



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs



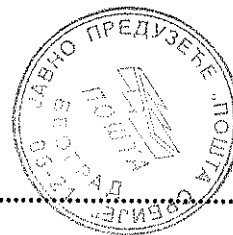
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА -
ПАЛМОТИЋЕВА 2**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

број ЈН 367/2018

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 30
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 30
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 30
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 34
4.4 Изјава понуђача	стр. 47
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 48
4.6 Стручна референца	стр. 49
Прилог 1. - Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 50
Прилог 2. - Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 51
Прилог 3.- Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 52
Прилог 4.- Изјава да има ангаж. лица оспособљена за рад на висини.....	стр. 53
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 54
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 66
6. Образац понуде	стр. 67
7. Модел уговора	стр. 71
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 79
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 79
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 79
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 80
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 81
11. Менично овлашћење	стр. 82

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs, и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су инвестициони радови на објектима предузећа - Палмотићева 2, бр. ЈН: 367/2018.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су инвестициони радови на објектима предузећа - Палмотићева 2, бр. ЈН: 367/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови- 45000000-7

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КАРАКТЕРИСТИКЕ



[Handwritten signature]



**ОБЈЕКАТ ДИРЕКЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА
ПАЛМОТИЋЕВА 2, БЕОГРАД**

**Рестаурација
постојеће фасадне столарије**

Београд 2018.г



САДРЖАЈ

1. Технички опис
2. Предмер и предрачун радова
3. Графички прилози

Handwritten marks



ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

2
10
5

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ
У ПАЛМОТИЋЕВОЈ 2**

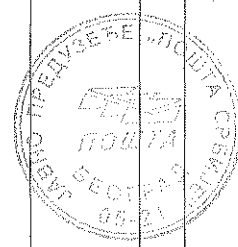
ОБЈЕКАТ ДИРЕКЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА, ПАЛМОТИЋЕВА 2

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ



Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
	ЗАЈЕДНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СТОЛАРСКЕ РАДОВЕ:				
	<p>НАПОМЕНА: Столарски радови морају бити урађени према шемама столарије и важећим стандардима. Радови на рестаурацији прозора морају бити урађени у свему према постојећем стању. Пре почетка радова израдити квалитетан пробни узорак који тек након сагласности надзорног органа може бити параметар за остале прозоре. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћне алате, демонтажу и поновну монтажу венетијанера, клима уређаја, решетки и слично уколико сметају извођењу радова, као и мању унутрашњу радну скелу која ће се премештати. Висина просторија је 330cm и 410cm. Радове изводити парцијално по канцеларијама у договору са корисником. Извођач је обавезан да преконтролише мере зидарских отвора који су дати у предмеру као и број комада сваке позиције и да разради детаље и достави их инвеститору на сагласност. Обрачун количина извршиће се по комаду двоструког прозора заједно са унутрашњим и спољашњим крилом, допрозорницима, прозорским даскама и унутрашњим дрвеним и металним облогама. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољашњи и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова). Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>				
1	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				

Handwritten initials and marks.



1.1 **Рестаурација дрвених двоструких прозора од боровог дрвета са фиксним, горњим спољашњим деловима.** Прозори су двокрилни, трокрилни, четворокрилни и налазе се на четвртом, петом и шестом спрату објекта. Унутрашња крила немају поделу стаклене површине коју имају спољашња крила. Извршити ампасовање свих елемената, учврстити их, оштећене делове заменити истим таквим од белог бора. Израдити и монтирати алуминијумску окапницу у белој боји, на доњи хоризонтални део спољашњег крила, који је пропао и обавезно се мења. На спољашњој страни спољашњих крила уградити нове героване лајсне за поделу стаклене површине према постојећем стању. Оба крила просећи по ивицама и у новоформиране урезе (уторе) уградити висококвалитетну дихтујућу гуму, коју је потребно додатно фиксирати одговарајућим лепком. Обрадити ивице и фалцеве прозора да се крила правилно затварају и дихтују.

Постојеће ручице за отварање прозора полирати или завршно обојити, а оштећене заменити истим. Све старе металне науглице заменити новим, као и сав прихватни лим на штоку. На прозорима у кухињи заменити механизме за отварање. Неопходно је састругати сав стари кит и на његово место уградити одговарајућу висококвалитетну заптивну трајно-еластичну масу у белој боји. Скинути стару боју са свих површина кутија, крила прозора и прозорских даски до чистог боровог дрвета. Све пукотине и оштећења обрадити одговарајућом високоеластичном заптивном масом, ошмирглати, нанети имрегнацију, основну боју, а затим и завршну белу боју за дрво на воденој бази у два слоја у складу са постојећом уз сагласност Пројектанта. Радови на репарацији рамова и фиксних горњих делова се изводе на лицу места, а крила радионички. Позиција обухвата рестаурацију свих дрвених површина, допрозорника, прозорских даски и облога између унутрашњих крила. Сачувати постојећу профилацију. На појединим прозорима старе венецијанере демонтирати, одложити и након репарације монтирати их на иста крила. Простор у ком се ради одржавати чистим. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 25km. У цену позиције улази и заштита фолијом прозора, намештаја, опреме, као и мања, преносива, унутрашња радна скела са одговарајућим пројектом.

Обрачун по комаду двоструког прозора (отвора)

ЧЕТВРТИ СПРАТ- Палмотићева

пос 1 - дим.95/237см

КОМ

3,00

x

=

пос 19 - дим.77/220см

КОМ

21,00

x

=

ЧЕТВРТИ СПРАТ- Двориште, паркинг

пос 5а - дим.190/237см

КОМ

1,00

x

=

пос 19 - дим.77/220см

КОМ

21,00

x

=

ЧЕТВРТИ СПРАТ- Мајке Јевросиме

пос 1 - дим.95/237см	КОМ	3,00	x	=
пос 19 - дим.77/220см	КОМ	15,00	x	=
ЧЕТВРТИ СПРАТ- Атријум				
пос 2 - дим.220/220см	КОМ	9,00	x	=
пос 2а - дим.197/220см	КОМ	1,00	x	=
пос 5 - дим.155/220см	КОМ	10,00	x	=
пос 10б - дим.105/220см	КОМ	2,00	x	=
пос 14а - дим.270/190см	КОМ	1,00	x	=
пос 16 - дим.220/237см	КОМ	1,00	x	=
пос 17а - дим.132/220см	КОМ	5,00	x	=
УКУПНО ЧЕТВРТИ СПРАТ				
ПЕТИ СПРАТ- Палмотићева				
пос 3 - дим.95+95+95/185см	КОМ	2,00	x	=
ПЕТИ СПРАТ- Двориште, паркинг				
пос 3 - дим.95+95+95/185см	КОМ	1,00	x	=
пос 6 - дим.187/185см	КОМ	1,00	x	=
ПЕТИ СПРАТ- Мајке Јевросиме				
пос 3 - дим.95+95+95/185см	КОМ	2,00	x	=
ПЕТИ СПРАТ- Атријум				
пос 2 - дим.220/220см	КОМ	5,00	x	=
пос 2а - дим.197/220см	КОМ	1,00	x	=
пос 10а - дим.105/237см	КОМ	2,00	x	=
пос 11 - дим.155/160см	КОМ	1,00	x	=
пос 14 - дим.270/170см	КОМ	1,00	x	=
пос 15 - дим.155/237см	КОМ	7,00	x	=
пос 16 - дим.220/237см	КОМ	5,00	x	=
пос 17 - дим.132/237см	КОМ	7,00	x	=
УКУПНО ПЕТИ СПРАТ				
ШЕСТИ СПРАТ- Палмотићева				
пос 4 - дим.270/160см	КОМ	7,00	x	=
ШЕСТИ СПРАТ- Двориште, паркинг				
пос 4 - дим.270/160см	КОМ	6,00	x	=
пос 8 - дим.185/160см	КОМ	1,00	x	=
ШЕСТИ СПРАТ- Мајке Јевросиме				
пос 4 - дим.270/160см	КОМ	5,00	x	=
ШЕСТИ СПРАТ- Атријум				
пос 2а - дим.197/220см	КОМ	1,00	x	=
пос 9 - дим.220/155см	КОМ	7,00	x	=
пос 10 - дим.105/155см	КОМ	5,00	x	=
пос 11 - дим.155/160см	КОМ	10,00	x	=
пос 12 - дим.142/170см	КОМ	1,00	x	=
пос 13 - дим.75/160см	КОМ	1,00	x	=
пос 14 - дим.270/170см	КОМ	1,00	x	=
ШЕСТИ СПРАТ- Кухиња				
пос 18 - дим.95/140см - једноструки	КОМ	4,00	x	=
УКУПНО ШЕСТИ СПРАТ				
УКУПНО ЧЕТВРТИ + ПЕТИ + ШЕСТИ СПРАТ				

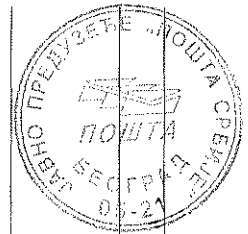
Handwritten signature and initials.



1.2	Израда нових дрвених двоструких прозора од боровог дрвета са фиксним деловима у белој боји, према приложеној шеми. Спољашња крила имају поделу, унутрашња не. Застаклити равним стаклом дебљине 4 mm. Прозори су трокрилни и налазе се на шестом спрату објекта у свечаној сали. Израдити и монтирати алуминијумску окапницу у белој боји, на доњи хоризонтални део спољашњег крила. У цену улази и израда и монтажа венетијанера, дрвене унутрашње подпрозорске даске, као и завршна обрада зидова након уградње. Тачне мере узети на лицу места.						
	Обрачун по комаду двоструког прозора						
	пос 19 - дим.220/160cm	ком	2,00	x	=		
1.3	Демонтажа старих двоструких прозора од црне браварије заједно са штоком. Прозори су трокрилни и налазе се на шестом спрату објекта у свечаној сали. Простор у ком се ради одржавати чистим. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 25km. У цену позиције улази и заштита фолијом прозора, намештаја, опреме, као и мања, преносива, унутрашња радна скела са одговарајућим пројектом.						
	Обрачун по комаду двоструког прозора						
	пос 19 - дим.220/160cm	ком	2,00	x	=		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА							

2 ФАРБАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Све позиције обухватају постављање полиетиленске заштите свих површина приликом радова и покретну радну скелу. Цене за фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. Фарбарски радови морају бити изведени у свему према важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћне алате, демонтажу и поновну монтажу клима уређаја, решетки и слично уколико сметају извођењу радова, као и мању унутрашњу радну скелу која ће се премештати. Висина просторија је 330cm и 410cm. За фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интезитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. При извођењу фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре. Јединичне цене обухватају и све пратеће радове као што су узимање мере, одстрањивање свих отпадака и грађевинског шута који потиче од извођача, поравнање мањих неравина подлоге, уклањање мањих остатака малтера, унутрашњи транспорт. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорка и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.



2.1	<p>Бојење једноструких и двоструких прозора од црне браварије. Прозори су једнокрилни и двокрилни и налазе се на петом (двоструки) и шестом спрату (једноструки). Оштећене делове заменити, а извитоперене елементе изравнати. Уградити висококвалитетну танку дихтујућу гуму одговарајућим лепком. Неопходно је састругати сав стари кит и на његово место уградити одговарајућу висококвалитетну заптивну трајно-еластичну масу у белој боји. Скинути стару боју са свих металних површина оквира и крила прозора. Ошмирглати, нанети антирост, затим темељну боју и на крају завршни премаз у два слоја у белој боји. Радови на бојењу рамова и фиксних делова се изводе на лицу места, а крила радионички. Позиција обухвата третирање свих металних делова, оквира и вертикалних површина између крила ширине 15cm на прозорима петог спрата и 25cm на прозорима шестог спрата. Простор у ком се ради одржавати чистим. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 25km. У цену позиције улази и заштита фолијом прозора, намештаја, опреме, као и унутрашња радна скела са одговарајућим пројектом.</p>				
	Обрачун по комаду двоструког прозора (отвора)				
	ПЕТИ СПРАТ- Палмотићева				
	пос А - дим.60/185cm- браварија	КОМ	35,00	x	=
	ПЕТИ СПРАТ- Двориште, паркинг				
	пос А - дим.60/185cm- браварија	КОМ	30,00	x	=
	ПЕТИ СПРАТ- Мајке Јевросиме				
	пос А - дим.60/185cm- браварија	КОМ	25,00	x	=
	УКУПНО ПЕТИ СПРАТ				
	Обрачун по комаду једноструког прозора (отвора)				
	ШЕСТИ СПРАТ- Палмотићева				
	пос Б - дим.25/106cm-браварија	КОМ	18,00	x	=
	ШЕСТИ СПРАТ- Двориште, паркинг				
	пос Б - дим.25/106cm-браварија	КОМ	9,00	x	=
	ШЕСТИ СПРАТ- Мајке Јевросиме				
	пос Б - дим.25/106cm-браварија	КОМ	18,00	x	=
	УКУПНО ШЕСТИ СПРАТ				
	УКУПНО ПЕТИ + ШЕСТИ СПРАТ				
2.2	<p>Бојење солбанака прозора Р.Ш.30cm. Старе слојеве боје у потпуности скинути, ошмирглати и отпрашити. Затим нанети основну боју у два слоја, а потом и завршну белу боју за метал. Спој солбанка са рамом прозора обрадити одговарајућом заптивном еластичном масом, што улази у цену ове позиције.</p>				
	Обрачун по m	m	400,00	x	=
	УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.

3 СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Стаклорезачки радови морају бити урађени у свему по пројекту, шемама столарије, важећим стандардима и постојећем стању. Оквири у које се стакло уграђује морају бити очишћени од старих заптивки и не смеју имати неравнине у жљебу који морају бити очишћени. Кит лајсне не смеју сасвим пријањати уз оквир. Стакло мора бити најмање 2 mm мање од димензија оквира по свакој страни. Кит утиснути у жљеб и око окна да стакло не дође директно у контакт са оквиром. Стакло мора бити равно, провидно, без таласа и мехурића. Пре почетка радова изградити квалитетан пробни узорак који тек након сагласности надзорног органа може бити параметар за остале прозоре. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћне алате. Извођач је обавезан да преконтролише мере и да разради детаље. Обрачун количина извршиће се по стварно изведеним количинама.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова). Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

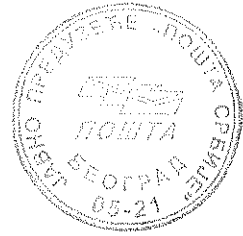
3.1	Замена стакла новим равним стаклом дебљине 4 mm, са скидањем постојећег и чишћењем од старог кита уз додатну припрему крила. Ново стакло изградити да буде мање од фалца и мора бити утопљено са обе стране у висококвалитетну заптивну трајно-еластичну масу како не би касније пуцало. Све мере узети на лицу места. Стакло причврстити и обрадити спојеве са дрветом одговарајућом висококвалитетном заптивном трајно-еластичном масом.						
	Обрачун по m ²	m ²	200,00	x	=		
УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ							

ОБЈЕКАТ ДИРЕКЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА, ПАЛМОТИЋЕВА 2

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

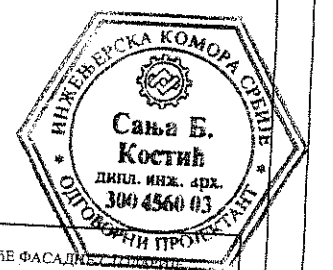
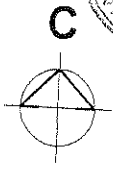
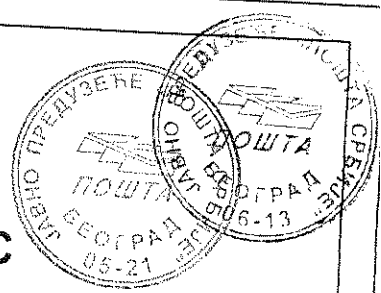
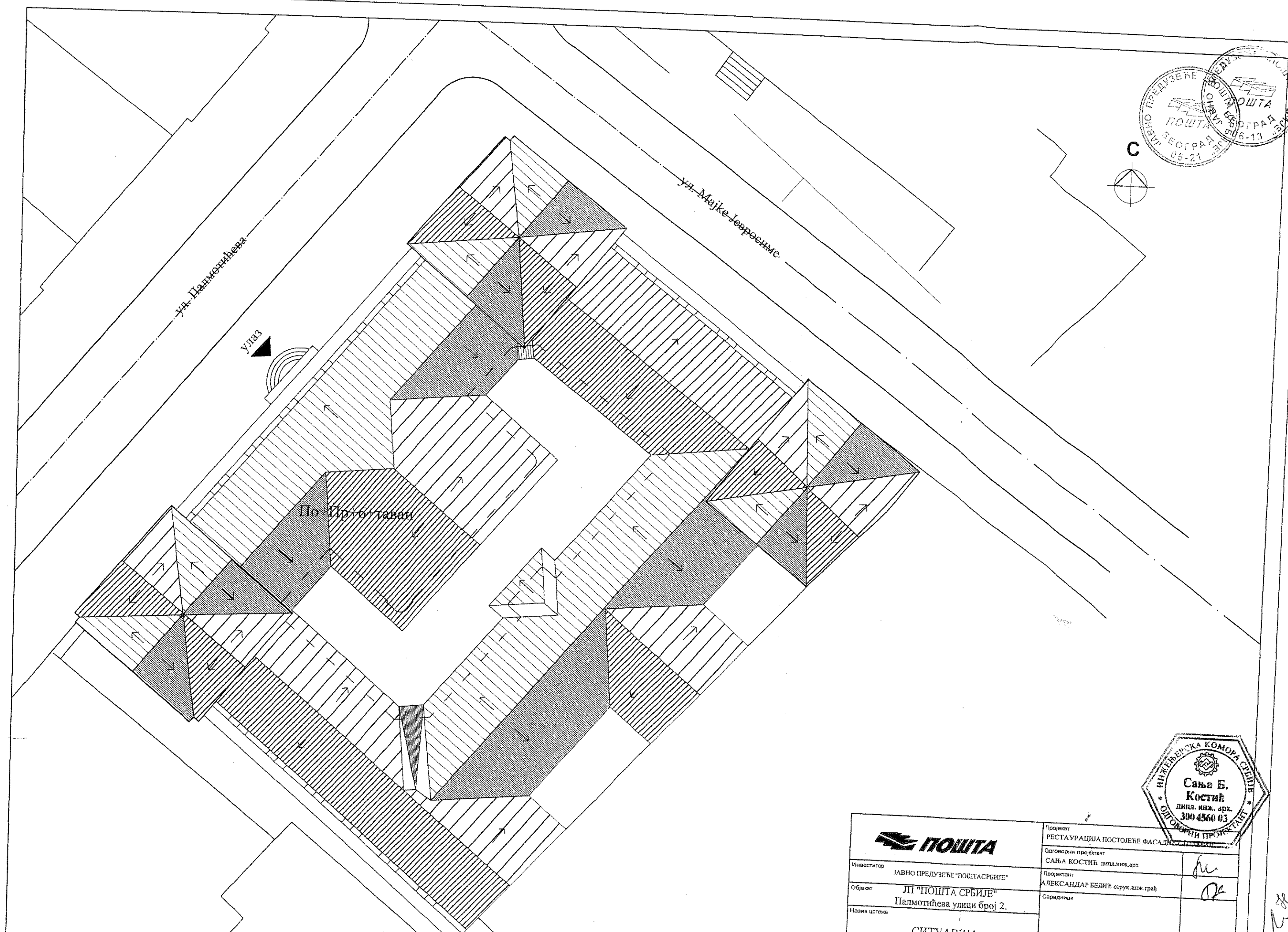
АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	
2	ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
3	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

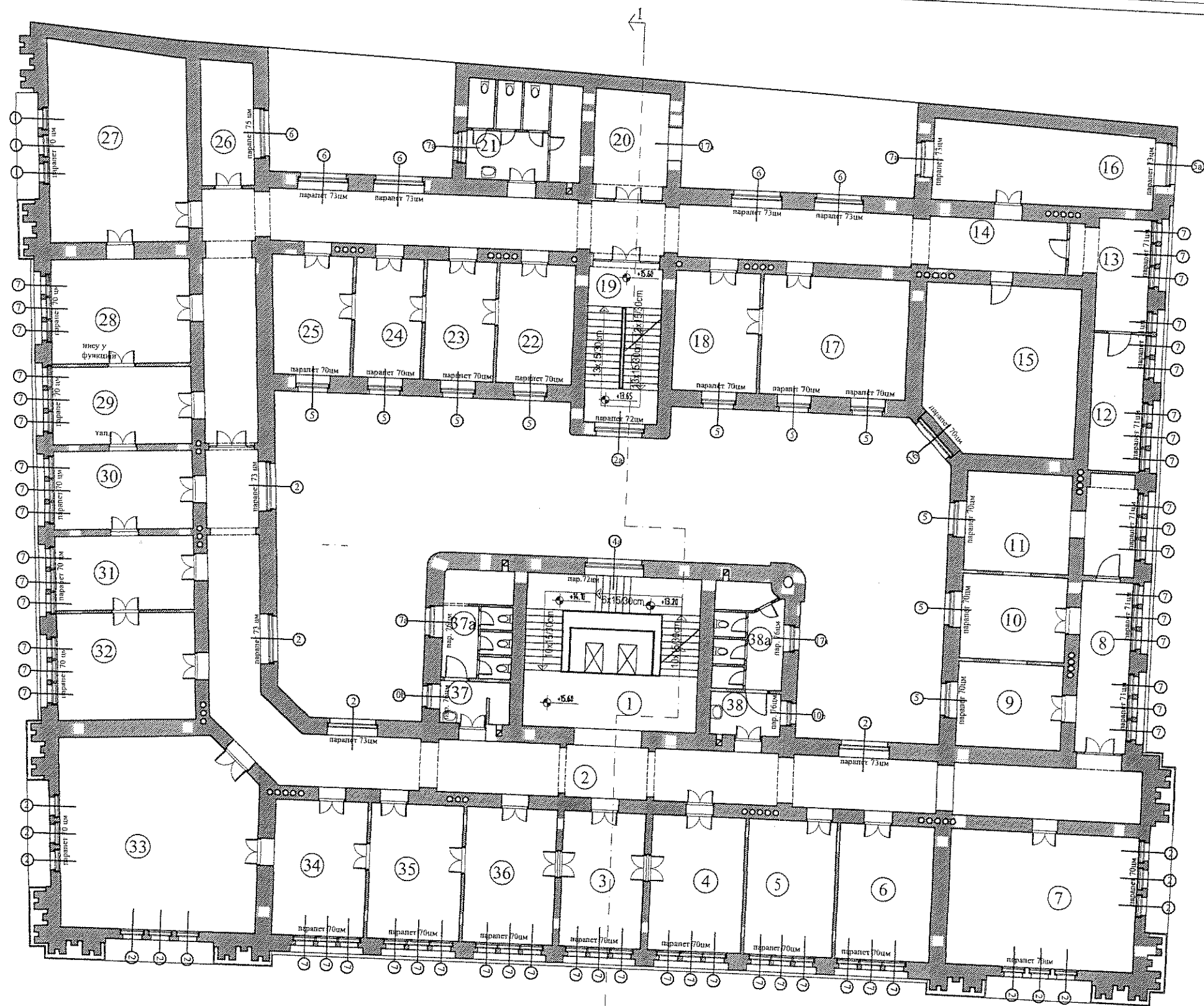
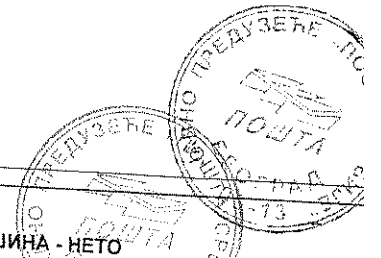


ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Handwritten signature or initials



	Пројекат РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТРАНИЦЕ	
	Одговорни пројектант САЊА КОСТИЋ, дипл. инж. арх.	
Инвеститор ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"	Пројектант АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ, струк. инж. грађ.	
Објект ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Палмотићева улици број 2.	Сарадници	
Назив цртежа СИТУАЦИЈА	Фаза	



ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА - НЕТО

бр. прост.	НАМЕНА ПРОСТОРИЈА	површина [m²]	обим [m³]	обрада зидова	обрада пода	обрада плафона
1	СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР	39.39	43.03	плочиче	дис. боја	дис. боја
2	ХОДНИК	119.08	112.52	плочиче	дис. боја	дис. боја
3	КАНЦЕЛАРИЈА	21.31	19.15	плочиче	дис. боја	дис. боја
4	КАНЦЕЛАРИЈА	23.90	19.95	паркет	дис. боја	дис. боја
5	КАНЦЕЛАРИЈА	23.90	19.95	паркет	дис. боја	дис. боја
6	КАНЦЕЛАРИЈА	24.35	20.10	паркет	дис. боја	дис. боја
7	КАНЦЕЛАРИЈА	49.89	28.65	паркет	дис. боја	дис. боја
8	ХОДНИК	17.37	19.76	плочиче	дис. боја	дис. боја
9	КАНЦЕЛАРИЈА	17.32	16.75	паркет	дис. боја	дис. боја
10	КАНЦЕЛАРИЈА	17.44	16.80	паркет	дис. боја	дис. боја
11	КАНЦЕЛАРИЈА	30.03	29.25	паркет	дис. боја	дис. боја
12		13.90	16.69	плочиче	дис. боја	дис. боја
13		14.18	17.70			
14	ХОДНИК	105.84	100.57	плочиче	дис. боја	дис. боја
15	КАНЦЕЛАРИЈА	48.44	27.27	паркет	дис. боја	дис. боја
16	КАНЦЕЛАРИЈА	32.63	26.07	паркет	дис. боја	дис. боја
17	КАНЦЕЛАРИЈА	33.73	23.35	паркет	дис. боја	дис. боја
18	КАНЦЕЛАРИЈА	18.90	17.70	паркет	дис. боја	дис. боја
19	СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР	21.84	20.05	плочиче	дис. боја	дис. боја
20		13.28	14.70			
21	WC	21.34	18.61	плочиче	дис. боја	дис. боја
22	КАНЦЕЛАРИЈА	17.32	17.10	паркет	дис. боја	дис. боја
23	КАНЦЕЛАРИЈА	13.75	16.50	паркет	дис. боја	дис. боја
24	КАНЦЕЛАРИЈА	15.23	16.30	паркет	дис. боја	дис. боја
25	КАНЦЕЛАРИЈА	18.08	17.39	паркет	дис. боја	дис. боја
26	КАНЦЕЛАРИЈА	12.55	15.53	паркет	дис. боја	дис. боја
27	КАНЦЕЛАРИЈА	51.08	29.12	паркет	дис. боја	дис. боја
28	КАНЦЕЛАРИЈА	27.33	21.10	паркет	дис. боја	дис. боја
29	КАНЦЕЛАРИЈА	20.30	18.74	паркет	дис. боја	дис. боја
30	КАНЦЕЛАРИЈА	20.60	18.84	паркет	дис. боја	дис. боја
31	КАНЦЕЛАРИЈА	19.64	18.52	паркет	дис. боја	дис. боја
32	КАНЦЕЛАРИЈА	28.18	21.38	паркет	дис. боја	дис. боја
33	КАНЦЕЛАРИЈА	71.61	33.06	паркет	дис. боја	дис. боја
34	КАНЦЕЛАРИЈА	24.35	20.10	паркет	дис. боја	дис. боја
35	КАНЦЕЛАРИЈА	23.90	19.95	паркет	дис. боја	дис. боја
36	КАНЦЕЛАРИЈА	23.90	19.95	паркет	дис. боја	дис. боја
37	ПРЕДПРОСТОР WC-а	5.64	9.80	плочиче	дис. боја	дис. боја
37a	WC-мушки	14.55	15.56	плочиче	дис. боја	дис. боја
38	ПРЕДПРОСТОР WC-а	5.72	9.85	плочиче	дис. боја	дис. боја
38a	WC-женски	14.14	15.34	плочиче	дис. боја	дис. боја
УКУПНО		1137.84m²				

* скала: хориз. 1:0.29

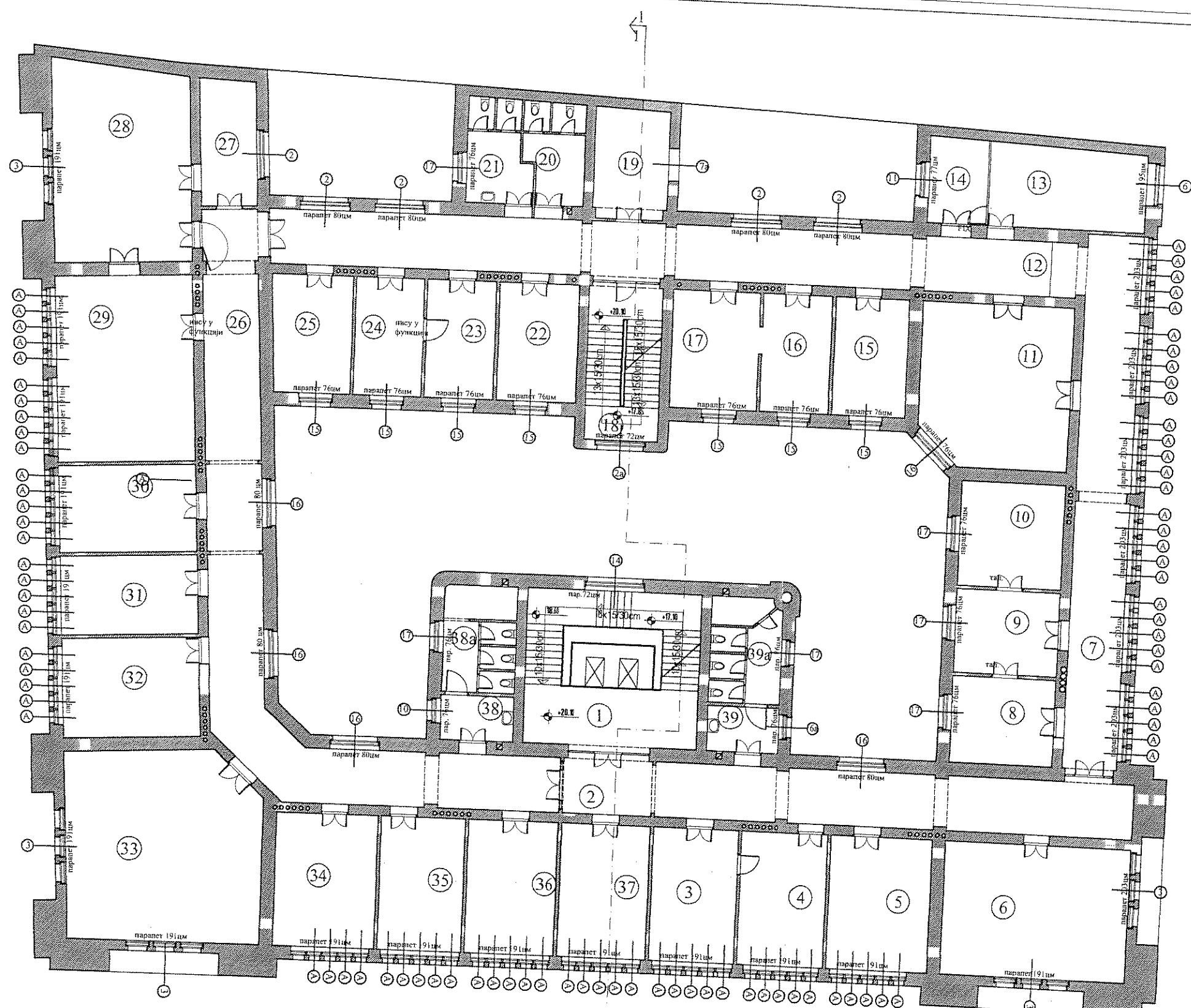
ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПО СПРАТОВИМА - НЕТО

СПРАТ	површина [m²]
ПОДРУМ	1074.90
ПРИЗЕМЉЕ	1163.18
I СПРАТ	1085.05
II СПРАТ	1066.31
III СПРАТ	1132.08
IV СПРАТ	1137.84
V СПРАТ	1181.43
VI СПРАТ	1193.30
УКУПНО	9034.09



ПОШТА
 РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛПОВЕ
 Основни пројекат
 Салва КОСТИЋ, инж. арх.
 Инвеститор: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈА"
 Пројекат: АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ, струч. инж. град.
 Објект: ЈП "ПОШТА СРБИЈА" Палмотићевај улици бр. 2.
 Скала: м/с
 Назив цртежа: ПОСТОЈЕЋЕ СТАЉЕ ОСНОВА ЧЕТВРТОГ СПРАТА
 Бр. цртежа: АГ
 Размак: 1:100
 Датум: 2018.г.
 Број цртежа: 02

