



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара
УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ
МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО

Број ЈН:360/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 11
4.4 Изјава понуђача	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде	стр. 26
7. Модел уговора	стр. 38
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 42
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 51
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 52
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 53
11. Менично овлашћење.....	стр. 54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403



на интернет страни Наручиоца www.posta.rs, на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 360/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге - 44500000-5, Окови - 44523200-4

7
15 25

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	Kom	55
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	Kom	55
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	Kom	15
4	Spojnicа za njihajuća vrata 160±10 mm	Kom	10
5	Spojnicа, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82±6mm, niklovana	Par	10
6	Spojnicа, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±5mm, niklovana	Par	18
7	Spojnicа za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom	Kom	180
8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatom, niklovan, 70±10mm x 15mm	Kom	450
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani	Kom	45
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	Kom	135
11	Bravica poluukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana	Kom	10
12	Zasun preklopni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo	Kom	18
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom	Kom	450
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom, 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	Kom	35
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom, 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	Kom	35
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo	Kom	310
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom, 25/12,5mm	Kom	35

18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	Kom	5
19	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano	Kom	135
20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna, eloksirano	Kom	110
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran	Kom	10
22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl, sa tri ključa, satiniran	Kom	125
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm	Kom	135
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani	Kom	30
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran	Kom	10
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	Kom	135
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano	Kom	55
28	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka	Kom	35
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa	Kom	180
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa	Kom	180
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa	Kom	360
32	Rukohvat za metalna vrata dvostrani "Slonovo uvo", sive boje, minimalne dimenzije 120 x 160mm	Par	10
33	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	Kom	10
34	Metlica za vrata l=80cm siva	Kom	20
35	Metlica za vrata l=100cm siva	Kom	20
36	Metlica za vrata l=120cm siva	Kom	20
37	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano, trib ručica	Kom	30
38	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	Kom	10

39	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti minimalno 40kg	Kom	360
40	Točak okretni Ø200mm za transport kolica	Kom	10
41	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica	Kom	10
42	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica	Kom	10
43	Spojница za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	Kom	180
44	Element vezni za ormane metalni	Kom	180
45	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	Kom	450
46	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm	Kom	270
47	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	Kom	20
48	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	Kom	45
49	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC	Kom	90
50	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm , sa metalnom pločicom, boja crna	Kom	90
51	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	Kom	20
52	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	Par	90
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm	Par	10
54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm	Par	10
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm	Par	10
56	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm	Par	20
57	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	Par	10
58	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm	Kom	10
59	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	Kom	20
60	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	Kom	45
61	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	Kom	450
62	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	Kom	900
63	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 40x40mm	Kom	180
64	Navrtka pocinkovana M6	Kom	500
65	Navrtka pocinkovana M8	Kom	500
66	Navrtka pocinkovana M10	Kom	200

67	Navrtka pocinkovana M12	Kom	200
68	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom	Kom	4000
69	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	Kom	1000
70	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom	Kom	1000
71	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom	Kom	1000
72	Tipl PVC Ø 8mm	Kom	1000
73	Tipl PVC Ø 10mm	Kom	100
74	Tipl PVC Ø12mm	Kom	400
75	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm	Kom	1000
76	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x16mm JUS M.B1.515	Kom	1000
77	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x20mm JUS M.B1.515	Kom	1000
78	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x25mm JUS M.B1.515	Kom	1000
79	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515	Kom	1000
80	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515	Kom	1000
81	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515	Kom	1000
82	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515	Kom	1000
83	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515	Kom	1000
84	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515	Kom	1000
85	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515	Kom	1000
86	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	Kom	1000
87	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	Kom	1000
88	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515	Kom	1000
89	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	Kom	1000
90	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	Kom	1000
91	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	Kom	1000



92	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515	Kom	1000
93	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm	Kom	100
94	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm	Kom	100
95	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm	Kom	100
96	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm	Kom	100
97	Vijak za gips ploče 3,5x25mm	Kom	10000
98	Vijak za gips ploče 3,5x35mm	Kom	10000
99	Vijak za gips ploče 3,5x55mm	Kom	1000
100	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x25mm, PH2, za alat Makita DFR550Z	Kom	5
101	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x35mm, PH2, za alat Makita DFR550Z	Kom	12
102	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x55mm, PH2, za alat Makita DFR550Z	Kom	2
103	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm	Kom	200
104	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm	Kom	200
105	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm	Kom	200
106	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm	Kom	200
107	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm	Kom	100
108	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm	Kom	100
109	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm	Kom	100
110	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm	Kom	100
111	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm	Kom	100
112	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm	Kom	200
113	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm	Kom	100
114	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm	Kom	400
115	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm	Kom	100
116	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm	Kom	100
117	Vijak torban M6x80mm	Kom	100
118	Vijak torban M6x100mm	Kom	100
119	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)	Kom	1500
120	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)	Kom	1000
121	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)	Kom	1000

