



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

Ниш, Војска Карађорђа 13
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

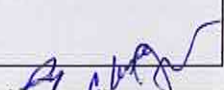
Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима-РЈ Ниш,

Бр.ЈН: 342/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 10
4.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 10
4.2.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 10
4.3.	Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 11
	4.3.11. Изјава понуђача I.....	стр. 15
	4.3.12. Изјава понуђача II.....	стр. 16
	4.3.13. Изјава понуђача III.....	стр. 17
4.4.	Изјава понуђача.....	стр. 18
4.5.	Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 19
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 20
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 29
7.	Образац понуде	стр. 30
8.	Модел уговора.....	стр. 37
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
9.1.	Образац структуре понуђене цене	стр. 42
9.2.	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 46
10.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 47
11.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 48
12.	Менично овлашћење.....	стр. 49



**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД****Радна јединица „Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац),****Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПАК 700106**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, бр. 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса 018/518-011.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга Одржавање возила у спољним сервисима - РЈ Ниш, Бр. ЈН: 342/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуга поправке и одржавања аутомобила - 50112000.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Јавна набавка услуге - Одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - **РЈ-01/11**, у отвореном поступку, подразумева одржавање транспортних средстава возног парка РЈ "Ниш", следеће структуре (табела 1.):

табела 1.

Р.бр.	МАРКА	ТИП	КОМ.	ГОД.	ВРСТА
1.	ZASTAVA	ZASTAVA 10	3	2007	ПУТНИЧКО
2.	ZASTAVA	FLORIDA 1.6 POLLY TRAFFIC	2	2006	ТЕРЕТНО
3.	ZASTAVA	TURBO ZETA 85.14 BD	1	2002	ШЛЕП ВОЗИЛО
4.	FORD	FUSION COMFORT 1.4 TDCI	2	2009	ПУТНИЧКО
5.	FORD	FUSION EBONY II 1.4 TDCI	2	2011	ПУТНИЧКО
6.	FORD	TRANSIT KOMBI 280 MWB 2.2 TDCI	1	2009	ПУТНИЧКО
7.	FORD	CONNECT LWB 1.8 TDCI VAN FWD	2	2011	ТЕРЕТНО
8.	FORD	CONNECT LWB 1.8 TDCI	1	2009	ТЕРЕТНО
9.	FORD	TRANSIT 460 ELWB 2,4 TDCI	2	2009	ТЕРЕТНО
10.	FORD	TRANSIT VAN 430 ELWB	1	2007	ТЕРЕТНО
11.	FORD	TRANSIT VAN 300 SWB	2	2006	ТЕРЕТНО
12.	FORD	TRANSIT VAN 300 SWB	4	2007	ТЕРЕТНО
13.	FORD	TRANSIT 330 MWB 2.2 TDCI	4	2008	ТЕРЕТНО
14.	FORD	TRANSIT 330 LWB 2.2 TDCI VAN FWD	1	2011	ТЕРЕТНО
15.	FORD	TRANSIT DCAB 350 MWB 2.4 TDCI	1	2009	ТЕРЕТНО
16.	PEUGEOT	PARTNER XR 1.6 HDI	3	2007	ПУТНИЧКО
17.	PEUGEOT	BIPPER FG TOLE 1.3HD	4	2016	ТЕРЕТНО
18.	PEUGEOT	EXP FGTC CF 2.0HDI	1	2006	ТЕРЕТНО
19.	PEUGEOT	EXP FGTL 227 L1H1	2	2007	ТЕРЕТНО
20.	PEUGEOT	PARTNER FT 190 C 1.9 D	2	2002	ТЕРЕТНО
21.	PEUGEOT	PARTNER FT 190 C 1.9 D	2	2003	ТЕРЕТНО
22.	PEUGEOT	PARTNER 190C 1.6HDI	9	2006	ТЕРЕТНО
23.	PEUGEOT	PARTNER 190C 1.6HDI	3	2007	ТЕРЕТНО
24.	FIAT	GRANDE PUNTO VAN 1.4 ACTUAL	2	2011	ТЕРЕТНО
25.	FIAT	PANDA VAN 1.3 MTJ 4X4	2	2015	ТЕРЕТНО
26.	FIAT	PANDA VAN 4X4 1.3 MTJ	2	2017	ТЕРЕТНО
27.	FIAT	DOBLO CARGO RST 1.9 JTD	2	2008	ТЕРЕТНО



