Подручна јединица вишег ранга Сомбор, са локација према Табелима:

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ – Седиште РРЈ Суботица

Назив објекта	Адреса	Спратност
Седиште радне јединице	Суботица, Првوماјска 2-4 и 5	П+3
Пошта 24101 Суботица 1	Суботица, Првوماјска 2-4	П+1
Пошта 24000 Суботица 2	Суботица, Парк Рајхл Ференца 17	П+1
Пошта 24103 Суботица 3	Суботица, Карађорђевог пута 40	П
Пошта 24104 Келебија	Келебија, Едварда Кардеља 383	П
Пошта 24105 Суботица 5	Суботица, Сегедински пут 61	П+1
Пошта 24106 Суботица 6	Суботица, Аксентија Мародића 21	П
Пошта 24107 Суботица 7	Суботица, Фрање Клуза 1	П
Пошта 24108 Суботица 8	Суботица, Венац Браства јединства 21	П
Пошта 24109 Суботица 9	Суботица, Едвина Здовца 59	П
Пошта 24110 Суботица 10	Суботица, Мајшански пут 53	П
Пошта 24111 Суботица 11	Суботица, Блашка Рајића 5	П
Пошта 24112 Суботица 12	Суботица, Алеја Маршала Тита 33	П
Пошта 24116 Суботица 16	Суботица, Београдски пут 62	П
Пошта 24207 Ором	Ором, Велики пут 204	П
Пошта 24210 Бајмок	Бајмок, Иве Лоле рибара 1	П
Пошта 24213 Ђурђин	Ђурђин, Бориса Кидрича 15	П
Пошта 24214 Таванкут	Таванкут, Јована Микића 2	П
Пошта 24220 Чантавир	Чантавир, Трг Петефи бригаде 4	П
Пошта 24223 Нови Жедник	Нови Жедник, Радивоја Вујосевића 53	П
Пошта 24224 Стари Жедник	Стари Жедник, Трг Слободе 4	П
Пошта 24300 Бачка Топола 1	Бачка Топола, Маршала Тита 42	П+2
Пошта 24302 Бачка Топола 2	Бачка Топола, Главна 110	П
Пошта 24321 Мали Иђош	Мали Иђош, Главна 43	П
Пошта 24322 Ловћенац	Ловћенац, Маршала Тита 37	П
Пошта 24323 Фекетић	Фекетић, Маршала Тита 31	П
Пошта 24365 Бајша	Бајша, Закина 4	П



Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга Сомбор www.posta.rs

Пошта 24340 Стара Моравица	Стара Моравица, Лајоша Кошута 1	П+1
Пошта 24342 Пачир	Пачир, Маршала Тита 2	П
Пошта 24400 Сента 1	Сента, Поштанска 2	П+1
Пошта 24401 Сента 2	Сента, Торњошки пут 41	П+1
Пошта 24410 Хоргош	Хоргош, Барток Беле 2а	П
Пошта 24413 Палић	Палић, Хоргошки пут 80	П
Пошта 24414 Хајдуково	Хајдуково, Бориса Кидрича 2	П
Пошта 24415 Бачки Виногради	Бачки Виногради, Београдска 25	П
Пошта 24417 Мартонош	Мартонош, Трг Слободе 5	П
Пошта 24420 Кањижа	Кањижа, Пијачни трг 1	П+1
Пошта 24430 Ада	Ада, Маршала Тита 6	П+1
Пошта 24435 Мол	Мол, Маршала Тита 61	П
Главни магацин РРЈ	Суботица, Јована Микића 96	П

Подручна јединица вишег ранга Сомбор

Назив објекта	Адреса	Спратност
Седиште Подручне јединице	Сомбор, Доситеја Обрадовића 12	П+1
Пошта 25101 Сомбор 1	Сомбор, Доситеја Обрадовића 12	П
Пошта 25104 Сомбор 4	Сомбор, Дванаесте војвођанске ударне бригаде 57	П
Пошта 25106 Сомбор 6	Сомбор, Спортска бб	П
Пошта 25107 Сомбор 7	Сомбор, Трг цара Уроша 1	П
Пошта 25200 Сомбор	Сомбор, Венац Војводе Радомира Путника 1	П
Пошта 25210 Чонопља	Чонопља, Марка Орешковића 56	П
Пошта 25211 Светозар Милетић	Светозар Милетић, Доситеја Обрадовића 5	П
Пошта 25212 Алекса Шантић	Алекса Шантић, Солунских добровољаца 1а	П
Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125	П
Пошта 25221 Кљајићево	Кљајићево, Иве Лоле Рибара 47	П
Пошта 25222 Телечка	Телечка, Шипош Ђерђа 2	П
Пошта 25223 Сивац	Сивац, Маршала Тита 166	П
Пошта 25225 Крушчић	Крушчић, Владимира Назора 21	П
Пошта 25230 Кула 1	Кула, Лењинова 1	П
Пошта 25231 Кула 2	Кула, Вељка Влаховића 63	П
Пошта 25232 Липар	Липар, Маршала Тита 29	П
Пошта 25233 Руски Крстур	Руски Крстур, Маршала Тита 80	П
Пошта 25234 Лалић	Лалић, Маршала Тита 58	П
Пошта 25240 Стапар	Стапар, Крађорђев плац 92	П
Пошта 25242 Бачки Брестовац	Бачки Брестовац, Војвођанска 75	П



Пошта 25243 Дорослово	Дорослово, Николе Тесле 50	П
Пошта 25244 Српски Милетић	Српски Милетић, Светог Саве 13	П
Пошта 25245 Богојево	Богојево, Шумска 1	П
Пошта 25250 Озаци	Озаци, Сомборска 29	П
Пошта 25252 Бачки Грачац	Бачки Грачац, Личка 21	П
Пошта 25253 Ратково	Ратково, Ратка Павловића 9	П
Пошта 25254 Дероње	Дероње, Арсенија трећег Чарнојевића 14	П
Пошта 25255 Каравуково	Каравуково, Жарка Зрењанина 86	П
Пошта 25260 Апатин	Апатин, Српских владара 3	П
Пошта 25262 Купусина	Купусина, Сомборски пут 4	П
Пошта 25263 Пригревица	Пригревица, Вука Караџића 15	П
Пошта 25264 Сонта	Сонта, Вука Караџића 20	П
Пошта 25265 Свилојево	Свилојево, Жељезничка 4	П
Пошта 25270 Бездан	Бездан, Жртва фашизма 36	П
Пошта 25272 Бачки Моноштор	Бачки Моноштор, Ивана Горана Ковачића 28	П
Пошта 25274 Колут	Колут, Трг бораца 15	П
Пошта 25275 Бачки Брег	Бачки Брег, Југословенска 21	П
Пошта 25280 Риђица	Риђица, Светог Саве 59	П
Пошта 25282 Гаково	Гаково, Жарка Зрењанина 1 б	П
Пошта 25284 Станишић	Станишић, Ослобођења 87	П

1. Истовар, уношење и постављање челичне касе на одређено место у објекту по захтеву Наручиоца,
2. Количина услуге је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализовање се путем налога за набавку по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда,
3. За превоз касе потребно је доставно комби возило а приликом утовара и истовара касе пожељно је због лакше манипулације, користити палетни виљушкар до 1,5Т носивости и најмање четири запослена због велике тежине и малих димензија и уског простора,
4. При обављању услуге потребно је придржавати се свих прописа који регулишу област заштите на раду у вези са преносом тешких терета и коришћење виљушкара.
5. Касе могу бити физички оштећене у смислу исечених, улубљених или разбијених делова, услед обијања.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе
понуђача

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је подизвођач

(назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, канцеларија број 9/II (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **15 (петнаест) дана**, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **среде, 05.12.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, број ЈН: 357/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, број ЈН: 357/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у среду, 05.12.2018. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који присуствује јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.23).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је



верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.8 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.9 Средства финансијског обезбеђења



Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на укупан износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверана печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.10 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.



који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- е) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.12 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.15 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац ја дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.16 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле:

Контролу услуге вршиће запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за квалитативни пријем услуге, а Понуђач је обавезан да изврши оверу комисијског Записника о квалитативном пријему.

Цена мора бити изражена у динарима.

Начин и рок плаћања:

Минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема рачуна заједно са обострано потписаним и овереним Записником о квалитативном пријему и овереним радним налозима.

Рок извршења набавке (реализација):



- а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до укупне реализације уговора а најкасније до 31.12.2020.године;
- б) Рок за извршење услуге:
сукцесивно, максимално 1 (један) дан од дана пријема Захтева за извршење услуге Наручиоца.

Место извршења услуге:

- сви објекти на територији РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Седиште РРЈ Суботица и сви објекти на територији Подручне јединице вишег ранга Сомбор.

Понуђач је у обавези да услугу пружи квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Уговор се склапа на процењену вредност набавке, по јединичној цени која је исказана у понуди. Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга датих у Понуди је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену Понуда.

5.18 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.19 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;



- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, путем, електронске поште (e-mail: rjsombor@jp.ptt.rs), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.22 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

5.23 Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку – Услуга транспорта челичних каса, број ЈН: 357/2018 Наручиоца РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Сомбор, Доситеја Обрадовића 12 Сомбор, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.



М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица Вишег ранга Сомбор
ПАК 420172, Сомбор, Доситеја Обрадовића 12

ПОНУДА бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године за јавну набавку – Услуга
транспорта челичних каса, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 357/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

а) самостално;



б) као заједничку понуду или

в) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____



Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА БРОЈ _____

Услуга транспорта челичних каса					
Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (IV*V)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Транспорт челичних каса	ком			
УКУПНО:					

1. **Начин и рок плаћања:** _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (чetrдесет) дана. За извршену услугу пружалац услуге ће доставити рачун одмах по извршеној услузи.

2. **Рок важење понуде:** _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум

М.П.

Понуђач



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“,
Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор,
Кикинда“
Број: 2018-
Суботица, _____ 2018. године

1. УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
Суботица, Подручна јединица вишег ранга Сомбор
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа
директор РРЈ Небојша Даковић, дипл.инж
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Пружаоцу услуге:

ПИБ:100002803	ПИБ:
Матични број: 07461429	Матични број:
Телефон:024/	Телефон:
Телефакс:	Телефакс:
E-mail: rjsubotica@jp.ptt.rs	E-mail:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуга транспорта челичних каса, број ЈН 357/2018,



- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је - Услуга транспорта челичних каси, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2018-_____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Понуди је оквиран и дат је на бази процене Наручиоца. Стварна количина реализоваће се путем Налога за набавку по јединичним ценама из Понуде и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава за 2018. годину, а преостали део, уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а најкасније до 31.12.2020 године.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или уколико средства не буду усвојена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Суботица. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке, обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге и обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге приликом пружања услуге.

Члан 5.

Након пружања услуге, Наручилац и Пружалац услуге сачињавају Записник о _____



пруженој услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружаоца услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Наручилац ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 10 (десет) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на укупан износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверана печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом



од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Небојша Лаковић, дип.инж