31

122	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)	Kom	400
123	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremna (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču	Kom	200
124	Luster vijak sa oprugom	Kom	400
125	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm	Kom	2000
126	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm	Kom	2000
127	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm	Kom	2000
128	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm	Kom	2000
129	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm	Kom	2000
130	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm	Kom	1000
131	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm	Kom	500
132	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm	Kom	200
133	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm	Kom	200
134	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm	Kom	5000
135	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm	Kom	1500
136	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm	Kom	100
137	Šipka navojna ZN M8mm x 1m	Kom	20
138	Šipka navojna ZN M10mm x 1m	Kom	10
139	Šipka navojna ZN M12mm x 1m	Kom	10
140	Šipka navojna ZN M14mm x 1m	Kom	5
141	Šipka navojna ZN M16mm x 1m	Kom	5

Напомена:

Понуђена добра морају да задовољавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

За ставке под редним бројевима 1-3, 46-47 и 100-102 из техничке спецификације, понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач треба да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

Рок испоруке добара из спецификације: максимум 5 радних дана, од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, е-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке добара која нису дата у спецификацији: максимално 15 дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, е-mail).

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија укупна висина на прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Уговор ће бити закључен на процењену вредност јавне набавке. Количина добара је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за

набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да понуђена добра из спецификације, из одељка 3. конкурсне документације у потпуности испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке под редним бројевима 1-3, 46-47 и 100-102 из техничке спецификације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добра испуњавају све захтеване техничке карактеристике (понуђач треба да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке под редним бројевима 1-3, 46-47 и 100-102 из техничке спецификације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добра испуњавају све захтеване техничке карактеристике (понуђач треба да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке под редним бројевима 1-3, 46-47 и 100-102 из техничке спецификације, каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добра испуњавају све захтеване техничке карактеристике (понуђач треба да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДНЕ, 05.12.2018. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, број ЈН: 360/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, број ЈН: 360/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДНЕ, 05.12.2018. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник

понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.22).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Изјаве понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњене, оверене печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Образац структуре попуњене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди,** из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин и рок плаћања: - плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Рок испоруке за робу која је предвиђена Понудом: максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: максимално 15 (петнаест) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија укупна висина на прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара.

Наручилац ће испостављати налоге за набавку у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Количине добара дате су оквирно, дате су на бази искуства Наручиоца реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара. У случају потребе за добрима која нису предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца о испоруци, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буду оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,**

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 360/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку набавку добара - универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 360/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-маил: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-маил: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Тип или ознака добра који га једнозначно одређују	Јед. мере	Оквир на количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°			Kom	55		
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°			Kom	55		
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°			Kom	15		
4	Spojnica za njihajuća vrata 160±10 mm			Kom	10		
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82±6mm, niklovana			Par	10		
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±5mm, niklovana			Par	18		
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom			Kom	180		



8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm				Kom	450		
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani				Kom	45		
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna				Kom	135		
11	Bravica poluukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana				Kom	10		
12	Zasun preklonni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo				Kom	18		
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom				Kom	450		
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom, 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva				Kom	35		
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom, 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva				Kom	35		
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo				Kom	310		
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom, 25/12,5mm				Kom	35		
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano				Kom	5		
19	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano				Kom	135		



20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna, eloksirano			Kom	110		
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran			Kom	10		
22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl, sa tri ključa, satiniran			Kom	125		
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm			Kom	135		
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani			Kom	30		
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran			Kom	10		
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano			Kom	135		
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano			Kom	55		
28	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka			Kom	35		
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa			Kom	180		
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa			Kom	180		
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa			Kom	360		
32	Rukohvat za metalna vrata dvostrani "Slonovo uvo", sive boje, minimalne dimenzije 120 x 160mm			Par	10		

33	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano				Kom	10		
34	Metlica za vrata l=80cm siva				Kom	20		
35	Metlica za vrata l=100cm siva				Kom	20		
36	Metlica za vrata l=120cm siva				Kom	20		
37	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano, trib ručica				Kom	30		
38	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano				Kom	10		
39	Točica za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti minimalno 40kg				Kom	360		
40	Točak okretni Ø200mm za transport kolica				Kom	10		
41	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica				Kom	10		
42	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica				Kom	10		
43	Spojница za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom				Kom	180		
44	Element vezni za ormane metalni				Kom	180		
45	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm				Kom	450		
46	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm				Kom	270		
47	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm				Kom	20		
48	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna				Kom	45		



49	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC				Kom	90		
50	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm, sa metalnom pločicom, boja crna				Kom	90		
51	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva				Kom	20		
52	Vodilica (klizač) za fioke 400mm				Par	90		
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm				Par	10		
54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm				Par	10		
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm				Par	10		
56	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm				Par	20		
57	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par				Par	10		
58	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm				Kom	10		
59	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu				Kom	20		
60	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana				Kom	45		
61	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon			////////////////	Kom	450		
62	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm			////////////////	Kom	900		
63	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 40x40mm			////////////////	Kom	180		
64	Navrtka pocinkovana M6			////////////////	Kom	500		
65	Navrtka pocinkovana M8			////////////////	Kom	500		



66	Navrtka pocinkovana M10	////////////////////	Kom	200	
67	Navrtka pocinkovana M12	////////////////////	Kom	200	
68	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom	////////////////////	Kom	4000	
69	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	////////////////////	Kom	1000	
70	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom	////////////////////	Kom	1000	
71	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom	////////////////////	Kom	1000	
72	Tipl PVC Ø 8mm	////////////////////	Kom	1000	
73	Tipl PVC Ø 10mm	////////////////////	Kom	100	
74	Tipl PVC Ø12mm	////////////////////	Kom	400	
75	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm	////////////////////	Kom	1000	
76	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x16mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
77	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x20mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
78	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x25mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
79	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
80	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
81	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
82	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	
83	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000	



84	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
85	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
86	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x70mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
87	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x40mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
88	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
89	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x70 mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
90	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x80mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
91	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x100mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
92	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 8x80mm JUS M.B1.515	////////////////////	Kom	1000		
93	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm	////////////////////	Kom	100		
94	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm	////////////////////	Kom	100		
95	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm	////////////////////	Kom	100		
96	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm	////////////////////	Kom	100		
97	Vijak za gips ploče 3,5x25mm	////////////////////	Kom	10000		
98	Vijak za gips ploče 3,5x35mm	////////////////////	Kom	10000		
99	Vijak za gips ploče 3,5x55mm	////////////////////	Kom	1000		
100	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x25mm, PH2, za alat Makita DFR550Z	////////////////////	Kom	5		



101	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x35mm, PH2, za alat Makita DFR550Z	////	Kom	12	
102	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x55mm, PH2, za alat Makita DFR550Z	////	Kom	2	
103	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm	////	Kom	200	
104	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm	////	Kom	200	
105	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm	////	Kom	200	
106	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm	////	Kom	200	
107	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm	////	Kom	100	
108	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm	////	Kom	100	
109	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm	////	Kom	100	
110	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm	////	Kom	100	
111	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm	////	Kom	100	
112	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm	////	Kom	200	
113	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm	////	Kom	100	
114	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm	////	Kom	400	
115	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm	////	Kom	100	
116	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm	////	Kom	100	
117	Vijak torban M6x80mm	////	Kom	100	
118	Vijak torban M6x100mm	////	Kom	100	
119	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)	////	Kom	1500	

120	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)	////	Kom	1000	
121	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)	////	Kom	1000	
122	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)	////	Kom	400	
123	Podloška od probrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremenska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču	////	Kom	200	
124	Luster vijak sa oprugom	////	Kom	400	
125	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm	////	Kom	2000	
126	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm	////	Kom	2000	
127	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm	////	Kom	2000	
128	Podloška ravna standardna ZN Ø6mm	////	Kom	2000	
129	Podloška ravna standardna ZN Ø8mm	////	Kom	2000	
130	Podloška ravna standardna ZN Ø10mm	////	Kom	1000	
131	Podloška ravna standardna ZN Ø12mm	////	Kom	500	
132	Podloška ravna standardna ZN Ø14mm	////	Kom	200	
133	Podloška ravna standardna ZN Ø16mm	////	Kom	200	
134	Šipka pop aluminijumska 3,2x10mm	////	Kom	5000	
135	Šipka pop aluminijumska 3,9x18mm	////	Kom	1500	
136	Šipka pop aluminijumska 4,8x25mm	////	Kom	100	
137	Šipka navojna ZN M8mm x 1m	////	Kom	20	
138	Šipka navojna ZN M10mm x 1m	////	Kom	10	
139	Šipka navojna ZN M12mm x 1m	////	Kom	10	
140	Šipka navojna ZN M14mm x 1m	////	Kom	5	
141	Šipka navojna ZN M16mm x 1m	////	Kom	5	

Укупна вредност понуде без ПДВ-а



Напомена:

- Ставке 1-60, понуђач је дужан да за сва понуђена добра упише назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначно одређује
 - Ставке 61-141, понуђач је дужан да за сва понуђена добра упише назив произвођача.
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке за робу која је предвиђена Понудом: у року од _____ радних од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) радних дана).