28.	FIAT	DOBLO CARGO MAXI 1.6 MTJ	2	2011	ТЕРЕТНО
29.	FIAT	FIORINO CARGO 1.3 MTJ	4	2015	ТЕРЕТНО
30.	FIAT	DUCATO FURGON 2,3 JTD	1	2007	ТЕРЕТНО
31.	FIAT	DUCATO FURGON MAXI 2.3 MTJ	3	2015	ТЕРЕТНО
32.	RENAULT	KANGOO EXPRESS 2 GRAND CONFORT 1.5 DCI	3	2011	ТЕРЕТНО
33.	RENAULT	KANGOO EXPRESS GRAND CONFORT DCI 70	5	2011	ТЕРЕТНО
34.	VAZ	LADA NIVA 1.7i 4X4	1	2006	ПУТНИЧКО
35.	CITROEN	JUMPER FT3.5 L4H2 2.2HDI	2	2016	ТЕРЕТНО
36.	CITROEN	JUMPER FT35L4H2 2.0 BLUE HDI	2	2017	ТЕРЕТНО
37.	DAF	FA LF 45	1	2010	ТЕРЕТНО
38.	DAF	FA LF 45 4X2 10T	1	2011	ТЕРЕТНО
39.	DAF	FA LF 55	1	2010	ТЕРЕТНО
40.	DAF	FA LF 55 18T 4X2	1	2013	ТЕРЕТНО
41.	IVECO	ML 180E25/P	1	2015	ТЕРЕТНО
42.	IVECO	ML 180E28/P	1	2017	ТЕРЕТНО

На основу досадашњег искуства и захтева возног парка РЈ "Ниш" је исказала потребу за следећом структуром услуга (табела 2.):
табела 2.

Р.бр.	УСЛУГА	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1.	ЗАМЕНА ПУМПЕ ВОДЕ (за: <u>Daf fa lf 45,</u> <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u>)	КОМ.	1
2.	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА (за: <u>Fiat doblo cargo maxi 1.6 jtd.</u>)	КОМ.	1
3.	ДЕФЕКТАЖА КВАРА КОМПЈУТЕРСКОМ ДИЈАГНОСТИКОМ (за: <u>Zastava 10,</u> <u>Renault kangoo express 2 grand confort 1.5 dci,</u> <u>Renault kangoo express 2 grand confort dci 70,</u> <u>Ford connect lwb 1.8 tdcj van fwd,</u> <u>Ford connect lwb 1.8 tdcj,</u> <u>Ford transit 460 elwb 2.4 tdcj,</u> <u>Ford transit 430 elwb,</u> <u>Ford transit 330 swb,</u> <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj,</u> <u>Peugeot bipper fg tole 1.3 hd,</u> <u>Peugeot exp fgte cf 2.0 hdi,</u> <u>Peugeot exp fgtl 227 l1h1,</u> <u>Peugeot partner ft 190 c 1.9 d,</u> <u>Peugeot partner 190 c 1.6 hdi,</u> <u>Fiat grande punto van 1.4 actual,</u> <u>Fiat panda van 1.3 mtj 4X4,</u>	КОМ.	1



	<u>Fiat panda van 4X4 1.3 mtj,</u> <u>Fiat doblo cargo rts 1.9 jtd,</u> <u>Fiat doblo cargo maxi 1.6 jtd,</u> <u>Fiat fiorino cargo 1.3 mtj,</u> <u>Fiat ducato furgon 2.3 jtd,</u> <u>Fiat ducato furgon maxi 2.3 jtd,</u> <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi,</u> <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi,</u> <u>Daf fa lf 45,</u> <u>Daf fa lf 45 4X2 10T,</u> <u>Daf fa lf 55,</u> <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2,</u> <u>Iveco ml 180E25/P,</u> <u>Iveco ml 180E28/P)</u>		
4.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: <u>Fiat ducato furgon 2.3 jtd</u>)	КОМ.	1
5.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: <u>Daf fa lf 45,</u> <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u>)	КОМ.	1
6.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	КОМ.	1
7.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: <u>Ford connect lwb 1.8 tdcj</u>)	КОМ.	1
8.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: <u>Ford transit 460 elwb 2.4 tdcj,</u> <u>Ford transit 430 elwb,</u> <u>Ford transit 330 swb,</u> <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj</u>)	КОМ.	1
9.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: <u>Fiat ducato furgon 2.3 jtd,</u> <u>Fiat ducato furgon maxi 2.3 jtd</u>)	КОМ.	1
10.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi,</u> <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi</u>)	КОМ.	1
11.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: <u>Iveco ml 180E25/P,</u> <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	КОМ.	1
12.	ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ДИСКОВА (ПО ОСОВИНИ) (за: <u>Daf fa lf 45</u>)	КОМ.	2
13.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ (за: <u>Ford transit 330 swb,</u> <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj</u>)	КОМ.	2
14.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ (за: <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi,</u> <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi</u>)	КОМ.	2
15.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ	КОМ.	1