СТРАНА 16 од 83



ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА - НЕТО

бр. прост.	НАМЕНА ПРОСТОРИЈА	површина [m²]	обим [m³]	обрада пода	обрада зида	обрада плафона
1	СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР	40.53	43.33	плочиче	дис.боја	плочиче
2	ХОДНИК	62.13	57.75	плочиче	дис.боја	плочиче
3	КАНЦЕЛАРИЈА	22.11	19.33	паркет	дисперзија	дисперзија
4	КАНЦЕЛАРИЈА	23.75	19.90	паркет	дисперзија	дисперзија
5	КАНЦЕЛАРИЈА	27.19	21.05	паркет	дисперзија	дисперзија
6	КАНЦЕЛАРИЈА	49.89	28.65	паркет	дисперзија	дисперзија
7	ХОДНИК	58.30	53.20	паркет	дисперзија	дисперзија
8	КАНЦЕЛАРИЈА	18.02	17.05	паркет	дисперзија	дисперзија
9	КАНЦЕЛАРИЈА	17.44	16.80	паркет	дисперзија	дисперзија
10	КАНЦЕЛАРИЈА	21.74	18.65	паркет	дисперзија	дисперзија
11	КАНЦЕЛАРИЈА	47.61	27.03	паркет	дисперзија	дисперзија
12	ХОДНИК	86.74	77.88	паркет	дисперзија	дисперзија
13	КАНЦЕЛАРИЈА	25.30	21.22	паркет	дисперзија	дисперзија
14	КАНЦЕЛАРИЈА	9.93	12.85	паркет	дисперзија	дисперзија
15	КАНЦЕЛАРИЈА	17.19	17.05	паркет	дисперзија	дисперзија
16	КАНЦЕЛАРИЈА	16.54	16.80	паркет	дисперзија	дисперзија
17	КАНЦЕЛАРИЈА	19.69	18.00	паркет	дисперзија	дисперзија
18	СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР	21.84	20.05	плочиче	дис.боја	плочиче
19		14.24	15.30			
20	WC-мушки	11.21	14.59	плочиче	дис.боја	плочиче
21	WC-женски	11.97	15.26	плочиче	дис.боја	плочиче
22	КАНЦЕЛАРИЈА	18.11	17.40	паркет	дисперзија	дисперзија
23	КАНЦЕЛАРИЈА	15.75	16.50	паркет	дисперзија	дисперзија
24	КАНЦЕЛАРИЈА	15.75	16.50	паркет	дисперзија	дисперзија
25	КАНЦЕЛАРИЈА	18.34	17.49	паркет	дисперзија	дисперзија
26	ХОДНИК	92.84	83.46	паркет	дисперзија	дисперзија
27	КАНЦЕЛАРИЈА	13.76	16.15	паркет	дисперзија	дисперзија
28	КАНЦЕЛАРИЈА	52.01	29.42	паркет	дисперзија	дисперзија
29	КАНЦЕЛАРИЈА	49.47	28.51	паркет	дисперзија	дисперзија
30	КАНЦЕЛАРИЈА	23.31	19.76	паркет	дисперзија	дисперзија
31	КАНЦЕЛАРИЈА	21.16	19.03	паркет	дисперзија	дисперзија
32	КАНЦЕЛАРИЈА	26.49	20.82	паркет	дисперзија	дисперзија
33	КАНЦЕЛАРИЈА	71.59	33.05	паркет	дисперзија	дисперзија
34	КАНЦЕЛАРИЈА	27.34	21.10	паркет	дисперзија	дисперзија
35	КАНЦЕЛАРИЈА	22.11	19.35	паркет	дисперзија	дисперзија
36	КАНЦЕЛАРИЈА	23.60	19.85	паркет	дисперзија	дисперзија
37	КАНЦЕЛАРИЈА	23.30	19.75	паркет	дисперзија	дисперзија
38	ПРЕДПРОСТОР WC-a	6.40	10.40	плочиче	дис.боја	плочиче
38a	WC-мушки	15.27	15.86	плочиче	дис.боја	плочиче
39	ПРЕДПРОСТОР WC-a	6.48	10.45	плочиче	дис.боја	плочиче
39a	WC-женски	14.99	15.70	плочиче	дис.боја	плочиче
УКУПНО		1181.43m²				

ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПО СПРАТОВИМА - НЕТО

СПРАТ	површина [m²]
ПОДРУМ	1074.90
ПРИЗЕМЉЕ	1163.18
I СПРАТ	1085.05
II СПРАТ	1066.31
III СПРАТ	1132.08
IV СПРАТ	1137.84
V СПРАТ	1181.43
VI СПРАТ	1193.30
УКУПНО	9034.09



ПОШТА

РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛПРИНЕ

Одговорни пројектант: САЏА КОСТИЋ

Инвеститор: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Објект: ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Палотићевој улици број 2.

Проектант: АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋЕЌИЋ

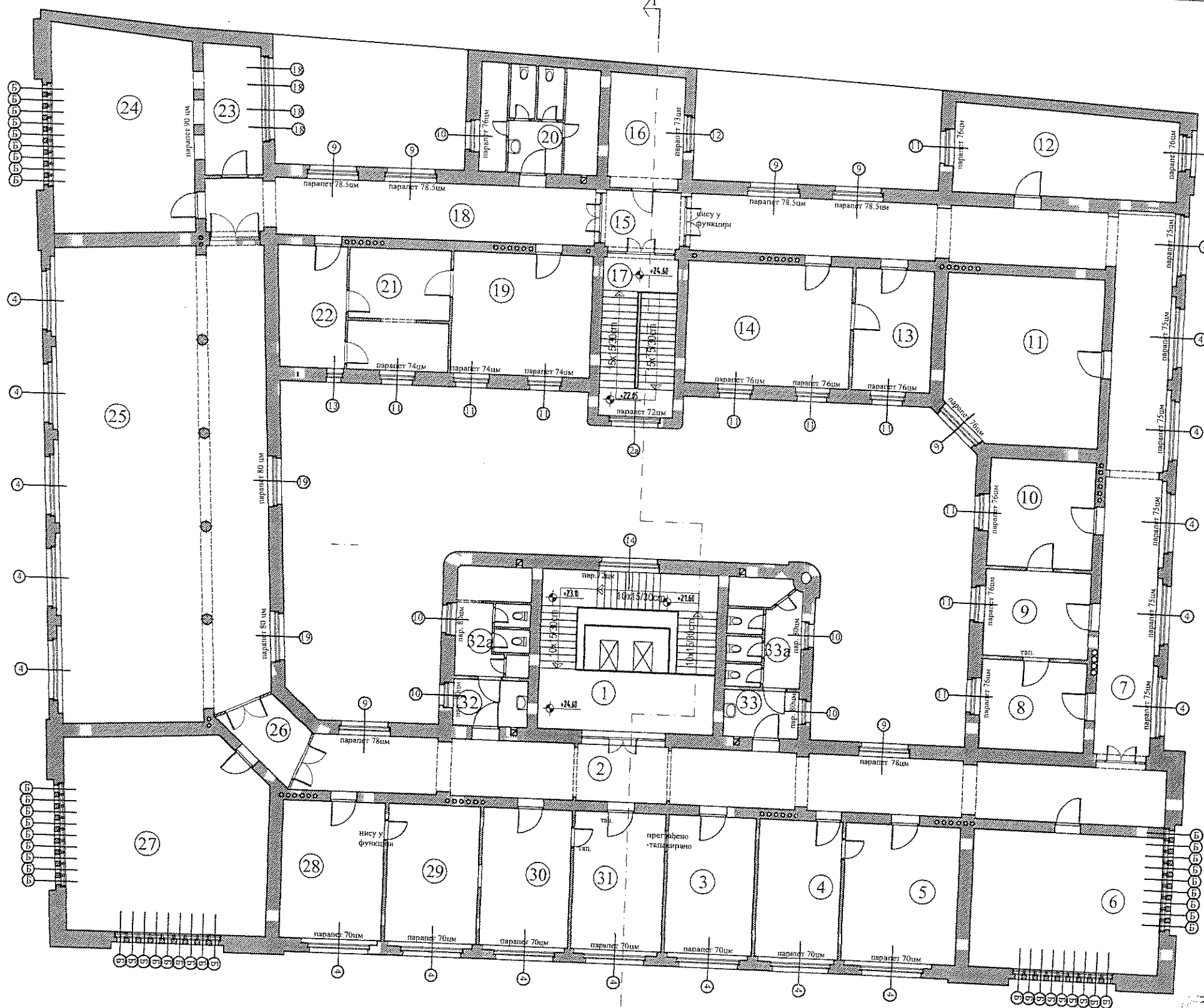
Сарадници:

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЉЕ ОСНОВА ПЕТОГ СПРАТА

Масштаб: 1:100

Датум: 2018.г.

Лист: 03



ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА - НЕТО

Бр. простора	НАМЕНА ПРОСТОРИЈА	Површина [m²]	Обим [m³]	Бр.града	Бр.спрата	Бр.стаје
1	СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР	21.84	20.05	1	VI	1
2	ХОДНИК	40.14	38.81	1	VI	1
3	КАНЦЕЛАРИЈА	31.50	22.50	1	VI	1
4	КАНЦЕЛАРИЈА	23.70	19.50	1	VI	1
5	КАНЦЕЛАРИЈА	22.10	24.59	1	VI	1
6	КАНЦЕЛАРИЈА	15.12	16.27	1	VI	1
7	КАНЦЕЛАРИЈА	13.75	16.15	1	VI	1
8	КАНЦЕЛАРИЈА	51.99	29.42	1	VI	1
9	КАНЦЕЛАРИЈА	180.52	59.56	1	VI	1
10	КАНЦЕЛАРИЈА	8.36	12.08	1	VI	1
11	КАНЦЕЛАРИЈА	71.59	33.05	1	VI	1
12	КАНЦЕЛАРИЈА	26.44	20.80	1	VI	1
13	КАНЦЕЛАРИЈА	23.30	19.75	1	VI	1
14	КАНЦЕЛАРИЈА	23.30	19.75	1	VI	1
15	КАНЦЕЛАРИЈА	23.30	19.75	1	VI	1
16	КАНЦЕЛАРИЈА	23.30	19.75	1	VI	1
17	КАНЦЕЛАРИЈА	6.40	10.40	1	VI	1
18	КАНЦЕЛАРИЈА	15.27	15.86	1	VI	1
19	КАНЦЕЛАРИЈА	6.48	10.45	1	VI	1
20	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
21	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
22	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
23	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
24	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
25	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
26	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
27	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
28	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
29	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
30	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
31	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
32	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
33	КАНЦЕЛАРИЈА	14.99	15.70	1	VI	1
УКУПНО		1193.30				

ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПО СПРАТОВИМА - НЕТО

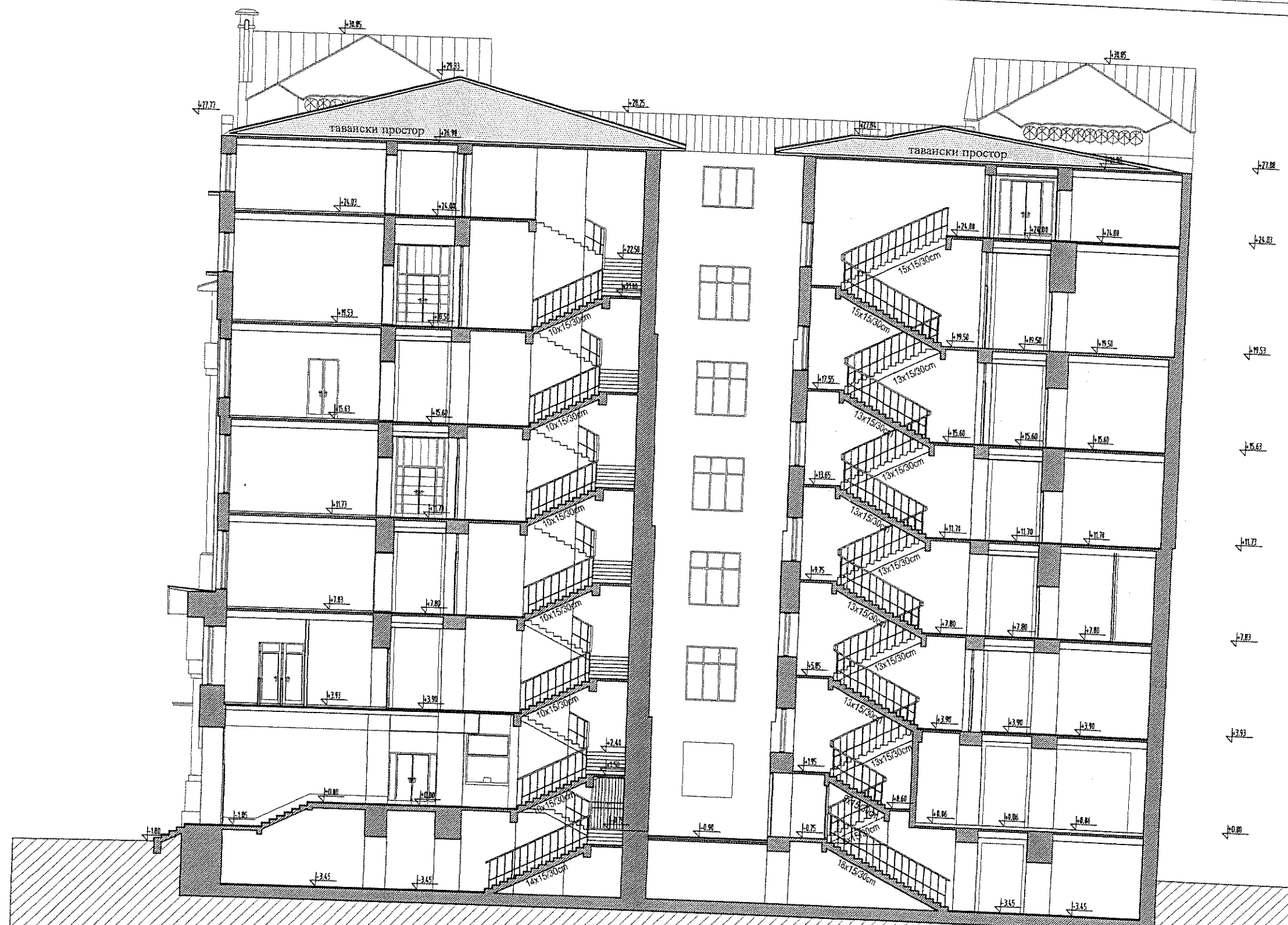
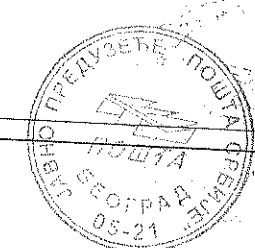
СПРАТ	површина [m²]
ПОДРУМ	1074.90
ПРИЗЕМЉЕ	1163.18
I СПРАТ	1085.05
II СПРАТ	1066.31
III СПРАТ	1132.08
IV СПРАТ	1137.84
V СПРАТ	1181.43
VI СПРАТ	1193.30
УКУПНО	9034.09



ПОШТА

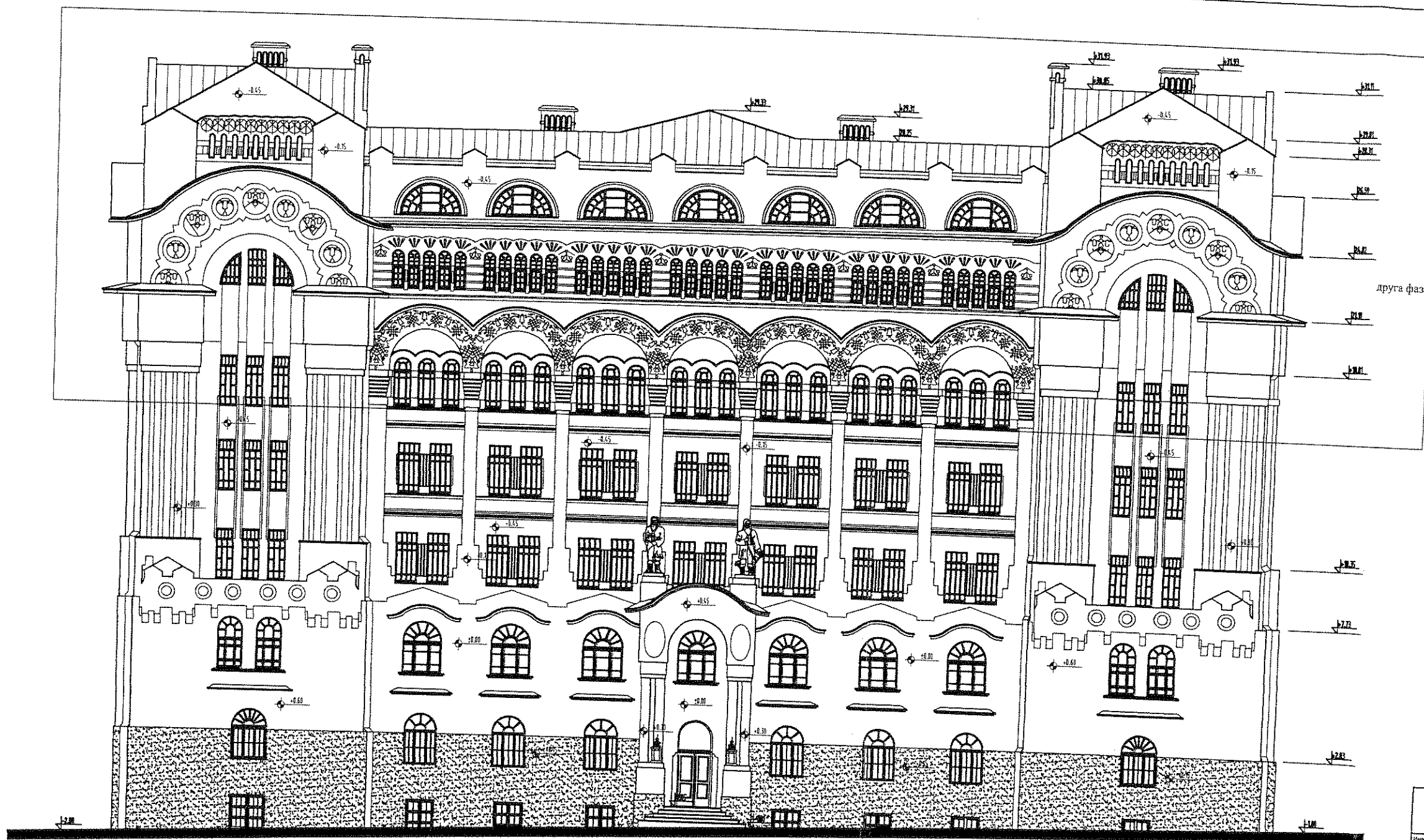
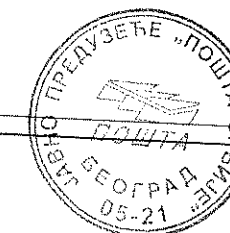
Проект: РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЈАНИЦЕ
 Сања Костић д.п.о.о.г.а.
 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
 ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"
 Палмотићевој улици број 2.
 ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
 ОСНОВА ШЕСТОГ СПРАТА

Број: АГ
 Размер: 1:100
 Датум: 2018.г.
 Број листа: 04



ПОШТА		Пројекат РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ	
Инвеститор ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"		Одговорни пројектант САЏА КОСТИЋ ДИПЛ. ИНЖ. СТРУК.	
Објект ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Паломтићевој улици број 2.		Пројектант АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ СТРУК. ИНЖ. СТРУК.	
Назив цртежа ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ПРЕСЕК 1-1		Сарадници	
Формат АГ	Масштаб 1:100	Датум 2018.г.	Број цртежа 05

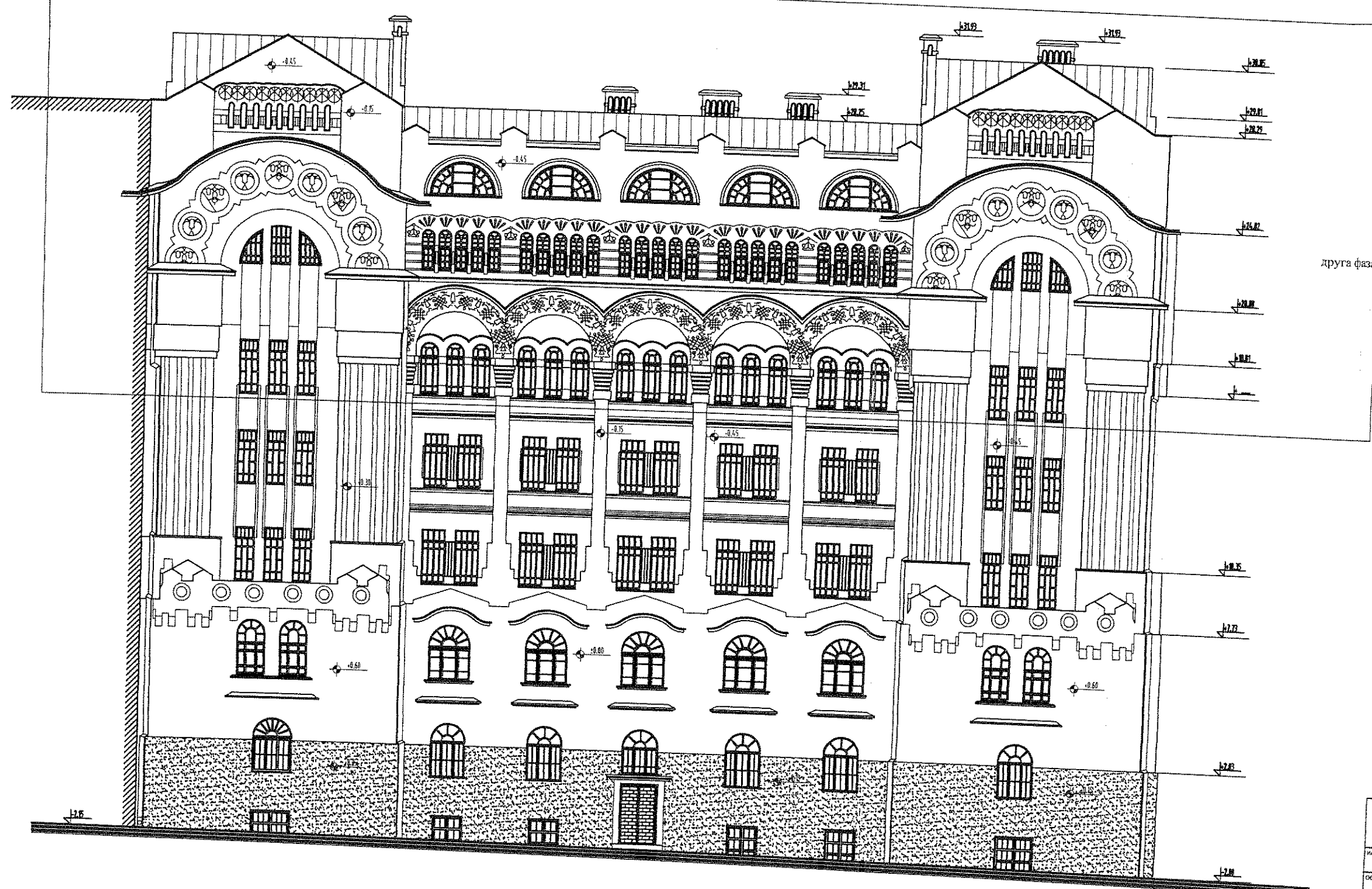
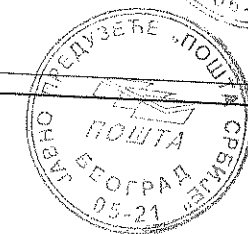
Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



друга фаза - рестаурација постојећих прозора



	Проект: РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЈАРИЦЕ
Извршилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"	Одговорни пројектант: САВИЈА КОСТИЋ, дипл. инж. арх.
Објект: ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Палмотићевевој улици број 2.	Пројекат: АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ, срук. инж. грађ.
Грехови цртежа:	Сарадници:
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ИЗГЛЕД ИЗ ПАЛМОТИЋЕВЕ УЛ.	
Формат: АГ	Масштаб: 1:100
Датум: 2018.г.	Број цртежа: 06



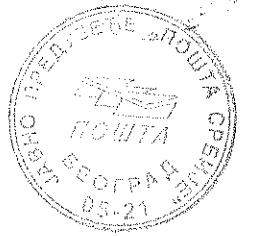
друга фаза - рестаурација постојећих прозора



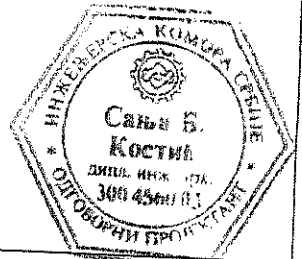
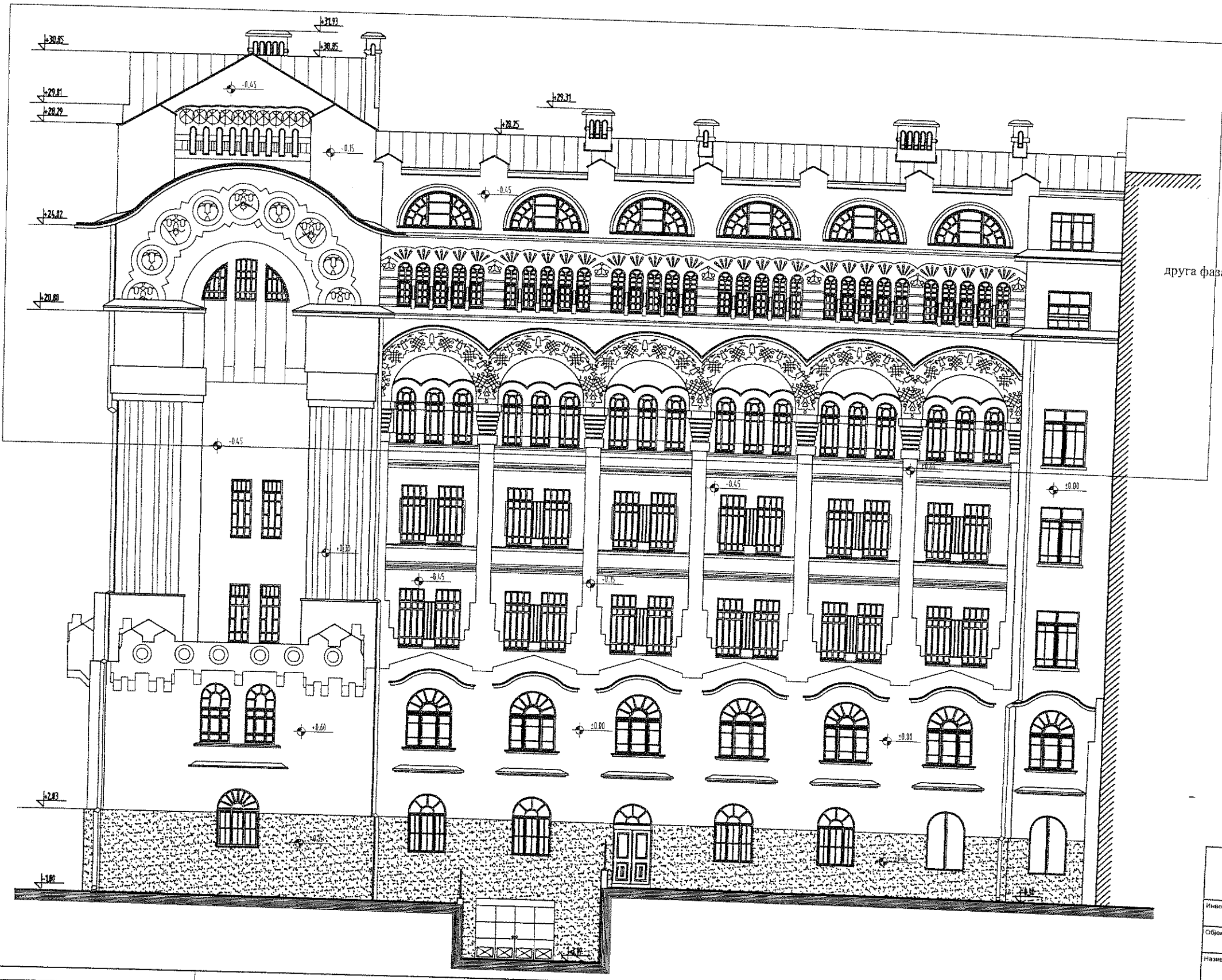
		Проект: РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ	
Инвеститор: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ 'ПОШТА СРБИЈЕ'		Одговорни пројектант: САЊА КОСТИЋ дипл. инж. зрх.	
Објект: ЈП 'ПОШТА СРБИЈЕ' Палмотићевој улици број 2.		Пројектант: АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ срук. инж. зрх.	
Назив цртежа: ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ИЗГЛЕД ИЗ М. ЈЕВРОСИМЕ		Сарадници:	
Фазе: АГ	Масштаб: 1:100	Датум: 2018.г.	Број цртежа: 07

СТРАНА 21 ОД 83

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.

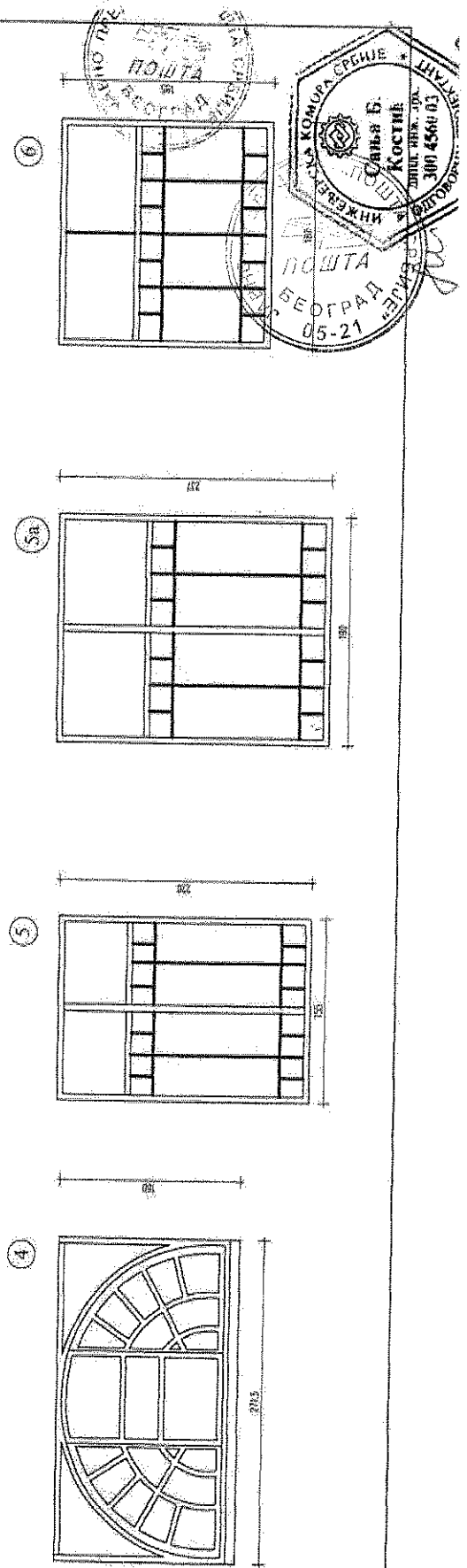
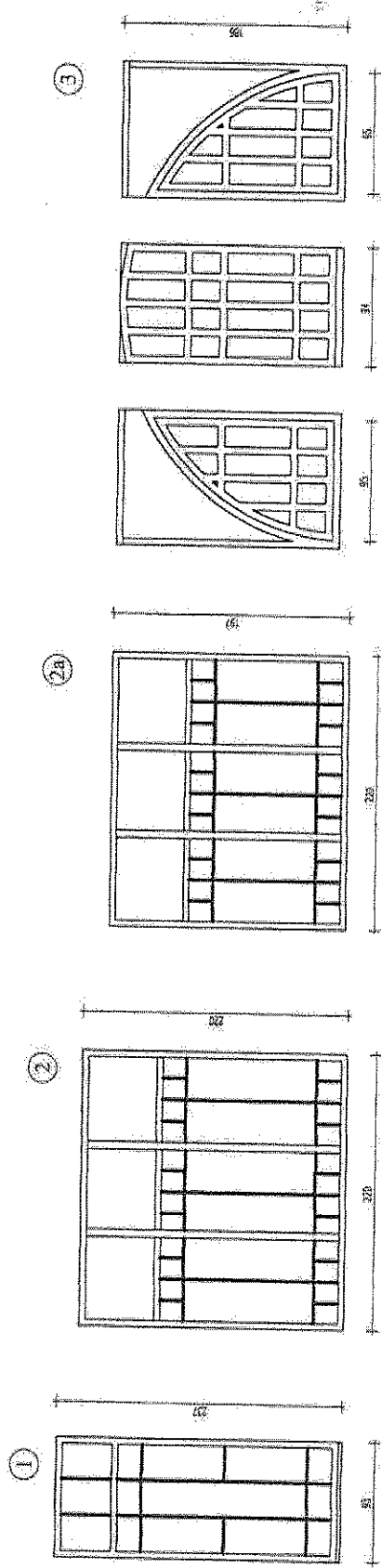


друга фаза - реставрација постојећих прозора



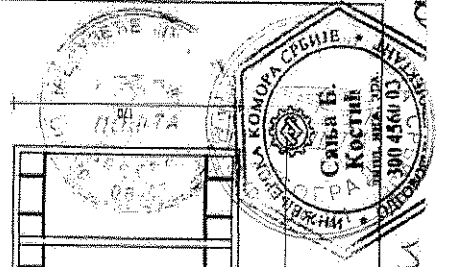
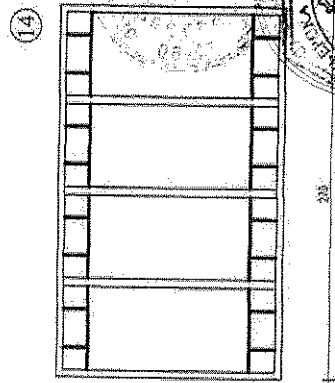
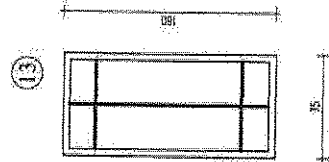
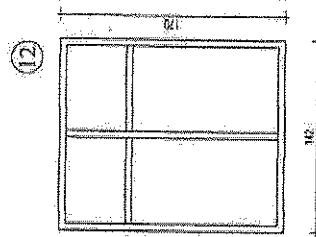
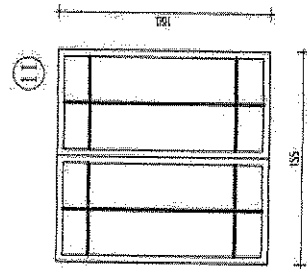
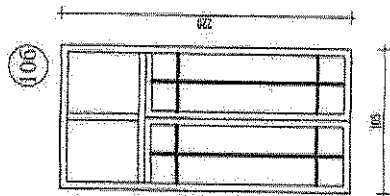
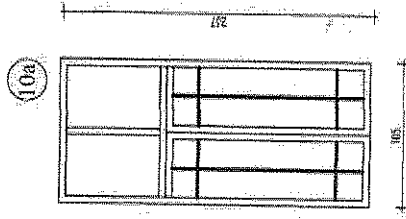
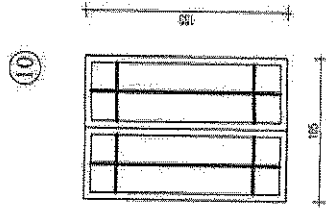
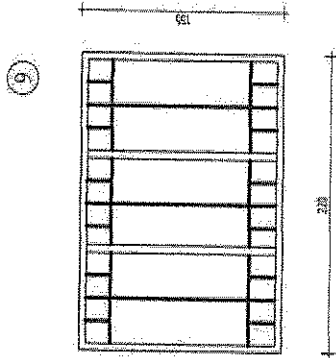
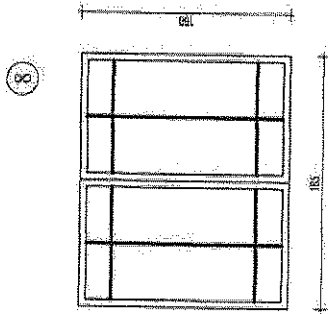
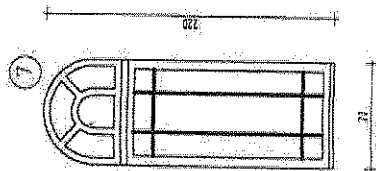
		Проект	
		РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ	
Инвеститор		Одговорни пројектант	
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"		САЏА КОСТИЋ ДИПЛОМ. ИНЖ. ГРАД.	
Објект		Пројектант	
ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"		АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ СРУЖ. ИНЖ. ГРАД.	
Палмотићевој улици број 2.		Сарадници	
Назив цртежа		ФАЗА	
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ		АГ	
ИЗГЛЕД ИЗ ДВОРИШТА		Размер	
		1:100	
		Датум	
		2018.г.	
		Број цртежа	
		08	

СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД - ТИПОВИ ПРОЗОРА - 4. 5. 6. спрат. - ОБЈЕКАТ У ПАЛМОТИЋЕВОЈ 2, БЕОГРАД



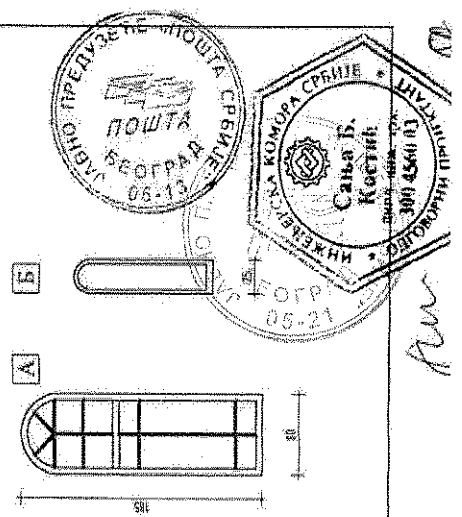
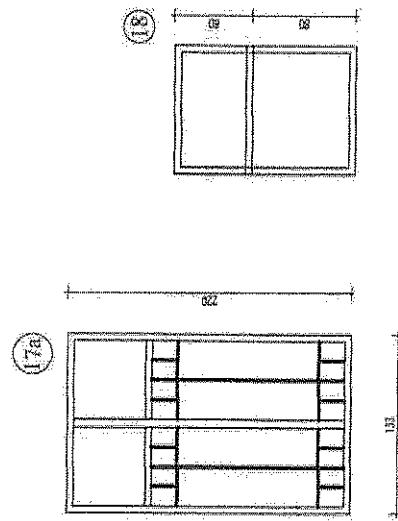
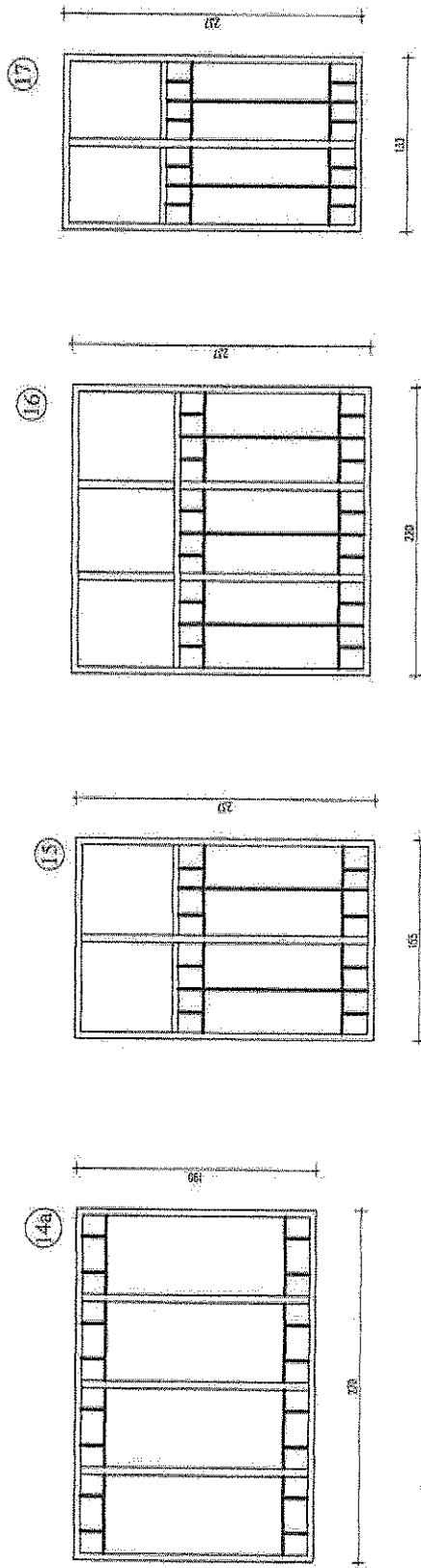
Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including 'BC' and 'G'.

СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД - ТИПОВИ ПРОЗОРА - 4. 5. 6.спрат - ОБЈЕКАТУ ПАЛМОТИЋЕВОЈ 2, БЕОГРАД



Handwritten signature and initials.

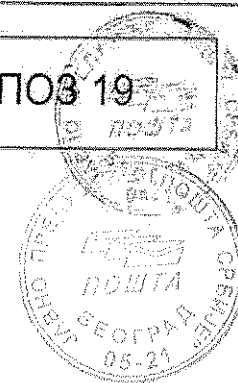
СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД - ТИПОВИ ПРОЗОРА - 4. 5. 6. спрат - ОБЈЕКАТ У ПАЛМОТИЋЕВОЈ 2, БЕОГРАД



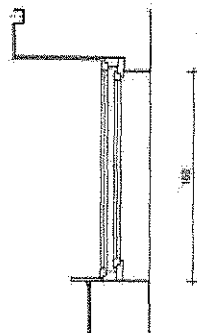
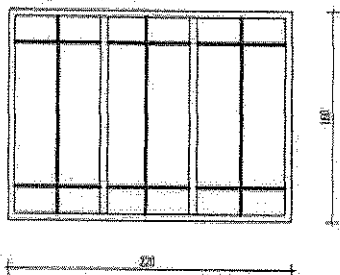
Handwritten signature or initials.

Шема столарије - на шестом спрату објекта

ПОЗ 19

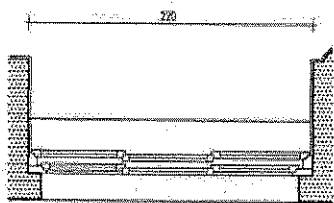
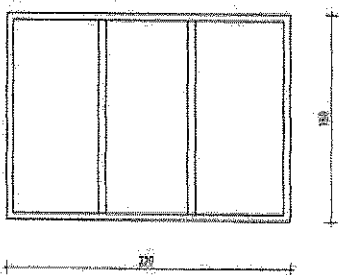


СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД

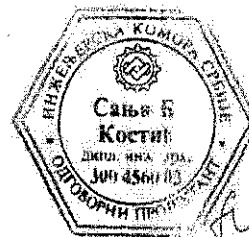


ПРЕСЕК

УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД



ОСНОВА



ОПИС:

Израда новог двоструког трокилног прозора од боровог дрвета са фиксним деловима у белој боји. Спољашња крила поседују поделу у свему према цртежу и у складу постојећом столаријом - прозорима на објекту. Унутрашња крила без поделе. Прозор је застакљен флот стаклом $d=4\text{mm}$. У оквиру позиције је предвиђена израда и монтажа алуминијумске окарнице у белој боји на дони хоризонтални део спољашњег крила. Такође је у оквиру позиције предвиђена израда и монтажа дрвене унутрашње подпрозорске даске.

СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА!

Handwritten signature and initials.

ТЕХНИЧКИ ОПИС



ОПШТИ ПОДАЦИ

- Инвеститор:** ЈП ПТТ Саобраћаја "Србија", Таковска 2
- Пројекат:** Инвестициони радови на објектима Предузећа- рестаурација прозора на објекту дирекције Предузећа
- Место:** Београд, Палмотићева 2

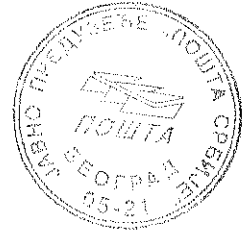
Објекат Дирекције Предузећа у Палмотићевој 2, је утврђен за споменик културе Одлуком о утврђивању, „Сл. Гласник РС“ бр.30/2007). Изграђен је 1930.године према пројекту архитекте Миомира Коруновића, као зграда Министарства пошта. Архитектонски елементи преузети из стилова различитих епоха и поднебља спојени су у једну снажну експресионистичку целину, због чега данас објекат представља раритетан пример архитектуре национално-романтичарског правца између два светска рата. Објекат је под заштитом Завода за заштиту споменика културе града Београда, које је дало сагласност да се изведу радови на рестаурацији постојећих прозора.

ЈП „Пошта Србије“ се са посебном пажњом односи према оваквим објектима, тако да је предвидело извођење радова на рестаурацији постојеће фасадне столарије, из разлога што је употребом објекта, а под утицајем атмосферских промена, дошло до оштећења исте.

Предвиђено је да се изведу :

- Молерско - фарбарски радови (са неопходним предрадњама) и претходном провером и заменом евентуалних оштећених делова у складу са постојећим и од постојећих материјала, применом боје као постојеће.
- Ампасовање, провера окова, механизма, квака и евентуалном заменом оштећених делова
- Бојење солбанка са провером и заменом оштећених делова.
- Замена оштећеног стакла.
- Замена два прозора од црне браварије на шестом спрату, новим дрвеним од белог бора. Радовима су обухваћени прозори четвртог, петог и шестог спрата.

Handwritten signature or initials.



4. ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:
а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

* одговорног извођача радова са лиценцама:
- 400 или 401 или 410 или 411 или 700.

за које понуђач доставља:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор;

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700**, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима **високоградње (Прилог 1)**;

- Референт листу (Прилог 2) са референтом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700**, на најмање 2 (два) објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референт листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководилац радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова,;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) Референтни уговори за изведене радове на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње или делови уговора где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) - Фотокопије уговора

- Фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње у траженом износу;

28
0

в) -Потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из пододелка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити понуђена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 шлајферица,
- 1 брусаница
- 1 транспортно возило

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- Уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или

- рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 3. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког понедељка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси Наручиоца: Палмотићева 2, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 367/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 4)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА



Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018.

88
100

године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:
а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

* одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700.

за које понуђач доставља:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор;
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима високоградње (Прилог 1);
- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700, на најмање 2 (два) објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководилац радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова,;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **Референтни уговори за изведене радове на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње или делови уговора где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објаве Позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а**

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) - Фотокопије уговора

- Фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, уз **фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње у траженом износу;**

в) -**Потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из пододељка 4.6. Конкурсне документације.**

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

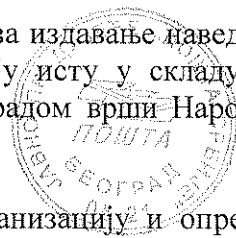
4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ

одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.



5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 шлајферица,
- 1 брусница
- 1 транспортно возило

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- Уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или
- рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 3. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

6. **Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког понедељка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси Наручиоца: Палмотићева 2, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 367/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 4)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2018. године до 30.09.2018. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:
а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

* одговорног извођача радова са лиценцама:
- 400 или 401 или 410 или 411 или 700.

за које понуђач доставља:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор;
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима високоградње (Прилог 1);
- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700, на најмање 2 (два) објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

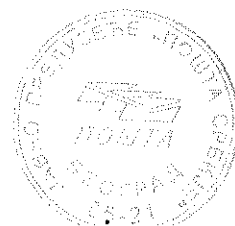
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководилац радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова,;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само поунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) Референтни уговори за изведене радове на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње или делови уговора где су радови на рестаурацији,



Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) - Фотокопије уговора

- Фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње у траженом износу;

в) -Потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са

пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:



- 1 шлајферица,
- 1 брусиллица
- 1 транспортно возило

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- Уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или
- рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 3. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

6. **Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког понедељка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси Наручиоца: Палмотићева 2, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 367/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

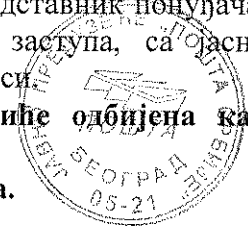
Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 4)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и

презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (одељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

* одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700.

за које понуђач доставља:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених

и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700**, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објаве Позива за подношење понуда на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референтн листу (Прилог 2) са референтом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700**, на најмање 2 (два) објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда.

Референтн листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- **уколико је лице у радном односу** - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а **уколико је лице ван радног односа** - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководилац радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

- **изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова** који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова,;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **Референтни уговори за изведене радове на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње или делови уговора где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објаве Позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а**

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) - Фотокопије уговора

- Фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, уз **фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део**

окончане ситуације из ког се види да су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње у траженом износу;

в) -Потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 шлајферица,
- 1 брусиллица
- 1 транспортно возило

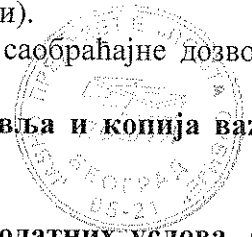
Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или

- Уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или
- рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

За транспортно возило из тачке 5. алинеја 3. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.



Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког понедељка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси Наручиоца: Палмотићева 2, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 367/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 4)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

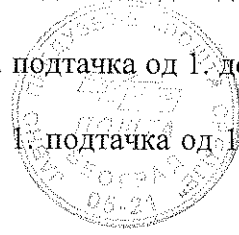
Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододелјка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 367/2018.

Место и датум:

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 367/2018.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____



У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње или делови уговора где су радови на рестаурацији, репарацији и поправци дрвене столарије на објектима високоградње део укупно изведених радова, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: **Инвестициони радови на објектима Предузећа - Палмотићева 2, бр. ЈН: 367/2018.**

Датум

М.П.

Инвеститор

*Напомена: * Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.*

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова)

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

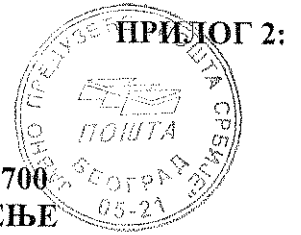
**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

*** Образац попунити и оверити лиценцим печатом**

88
OK



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

- * Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.
- * Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;
- * референц листу копирати (по потреби) у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА
РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани
руководилац радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова за јавну набавку: **Инвестициони радови на
објектима Предузећа - Палмотићева 2, бр. ЈН: 367/2018**, предвиђеним овом понудом број
_____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на
градилишту.

М.П. _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

Напомене:

* *Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани
руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*

* *Образац поунити и оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом
ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*

Handwritten signature and initials.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА



Изјављујемо да смо дана _____ 2018. године обишли локацију објекта Наручиоца: РИЦ Нови Сад, улица Народног хероја 2, Нови Сад, који је предмет јавне набавке: Извођење радова на уградњи климатизације и принудне вентилације у просторији систем сале у објекту поште РИЦ Нови Сад, у отвореном поступку, број ЈН: 129/2018, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извршење посла за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ 2018. године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА /
ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету предметеној
локацији:

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

место: _____

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

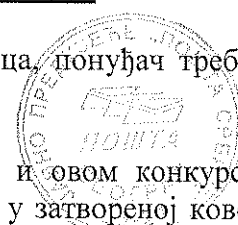
Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача.

-Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 17. 12. 2018. године, најкасније до 08 : 30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА - ПАЛМОТИЋЕВА 2, БРОЈ ЈН 367/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА - ПАЛМОТИЋЕВА 2, БРОЈ ЈН 367/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 17. 12. 2018. године, у 09 : 30 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала

јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

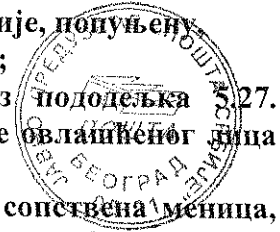
Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 5. Изјаву понуђача из пододелка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву понуђача из пододелка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);**
- 7. Прилози: 1, (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова;**
- 8. Прилози: 2, (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова;**
- 9. Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на градилишту посердује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту**
- 10. Прилог 4 - Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен);**
- 11. Потврда о изведеним радовима - из пододелка 4.6. Конкурсне документације;**
- 12. Техничке спецификације и карактеристике - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 13. Гантограм (Динамика извођења радова) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (Прилог 5);**

14. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
15. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
16. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 **Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

Коначни обрачун извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

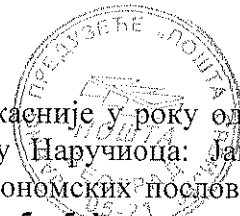
Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са Изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:



Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће **средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла** у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ-а, и то: **2 (две) бланко сопствену менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће меничнп овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда **средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року**, на износ од 10% (десет процената) од уговорене

18
15
10

цене радова за сваки објекат појединачно, без ПДВ-а, и то: **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Извођача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у

конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 (пет) дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимум 180 (стотинуосамдесет) дана, од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок :

- за изведене радове - минимум 24 (двадесетчетири) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу,

Места извођења радова: Објекат Предузећа, Палмотићева 2, Београд.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Прибављање потребних дозвола, одобрења и сагласности за извођење радова су у надлежности инвеститора.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Понуђена цена..... 95 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....5 пондера,
- Укупно.....100 пондера.

- Понуђена цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 95 (деведесетпет) пондера за елемент критеријума „Понуђена цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:



$$P = P_{\max} * C_{\text{сп}} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{сп} - најнижа понуђена цена
- C_p - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 5 (пет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

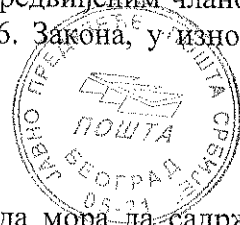
- P - број пондера
- G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
- P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије

одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:



1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

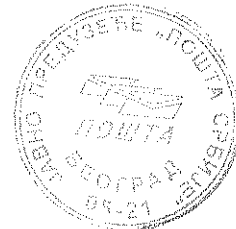
На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403,

електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: **Инвестициони радови на објектима Предузећа - Палмотићева 2, бр. ЈН: 367/2018**, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

88
10

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА -
ПАЛМОТИЋЕВА 2,
бр. ЈН: 367/2018.**



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

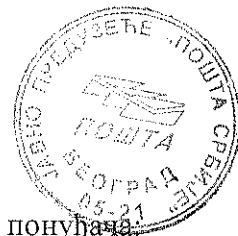
11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)



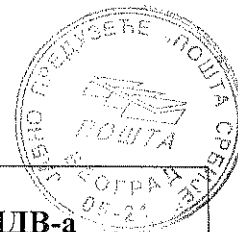
1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

2
M
A

ПОНУДА број _____



Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат Наручиоца - Палмотићева 2	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације у року од _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 180 (стотинуосамдесет) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеца/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца, Палмотићева 2, Београд

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Handwritten signature and initials.

			поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

128
2019

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)



Број: 2018-176147/_____
БЕОГРАД, _____. _____. 2018. године

Број: _____, _____. _____. 2018.
године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Инвестициони радови на објектима Предузећа - Палмотићева 2, број ЈН: 367/2018.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-176147 од ////.////.2018. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на **рестаурацији постојећих прозора на објекту дирекције Предузећа у Палмотићевој 2 у Београду**, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 367/2018 и Понуди Извођача број _____ од _____ 2018. године заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођачи радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

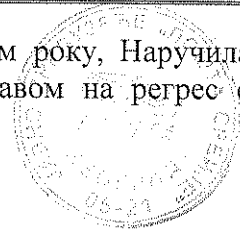
Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.



РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајућа менична овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Handwritten initials and a signature mark.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2018. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведених у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођачи радова, односно руководилац радова, не извршавају друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

18
12

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.



ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајућа менична овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом

на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак/ 1.Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010103.
Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 23.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

 Датум и место

М.П.

 Потпис овлашћеног лица Понуђача

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

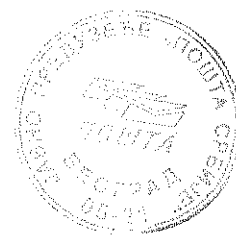
У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Handwritten initials and marks.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Инвестициони радови на објектима Предузећа - Палмотићева 2, бр. ЈН: 367/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

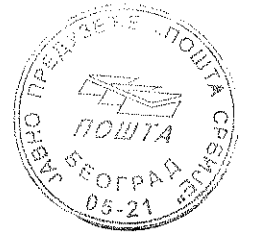
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Датум и место

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 367/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 367/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 367/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 367/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА