



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА
обликована по партијама,
у отвореном поступку**

Број ЈН: 359/2018

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке спецификација и квалитет.....	стр. 4
	3.1 Спецификација	стр. 4
	3.2 Изјава о испуњености техничких карактеристика	стр. 21
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 29
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 29
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 29
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 30
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 35
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 45
7.	Образац понуде за Партију 1.....	стр. 46
	Образац понуде за Партију 2.....	стр. 56
	Образац понуде за Партију 3.....	стр. 61
	Образац понуде за Партију 4.....	стр. 66
	Образац понуде за Партију 5.....	стр. 70
8.	Модел уговора за Партију 1	стр. 76
	Модел уговора за Партију 2	стр. 80
	Модел уговора за Партију 3	стр. 85
	Модел уговора за Партију 4	стр. 89
	Модел уговора за Партију 5	стр. 93
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 97
	9.1. Образац структуре понуђене цене за све Партије	стр. 97
	9.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 112
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 113
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 114
12.	Менично овлашћење - писмо	стр. 116



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
(у даљем тексту: Наручилац), Тakovska 2, 11101 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, бр. ЈН: 359/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни грађевински материјали – 44190000-8.

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

Партија 2 - Џеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде

Партија 3 - Електро материјал

Партија 4 - Стакло брушено

Партија 5 – Прохромски стубићи, сокле и лајсне

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ****3.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ****ПАРТИЈА 1 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу**

P. бр.	Назив робе	j.m	Оквирна количина
1	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	kom	26
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvativnikom	kom	17
3	Štit brave 43 ± 1 x 234 ± 3 x6mm komplet sa kvakom 115 ± 5 mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumska, boja srebrna	kom	26
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva ključa	kom	510
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana	par	5
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana	par	5
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102 ± 2 x 76 ± 4 mm, prohrom	kom	45
8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm	kom	430
9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm	kom	1.100
10	Spojnica za nameštaj, metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom	kom	680
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	kom	680
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvativnikom, niklovan, 70 ± 10 mm x 15mm	kom	80
13	Lajsna diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm	kom	3
14	Spojnica, nadgradna, metalna, za drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spojnici upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Debljina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.	kom	5

15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 150±10mm, širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopцима od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °	kom	3
16	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 200±10mm,širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopцима od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °	kom	3
17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom	kom	10
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, Ø35mm	kom	18
19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max15mm	kom	3
20	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg	kom	450
21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm	kom	450
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	kom	85
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	par	340
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm	par	255
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm	par	85
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	par	35
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	kom	60
28	Rozeta - uvodnica za kablove,za stolove, Ø80mm, hromirana	kom	45
29	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	kom	340
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna	kom	170
31	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja	kom	85
32	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela	kom	255
33	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom	kom	340
34	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	kom	850
35	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm	kom	20
36	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli	kom	20
37	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu	kom	10
38	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela	kom	85
39	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par	kom	30

40	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemenate, čelična, širine 40 ± 2 mm, min. dužina šine 2m	kom	18
41	Nosač garderobni klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm	kom	9
42	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm	kom	85
43	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	kom	170
44	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	kom	170
45	Element vezni za ormane, metalni	kom	430
46	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	kom	850
47	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli	kom	25
48	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela	kom	15
49	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	kom	850
50	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm	kom	85
51	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm	kom	85
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90° , u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm	kom	85
53	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90° , u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm	kom	85
54	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90° , u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm	kom	85
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515	kom	1700
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515	kom	700
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515	kom	1700
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515	kom	3500
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515	kom	2500
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515	kom	1300
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515	kom	800
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515	kom	500
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515	kom	500
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515	kom	500

65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515	kom	500
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515	kom	500
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515	kom	500
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	kom	500
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	kom	800
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515	kom	500
71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	kom	500
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	kom	500
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	kom	500
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051	kom	500
75	Vijak torban M6x80mm	kom	500
76	Vijak torban M6x100mm	kom	500
77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm	kom	500
78	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	kom	500
79	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm	kom	2500
80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom	pak	4

10
5



ПАРТИЈА 2 - Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

P.бр.	Назив робе	J.m.	Оквирна количина
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8MM L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	kg	575
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	kg	270
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	1960
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	205
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilen, Ø2.5mm	kg	170
6	Ploča brusna za metal za sečenje Ø115x3x22mm	kom	45
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm	kom	45
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm	kom	50
9.	Razređivač nitro, pakovanje 1 litar	lit	220
10.	Boja osnovna na nitro bazi za metal siva, pakovanje 0,75 litra	kom	155
11.	Lak boja na nitro bazi, bezbojna, pakovanje 0,75 litra	kom	85
12.	Lak boja na nitro bazi, plava, pakovanje 0,75 litra	kom	85
13.	Silikon kit montažni beli u tubi 280 gr	kom	25
14.	Silikon kit bezbojni u tubi 280 gr	kom	40

**PARTIJA 3 - Elektro materijal**

R. br.	Naziv robe	J. m.	Okvirna količina
1	Provodnik energetski instalacioni PP/J-Y 3x2,5 mm ²	m	200
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y 3x2,5 mm ²	m	300
3	Kutija prikљуčna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije	kom	60
4	Kutija prikљučna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije	kom	60
5	Dozna „OG“ sa 6 uvoda za na zid i zaštitom od prskajuće vode, 80x80 IP 54 500V	kom	100
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm	kom	70
7	Prekidač automatski jednopolni 16A MC32 C 6000A	kom	70

PARTIJA 4 - Staklo brušeno

R. br.	Naziv robe	J. m.	Okvirna količina
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obradeno i brušeno (Fino brušenje sve četiri strane)	m ²	90
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, obradeno i brušeno (Fino brušenje sve četiri strane)	m ²	35



ПАРТИЈА 5 – Прохромски стубићи, сокле и лајсне

P. бр.	Назив робе	J. м.	Оквирна количина
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	kom	50
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	kom	30
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	komplet	12
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	komplet	12
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	komplet	12
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	komplet	12
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	kom	65
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI - TRAPEZASTI	kom	90
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	kom	150
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	kom	100
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	kom	100
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	kom	40



PRILOG - OPISI I TEHNIČKI CRTEŽI

STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm

(Odnosi se na pozicije redni broj 1. - 6.)

TEHNIČKI OPIS

1. Cev Ø51mm h 1.5mm (debljina zida cevi), visina 1100mm (bez kugle), prohromska, krajnja obrada visok sjaj. U gornjoj zoni stubića, na 5mm od vrha, zavariti podlošku Ø47mm, d=3mm, sa otvorom Ø15mm.

2. Poklopac za stub Ø51mm, u istoj boji, odnosno obradi, debljine zida 1mm, ukupne visine 15mm sa otvorom u sredini Ø13mm.

3. Prsten prohromski Ø18mm h 1.5mm (debljina), u istoj boji, odnosno obradi, visine 3 mm.

4. Nosači za univer (komada 2), jedan na poziciji 50mm od gornje ivice stubića, drugi na poziciji 210mm od gornje ivice stubića. Donji nosač u svemu je isti kao gornji nosač, s tim što je sa donje strane zatvoren graničnikom, tako da univer ne može da prođe kroz nosač već naleže na njega. Nosač mora biti prilagođen za cev Ø51mm (kružno naleže na stub) i može da primi univer d=18mm. Nosač mora imati metalni zavrtanj za fiksiranje univera.

5. Nosači za staklo (komada 2), jedan na poziciji 75mm od donje ivice stubića, drugi na poziciji 660mm od donje ivice stubića. Nosač mora biti prilagođen za cev Ø51mm (kružno naleže na stub) i može da primi staklo d = 6mm. Nosač mora imati plastičnu ili gumenu podlošku kako se staklo ne bi oslanjalo na metal i plastični zavrtanj za fiksiranje stakla. Donji nosač u svemu je isti kao gornji nosač, s tim što je sa donje strane zatvoren graničnikom, tako da staklo ne može da prođe kroz nosač već naleže na njega. Potrebno je da graničnik bude demontažan, tako da nakon njegovog uklanjanja nosač za staklo funkcioniše kao gornji.

6. Čelična podloška (flanšna) Ø76mm, d=3mm, zavarena za stubić u donjoj zoni, sa 8 upuštenih rupa za vijke Ø5mm sa konusnom glavom i otvorom u centru podloške Ø42mm.

7. Rozetna za stub Ø80mm, u istoj boji, odnosno obradi, ukupne visine 10mm.

8. Demontažna ukrasna kugla, Ø63±2mm, od istog materijala i iste obrade kao i stubići. Vijak M12 dužine 60mm zavariti za donji deo kugle.

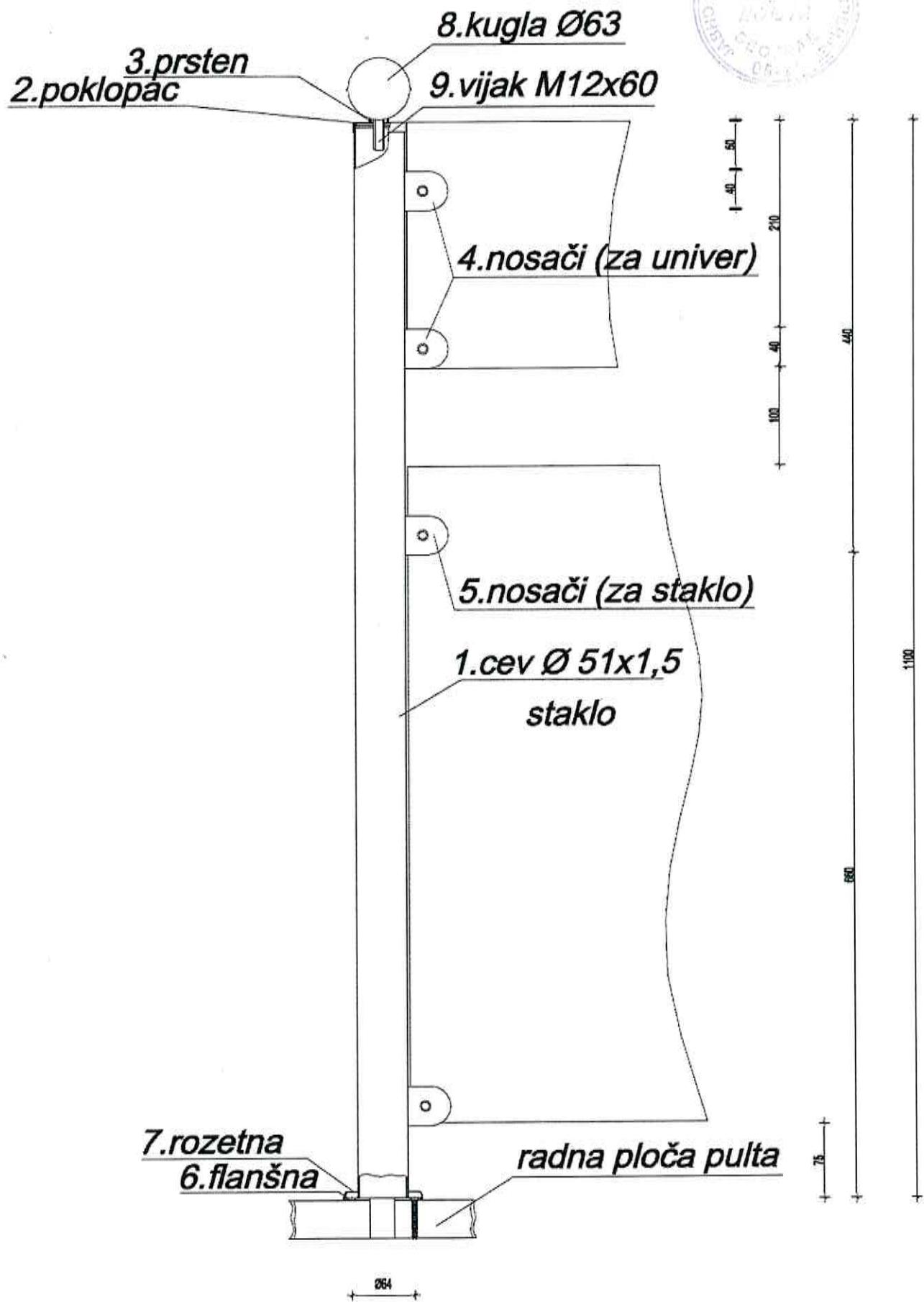
9. Plastični prsten Ø20mm h 6mm (debljina zida prstena), visina 5 mm.

10. Vezni flah, krajnja obrada visok sjaj, u svemu kao stubovi i kugla. Dužina flaha 108mm, širina 18mm, d = 1,5mm, sa dva otvora za zavrtanj M10mm na razmaku od 90mm.

11. Stubiće pakovati u paru (**levi i desni**).

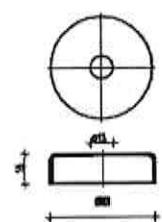
NAPOMENA:

Crteži su sastavni deo ovog tehničkog opisa. Pri izradi postupiti u svemu prema crtežu i tehničkom opisu. Pre serijske proizvodnje prvi par stubića (levi i desni) doneti na kontrolu (saglasnost)

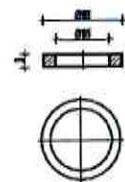




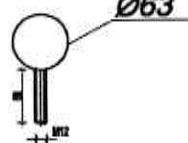
poklopac stubića



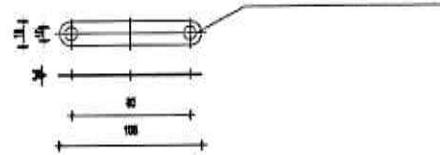
prsten prohromski



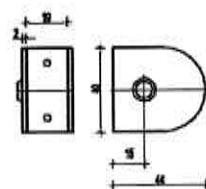
ukrasna kugla
Ø63



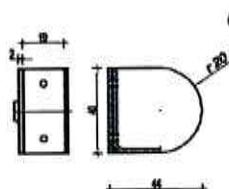
vezni flah



goli vijak M8x6
za imbus ključ

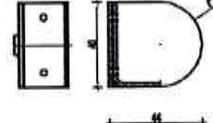


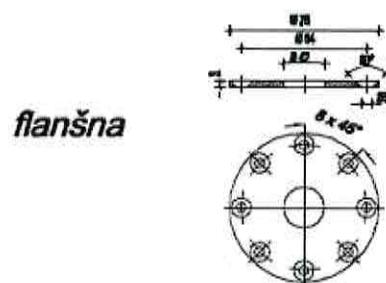
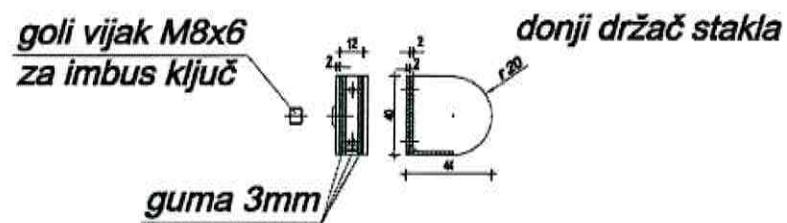
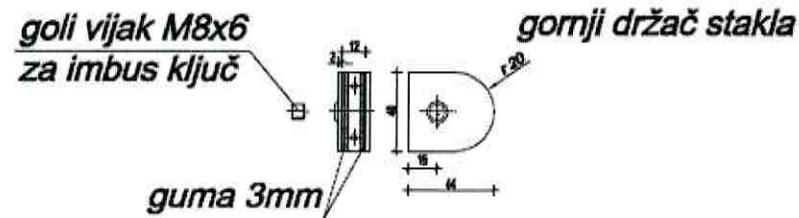
gornji držač univera



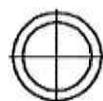
goli vijak M8x6
za imbus ključ

donji držač univera





prsten plastični





STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI

(Odnosi se na pozicije redni broj 7.)

TEHNIČKI OPIS

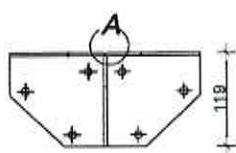
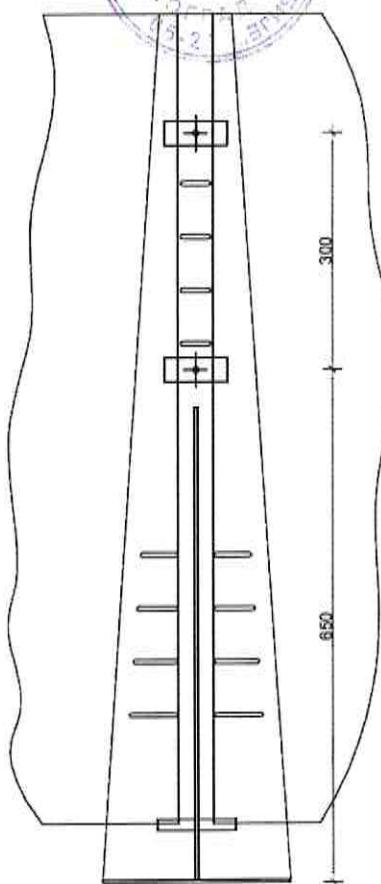
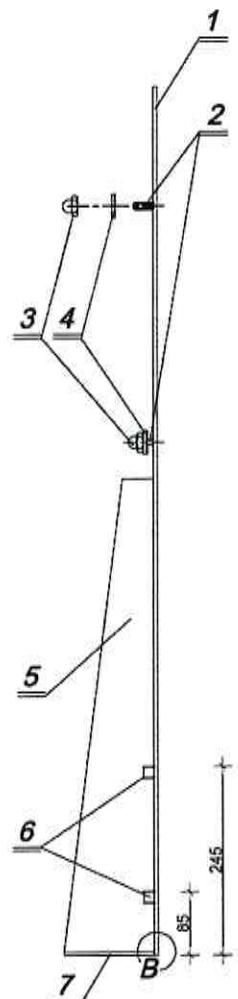
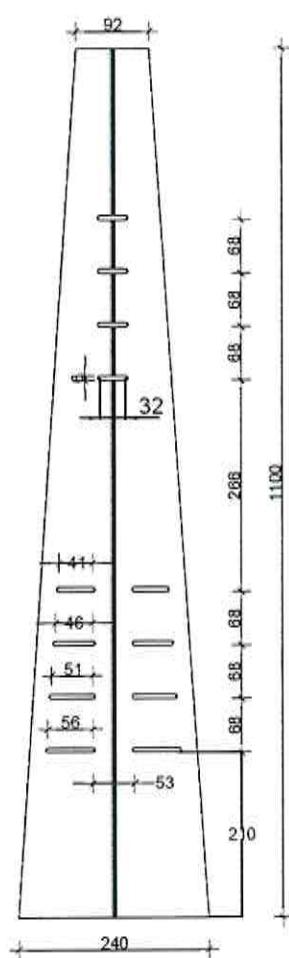
Telo središnjeg - propusnog šalter stuba (pozicija 1) ukupne visine 1100mm, širine u dnu 240mm i na vrhu 92mm urađeno je od poliranog prohromskog lima debljine 4mm. Telo stuba, prema rasporedu datom na crtežu ima otvore, a po sredini na prednjoj strani usečen je celom visinom stuba "V" žljeb dubine 1,2mm (videti na crtežu). Sa zadnje strane tela stuba zavareni su, prema dimenzijama datim na crtežu, navojne šipke M8x30mm (pozicija 2, 2 kom) koji služe da se pomoću steznih pločica (pozicija 4) i slepih prohromskih navrtki (pozicija 3) učvrsti staklo. Na mestima gde naležu stezne pločice (pozicija 4) na zadnju stranu tela stuba potrebno je postaviti gumu $d = 1\text{mm}$ na koju naleže staklo. Bočne strane tela stuba moraju biti takođe polirane. Na čeonoj strani tela stuba ne sme biti oštećenja od zavarivanja.

Baza stuba (pozicija 7) je urađena od prohromskog lima debljine 4mm u svemu prema datom crtežu. Baza se za telo stuba (pozicija 1) zavaruje prema crtežu tako da se ostvari upravnost u odnosu na telo stuba.

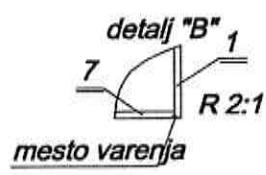
Rebro za ukrućenje sklopa (pozicija 5), visine 600mm, urađeno je od prohromskog lima debljine 4mm i zavareno je za podsklop tela (zavaruje se na minimum 4 mesta, debljina vara da ne prelazi 1,5mm, mora biti obrušen) i baze stuba. Na rebru su urađeni otvori 14x14mm, prema kotama datim na crtežu, u koje se ubacuju visinski graničnici za staklo (pozicija 6, 2 kom) obloženi gumom $d = 1\text{mm}$, u svemu prema crtežu. Jedan graničnik je rezerva.

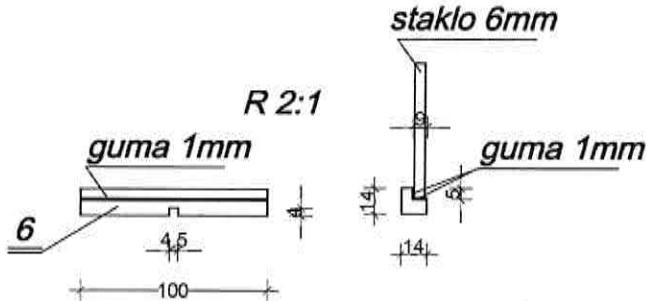
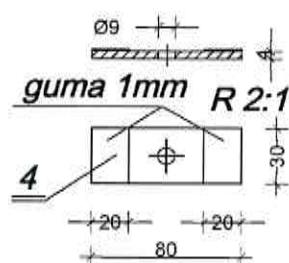
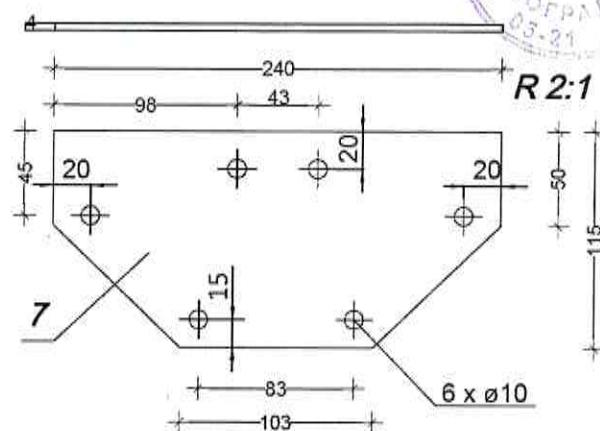
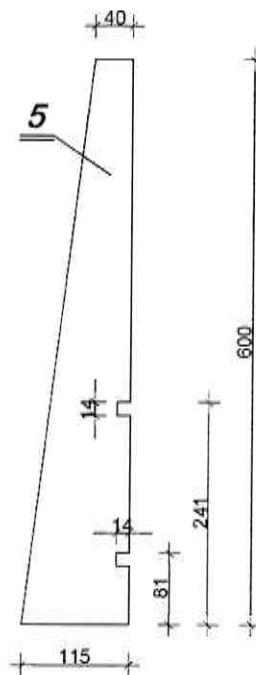
NAPOMENA:

Sastavni deo tehničkog opisa je crtež. Pri izradi postupiti u svemu prema crtežu i tehničkom opisu. Pre serijske proizvodnje jedan propusni stubić doneti na kontrolu (saglasnost). Stubiće isporučiti sa originalnom zaštitnom samolepljivom folijom.



detalj "A"
R 2:1





SPECIFIKACIJA:

- pos 1 - baza stuba*
- pos 2 - navojne šipke M8 x 30 mm - 2 kom*
- pos 3 - prohromska navrtka - 2 kom*
- pos 4 - stezna pločica - 2 kom*
- pos 5 - rebro za ukrućenje sklopa - 1 kom*
- pos 6 - visinski graničnici za staklo - 2 kom*
- pos 7 - baza stuba - 1 kom*



STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNjI - TRAPEZASTI

(Odnosi se na pozicije redni broj 8.)

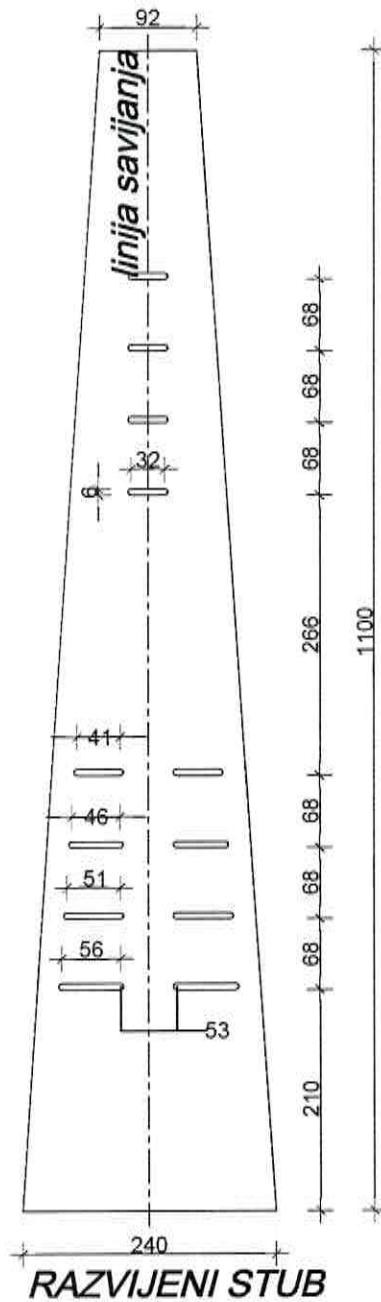
TEHNIČKI OPIS

Telo završnog – ugaonog šalter stuba (pozicija 6) urađeno je od poliranog prohromskog lima debljine 3mm sa ukupnom visinom od 1100mm i ima u dnu razvijenu širinu od 240mm, u vrhu 92mm. Telo stuba, prema rasporedu datom na crtežu, ima otvore koji su urađeni u istom rasporedu kao kod središnjeg stuba. Stub je celom dužinom od 1100mm (po liniji savijanja označenom na crtežu) savijen pod pravim uglom. Unutrašnji radius savijanja mora biti 5mm. Nakon savijanja stuba, sa zadnje strane, na visinama datim na crtežu zavarene su navojne šipke (pozicija 2 i pozicija 7) pod uglom od 45°. Navojne šipke na poziciji 7 (2 komada) služe da se pomoću steznih pločica (pozicija 4), i prohromskih slepih navrtki (pozicija 5, 3 kom + 4 kom rezerva) izvrši učvršćenje stakla. Navojne šipke na poziciji 2 (2 komada) treba da obezbede preko oslonaca (pozicija 3) i prohromskih slepih navrtki (pozicija 5, 3 kom + 4 kom rezerva), visinsku kotu postavljanja stakla od 80mm i 240mm. Ova kota mora biti usaglašena sa visinskim kotama na središnjem stubu. Stezne pločice i oslonci treba da imaju gumu $d = 1\text{mm}$ na koju naleže staklo (u svemu prema crtežu), koja takođe treba biti postavljena na istim pozicijama i na zadnjoj strani stuba kako bi staklo naleglo na gumu. Bočne strane tela stuba moraju biti takođe polirane. Na čeonoj strani tela stuba ne sme biti oštećenja od varenja.