	ОСОВИНЕ (за: <u>Ford transit 330 swb</u> , <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdc</u> , <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdc</u> , <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdc</u>)		
16.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ (за: <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi</u> , <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi</u>)	КОМ.	1
17.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА ХЛАДЊАКА (за: <u>Iveco ml 180E25/P</u> , <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	КОМ.	1
18.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: <u>Daf fa lf 45</u> , <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u> , <u>Daf fa lf 55</u> , <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2</u>)	КОМ.	1
19.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: <u>Iveco ml 180E25/P</u> , <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	КОМ.	1
20.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: <u>Daf fa lf 45</u> , <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u> , <u>Daf fa lf 55</u> , <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2</u>)	КОМ.	1
21.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: <u>Iveco ml 180E25/P</u> , <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	КОМ.	1
22.	ОПРАВКА ПРЕДЊЕГ ТРАПА (БИКСНОВАЊЕ – ЗАМЕНА СЕТА ЗА РЕПАРАЦИЈУ) (за: <u>Daf fa lf 45</u> , <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u> , <u>Daf fa lf 55</u> , <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2</u>)	КОМ.	1
23.	ОПРАВКА ПРЕДЊЕГ ТРАПА (БИКСНОВАЊЕ – ЗАМЕНА СЕТА ЗА РЕПАРАЦИЈУ) (за: <u>Iveco ml 180E25/P</u> , <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	КОМ.	1
24.	ЗАМЕНА ПУМПЕ AD BLUE (за: <u>Daf fa lf 45</u> , <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u> , <u>Daf fa lf 55</u> , <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2</u>)	КОМ.	1

Напомена:

✧ Број услуга датих у Понуди је оквиран и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализовање се путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца,



по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда. Уговор се закључује на процењену вредност.

✧ У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена захтеваног резервног дела и услуга поправке или замене наведеног дела не може бити већа од званичне veleпродајне цене резервног дела и услуге овлашћеног увозника, дистрибутера и сервисера за тај тип возила за територију Републике Србије у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

✧ Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

✧ У понуђену цену услуге улази цена резервног дела и цена услуге која се пружа. Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- **Начин и рок пружања услуге:** максимално 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији, рок пружања услуге је максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца.

- Наручилац се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар Понуђача и исто након пружања услуге преузме.

- Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача, а истовремено изграђени неисправни делови са возила се предају представницима Наручиоца приликом примопредаје возила на коме је извршена услуга.

- Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се услуга пружа.

- Оквирно време за издавање Налога за набавку је 3 (три) године од дана потписивања уговора.

- **Место пружања услуге:** у просторијама Пружаоца услуге намењеним за сервисирање возила или интервенција на терену.

Просторија Понуђача мора бити удаљена до 20 (двадесет) km путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђеног простора за вршење услуге до центра захтеване локације. Центар захтеване локације се сматра седиште Радне јединице „Ниш“, Војска Карађорђа 13а, Ниш.

- **Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 12 (дванаест) месеци или минимум пређених 10.000 km од дана пружања услуге, и важи од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

- **Начин плаћања:** је одложено, минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана након извршене услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна (Записник о квалитативном пријему сачињавају представници Наручиоца након извршене услуге, кога потписују представници Наручиоца и представници Понуђача а печатом оверава Понуђач).

- Понуђач, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

ОПИС УСЛУГЕ

1. Наручилац довози возило у сервисни центар-просторије Понуђача.

2. Понуђач констатује квар и о истом обавештава одговорно лице Наручиоца достављањем Спецификације кварова са јединичним и укупним ценама, лично, путем факса или електронском поштом (e - mail).

3. Наручилац Налог за набавку доставља путем факса или електронском поштом (e - mail).



Понуђач, по добијању Налога за набавку од стране одговорног лица Наручиоца, пружа услугу у року од максимум 5 (пет) дана за услуге које су предвиђене у Понуди, а за услуге које нису date у Понуди максимум 15 (петнаест) дана од дана довожења возила у сервисни центар-просторије Понуђача.

4. Након пружања услуге, Наручилац сачињава Записник о пруженој услузи који потписују представници Наручиоца и овлашћени представник Понуђача. Записник о пруженој услузи мора бити оверен печатом Понуђача.

5. Понуђач, након извршене услуге, а по потписивању Записника о пруженој услузи, доставља рачун Наручиоцу за пружену услугу са спецификацијом поправки са јединичним и укупним ценама, радним данима (од понедељка до петка) у радном времену од 08-15 часова.

6. Понуђач се обавезује да резервне делове који су замењени и демонтирани из возила, преда овлашћеном лицу Наручиоца након извршене услуге, а приликом преузимања возила.

Место и датум:

МП

Понуђач

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

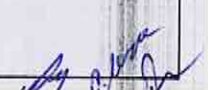
Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Потребно је да Пружалац услуге:

- **Располаже пословним простором** за обављање делатности за коју подноси Понуду. Просторија Понуђача мора бити удаљена до 20 (двадесет) km путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђеног простора за вршење услуге до центра захтеване локације. Центар захтеване локације се сматра седиште Радне јединице „Ниш“, Војска Карађорђа 13, Ниш, што доказује једном од копија: власничког листа (купопродајног уговора) или копијом Уговора о закупу некретнине, као и потписаном Изјавом понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним пословним простором за обављање делатности за коју подноси Понуду.
- **Располаже техничком капацитетом**, опремом, уређајима и апаратима који су потребни за обављање услуге за коју подноси Понуду, што доказује потписаном Изјавом понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним техничким капацитетом у виду опреме, уређаја и апарата потребних за извршење услуге за коју подноси Понуду.
- **Располаже кадровским капацитетом** који подразумева одговарајући број профила и струке радника који су потребни за извршење дате услуге за коју се подноси Понуда као и одговарајући број радника у оквиру једног профила како би извршили дату услугу у оквиру захтеваног времена за



извршење услуге од стране Наручиоца, што доказује копијама Диплома о квалификацији **кадрова** које Понуђач запошљава у свом сервису за услугу за коју подноси Понуду или копије уговора о раду за наведене раднике, а уз то и потписаном Изјавом Понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним кадровским капацитетом за услугу за коју подноси Понуду.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по снову изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да Понуђач **располаже пословним простором** за обављање услуге за коју подноси Понуду, Понуђач доставља:

- једну од копија, власничког листа (купопродајни уговор) или копију Уговора о закупу некретнине, као и

- потписану Изјаву Понуђача I (Одељак 4.3.11 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним пословним простором за обављање делатности за коју подноси Понуду.

2. Као доказ да Понуђач **располаже техничким капацитетом**, опремом, уређајима и апаратима који су потребни за обављање услуге за коју подноси Понуду, Понуђач доставља:

- потписану Изјаву Понуђача II (Одељак 4.3.12 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним техничким капацитетом у виду опреме, уређаја и апарата потребних за извршење услуге за коју подноси Понуду.

3. Као доказ да Понуђач **располаже кадровским капацитетом** који подразумева одговарајући број профила и струке радника који су потребни за извршење дате услуге за коју се подноси Понуда као

и одговарајући број радника у оквиру једног профила како би извршили дату услугу у оквиру захтеваног времена за извршење услуге од стране Наручиоца, Понуђач доставља:

- копије Диплома о квалификацији кадрова које Понуђач запошљава у свом сервису за услугу за коју подноси Понуду или копије Уговора о раду за наведене раднике, као и
- потписану Изјаву Понуђача III (Одељак 4.3.13 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним кадровским капацитетом за услугу за коју подноси Понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по снову изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да Понуђач **располаже пословним простором** за обављање услуге за коју подноси Понуду, Понуђач доставља:

- једну од копија, власничког листа (купопродајни уговор) или копију Уговора о закупу некретнине, као и

- потписану Изјаву Понуђача I (Одељак 4.3.11 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним пословним простором за обављање делатности за коју подноси Понуду.

2. Као доказ да Понуђач **располаже техничким капацитетом**, опремом, уређајима и апаратима који су потребни за обављање услуге за коју подноси Понуду, Понуђач доставља:

- потписану Изјаву Понуђача II (Одељак 4.3.12 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним техничким капацитетом у виду опреме, уређаја и апарата потребних за извршење услуге за коју подноси Понуду.

3. Као доказ да Понуђач **располаже кадровским капацитетом** који подразумева одговарајући број профила и струке радника који су потребни за извршење дате услуге за коју се подноси Понуда као и одговарајући број радника у оквиру једног профила како би извршили дату услугу у оквиру захтеваног времена за извршење услуге од стране Наручиоца, Понуђач доставља:

- копије Диплома о квалификацији кадрова које Понуђач запошљава у свом сервису за услугу за коју подноси Понуду као и копије Уговора о раду за наведене раднике, као и
- потписану Изјаву Понуђача III (Одељак 4.3.13 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним кадровским капацитетом за услугу за коју подноси Понуду.

4.3.3. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по снову изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка

4.5. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да Понуђач **располаже пословним простором** за обављање услуге за коју подноси Понуду, Понуђач доставља:

- једну од копија, власничког листа (купопродајни уговор) или копију Уговора о закупу некретнине, као и
- потписану Изјаву Понуђача I (Одељак 4.3.11 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним пословним простором за обављање делатности за коју подноси Понуду.

2. Као доказ да Понуђач **располаже техничким капацитетом**, опремом, уређајима и апаратима који су потребни за обављање услуге за коју подноси Понуду, Понуђач доставља:

- потписану Изјаву Понуђача II (Одељак 4.3.12 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним техничким капацитетом у виду опреме, уређаја и апарата потребних за извршење услуге за коју подноси Понуду.

3. Као доказ да Понуђач **располаже кадровским капацитетом** који подразумева одговарајући број профила и струке радника који су потребни за извршење дате услуге за коју се подноси Понуда као и одговарајући број радника у оквиру једног профила како би извршили дату услугу у оквиру захтеваног времена за извршење услуге од стране Наручиоца, Понуђач доставља:

- копије Диплома о квалификацији кадрова које Понуђач запошљава у свом сервису за услугу за коју подноси Понуду као и копије Уговора о раду за наведене раднике, као и



- потписану Изјаву Понуђача III (Одељак 4.3.13 Конкурсне документације) под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним кадровским капацитетом за услугу за коју подноси Понуду.

4.3.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8. Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

**4.3.11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА I**

да располаже пословним простором за обављање услуге
Одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем (власништво, закуп) пословним простором за обављање делатности Одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш, на следећој локацији:

(адреса сервисног центра Пружаоца услуге)

Горе наведена/е просторија/е је/су на мањој удаљености од 20 (двадесет) km путне даљине асфалтним путем, од седишта Радне јединице „Ниш“, Војда Карађорђа 13, Ниш.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

**4.3.12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА II**

да располаже техничким капацитетом, опремом, уређајима и апаратима који су потребни
за обављање услуге -

Одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем техничком опремом, уређајима и апаратима неопходним за извршење услуге - Одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

**4.3.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА III**

да располаже довољним кадровским капацитетом за обављање услуге -
Одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем довољним кадровским капацитетом, који подразумева одговарајући број профила и струке радника који су потребни за извршење дате услуге за коју подносим Понуду као и одговарајући број радника у оквиру једног профила како би извршили дату услугу у оквиру захтеваног времена за извршење услуге од стране Наручиоца.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



4.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.5. ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача – физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 342/2018.

М.П.

(потпис физичког лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач ~~треба~~ да сачини понуду.

5.1 **Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПAK 700106, први спрат, канцеларија бр. 123 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до **ЧЕТВРТАК, 20.12.2018. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА У СПОЉНИМ СЕРВИСИМА - РЈ НИШ, број ЈН: 342/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНИХ СРЕДСТАВА У СПОЉНИМ СЕРВИСИМА - РЈ НИШ, број ЈН:342/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у **ЧЕТВРТАК, 20.12.2018. године, у 11:30 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 **Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.).



Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да Понуђач приликом попуњавања Понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)-потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
3. Изјава понуђача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације за сваку партију - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8. Понуђач може уз понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9. Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Попуст који нуди понуђач: Попуст који понуђач нуди и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету сервисног центра Понуђача, укључујући резервне делове и материјал потребан за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за остварење понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средстао финансијског обезбеђења, као гаранцију за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.





Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци оговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.22 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: одложено, минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) након извршене услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна. (Записник о квалитативном пријему сачињавају представници Наручиоца након извршене услуге, кога потписују представници Наручиоца и представници Понуђача а печатом оверава Понуђач).

2. Начин и рок пружања услуге: Рок извршења услуге од дана достављања Налога за набавку је максимум 5 (пет) дана, а за услуге које нису дате у спецификацији, рок пружања услуге је максимално 15 (петнаест) дана.

3. Место пружања услуге: је у просторијама Пружаоца услуге намењеним за обављање захтеване услуге.

4. Гарантни рок: Гаранција о квалитетном извршењу услуге је најмање 12 (дванаест) месеци од дана пружања услуге.

Понуђач обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке и стандардима произвођача возила.

5. Резервни делови који се уграђују у возила морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача, са видно означеном декларацијом произвођача.

Понуђач се обавезује да резервне делове који су замењени и демонтирани из возила, преда овлашћеном лицу Наручиоца након извршене услуге, а прилоком преузимања возила.

6. Број услуга из Понуде је оквиран, служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

7. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

8. Уговор се закључује на процењену вредност, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у понуди.

9. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће гарантни рок, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити



животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други



субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13, e-mail: rjniss@jp.ptt.rs, или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.29. Заинтересовано лице је у обавези да је у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш, ЈН број 342/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРЕДМЕТ: Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш, ЈН број 342/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Електронска адреса понуђача (e-mail)

9. Телефон:

10. Факс:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

9. Телефон: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____



Р.бр.	Врста услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	ЗАМЕНА ПУМПЕ ВОДЕ (за: <u>Daf fa lf 45,</u> <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u>)	1		
2.	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА (за: <u>Fiat doblo cargo maxi 1.6 jtd.</u>)	1		
3.	ДЕФЕКТАЖА КВАРА КОМПЈУТЕРСКОМ ДИЈАГНОСТИКОМ (за: <u>Zastava 10,</u> <u>Renault kangoo express 2 grand confort 1.5 dci,</u> <u>Renault kangoo express 2 grand confort dci 70,</u> <u>Ford connect lwb 1.8 tdcj van fwd,</u> <u>Ford connect lwb 1.8 tdcj,</u> <u>Ford transit 460 elwb 2.4 tdcj,</u> <u>Ford transit 430 elwb,</u> <u>Ford transit 330 swb,</u> <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj,</u> <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj,</u> <u>Peugeot bipper fg tole 1.3 hd,</u> <u>Peugeot exp fgtc cf 2.0 hdi,</u> <u>Peugeot exp fgtd 11hl,</u> <u>Peugeot partner ft 190 c 1.9 d,</u> <u>Peugeot partner 190 c 1.6 hdi,</u> <u>Fiat grande punto van 1.4 actual,</u> <u>Fiat panda van 1.3 mtj 4X4,</u> <u>Fiat panda van 4X4 1.3 mtj,</u> <u>Fiat doblo cargo rts 1.9 jtd,</u> <u>Fiat doblo cargo maxi 1.6 jtd,</u> <u>Fiat fiorino cargo 1.3 mtj,</u> <u>Fiat ducato furgon 2.3 jtd,</u> <u>Fiat ducato furgon maxi 2.3 jtd,</u> <u>Citroen jumper ft 3.5 14h2 2.2 hdi,</u>	1		



	Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi, Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2, Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)			
4.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: Fiat ducato furgon 2.3 jtd)	1		
5.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T)	1		
6.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: Iveco ml 180E28/P)	1		
7.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Ford connect lwb 1.8 tdcj)	1		
8.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Ford transit 460 elwb 2.4 tdcj, Ford transit 430 elwb, Ford transit 330 swb, Ford transit 330 mwb 2.2 tdcj, Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj, Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj)	1		
9.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Fiat ducato furgon 2.3 jtd, Fiat ducato furgon maxi 2.3 jtd)	1		
10.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi, Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi)	1		
11.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1		
12.	ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ДИСКОВА (ПО ОСОВИНИ) (за: Daf fa lf 45)	2		
13.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ	2		

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	ОСОВИНЕ (3a: <u>Ford transit 330 swb</u> , <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdc</u> , <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdc</u> , <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdc</u>)				
14.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ (3a: <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi</u> , <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi</u>)	2			
15.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ (3a: <u>Ford transit 330 swb</u> , <u>Ford transit 330 mwb 2.2 tdc</u> , <u>Ford transit 330 lwb 2.2 tdc</u> , <u>Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdc</u>)	1			
16.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ (3a: <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi</u> , <u>Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi</u>)	1			
17.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА ХЛАДЊАКА (3a: <u>Iveco ml 180E25/P</u> , <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	1			
18.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (3a: <u>Daf fa lf 45</u> , <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u> , <u>Daf fa lf 55</u> , <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2</u>)	1			
19.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (3a: <u>Iveco ml 180E25/P</u> , <u>Iveco ml 180E28/P</u>)	1			
20.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (3a: <u>Daf fa lf 45</u> , <u>Daf fa lf 45 4X2 10T</u> , <u>Daf fa lf 55</u> , <u>Daf fa lf 55 18 T 4X2</u>)	1			

Handwritten signature and initials in blue ink.

21.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1	
22.	ОПРАВКА ПРЕДЊЕГ ТРАПА (БИКСНОВАЊЕ – ЗАМЕНА СЕТА ЗА РЕПАРАЦИЈУ) (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2)	1	
23.	ОПРАВКА ПРЕДЊЕГ ТРАПА (БИКСНОВАЊЕ – ЗАМЕНА СЕТА ЗА РЕПАРАЦИЈУ) (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1	
24.	ЗАМЕНА ПУМПЕ AD BLUE (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2)	1	
УКУПНО без ПДВ-а			

НАПОМЕНА:

Број услуга, у табели Понуде, је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност Понуде служи само за оцену Понуда.
Понуђач обезбеђује, резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана).



НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: сукцесивно, _____ дан/а од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимум 5 (пет) дана).

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ: _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана пружања услуге.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: у просторијама Понуђача.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____





ЈП "Пошта Србије", Београд

РЈ „Ниш“

Број: 2018-173381/

Ниш, __. __. 2018. године

Број: _____

_____, __. __. 2018. године

**8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНИХ
СРЕДСТАВА У СПОЉНИМ СЕРВИСИМА – РЈ НИШ,**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Радна јединица „Ниш“
са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13,
матични број 07461429, ПИБ 100002803,
које заступа, по овлашћењу,
директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж.
(у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2. _____

_____, _____,

матични број _____, ПИБ _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке – Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш, бр. ЈН 342/2018.

- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора, број 2018-173381/___ од __. __. 2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга одржавања транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш, бр.ЈН 342/2018 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2018-173381/___ од __. __. 2018. године (у даљем тексту:Понуда), који чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature in blue ink.



Члан 2.

Уговор за услугу из члана 1. се закључује на процењену вредност јавне набавке, ЈН бр. 342/2018, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2018. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена услуге из става 1. овог члана укључује сав материјал потребан за пружање услуге и све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цене услуге која није предвиђена Понудом, а јави се потреба за њом у току реализације уговора, не може бити већа од званичне цене услуге, без ПДВ-а, овлашћеног сервисера за тај тип возила, за територију Републике Србије.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи sukcesивно, у складу са потребама Корисника услуге, у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету сервисни центар Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да за услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи који потписују овлашћени представници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Пружаоца услуге, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, Наручиоцу могу бити пружене у случају да се за овим услугама укаже потреба током реализације уговора, али не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

За услуге која нису специфициране Понудом, фактурисање ће се вршити према званичним ценама овлашћеног сервисера за тај тип возила за територију Републике Србије и стварно пруженој услузи.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Пружалац услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 5.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Гарантни рок за пружену услугу је _____ месеци, од дана пружања услуге.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Пружалац услуге се обавезује да резервне делове који су замењени и демонтрани из возила, преда овлашћеном лицу Корисника услуге након пружене услуге, а приликом преузимања возила.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом преузимања возила Корисник услуге неће преузети возила, а Записник о недостацима ће доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту преузимања возила, већ су се испојиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1. и 2., члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга законску затезну камату.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним

Handwritten signature and initials in blue ink.



износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је дужан да достави наведено средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Пружалац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да се Пружалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ „НИШ“**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж.

- Буџет предузећа

I Оперативни трошак/1. Одржавање/1.8. Одржавање транспортних средстава/020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 21.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена услуге, без ПДВ-а	Јединична цена услуге, са ПДВ-ом	Укупна вредност услуге без ПДВ-а	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом	Остали трошкови (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЗАМЕНА ПУМПЕ ВОДЕ (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T)	1					
2.	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА (за: Fiat doblo cargo maxi 1.6 jtd.)	1					
3.	ДЕФЕКТАЖА КВАРА КОМПЈУТЕРСКОМ ДИЈАГНОСТИКОМ (за: Zastava 10, Renault kangoo express 2 grand confort 1.5 dci, Renault kangoo express 2 grand confort dci 70, Ford connect lwb 1.8 tdc1 van fwd, Ford connect lwb 1.8 tdc1, Ford transit 460 elwb 2.4 tdc1, Ford transit 430 elwb, Ford transit 330 swb, Ford transit 330 mwb 2.2 tdc1, Ford transit 330 lwb 2.2 tdc1, Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdc1, Peugeot bipper fg tole 1.3 hdi, Peugeot exp fgic cf 2.0 hdi, Peugeot exp fgtd 11h1, Peugeot partner ft 190 c 1.9 d, Peugeot partner 190 c 1.6 hdi, Fiat grande punto van 1.4 actual, Fiat panda van 1.3 mtj 4X4, Fiat panda van 4X4 1.3 mtj, Fiat doblo cargo rts 1.9 jtd, Fiat doblo cargo maxi 1.6 jtd, Fiat fiorino cargo 1.3 mtj, Fiat ducato furgon 2.3 jtd, Fiat ducato furgon maxi 2.3 jtd.	1					





	Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi. Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi. Daf fa lf 45. Daf fa lf 45 4X2 10T. Daf fa lf 55. Daf fa lf 55 18 T 4X2. Iveco ml 180E25/P. Iveco ml 180E28/P)						
4.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: Fiat ducato furgon 2.3 itd)	1					
5.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T)	1					
6.	ЗАМЕНА ИНТЕРКУЛЕРА (за: Iveco ml 180E28/P)	1					
7.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Ford connect lwb 1.8 tdc)	1					
8.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Ford transit 460 elwb 2.4 tdc, Ford transit 430 elwb, Ford transit 330 swb, Ford transit 330 mwb 2.2 tdc, Ford transit 330 lwb 2.2 tdc, Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdc)	1					
9.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Fiat ducato furgon 2.3 itd, Fiat ducato furgon maxi 2.3 itd)	1					
10.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi, Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi)	1					
11.	ЗАМЕНА СЕТА СПОЈНИЦЕ КВАЧИЛА (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1					
12.	ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ДИСКОВА (ПО ОСОВИНИ) (за: Daf fa lf 45)	2					
13.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ (за: Ford transit 330 swb, Ford transit 330 mwb 2.2 tdc)	2					



	Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj, Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj)						
14.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ (за: Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi, Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi)	2					
15.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ (за: Ford transit 330 swb, Ford transit 330 mwb 2.2 tdcj, Ford transit 330 lwb 2.2 tdcj, Ford transit dcab 35 mwb 2.4 tdcj)	1					
16.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ (за: Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.2 hdi, Citroen jumper ft 3.5 l4h2 2.0 blue hdi)	1					
17.	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА ХЛАДЊАКА (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1					
18.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2)	1					
19.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ПРЕДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1					
20.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2)	1					
21.	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА ТОЧКОВА ЗАДЊЕ ОСОВИНЕ/КОМ (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1					

Handwritten signature and initials.



22.	ОПРАВКА ПРЕДЊЕГ ТРАПА (БИКСНОВАЊЕ – ЗАМЕНА СЕТА ЗА РЕПАРАЦИЈУ) (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2)	1					
23.	ОПРАВКА ПРЕДЊЕГ ТРАПА (БИКСНОВАЊЕ – ЗАМЕНА СЕТА ЗА РЕПАРАЦИЈУ) (за: Iveco ml 180E25/P, Iveco ml 180E28/P)	1					
24.	ЗАМЕНА ПУМПЕ AD BLUE (за: Daf fa lf 45, Daf fa lf 45 4X2 10T, Daf fa lf 55, Daf fa lf 55 18 T 4X2)	1					

МП

ПОНУЂАЧ

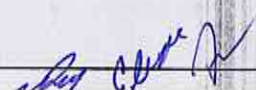
Српска пошта



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;
- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност услуге без ПДВ-а;
- у колони 6. - уписати укупну вредност услуге са ПДВ-ом;
- у колони 7. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*);



**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима - РЈ Ниш, ЈН број 342/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси Понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“ (Поверилац)
Седиште: Ниш, Вожда Карађорђа 13

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, Ниш, Вожда Карађорђа 13, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 342 /2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 342/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, Ниш, Вожда Карађорђа 13, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник -издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“ (Поверилац)
Седиште: Ниш, Вожда Карађорђа 13

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, Ниш, Вожда Карађорђа 13, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 342/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 342/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, Ниш, Вожда Карађорђа 13, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник -издавалац
менице

потпис овлашћеног лица