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: у року од _____ дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 15 (петнаест) дана).

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија укупна висина на прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд**

Број: 2018-174546

Београд, __. __. 2018. године /

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 360/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-174546////////// од //////////

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 360/2018 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____. 2018. године, заведеној код Купца под бројем ____/____/____ од ____/____/____. 2018. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

15 35



Количине робе дате су оквирно, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Испорука се врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину у улици Ђорђа Вајферта 12.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученим количинама робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248. ПИБ Купца је 100002803

15/17



На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2. и члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо

15 21

остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак/1.Одржавање/1.1.Одржавање објеката/01010101.Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 39.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	
Ред. број	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°					
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°					
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°					
4	Spojница za njihajuća vrata 160±10 mm					
5	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82±6mm, niklovana					
6	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±5mm, niklovana					
7	Spojница za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom					



8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm					
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani					
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35mm, mesingani, satiniran, boja srebrna					
11	Bravica polukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana					
12	Zasun preklopni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo					
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom					
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom, 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva					
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom, 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva					
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo					
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom, 25/12,5mm					
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano					
19	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano					
20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna,					



	eloksirano								
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran								
22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl, sa tri ključa, satiniran								
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm								
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani								
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran								
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano								
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano								
28	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka								
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa								
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa								
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa								
32	Rukohvat za metalna vrata dvostrani "Slonovo uvo", sive boje, minimalne dimenzije 120 x 160mm								
33	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano								
34	Metlica za vrata l=80cm siva								
35	Metlica za vrata l=100cm siva								
36	Metlica za vrata l=120cm siva								



37	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano, trib ručica					
38	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano					
39	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti minimalno 40kg					
40	Točak okretni Ø200mm za transport kolica					
41	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica					
42	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica					
43	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom					
44	Element vezni za ormane metalni					
45	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm					
46	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm					
47	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm					
48	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna					
49	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC					
50	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm, sa metalnom pločicom, boja crna					
51	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva					
52	Vodilica (klizač) za fioke 400mm					



53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm					
54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm					
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm					
56	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm					
57	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par					
58	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm					
59	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu					
60	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana					
61	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon					
62	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm					
63	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 40x40mm					
64	Navrtka pocinkovana M6					
65	Navrtka pocinkovana M8					
66	Navrtka pocinkovana M10					
67	Navrtka pocinkovana M12					
68	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom					
69	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom					
70	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom					
71	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom					
72	Tipl PVC Ø 8mm					
73	Tipl PVC Ø 10mm					



74	Tipl PVC Ø12mm								
75	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm								
76	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515								
77	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515								
78	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515								
79	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515								
80	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515								
81	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515								
82	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515								
83	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515								
84	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515								
85	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515								
86	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515								
87	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515								
88	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515								
89	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515								
90	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa								



	krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515					
91	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515					
92	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515					
93	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm					
94	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm					
95	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm					
96	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm					
97	Vijak za gips ploče 3,5x25mm					
98	Vijak za gips ploče 3,5x35mm					
99	Vijak za gips ploče 3,5x55mm					
100	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x25mm, PH2, za alat Makita DFR550Z					
101	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x35mm, PH2, za alat Makita DFR550Z					
102	Redenik sa 1000 vijaka za gips ploče 3,9x55mm, PH2, za alat Makita DFR550Z					
103	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm					
104	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm					
105	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm					
106	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm					
107	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm					
108	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm					
109	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm					
110	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm					
111	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm					
112	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm					



53

113	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm						
114	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm						
115	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm						
116	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm						
117	Vijak torban M6x80mm						
118	Vijak torban M6x100mm						
119	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)						
120	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)						
121	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)						
122	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)						
123	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremenska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču						
124	Luster vijak sa oprugom						
125	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm						
126	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm						
127	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm						
128	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm						
129	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm						
130	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm						
131	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm						
132	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm						



133	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm				
134	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm				
135	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm				
136	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm				
137	Šipka navojna ZN M8mm x 1m				
138	Šipka navojna ZN M10mm x 1m				
139	Šipka navojna ZN M12mm x 1m				
140	Šipka navojna ZN M14mm x 1m				
141	Šipka navojna ZN M16mm x 1m				

М.П.

ПОПУЉАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - Универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 360/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 360/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 360/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature/initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 360/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 360/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица