

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

број ЈН 344/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.4 Изјава понуђача	стр. 36
4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 37
4.6 Стручна референца	стр.38
Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.....	стр.39
Прилог 1А. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 430 или 730 или 830.....	стр. 40
Прилог 2. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.....	стр. 41
Прилог 2А Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 450 или 750 или 850.....	стр. 42
Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на грађилишту.....	стр. 43

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 44
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 58
6. Образац понуде (Партија 1).....	стр. 59
Образац понуде (Партија 2).....	стр. 63
Образац понуде (Партија 3).....	стр. 67
7. Модел уговора (Партија 1).....	стр. 71
Модел уговора (Партија 2).....	стр. 79
Модел уговора (Партија 3).....	стр. 87
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 95
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 95
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 96
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 97
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 99
11. Менично овлашћење (Партија 1)	стр. 110
Менично овлашћење (Партија 2)	стр. 101
Менично овлашћење (Партија 3)	стр. 102
Пролог 5-Гантограм за Партију 1, 2 и 3.....	стр. 103
Прилог 6 Предмер и предрачун.....	стр. 107



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), Тakovска 2,
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број **JH 344/2018**.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

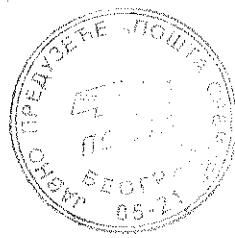
За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама партијама, у отвореном поступку, број **JH 344/2018**.

- Партија 1. - Пошта 21460 Врбас;
- Партија 2. - Пошта 25260 Апатин;
- Партија 3. - Пошта 23106 Зрењанин

Назив и ознака из општег речника набавке: Машички инсталаторски радови 45351000-2



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Партија 1 – Објекат Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца 17

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

Партија 2- Објекат Пошта 25260 Апатин, Српских Владара 3

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

Партија 3- Објекат Пошта 23106 Зрењанин, Коче Коларова 52

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

НАПОМЕНА:

- Прегледи позиција дати су у Прилогу 6 ове Конкурсне документације.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да располаже финансијским капацитетом ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

да у периоду од 01.04.2018. до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:
- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830;
- руководиоца радова на градилишту

3. да располаже довољним пословним капацитетом

ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2:

Референтни уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана



подношења понуде у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

ЗА ПАРТИЈУ 3:

Референтни уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуда, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило 1 ком
- апарат за заваривање 1ком

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

5. да поседује важећу **полису осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014)

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

6 као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајући"

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног



лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже **финансијским капацитетом** тј.да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице;

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и

- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:

а) копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:



б) копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виђе потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведенih радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.

в) **Потврду/e** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило
- 1 комад апата за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима



осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансиским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансиским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор



као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и
- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на грађилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) Попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на грађилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на грађилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

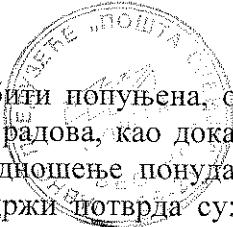
3. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:

а) Копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) Копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведенih радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.



в) **Потврду/e** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довольним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило
- 1 комад апарат за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију **важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учинјену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.



Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигурувајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 3

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансиским капацитетом тј.да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансиским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.
б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и
- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1a**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;



г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:
са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)
са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),
на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

- а) Копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);
- б) Попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним **пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:**

- а) Копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топлотовода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топлотовода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- б) Копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топлотовода део укупно изведенih радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топлотовода у траженом износу.

- в) **Потврду/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).



Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило
- 1 комад апарат за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеном позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",



Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

5. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј.да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био



неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

1. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и
- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

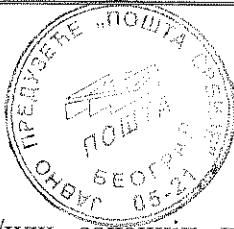
- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) Копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

2. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:



а) Копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а; од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) Копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.

в) **Потврду/e** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 комад апарат за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно



2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) Изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и
- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) Копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) Попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:

а) Копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у



последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) Копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведенih радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.

в) **Потврду/e** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 комад апарат за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причинујену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).



Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**. Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између остalog, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигурувајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 3

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

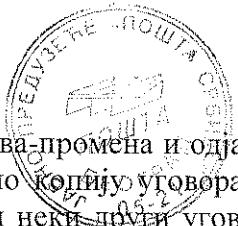
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.



б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и
- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) Копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача** (**Прилог 3**) да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:

а) копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведенih радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се



види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или **инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.**

в) Потврду/e из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведеног радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеном радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеном радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеном радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 комад апарата за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причинујену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учинујену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне



суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене испоне о осигурању, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.



**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке,
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

ПАРТИЈА 1

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, попуњену и потписану од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и

- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);



б) попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача** (**Прилог 3**) да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним **пословним капацитетом**, понуђа, као доказ, доставља:

а) копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 комад апарат за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:
- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или



- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између остalog, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:



Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, попуњену и потписану од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и

- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:



а) копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

-Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода у траженом износу.

в) **Потврду/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 комад апарат за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 3

1. Као доказ да располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, попуњену и потписану од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Као доказ да располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, Понуђач доставља:

да има у радном односу или ван радног односа ангажовано лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 430 или 730 или 830, за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копију лиценце одговорног извођача са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије, која



мора бити важећа на дан отварања понуда за наведено лиценцирано лице.

б) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

в) изјава одговорног извођача радова:

- са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; (**Прилог 1**) и

- са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 1а**),

да имају најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње;

г) референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођаче радова:

са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (**Прилог 2**)

са лиценцом 430 или 730 или 830 (**Прилог 2а**),

на најмање 2 објекта, у последњих пет година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова на градилишту, за које понуђач као доказ, доставља:

а) копију радне књижице или копију уговора о раду и копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа);

б) попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

НАПОМЕНА: уколико Понуђач подноси понуду за извођење радова за више Партија, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваку Партију

3. да располаже довољним пословним капацитетом, понуђа, као доказ, доставља:

а) копију Референтних уговори за изведене радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, у последњих 5 година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору 150.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копија стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- Уколико се достављају уговори где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода део укупно изведенih радова, уз фотокопију стране



окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топлолова у траженом износу.

в) **Потврду/e** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда да су изведени радови дате вредности- без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведеног радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету).

Понуђач може доставити Потврду о изведеном радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеном радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеном радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило
- 1 комад апарата за заваривање

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеном позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно

овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лицекао члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђа доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, ниједужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 344/2018.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

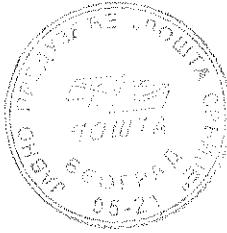
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавцији јавну набавку ЈН: 344/2018.

Место и датум:

(потпис физичког лица)



4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА за Партију/е _____

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведенih радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода или делови уговора где су радови на изградњи и/или санацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању топловода, који су дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке за радове на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација, на објектима Предузећа по партијама, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 344/2018.

Место и Датум

М.П.

Инвеститор

*Напомена: * Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуду*



ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800**

О РАДНОМ ИСКУСТВУ
за Партију/e _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____ М.П. _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

* Образац копирати (по потреби), попунити и оверити лиценцијум печатом за Партију/e за коју понуђач подноси понуди



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 430 ИЛИ 730 ИЛИ 830**

О РАДНОМ ИСКУСТВУ
за Партију/e _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

Место: _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Напомена:

* Образац копирати (по потреби), попунити и оверити лиценциним печатом за Партију/e за коју понуђач подноси понуди



ПРИЛОГ 2:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

**ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ
700 ИЛИ 800**

**КОЈИ ЊЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
за Партију/e _____**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: * Образац копирати (по потреби), попунити за Партију/e за коју понуђач подноси понуди



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 430 ИЛИ 730 КЛАСИФИКАЦИЈЕ 830**

**КОЈИ ЂЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
за Партију/e _____**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: * Образац копирати (по потреби), попунити за Партију/e за коју понуђач подноси понуди



ПРИЛОГ 3:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА
РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

за Партију/е _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: _____

са лиценцом _____

(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, **број ЈН 344/2018.**, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомене:

* Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцијним печатом ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТКА, 11.12. 2018. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН 344/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН 344/2018**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТAK, 11.12. 2018. године, у 11:30 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11.

Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понудаса јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часомкада ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник



понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда морабити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и преводна српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља, државним и другим празницима који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- Образац понуде за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен -** (Одељак 6. Конкурсне документације);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- Гантограм за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду (Динамика извођења радова), Прилог 5-попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране физичког лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- Прилог 1, 1а (попуњен, оверен лиценцним печатом и потписан од стране одговорног извођача радова (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- Прилог 2, 2а (попуњен, оверен лиценцним печатом и потписан од стране одговорног извођача радова (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцним печатом уколико руководилац радова на градилишту посердује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододељка 4.6 Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**



10. Техничке спецификације и квалитет - Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама (Прилог 6) - оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
11. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
12. Образац структуре понуђене цене- попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
13. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћено лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиране у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју подносе понуду.

15. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или све четири партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две, или све четири партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну, две или све три партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за све три партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остale партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у све четири партије.

Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом **мора** бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попуста (брож) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

1.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.2 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну **Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу**, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну **Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу**, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

1.4 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља **Образац трошкова припреме понуда**, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

1.5 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

1.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

1.7 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведенih радова ће се вршити на основу стварно изведенih количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведенih радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.



Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по уговорима за све партије је 1 (једна) година), али може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

5.5 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за све Партије) :

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.



Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју подносе понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (важи за све Партије) :

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, без ПДВ-а, и то 1 (једну) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив и плативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављена: одговарајуће менично овлашћење са клаузулом "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, које су оверене од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођачалице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ уговорени износ. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.



**Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року
(важи за све Партије) :**

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених представа финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенih радова и утрађених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Извођача.

5.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под

материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **проверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће проверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење проверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.8 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.9 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилаце може дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.11 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страницама Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.12 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.13 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.14 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања

За све Партије:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се



фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведенih радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова. Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведенih радова.

Рок за извођење радова

За све Партије: Максималан рок за извођење радова је 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

Стварне количине изведенih радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведенним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

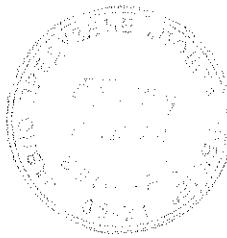
Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок за све партије:

- **за изведене радове:** минимум 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу. **Места извођења радова:**



Партија 1: Објекат Наручиоца - Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца б.р.17

Партија 2: Објекат Наручиоца - Пошта 25260 Апатин, Српских владара б.р.3

Партија 3: Објекат Наручиоца - Пошта 23106 Зрењанин, Коче Коларова б.р.52

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Прибављање потребних дозвола је у надлежности инвеститора.

ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ: Заинтересовано лице може извршити обиласак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког радног дана од дана објављивања позива за подношење понуда за објекте Наручиоца: Пошта 21460 Врбас (Партија 1), Пошта 25260 Апатин (Партија 2) и Пошта 23106 Зрењанин (Партија 3), почев од првог радног дана након објављивања позива за подношење понуда за објекат Наручиоца а најкасније 5 (пет) радних дана до истека рока за подношење поинуда, у времену од 10:00 до 15:00 часова.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 344/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.
Обиласак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта .



1.8 Критеријум за оцењивање понудаје „Економски најповољнија понуда по партији“.

Избор најповољније понуде за све партије Наручилац ће изврши применом критеријума „Економски најповољнија понуда по партији“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Понуђена цена..... 95 пондера;
 - Гарантни рок за изведене радове..... 5 пондера,
- Укупно..... 100 пондера**

• Понуђена цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 95 (деведесетпет) пондера за елемент критеријума „Понуђена цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{max} * \frac{C_{np}}{C_p}$$

где је :

- P - број пондера
P_{max} - максимални број пондера
C_{np} - најнижа понуђена цена
C_p - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 5 (пет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гаранти рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гаранти рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{maxp} - G_p}{G_{maxp} - G_{mino}} \right) * P_{max}$$

где је :

- P - број пондера
G_{maxp} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове
G_{mino} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.



1.9 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

1.10 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина.

1.11 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

1.12 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



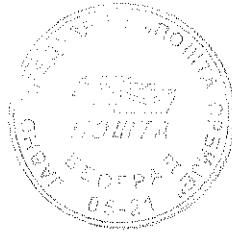
**5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 344/2018, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)



6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 344/2018.

- Партија 1. -Пошта 21460 Врбас;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

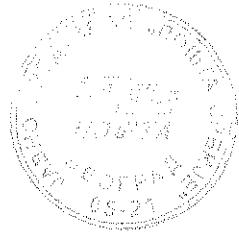
9. Факс:

10.E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особала контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца бр. 17	
2.	УКУПНО :	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверене испостављене окончане ситуације у року _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 30 (тридесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

Гарантни рок

- за изведене радове: _____ месеци/месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеци), рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца - Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца б.р.17

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
- Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"	
са подизвођачима:		
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди

* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу,



			као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



БРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 344/2018.

Партија 2. - Пошта 25260 Апатин;

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име искраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 25260 Апатин, Српских владара бр. 3	
2.	УКУПНО	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверене испостављене окончане ситуације у року _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 30 (тридесет) календарских дана) од дана увођења.

Гарантни рок

- за изведене радове: _____ месеца/месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)), рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца - Пошта 25260 Апатин, Српских владара б.р.3

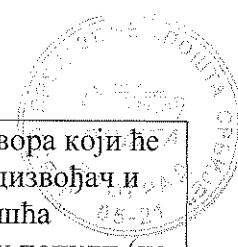
Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	



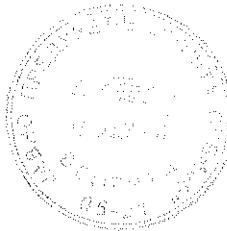
			као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПРЕДМЕТ: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 344/2018.

- Партија 3. -Пошта 23106 Зрењанин

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

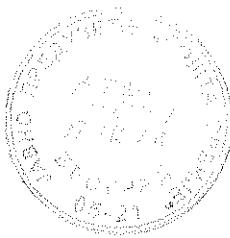
9. Факс:

10.E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 23106 Зрењанин, Коче Коларова б.п.52	
2.	УКУПНО	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверене испостављене окончане ситуације у року _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 30 (тридесет) календарских дана) од дана увођења. **Гарантни рок**

- за изведене радове: _____ месеца/месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)), рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца - Пошта 23106 Зрењанин, Коче Коларова б.п.52

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
- Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружжи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	



заједничка понуда групе понуђача:			учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди

Понусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

2



7. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Број: 2018-172336/
БЕОГРАД, _____. _____. 2018. године

**ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**

Број:
_____. _____. _____. 2018.
године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, број ЈН: 344/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број /2018-////////// од _____. 2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца 17, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2018. Године заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).



Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведенih радова ће се вршити на основу стварно изведенih количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведенih радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведенih радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведенih радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведенih радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведенi радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.



Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ () календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену менициу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове на објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

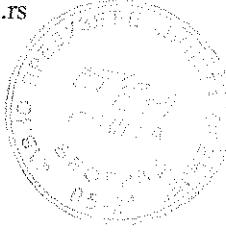
Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од ____ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за своје време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важејим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведенih радova и употребљеног материјала, с тим да отклањају недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;



- сноси транспортне трошкове.
- достави атестну документацију.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца/е радова на грађилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на грађилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоцу.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на грађилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлогима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на грађилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на грађилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца/е радова на грађилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају повериавања извођења појединачних радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.



Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

- Наручилац се обавезује да:
- омогући Извођачу приступ објекту;
 - Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
 - одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
 - сноси трошкове стручног надзора;
 - изврши плаћање према одредбама овог уговора;
 - образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведенih радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутства и средства обезбеђења.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенih радова и утврђених материјала, а који су настале неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурува радове, материјал и опрему за утврђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведенih радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пона процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.



НЕПРЕДВИЋЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразumno. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

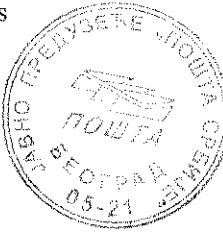
Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак/ 1.Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010103.
Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 26.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Број: 2018-172336/
БЕОГРАД, _____. _____. 2018. године

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)

Број:
_____, _____. _____. 2018.
године

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
Партија 2

Закључен између:

3. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,

које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

4. _____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, број ЈН: 344/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број /2018-////////// од _____. 2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, Пошта 25260 Апатин, Српских владара 3, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године заведене код Наручиоца под бројем од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведенih радова ће се вршити на основу стварно изведенih количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.



Укупна цена за стварне количине изведенih радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведенih радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведенih радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведенih радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведенi радovi имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.



РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року () календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора уписаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меници или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове на објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење послана да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију **на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.**

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од ____ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за своје време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и општећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведенih радova и употребљеног материјала, с тим да отклањају недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.
- достави атестну документацију



Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца/е радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоцу.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлогима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца/е радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају повериавања извођења појединачних радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведенih радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

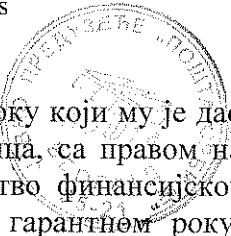
Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутства и средства обезбеђења.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенih радова и утрађених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.



Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурува радове, материјал и опрему за уградњивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведеног радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пона процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида произтекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.



Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након скроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове?

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразumno. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак/ 1.Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010103.
Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 26.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Број: 2018-172336/
БЕОГРАД, _____. _____. 2018. године

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)

Број:
_____. _____. _____. 2018.
године

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
Партија 3

Закључен између:

5. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

6. _____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама, број ЈН: 344/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број /2018-/////////// од _____. 2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, Пошта 23106 Зрењанин, Коче Коларова 52, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____. 2018. Године, заведеној код Наручиоца под бројем од _____. 2018. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).



Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведеног радова ће се вршити на основу стварно изведеног количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведеног радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведеног радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведеног радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведеног радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведеног радова имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.



Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ () календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове на објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од ____ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за своје време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове у складу са процесом рада у објекту Наручиоца:
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведенih радova и употребљеног материјала, с тим да отклањају недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;



- сноси транспортне трошкове.
- достави атестну документацију

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца/е радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлогима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца/е радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају повериавања извођења појединачних радова подизвођачу:

" из _____, улица _____ број _____,
" из _____, улица _____ број _____,
" из _____, улица _____ број _____.



Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведенih радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

У случају да је Извођач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенih радова и утврђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурува радове, материјал и опрему за утврђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведенih радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пона процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида произлазе.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.



НЕПРЕДВИЋЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а иззвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразumno. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак/ 1.Одржавање / 1.1. Одржавање објекта / 01010103.
Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 26.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Партија 1.- Пошта 21460 Врбас**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.**Датум и место****Потпис овлашћеног лица понуђача****Партија 2. - Пошта 25260 Апатин**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.**Датум и место****Потпис овлашћеног лица понуђача**



Партија 3. - Пошта 23106 Зрењанин

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Партија 1. - Пошта 21460 Врбас

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Партија 2. - Пошта 25260 Апатин

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Партија 3. Пошта 23106 Зрењанин



Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти се попуњава за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1. - Пошта 21460 Врбас

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2. - Пошта 25260 Апатин

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 3. - Пошта 23106 Зрењанин

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација на објектима Предузећа, обликована по партијама по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 344/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 344/2018, **Партија 1**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Меница важи 120 (стотинадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 344/2018, **Партија 1**.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволјно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника, и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

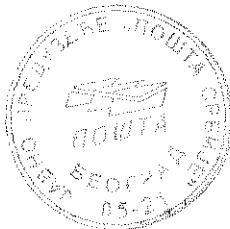
Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Меничног овлашћења - писма копирати у потребном броју примерака



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 344/2018, **Партија 2**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинадесет) дана од дана јавног отварања понуде за јавну набавку број 344/2018, **Партија 2**.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Меничног овлашћења - писма копирати у потребном броју примерака



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 344/2018, **Партија 3**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Меница важи 120 (стотинадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 344/2018, **Партија 3**.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Меничног овлашћења - писма копирати у потребном броју примерака

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



ПРИЛОГ 5. ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

103 | 125

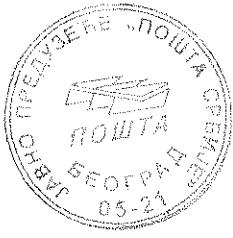
5
100
2

ГАНГОГРАМ

Радови на инвестиционом одржавању термотехничке опреме, Партија 1

		ДАНИ																													
Пошта 21460 Врбас		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Демонтажни радови																															
радови на топловоду																															
Грађевински радови																															

85/125



86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ГАНТОГРАМ

Радови на инвестиционом одржавању термотехничке опреме, Партија 2

		ДАНИ																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 25260 Апатин																															
демонтажни радови																															
радови на топловоду																															
грађевински радови																															

105 | 125



8
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ГАНТОГРАМ

Радови на инвестиционом одржавању термотехничке опреме, Партрија 3

	Д	А	Н	И																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 23106 Зрењанин																														
демонтажни радови																														
радови на топловоду																														
грађевински радови																														

106 / 125



8 3 2
PIS

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



ПРИЛОГ 6. ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА

102/125

0
102
125
8

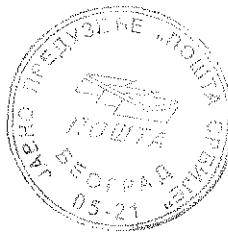
Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



ПАРТИЈА 1

108 | 125

2
108



ТЕХНИЧКИ ОПИС

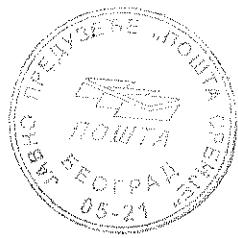
Пошта 21460 Врбас – Објекат је након гашења котларнице прикључен на даљинско грејање преко топлотне подстанице која је израђена у просторији некадашње котларнице. Поред објекта „Поште Србије“ топлотном енергијом се снабдева и објекат који користи „Телеком Србија“.

Целокупан топловод пролази кроз двориште које је у власништву „Пошта Србије“. Топловод се у једном делу дели на крак који иде ка Пошти (постављен у земљу) и крак који иде ка Телекому (постављен испод бетонског паркинга) и да би се извели потребни радови неопходно је извршити разбијање бетона и ископ земље на траси постојећег топловода.

Како цеви постојећег топловода који из подстанице иде ка објектима нису предизоловане, услед година коришћења дошло је њиховог оштећења које се манифестије губитком воде у инсталацији, па се предвиђа замена целокупне мреже и израда новог шахта на месту раздавања топловода ка објектима.

Крак топловода који иде ка пошти по уласку у објекат једним својим делом пролази кроз под. Због старости постојећих цеви и немогућности увида у стање истих, јер су укопане у под, предвиђа се израда новог цевног развода у објекту, видно, и повезивање постојећих грејних тела на новоизрађени развод.

109/1125



Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација
Објекат: пошта 21460 ВРБАС

НАПОМЕНА:

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат . Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације. При постављању топловода води рачуна о нивелацији трасе. Сву демонтирану опремну, арматуру, цеви...је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Поз.	Врста радова	Мера	Кол.	Једин. цена	Цена
1	Шлицовање и обијање бетонске плоче сса $d=15\text{cm}$ ради замене инсталација грејања. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 25 km од градилишта. Обрачун се врши по m^3 бетона.	m^3	1		
2	Демонтажа целокупне цевне мреже постојећег топловода Обрачун се врши по m цеви	m	100		
3	Демонтажа постојеће циркулационе пумпе Sever RS 50T	ком	1		

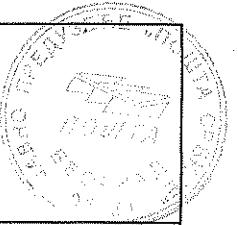
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

1	Набавка, испорука и уградња стандардних бешавних цеви, предизолованих полиуретанском пеном и облогом, за радне температуре до 130°C према стандарду СРПС ЕН 253 са двожичним системом за дојаву: DN 50 лук $R=1,5D$ 90° DN 50	m	98		
2	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће спојнице са два термоскупљајућа рукавца, мастик траком, два конусна чепа, два одзрачна чепа, два фопса, две бакарне спојнице, два одстојника за спајање дојаве и масом за запењавање; за предизоловане целичне цеви DN 50 Обрачун се врши по комаду	ком	14		
3	Набавка, испорука и уградња гумених прстенова (пролаз кроз зид) за предизоловане цеви DN 50 Обрачун се врши по комаду	ком	32		
		ком	4		

110 | 125

М/Е
ЗС

4	Набавка, испорука и уградња дилетационих јастука за предизоловане цеви DN 50, јастуци се постављају на свакој промени правца испред и иза, као и на свака 4m правца. Обрачун се врши по комаду	ком	26		
5	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће завршне капе димензије DN 50 Обрачун се врши по комаду	ком	4		
6	За помоћни материјал за монтажу предизолованих челичних цеви плаћа се 20% од укупне вредности позиције 1-5	%	20		
11	Набавка, испорука и уградња лоптастог вентила са полулогом, са прирубничким крајевима, димензије DN 50. У цену урачунати и прирубнички и заптивни материјал за монтажу Обрачун се врши по комаду	ком	8		
12	Набавка, испорука и уградња "OG" дозне, и њено повезивање са жицама за детекцију влаге које су постављене у предизолованим цевима. У цену урачунати и жице за повезивање дозне са предизолованом цеви Обрачун се врши по комаду	ком	2		
13	Набавка, испорука и уградња славина за пуњење и пражњење инсталације, димензије 3/4" Обрачун се врши по комаду	ком	4		
14	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад тробрзинске прирубничке циркулационе пумпе и њено прикључење на постојећи електро кабал, следећих карактеристика прикључак DN50 PN6/10 број обртaja 2000-2800°/min Hmax 9m 3~400/230V, 50Hz степен заштите мин IPX4D	ком	1		
15	Радови на замени топловодних цеви који се не могу нормирати и предвидети	нч	20		

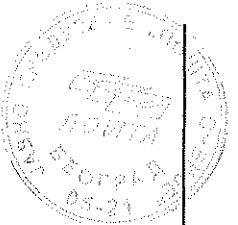
УКУПНО РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

Ц ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ручни ископ рова у земљи, III категорије, дубине до 2m за постављање топловода. Ископ извести према коти прикључка. Дужина ископа је 55m. У цену улази и уклањање једног мањег стабла. Ископану земљу одбацити од рова и по завршеним радовима земљу насuti и набити у слојевима, а вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију до 25 km од градилишта. Обрачун се врши по m ³ земље, мерене урасло.	m ³	56,00	
---	--	----------------	-------	--

111 | 125

111
30

2	Насипање рова земљом, у слојевима од 20 см, квасити водом и набијати до потребне збијености. За насипање користити уситњену земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун се врши по m^3 набијене земље.	m^3	34,00	
3	Набавка, транспорт и насипање песка, у ров топловода. Испод и преко постављених цеви насuti песак, у свему према прописима за ову врсту посла. Песак насути и пажљиво набити у слојевима дрвеним набијачима. Обрачун се врши по m^3 набијеног песка.	m^3	23,00	

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

Д БЕТОНСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, транспорт и израда АБ подне плоче, $d=15\text{cm}$ након постављања топловода. Плочу бетонирати бетоном МБ30 и армирати арматурном мрежом Q335, преко тампон слоја шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун се врши по m^3 .	m^3	1,50	
---	--	-------	------	--

УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:

РЕКАПИТАЦИЈА - ПОШТА 21460 ВРБАС

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

Ц ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Д БЕТОНСКИ РАДОВИ

УКУПНО

112 | 125

V
n
30

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



ПАРТИЈА 2

113 | 125

СУД
МВ



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Пошта 25260 Апатин - Објекат се топлотном енергијом снабдева преко сопствене котларнице на течно гориво.

Котларница која производи топлотну енергију смештена је у дворишту објекта (у нивоу објекта). Цеви топловода директно из разделника иду у бетонски канал који је покривен бетонским плаочама а по напуштању котларнице цеви су укопане и пролазе испод бетонског паркинга у дворишту објекта.

Да би се извели радови неопходно је извршити шлицивање, подизање бетонских плача, обијање бетонске плаче дворишта и ископ земље дуж целе трасе толовода који пролази кроз поменуто двориште.

Радовима се поред замене целокупне цевне мреже топловода предвиђа и премештање шахта који служи за пуњење и пражњење инсталације из дворишта у објекат. Нови шахт се прави из разлога што је постојећи оштећен и због спречавања продора атмосферске воде у простор шахта, што доводи до оштећења цеви.

Како је у постојећем спољном шахту уочено и оштећење канализационе цеви, потребно је извршити санацију исте што је предмером предвиђено.

Објекат због оштећења на толоводној мрежи целе протекле зиме 2016/2017 није имао грејање.

114 | 125

2016/2017
зима



Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација
Објекат: пошта 25260 АПАТИН

НАПОМЕНА:

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат. Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације. При постављању топловода води рачуна о нивелацији трасе. Сву демонтирану опремну, арматуру, цеви...је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Поз.	Врста радова	Мера	Кол.	Једин. цена	Цена
1	Шлицивање и обијање бетонске подне плоче $d=15\text{cm}$, у дворишту и у објекту (бетонске коцке-поклонци), ради замене инсталација грејања. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 25 km од градилишта. Обрачун се врши по m^3 бетона.	m^3	6,3		
2	Демонтажа целокупне цевне мреже постојећег топловода Обрачун се врши по m цеви	m	152		

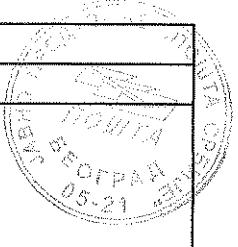
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

1	Набавка, испорука и уградња стандардних бешавних цеви, предизолованих полиуретанском пеном и облогом, за радне температуре до 130°C према стандарду СРПС ЕН 253 са двожичним системом за дојаву: DN 65 DN 50 лук $R=1,5D$ 90° DN 65 лук $R=1,5D$ 90° DN 50 редукција DN65/DN50 рачва DN65/DN50				
2	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће спојнице са два термоскупљајућа рукавца, мастик траком, два конусна чепа, два одзрачна чепа, два фопса, две бакарне спојнице, два одстојника за спајање аларма и масом за запењавање; за предизоловане целичне цеви DN 50 Обрачун се врши по комаду				
	DN 65	ком	12		
	DN 50	ком	38		
3	Набавка, испорука и уградња гумених прстенова (пролаз кроз зид) за предизоловане цеви DN 50 Обрачун се врши по комаду				

115 | 125

W
Bc

	DN 65	КОМ	2		
	DN 50	КОМ	8		
4	Набавка, испорука и уградња дилетационих јастука за предизоловане цеви, јастуци се постављају на свакој промени правца испред и иза, као и на свака 4m правца. Обрачун се врши по комаду				
	DN 65	КОМ	10		
	DN 50	КОМ	30		
5	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће завршне капе димензије DN 50 Обрачун се врши по комаду				
	DN 65	КОМ	4		
	DN 50	КОМ	6		
6	За помоћни материјал за монтажу предизолованих челичних цеви, плаћа се 20% од укупне вредности позиције 1-5	%	20		
7	Набавка, испорука и уградња црних бешавних цеви следећих димензија (обрачун се врши по m цеви): DN 50	m	6		
8	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 7	%	30		
9	Минизирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном на радној температури. Пре наношења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће Обрачун се врши по m цеви DN 50	m	6		
10	Набавка, испорука и уградња лоптастог вентила са полууглом, са крајевима на заваривање, димензије DN 50. У цену урачунати и прирубнички и заптивни материјал Обрачун се врши по комаду	КОМ	4		
11	Набавка, испорука и уградња "OG" дозне, и њено повезивање са жицама за детекцију влаге које су постављене у предизолованим цевима. У цену урачунати и жице за повезивање дозне са предизолованом цеви Обрачун се врши по комаду	КОМ	2		
12	Набавка, испорука и уградња славина за пуњење и пражњење инсталације, димензије 3/4" Обрачун се врши по комаду	КОМ	4		
13	Радови на замени топловодних цеви који се не могу нормирати и предвидети	НЧ	20		

УКУПНО РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

116 | 125

2
n
B
C

Ц ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ручни ископ рова у земљи, III категорије, дубине до 2m за постављање топловода. Ископ извести према коти прикључка. Дужина ископа је 55m. Ископану земљу одбацити од рова и по завршеним радовима земљу насuti и набити у слојевима, а вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију до 25 km од градилишта. Обрачун се врши по m^3 земље, мерене урасло.	m^3	30,00	
2	Насипање рова земљом, у слојевима од 20cm, квасити водом и набијати до потребне збијености. За насипање користити уситњену земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун се врши по m^3 набијене земље.	m^3	18,00	
3	Набавка, транспорт и насипање песка, у ров топловода. Испод и преко постављених цеви насuti песак, у свему према прописима за ову врсту посла. Песак насuti и пажљиво набити у слојевима дрвеним набијачима. Обрачун се врши по m^3 набијеног песка.	m^3	12,00	

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

Д БЕТОНСКИ РАДОВИ

1	Набавка материјала, транспорт и израда АБ подне плоче, $d=15cm$ након постављања топловода. Плочу бетонирати бетоном МБ30 и армирати арматурном мрежом Q335, преко тампон слоја шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун се врши по m^3 .	m^3	4,80	
2	Набавка материјала, транспорт и израда АБ подних коцки, $d=15cm$, дужине 100cm, а у ширини бетонског канала топловода у објекту котларнице, дужине 10m. Коцке бетонирати бетоном МБ30 и армирати арматурном мрежом Q335. Бетонским коцкама треба да се затвори канал према постојећем стању. У цену улази оплата и арматура као и евентуална санација постојећег бетонског канала, како би нове коцке могле правилно да налегну. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун се врши по m^3 .	m^3	1,50	

УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:

Е ЗИДАРСКИ РАДОВИ

117/1125

5
m
3c

1	Набавка материјала, транспорт и израда шахта топловода у објекту, пуном опеком дебљине 12cm у продужном малтерисати и хидроизолавати. Шахт светлог отвора 100x100x100cm израдити са АБ темељном плочом дебљине 15cm, од водонепропусног бетона МБ 25, са двоструком мрежастом арматуром Q 188, преко тампон слоја шљунка. Извести и горњу АБ плочу у коју је потребно уградити носач поклопца шахта. Плочу армирати двоструко, мрежастом арматуром Q 188 и бетонирати бетоном МБ 30. Горњу површину испердашити. Набавити и поставити гвоздени поклопац са рамом за шахт, пречника 60 см за пешачки саобраћај. У цену позиције улази све наведено (зидање, хидроизолација, бетонирање, арматура, оплата и гвоздени поклопац са рамом...) Обрачун по комаду шахта					
		ком	1,00			

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Ж РАЗНИ РАДОВИ

1	Замена оштећене канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 250mm, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по m	m	2			
---	--	---	---	--	--	--

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ

РЕКАПИТАЦИЈА - ПОШТА 25260 АПАТИН

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

Ц ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Д БЕТОНСКИ РАДОВИ

Е ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Ж РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО



118/1125

✓ 40
n BC

Јавно предузеће "Почта Србије", Београд www.posta.rs



ПАРТИЈА 3

119 | 125

2 42 02
m



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Машински радови

Радови на изградњи и топлификацији објекта изведени су 1977. године.

Објекат се снабдева топлотном енергијом потребном за грејање из топлотне подстанице која се налази уз објекат и која је прикључена на градски топловод. Цеви разводне и повратне воде, димензија DN 32 и DN 40 из топлотне подстанице до објекта, воде се једним делом кроз земљу (вертикална деоница дужине ~ 1м), док се другим делом воде видно кроз озидани технички канал ширине 140 см и дужине 400 см. Цеви разводне и повратне воде су изоловане минералном вуном и бандажом од тер папира увезаног жицом.

Услед дотрајалости дела инсталације грејања која је положена директно у земљу, дошло је да пуцања исте.

Како су поред цеви које су положене у земљу, видно оштећене и цеви које пролазе кроз технички канал, потребно је извршити њихову замену од подстанице до места продора у објекат.

A-Г радови

Топлотна подстаница се налази непосредно уз објекат поште, делимично је укопана. Висина зидова изнад земље је око 1м. Зидови подстанице су од армираног бетона МБ 30, дебљине d=20цм.

Преко а-б зидова постављена је а-б плоча дебљине d=15цм, МБ 30. Изнад плоче подстанице, изведени су бетонски назици различитих висина који су испуњени хумусом преко којих су израђени травњаци.

Како би се извршила замена оштећене инсталације грејања потребно је извршити ископ земљаног материјала на месту где инсталација излази из подстанице, пролази кроз земљу и даље улази у технички канал. Након тога, на месту продора постојеће инсталације грејања, потребно је извести проширивање 2 отвора димензија ~70x50цм у бетонском зиду подстанице и техничког канала. По завршетку радова на санацији инсталација грејања потребно је зазидати отворе у зиду на месту проласка инсталација, а затим извршити насыпање песка око инсталација. Земљом из ископа попунити и испланирати остатак рова. На унутрашњој страни зида подстанице потребно је извршити малтерисање зазиданог отвора и кречење зида.

120/125

М

Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању термотехничких инсталација- Партија 3
Објекат: пошта 23106 ЗРЕЊАНИН



НАПОМЕНА:

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат. Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације. При постављању топловода води рачуна о нивелацији трасе. Сву демонтирану опремну, арматуру, цеви...је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Поз.	Врста радова	Мера	Кол.	Једин. цена	Цена
1	Пробијање армирано- бетонског конструкцивног зида дебљине d=20cm, (отвори за пролаз цеви димензија 50x70cm, 2комада). Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун се врши по m ³ бетон	m ³	0,5		
2	Пражњење инсталације централног грејања	паушално			
3	Демонтажа цеви постојећег топлотног развода DN32 и DN40 Демонтирани материјал и опрему записнички предати кориснику објекта. Записник сачинити у три примерка Обрачун се брши по m цеви	m	40		
4	Прерада цевне мреже на местима пресецања инсталације у подстаници и у шахту из ког топлотни развод улази у објекат	паушално			

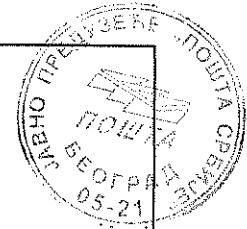
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

1	Набавка, испорука и уградња предизолованих челичних бешавних цеви са полиуретанском пеном у облози од ПЕ цеви за радне температуре до 130 ⁰ C према стандарду СРПС EN 253: DN 32 DN 40 лук R= 1,5 D 90 ⁰ DN 32 лук R= 1,5 D 90 ⁰ DN 40				
	DN 32	m	3		
	DN 40	m	3		
	лук R= 1,5 D 90 ⁰ DN 32	ком	4		
	лук R= 1,5 D 90 ⁰ DN 40	ком	4		

121/125

М/3

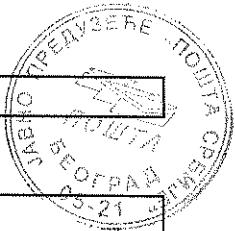


2	Набавка, испорука и уградња спојница од термоскупљајућег полиетилена високе густине са 2 термоскупљајућа рукавца, мастик траком, 2 конусна чепа, 2 одзрачна чепа, 2 фопса 2 бакарне спојнице 2 одстојника за спајање дојаве, маса за запењавање Обрачун се врши по комаду DN 32	КОМ	12	
	DN 40	КОМ	12	
3	Набавка, испорука и уградња гумених прстенова (пролаз кроз зид) за предизоловане цеви Обрачун се врши по комаду DN 32	КОМ	4	
	DN 40	КОМ	4	
4	Набавка, испорука и уградња термоскупљајуће завршне капе димензије Обрачун се врши по комаду DN 32	КОМ	2	
	DN 40	КОМ	2	
5	За помоћни материјал за монтажу предизолованих челичних цеви плаћа се 20% од укупне вредности позиције 1-4	%	20	
6	Набавка, испорука и уградња црних бешавних цеви следећих димензија: Обрачун се врши по m цеви			
	DN 32	m	12	
	DN 40	m	20	
7	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и сл. плаћа се 30% од укупне вредности позиције 6	%	30	
8	Минизирање угађених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном на радној температури. Пре наношења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће Обрачун се врши по m цеви			
	DN 32	m	12	
	DN 40	m	21	
9	Набавка, испорука и монтажа изолације од камене вуне у облози од Al за цеви DN 32 и DN 40 Обрачун се врши по m ²	m ²	14	
10	По завршеној монтажи извршити пуњење инсталације, испитивање цевовода на хладни хидраулички притисак. Пустити инсталацију у пробни погон и сачинити записник у три примерка.	паушал		
11	Радови на замени топловодних цеви за грејања који се не могу предвидети нити нормирати	н.ч.	22	

1224A25

у
в
з

УКУПНО РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ



Ц ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ручни ископ рова у земљи, III категорије, дубине до 2m за повезивање цеви топловода. Ископ извести према коти прикључка. У цену улази и крчење постојећег шибља пре почетка радова. Ископану земљу одбацити од рова и по завршеним радовима земљу насuti и набити у слојевима, а вишак земље и посечено шибље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун се врши по m^3 земље, мерене урасло.	m^3	5,50	
2	Насипање рова земљом, у слојевима од 20cm, квасити водом и набијати до потребне збијености. За насипање користити уситњену земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун се врши по m^3 набијене земље.	m^3	3,50	
3	Набавка, транспорт и насиپање песка, у ров топловода. Испод и преко постављених цеви насuti песак, у свему према прописима за ову врсту послана. Песак насuti и пажљиво набити у слојевима дрвеним набијачима. Обрачун се врши по m^3 набијеног песка.	m^3	2,00	

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

Д БЕТОНСКИ РАДОВИ

1	Зазиђивање отвора у а-б зиду $d=20cm$, (отвор за пролаз цеви топловода) опеком у продужном малтеру размрре 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидање извести у правилном слогу, а спојнице по завршеном зидању очистити до дубине 2 см. Обрачун по m^3 .	m^3	0,50	
---	---	-------	------	--

123 | 125

4
ve
3c

2	Малтерисање зазиданих отвора продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине наквасити водом и испрскати цементним млеком, нанети слој малтера, спроведен са просејаним шљунком, „јединицом“. На просушен први слој нанети други, спроведен са ситним песком и фином гранулатуром да испердашти уз квашиће. Површине морају бити равне, без прелома и таласа, састави са постојећим површинама не смеју бити видљиви. У цену улази и помоћна скела.“ Обрачун по m^2 .	m^2	5,00	
3	Радови који се не могу предвидети нити нормирати. Обрачун по норма часу.	н.ч.	10,00	

УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:

Е МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1	Бојење грубо малтерисаних зидова на месту зазиданих отвора у подстаницама, без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити полудисперзионом бојом први пут и исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по m^2	m^2	20,00	
---	--	-------	-------	--

УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

РЕКАПИТАЦИЈА - ПОШТА 23106 ЗРЕЊАНИН

А ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Б РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

Ц ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Д БЕТОНСКИ РАДОВИ

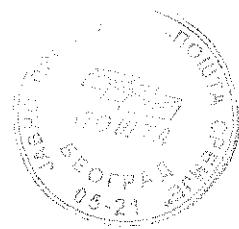
Е МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО :

124/125

М
БС

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА



I ПАРИТЈА 1 - ПОШТА 21460 ВРБАС

II ПАРТИЈА 2 - ПОШТА 25 АПАТИН

III ПАРТИЈА 3 - ПОШТА 23106 ЗРЕЊАНИН

УКУПНО:

125/125

✓
✓
✓