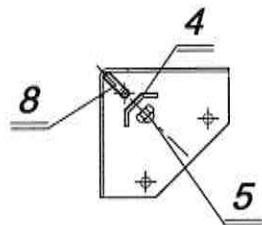
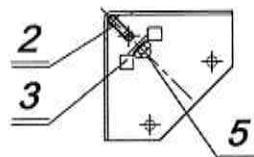
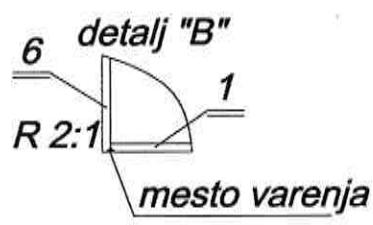
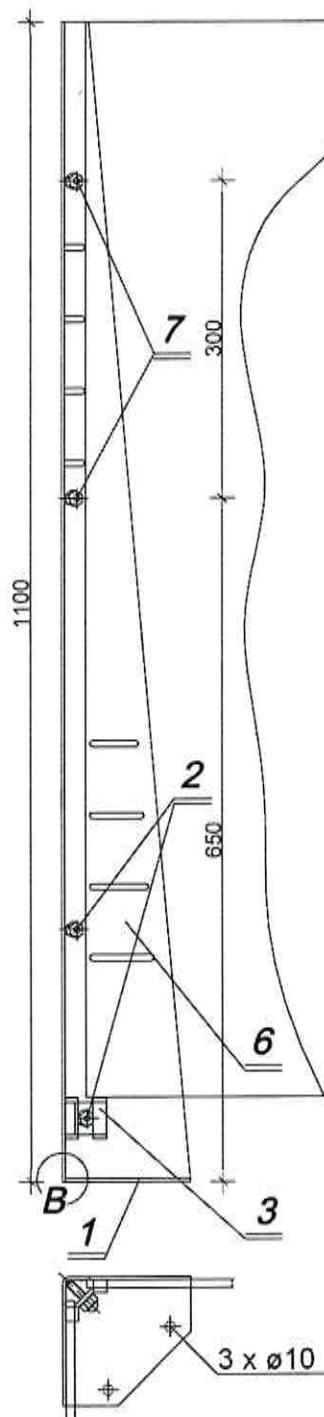
Baza stuba (pozicija 1) je uradena od prohromskog lima debljine 3mm u svemu prema datom crtežu. Baza se za telo stuba (pozicija 6) zavaruje prema crtežu, tako da se ostvari upravnost u odnosu na telo stuba.

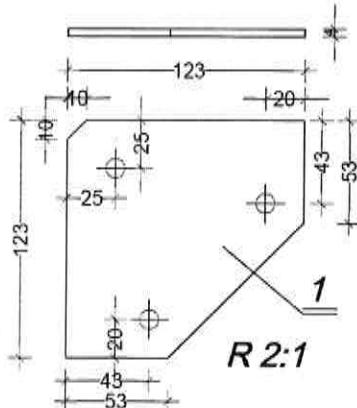
NAPOMENA:

Sastavni deo tehničkog opisa je crtež. Pri izradi postupiti u svemu prema crtežu i tehničkom opisu. Pre serijske proizvodnje dva završna stubića doneti na kontrolu (saglasnost). Stubiće isporučiti sa originalnom zaštitnom samolepljivom folijom.

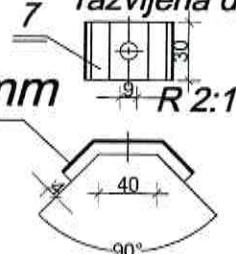


RAZVIJENI STUB

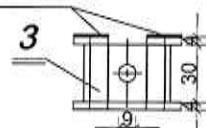




guma 1mm *7 razvijena dužina 100mm*

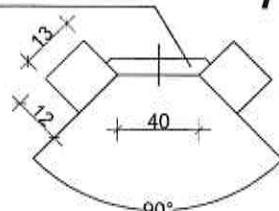


guma 1mm



razvijena dužina 100mm

R 2:1



SPECIFIKACIJA:

pos 1 - baza stuba

pos 2 i pos 7 - navojne šipke M8 x 30 mm - 4 kom

pos 3 - oslonac

pos 4 - stezna pločica - 1 kom

pos 5 - prohromska navrtka - 7 kom

pos 6 - stub

3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ПАРТИЈУ 1



Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама које су део тендерске документације, попуни на следећи начин:

Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

P.бр.	Назив робе	Испуњава
1	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvativnikom	
3	Štit brave 43 ± 1 x 234 ± 3 x6mm komplet sa kvakom 115 ± 5 mm i potrebnim vijcima za montažu, за drvena vrata, за uložak, Ø18/90mm, aluminijumska, boja srebrna	
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva ključa	
5	Spojnica, trokraka, за teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana	
6	Spojnica, trokraka, за teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana	
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102 ± 2 x 76 ± 4 mm, prohrom	
8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm	
9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm	
10	Spojnica za nameštaj, metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom	
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvativnikom, niklovani, 70 ± 10 mm x 15mm	
13	Lajsna diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm	
14	Spojnica, nadgradna, metalna, за drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spajnici upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Debljina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.	

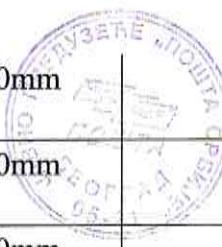


15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata), visine 150±10mm, širina kraka 43±3mm, širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm, sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopцима od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje. Debljina krila 3 mm. Ugao otvaranja za obe strane 180 °	
16	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata), visine 200±10mm, širina kraka 43±3mm, širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm, sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopцима od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje. Debljina krila 3 mm. Ugao otvaranja za obe strane 180 °	
17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom	
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata, hromirana, polirana, Ø35mm	
19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata, hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max15mm	
20	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg	
21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm	
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm	
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm	
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	
28	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove, Ø80mm, hromirana	
29	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna	
31	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja	
32	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela	
33	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom	
34	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	
35	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm	
36	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli	
37	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu	
38	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela	
39	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par	





40	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemenate, čelična, širine 40 ± 2 mm, min. dužina šine 2m
41	Nosač garderobni klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm
42	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm
43	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu
44	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana
45	Element vezni za ormane, metalni
46	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm
47	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli
48	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela
49	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon
50	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm
51	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90° , u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm
53	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90° , u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm
54	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90° , u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515

65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515	
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515	
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515	
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515	
71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051	
75	Vijak torban M6x80mm	
76	Vijak torban M6x100mm	
77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm	
78	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	
79	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm	
80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђени материјал испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама које су део тендерске документације, попуни на следећи начин:

Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

R.br.	Naziv robe	Испуњеност
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine по dužnom metru 1,31kg	
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine по dužnom metru 1,6kg	
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine по dužnom metru 1,6kg	
5	Elektroda за zavarivanje čelika, rutilen, Ø2.5mm	
6	Ploča brusna за metal за sečenje Ø115x3x22mm	
7	Ploča brusna за metal за brušenje Ø115x6x22mm	
8	Ploča brusna за sečenje prohroma Ø115x1x22mm	
9.	Razredivač nitro, pakovanje 1 litar	
10.	Boja osnovna на nitro bazi за metal siva, pakovanje 0,75 litra	
11.	Lak boja на nitro bazi, bezbojna, pakovanje 0,75 litra	
12.	Lak boja на nitro bazi, plava, pakovanje 0,75 litra	
13.	Silikon kit montažni beli u tubi 280 gr	
14.	Silikon kit bezbojni u tubi 280 gr	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђени материјал испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама које су део тендерске документације, попуни на следећи начин:

Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

R. br.	Naziv robe	Испуњеност
1	Provodnik energetski instalacioni PP/J-Y 3x2,5 mm ²	
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y 3x2,5 mm ²	
3	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, спољни пластични делови од ABS пластике отпорне на лом, унутрашњост кућишта облођена самогасивом пластиком, опруга на свакој утичници који обезбеђује потпуни контакт без варнићења, лако доступан систем монтаже без растављања тела кутије	
4	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijumsko kućište otporno na оштећења, спољни пластични делови од ABS пластике отпорне на лом, унутрашњост кућишта облођена самогасивом пластиком, опруга на свакој утичници који обезбеђује потпуни контакт без варнићења, лако доступан систем монтаже без растављања тела кутије	
5	Dozna „OG“ sa 6 uvoda за на зид и заштитом од прскajuће воде, 80x80 IP 54 500V	
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm	
7	Prekidač automatski jednopolni 16A MC32 C 6000A	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђени материјал испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама које су део тендерске документације, попуни на следећи начин:

Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

rb	Naziv	Ispunjenošt
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђени материјал испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ПАРТИЈУ 5.



Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама које су део тендерске документације, попуни на следећи начин:

Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Р. бр.	Назив робе	Испуњеност
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI -TRAPEZASTI	
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђени материјал испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Л
ја



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. **Изјава о испуњености техничких карактеристика** као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из Одјељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет) (за све партије за које Понуђач подноси понуду).
2. За Партију 3. за ставке 3. и 4. понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:



1. Изјава о испуњености техничких карактеристика као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из Одјељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет) (за све партије за које Понуђач подноси понуду).

2. За Партију 3. за ставке 3. и 4. понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава о испуњености техничких карактеристика као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из Одјељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет) (за све партије за које Понуђач подноси понуду).

2. За Партију 3. за ставке 3. и 4. понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава о испуњености техничких карактеристика као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из Одељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет) (за све партије за које Понуђач подноси понуду).

2. За Партију 3. за ставке 3. и 4. понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

• **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

• **за предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

• **за физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

• **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

• **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

• **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН:359/2018.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЊЕ, 05.12.2018. године, најкасније до 09:30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**, број ЈН: 359/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСУПКУ**, број ЈН: 359/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДЊУ, 05.12.2018. године, у 10:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни или верски празници који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (пододељак 5.20).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (са сваку партију посебно)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Изјава о испуњености техничких карактеристика из пододељка 3.2 Конкурсне документације** - попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача за сваку Партију за коју Понуђач подноси понуду;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (са сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача (за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду);
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача (за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду);
7. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** пододељак 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.10).



НАПОМЕНА: Уколико један понуђач подноси понуду за више партија може да достави једну меницу, односно банкарску гаранцију, за све партије или по једну меницу, односно банкарску гаранцију, за сваку партију посебно.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за више партија за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.8.7 Попуст које нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају



неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попуста.

5.8.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Избрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење послана и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Избрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као





пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.10 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима, без ПДВ-а или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

РОК ПЛАЋАЊА (за све партије): минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремница од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром (за Партије 1 и 2) које није предвиђено Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор (за сваку партију) се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

РОК ИСПОРУКЕ - СУКЦЕСИВНО:

- За Партије 1, 2 и 3 је максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора.



- За Партију 4 је максимално 2 (два) радна дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора
- Партију 5 је максимално за прву испоруку стубића прохромских 30 (тридесет) радних дана а за сваку наредну максимално 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора.

За добра која нису дата у спецификацији, за Партије 1 и 2, рок испоруке је максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

РОК ТРАЈАЊА: За Партију 2 за ставке 9-14 на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања. Рок трајања је минимално 9 (девет) месеци од дана испоруке.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНА: Уколико један понуђач подноси понуду за више партија може да достави једну меницу, односно банкарску гаранцију, за све партије или по једну меницу, односно банкарску гаранцију, за сваку партију посебно.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - СВЕ ПАРТИЈЕ

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствене менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понјач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.**

Изабрани најповољнији понјач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - ЗА ПАРТИЈУ 2.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи рок важења достављеног средства обезбеђења.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.



У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђач.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "Најнижа понуђена цена, по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може након отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницама www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона.





Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Материјал за потребе израде технолошког и другог намештая, обликована по партијама, у отвореном поступку, ЈН број 359/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе изrade технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 359/2018

Партија 1 - ЕЛЕМЕНТИ ЗА СПАЈАЊЕ, ВИЈЧАНА РОБА И МУНИЦИЈА ЗА КЛАМЕРИЦУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

- _____
2. Адреса:
- _____
3. Матични број:
- _____
4. ПИБ:
- _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микроб) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
- _____
7. Особа за контакт:
- _____
8. Телефон:
- _____
9. Факс:
- _____
10. E-mail:
- _____
11. Текући рачун:
- _____
12. Назив банке:
- _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 46 од 117

53

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

- _____
2. Адреса седишта:
- _____
3. Матични број:
- _____
4. ПИБ:
- _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
- _____
7. Особа за контакт:
- _____
8. Телефон:
- _____
9. Факс:
- _____
10. E-mail
- _____
11. Текући рачун:
- _____
12. Назив банке:
- _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са оптимим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

P. бд.	Назив робе	Назив производача	Тип или ознака артиклија	J.М	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Uložak brave cilindrični sa tri kluča 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna			kom	26		
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatinikom			kom	17		
3	Štit brave 43 ± 1 x 234 ± 3 x6mm komplet sa kvakom 115 ± 5 mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna			kom	26		
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva kluča			kom	510		
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana			par	5		
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana			par	5		
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102 ± 2 x 76 ± 4 mm, prohrom			kom	45		
8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm			kom	430		
9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm			kom	1.100		
10	Spojnica za nameštaj,metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom			kom	680		

52

11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom		kom	680	
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatinikom, niklovan, 70±10mm x15mm		kom	80	
13	Lajsna diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijsuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm		kom	3	
14	Spojnica, nadgradna, metalna, za drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spojnici upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Deblijina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.		kom	5	
15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 150±10mm, širina kraka 43±3 mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcom od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Deblijina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °.		kom	3	
16	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 200±10mm,širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcom od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Deblijina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °.		kom	3	
17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom		kom	10	
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, Ø35mm		kom	18	

19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max 15mm		kom	3	
20	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg		kom	450	
21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm		kom	450	
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm		kom	85	
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm		par	340	
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm		par	255	
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm		par	85	
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par		par	35	
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna		kom	60	
28	Rozeta - uvodnica za kablove,za stolove, Ø80mm, hromirana		kom	45	
29	Stopa podna - štelijuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva		kom	340	
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umeđkom, boja crna		kom	170	
31	Nožica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja		kom	85	



32 Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela			kom	255
33 Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom			kom	340
34 Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm			kom	850
35 Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm			kom	20
36 Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli			kom	20
37 Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu			kom	10
38 Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela			kom	85
39 Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par			kom	30
40 Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemente, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m			kom	18
41 Nosač garderober klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm			kom	9
42 Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm			kom	85
43 Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu			kom	170
44 Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana			kom	170
45 Element vezni za ormane, metalni			kom	430
46 Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm			kom	850

47	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli			kom	25
48	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela			kom	15
49	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon			kom	850
50	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm			kom	85
51	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm			kom	85
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm			kom	85
53	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm			kom	85
54	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm			kom	85
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515			kom	1700
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515			kom	700
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515			kom	1700
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515			kom	3500
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515			kom	2500

60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515			kom	1300
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515			kom	800
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515			kom	500
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515			kom	500
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515			kom	500
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515			kom	500
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515			kom	500
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515			kom	500
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515			kom	500
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515			kom	800
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515			kom	500
71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515			kom	500
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515			kom	500
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515			kom	500
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051			kom	500

75	Vijak torban M6x80mm			kom	500	
76	Vijak torban M6x100mm			kom	500	
77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm			kom	500	
78	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom			kom	500	
79	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm			kom	2500	
80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom			pak	4	

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализације се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
Укупан износ без ПДВ-а служжи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одјевено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитетивном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четврдесетдва) дана).

Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремницима од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитетивном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилаш може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ суштесивно: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) радних дана).

За добра која нису дата у спецификацији, рок испоруке је _____ дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 15 (петнаест) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајфертра бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем
-процентат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе изrade технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 359/2018

ПАРТИЈА 2 - ЦЕВИ КВАДРАТНЕ ЧЕЛИЧНЕ, БРУСНЕ ПЛОЧЕ И ЕЛЕКТРОДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

- _____
2. Адреса:
- _____
3. Матични број:
- _____
4. ПИБ:
- _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микроб) мало в) средњег) велико
6. Одговорно лице:
- _____
7. Особа за контакт:
- _____
8. Телефон:
- _____
9. Факс:
- _____
10. Е-mail:
- _____
11. Текући рачун:
- _____
12. Назив банке:
- _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверила венетом броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са оптимим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

P. бд.	Назив робе	Назив производача	Тип или ознака артикула	J. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8MM L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg			kg	575		
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg			kg	270		
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg			kg	1960		
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg			kg	205		
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilen, Ø2,5mm			kg	170		
6	Ploča brusna za metal za sečenje Ø115x3x22mm			kom	45		
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm			kom	45		
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm			kom	50		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							



Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализације се путем Налода за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).
Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремницима од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

РОК ИСПОРУКЕ сукцесивно: је _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) радних дана).

За добра која нису дата у спецификацији, рок испоруке је _____ дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 15 (петнаест) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца

РОК ТРАЈАЊА (гарантни рок): за ставке 9-14 на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања. Рок трајања је _____ дана испоруке (минимално 9 (девет) месеци).

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - в) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе изrade технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 359/2018

ПАРТИЈА 3 - ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
- 5.. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс:
10. E-mail:
11. Текући рачун:
12. Назив банке:



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна б1 од 117

93

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца попуне са оптимим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

P. бд.	Назив робе	Назив производа	Тип или ознака артикла	J. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Provodnik energetski instalacioni PP/J-Y 3x2,5 mm ²			m	200		
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y 3x2,5 mm ²			m	300		
3	Kutija prikљуčna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije			kom	60		
4	Kutija prikљуčna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem			kom	60		



montaža bez rastavljanja tela kutije	
5	Dozna „OG“ sa 6 uvoda za na zid i zaštitom od prskajuće vode, 80x80 IP 54 500V
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm
7	Prekidač automatski jednopolni 16A MC32 C 6000A
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
Укупан износ без ПДВ-а служки за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
<i>Износ других дажбина у динарима</i>
Укупно у динарима

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремницима од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, парину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ сукcesивно: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручилаца (e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) радних дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручилаца, ул. Торња Вајфера бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магашину Наручилаца.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем
 - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе изrade технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 359/2018

ПАРТИЈА 4 – СТАКЛО БРУШЕНО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

- _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 66 од 117



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршио дела набавке повеља подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Е-mail:
11. Текући рачун:
12. Назив банке:



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршио дела набавке повеља подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршио дела набавке повеља већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са оптимим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Страна 67 од 117

БЛ

ПОНУДА БРОЈ

P.	Назив робе	Назив производа	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obradeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)		m ²	90		
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, obradeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)		m ²	35		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализација се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одјевно искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремницима од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача. Фактурисање ће се врлпiti према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, парину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилаш може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ сукcesивно: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 2 (два) радна дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Крајни рок за издавање Налога за набавку: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем
-процентат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе изrade технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 359/2018

ПАРТИЈА 5 – ПРОХРОМСКИ СТУБИЋИ, СОКЛЕ И ЛАЈСНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

- _____
2. Адреса седишта:
- _____
3. Матични број:
- _____
4. ПИБ:
- _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:
- _____
7. Особа за контакт:
- _____
8. Телефон:
- _____
9. Факс:
- _____
10. E-mail
- _____
11. Текући рачун:
- _____
12. Назив банке:
- _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са оптимим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

P. 6p.	Назив робе	Назив производа	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ - а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		kom	50		
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		kom	30		
3	Nosač stakla za stubiče levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		komplet	12		
4	Nosač stakla za stubiče desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		komplet	12		
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBICE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		komplet	12		



6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBICE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	komplet	12	
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUŠNI - TRAPEZASTI	kom	65	
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI - TRAPEZASTI	kom	90	
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	kom	150	
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	kom	100	
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	kom	100	
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	kom	40	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				



Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализације се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одјевено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
<i>Износ других дажбина у динарима</i>
Укупно у динарима

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитетивном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четврдесетдва) дана).

Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремницима од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитетивном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по ценама која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ сукцесивно: _____ радних дана (за прву испоруку испоруку стубића прохромских максимално 30 (тридесет) радних дана) а за сваку наредну испоруку _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (e-mail), а на основу закљученог уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања уговора.

Рок извршења уговора је највише до укупне утвorenе вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Страна 74 од 117

[Handwritten signature]



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - в) као понуду са подизвођачем
- процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-174792/
Београд, _____. _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добра: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 359/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-174792/_____ од _____. _____. 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја елемената за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу - Партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем 2018-174792/_____ од _____. _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 1), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализација се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку (е-маил), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није дата у спецификацији овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да најмање 2 (два) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.





Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостатцима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламију са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

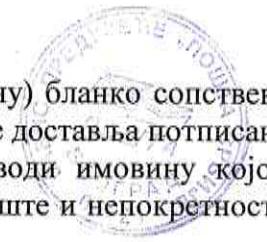
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писму остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

10
11



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-174792/
Београд, _____. _____. 2018. Године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача),
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добра: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 359/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-174792/____/ од _____. _____. 2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја цеви квадратних челичних, брусних плоча и електрода - Партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем 2018-174792/____/ од _____. _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 2), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајфера 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализација се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку (е-маил), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није дата у спецификацији овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да најмање 2 (два) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе. Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец. Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.





Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостатцима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Рок трајања (гарантни рок) ____ месеци од дана испоруке.

За ставке 9-14 техничких карактеристика као саставног дела Понуде на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања.

Члан 12.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење достављеног средства обезбеђења.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразumno, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.



7.МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-174792/
Београд, _____. 2018. Године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добра: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 359/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-174792//// од ///.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја електро материјала - Партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр._____ од _____ године заведеној код Купца под бројем 2018-174792//// од //////////////.2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 3), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализација се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку (е-маил), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да најмање 2 (два) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.



Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац ће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостатцима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
 " _____ " из _____, улица _____ број ___,
 " _____ " из _____, улица _____ број ___,

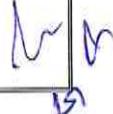
Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом





гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-174792/
Београд, _____. 2018. Године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 359/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-174792//// од ///.///.2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стакла брушеног - Партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем 2018-174792//// од ///.///.2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 4), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализација се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико



средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку (е-маил), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да најмање 2 (два) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испопоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.



Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламију са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" " из _____, улица _____ број ___,
" " из _____, улица _____ број ___,
" " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу –

писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.



7.МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 5

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-174792/
Београд, _____. 2018. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добра: Материјал за потребе изrade технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 359/2018.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-174792/ / / / / од / / / / .2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја прохромских стубића, сокли и лајсни - Партија 5 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем 2018-174792/ / / / / од / / / / .2018. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до / / / / / / / динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 3), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализације се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (за прву испоруку), а за сваку наредну испоруку у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да најмање 2 (два) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремници.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Продавац је обавезан да за ставке под редним бројем од 1-б пре серијске производње достави први пар стубића (леви и десни) донети на контролу Купцу ради добијања писане сагласности о испуњености захтеваних техничких карактеристика.

Продавац је обавезан да за ставку под редним бројем 7 пре серијске производње 1 (један) пропусни стубић донети на контролу Купцу ради добијања писане сагласности о испуњености захтеваних техничких карактеристика. Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

Продавац је обавезан да за ставку под редним бројем 8 пре серијске производње 2 (два) завршна стубића донети на контролу Купцу ради добијања писане сагласности о испуњености захтеваних техничких карактеристика. Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу –



писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланку сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразumno, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ЈА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламеришу

П.д.	Назив робе	1	2	3	4	5	6
		Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	
1	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna						
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatinikom						
3	Štit brave 43 ± 1 x 234 ± 3 x6mm komplet sa kvakom 115 ± 5 mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijski, boja srebrna						
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva ključa						
5	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana						
6	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana						
7	Spojница за drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102 ± 2 x 76 ± 4 mm, prohrom						
8	Spojница за nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm						



15

9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm		
10	Spojnica za nameštaj,metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom		
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom		
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatinikom, niklovan, 70±10mm x15mm		
13	Lajnsa diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm		
14	Spojnica, nadgradna, metalna, za drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spojnicu upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Debljina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.		
15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 150±10mm, širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopцима od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °		



16	Spojnica za osciliрајућа (kaubojska vrata),visine 200±10mm,širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom opлатом od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcom od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °		
17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom		
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, Ø35mm		
19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max15mm		
20	Tockić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg		
21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm		
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm		
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm		
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm		
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm		
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par		
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna		



28	Rozeta - uvodnica za kablove,za stolove, Ø80mm, hromirana		
29	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva		
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna		
31	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja		
32	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela		
33	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom		
34	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm		
35	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm		
36	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli		
37	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu		
38	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela		
39	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par		
40	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemente, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m		



41	Nosač garderober klizni za orman, čelični, niklovan, sa plastičnom šinom L=400mm Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklavana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm		
42	Nosač garderober šipke, niklavan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu		
43	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklavana		
44	Element vezni za ormane, metalni Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm		
45	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli		
46	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela		
47	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon		
48	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm		
49	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm		
50	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm		
51	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm		
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm		



55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515		
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515		
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515		
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515		
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515		
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515		
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515		
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515		
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515		
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515		
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515		
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515		
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515		
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515		
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515		
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515		



71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051
75	Vijak torban M6x80mm
76	Vijak torban M6x100mm
77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm
78	Tipi PVC Ø8mm sa vijkom
79	Tipi drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm
80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

1 р.б.	2 Назив	3 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	4 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	5 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	6 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg					
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg					
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg					
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg					
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilen, Ø2,5mm					
6	Ploča brusna za metal za sečenje Ø115x3x22mm					
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm					
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm					
9	Razredivač nitro, pakovanje 1 litar					
10	Boja osnovna na nitro bazi za metal siva, pakovanje 0,75 litra					
11	Lak boja na nitro bazi, bezbojna, pakovanje					



	0,75 litra					
12	Lak boja na nitro bazi, plava, pakovanje 0,75 litra					
13	Silikon kit montažni beli u tubi 280 gr					
14	Silikon kit bezbojni u tubi 280 gr					

ПОНУЂАЧ	
М.П.	
<u>(место и датум)</u>	



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ШЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ШЕНЕ

Партија 3 – Електро материјал

р.б.	Назив	1		2		3		4		5		6	
		Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)			
1	Provodnik energetski instalacioni PP/J-Y 3x2,5mm ²												
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y 3x2,5mm ²												
3	Kutija priklučna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjošću kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije												



4	Kutija priklučna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjošt kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije		
5	Dozna „OG“ sa 6 uvida za na zid i zaštitom od prskajuće vode, 80x80 IP 54 500V		
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm		
7	Prekidac automatski jednopolni 16A MC32 C 6000A		

	ПОНУЂАЧ
M.H.	
<i>(место и датум)</i>	



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ШЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ШЕНЕ

Партија 4 – Стакло брушено

р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	2	3	4	5	6
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, обрађено и брушено (Fino брушење, све четири стране)				
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, обрађено и брушено (Fino брушење, све четири стране)				

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ШЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ШЕНЕ

Партија 5 – Прохромски стубићи, сокле и лајсне

р.б.	Назив	1	2	3	4	5	6
		Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm						
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm						
3	Nosač stakla za stubice levi za cev Ø51mm (gornji+donji) НАПОМЕНА: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm						



<p>4</p> <p>Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji)</p> <p>NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm</p>	<p>5</p> <p>NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji)</p> <p>NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm</p>	<p>6</p> <p>NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji)</p> <p>NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm</p>	<p>7</p> <p>Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani</p> <p>NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI</p>	<p>8</p> <p>Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani</p> <p>NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI - TRAPEZASTI</p>
--	--	---	--	--



Б



9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana		
10	Lajnsa T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana		
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm		
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm		

ПОНУЂАЧ

M.II.

(место и датум)

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 3.- уписати јединичну цену робе са ПДВ –ом;
- у колони 4. - укупна вредност робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност робе са ПДВ –ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетике, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за сваку партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1: Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

Партија 2: Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 3: Електро материјал

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

Партија 4: Стакло брушено

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

Партија 5: Прохромски стубићи, сокле и лајсне

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти се попуњава за сваку партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2 - Џеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 3 - Електро материјал

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 4 - Стакло брушено

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 5 – Прохромски стубићи, сокле и лајсне

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликоване по партијама, у отвореном поступку, Бр. ЈН: 359/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изреди меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 359/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 359/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 359/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 359/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица