



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“

Деловодни број: 2018-177221/6

Датум: 16.11.2018.године

Панчево, Светог Саве 11

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликовану по партијама

Партија 1 – Услуга сервисирања унутрашњих гасних инсталација,

Партија 2 – Услуга чишћења димњака, димњача и котлова са збрињавањем продукта сагоревања,

Партија 3 – Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности,

Партија 4 – Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за седиште РРЈ „Панчево“,

Партија 5 – Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за ПЈ „Сремска Митровица“

Партија 6 – Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији седишта РРЈ „Панчево“,

Партија 7 – Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији ПЈ „Сремска Митровица“,

Бр. ЈН: 363/2018

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 16
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.	стр. 16
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона..	стр. 16
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона.....	стр. 17
	4.4 Изјава.....	стр. 20
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 21
	5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 29
6.	Образац понуде	стр. 30
7.	Модел уговора.....	стр. 42
8.	Образац структуре понуђене цене и упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 47
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 56
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 57

Handwritten signature and initials in blue ink.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“
(у даљем тексту: Наручилац)
Светог Саве 11, 26000 Панчево, ПАК 300444



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге – Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликоване по партијама:

Партија 1 - Услуга сервисирања унутрашњих гасних инсталација,

Партија 2 - Услуга чишћења димњака, димњача и котлова са збрињавањем продукта сагоревања,

Партија 3 - Услуга сервисирања и бажарења вентила сигурности,

Партија 4 –Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за седиште РРЈ „Панчево“,

Партија 5 –Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за ПЈ „Сремска Митровица“

Партија 6 – Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији седишта РРЈ „Панчево“,

Партија 7 –Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији ПЈ „Сремска Митровица“,

у отвореном поступку Бр. ЈН: 363/2018

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.

Handwritten signature and initials in blue ink.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ



Предмет јавне набавке је Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликоване по партијама, Бр. ЈН: 363/2018.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1: Услуга сервисирања унутрашњих гасних инсталација,

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања машинских инсталација у зградама – 50712000-9;

Партија 2: Услуга чишћења димњака, димњача и котлова са збрињавањем продукта сагоревања

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења пећи и димњака – 90915000-4;

Партија 3: Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања вентила – 50512000-7;

Партија 4: Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за седиште РРЈ „Панчево“

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге садње и одржавања зелених површина – 77310000-6;

Партија 5: Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за ПЈ „Сремска Митровица“

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге садње и одржавања зелених површина – 77310000-6;

Партија 6: Услуге редовног одржавања објеката на територији седишта РРЈ „Панчево“

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са грађевинарством – 71500000-3;

Партија 7: Услуге редовног одржавања објеката на територији ПЈ „Сремска Митровица“

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са грађевинарством – 71500000-3;

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПАРТИЈА 1 - УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УНУТРАШЊИХ ГАСНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Циљ јавне набавке за партију 1 је набавка услуге сервисирања и поправке гасних инсталација у поштама наведеним у табели број 1.

Табела број 1

	Место и адреса
1	26203 ГЛОГОЊ, ЈНА 18
2	26212 КАЧАРЕВО, НАРОДНОГ ФРОНТА 23
3	26222 БАВАНИШТЕ, ТРГ ЗОРАНА БУРЂЕВА 6
4	26228 СКОРЕНОВАЦ, ЈНА 50
5	26229 ПЛОЧИЦА, КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 87
6	26300 ВРШАЦ 1, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 15
7	26302 ВРШАЦ 2, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА 13
8	26314 БАНАТСКО НОВО СЕЛО, ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА 34
9	26315 ВЛАДИМИРОВАЦ, ЦАРА ЛАЗАРА 47
10	26320 БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ, НЕМАЊИНА 63
11	26329 УЉМА, ВРШАЧКА 96
12	26333 ПАВЛИШ, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 85
13	26343 ИЗБИШТЕ, ИСЕ ЈОВАНОВИЋА 17
14	26351 СЕЛЕУШ, МАРШАЛА ТИТА 107
15	26354 ДОБРИЦА, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 30
16	26352 ИЛАНЦА, МИЛОША ЦРЕАНСКОГ 98
17	26353 НОВИ КОЗЈАК, СВЕТОГ САВЕ 49
18	26362 ЈАНОШИК, МАРШАЛА ТИТА 4
19	26360 ЛОКВЕ, ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА 12
20	26322 НИКОЛИНЦИ, ГЛАВНА 53
21	26360 ПЛАНДИШТЕ, МИХАЈЛА ПУПИНА 23
22	26363 ЈЕРМЕНОВЦИ, МАРШАЛА ТИТА 69
23	26364 МАРЃИТА, ВУКА КАРАЏИЋА 2
24	26365 ВЕЛИКИ ГАЈ, ЂУРЕ ЈАКШИЋА 12
25	26366 ВЕЛИКА ГРЕДА, МАРШАЛА ТИТА 46
26	26370 ХАЈДУЧИЦА, ЈАНКА ЧМЕЛИКА 24
27	26371 СТАРИ ЛЕЦ, ПЕТЕФИ ШАНДОРА 21
28	26373 МИЛЕТИЋЕВО, ГЛАВНА 44



29	26201 ЈАБУКА, МАРШАЛА ТИТА 1
30	26310 АЛИБУНАР, ТРГ СЛОБОДЕ 1
31	26226 МРАМОРАК, ЗАДУЖНА 1
32	22330 НОВА ПАЗОВА, ЦАРА ДУШАНА 6
33	22313 ВОЛКА, ЦАРА ДУШАНА 3
34	22305 СТАРИ БАНОВЦИ, ГРЧКА 9
35	22304 НОВИ БАНОВЦИ, СВЕТОСАВСКА 91
36	22325 КРЧЕДИН, НАДЕ ЈАНОШЕВИЋ 2
37	22324 БЕШКА, КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 5
38	22328 СТАРИ СЛАНКАМЕН, ДР БОРИВОЈА ГЊАТИЋА 21
39	22308 ГОЛУБИНЦИ Путиначка 18

Услуга обухвата преглед и сервисирање гасне инсталације, отклањање недостатака услед механичког оштећења и корозије на инсталацији и замену неисправног гасног црева дужине до 1 метра где је то потребно одговарајућим цревом стандарда SRPS M.E3.535 - 1/2" са издавањем:

- Извештаја о испитивању непропусности унутрашње гасне инсталације на радном притиску, параметри испитивања:

радни притисак,
испитни притисак,
испитни медиум,
температура,
трајање испитивања,

Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуге.

Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоц услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

ПАРТИЈА 2 – УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ДИМЊАКА, ДИМЊАЧА И КОТЛОВА СА ЗБРИЊАВАЊЕМ ПРОДУКТА САГОРЕВАЊА

а) Чишћење димњака:

- Редовно чишћење 33 димњака на које су прикључене гасне пећи у 28 објеката у радиусу од 80 км од седишта РРЈ у Панчеву, са издавањем атеста о употреби;

- Прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног и неопасног отпада из процеса сагоревања у просторију одређену за ту намену.

Табела број 2

1	26203 ГЛОГОЊ, ЈНА 18
2	26212 КАЧАРЕВО, НАРОДНОГ ФРОНТА 23 - 2 димњака
3	26222 БАВАНИШТЕ, ТРГ ЗОРАНА ЂУРЂЕВА 6 - 2 димњака
4	26228 СКОРЕНОВАЦ, ЈНА 50
5	26229 ПЛОЧИЦА, КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 87
6	26300 ВРШАЦ 1, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 15



7	26302 ВРШАЦ 2, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА 13
8	26314 БАНАТСКО НОВО СЕЛО, ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА 34 - 2 димњака
9	26315 ВЛАДИМИРОВАЦ, ЦАРА ЛАЗАРА 47
10	26320 БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ, НЕМАЋИНА 63
11	26329 УЉМА, ВРШАЧКА 96 - 2 димњака
12	26333 ПАВЛИШ, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 85
13	26343 ИЗБИШТЕ, ИСЕ ЈОВАНОВИЋА 17
14	26351 СЕЛЕУШ, МАРШАЛА ТИТА 107
15	26354 ДОБРИЦА, ЖАРКА ЗРЕЊАНИНА 30
16	26352 ИЛАНЦА, МИЛОША ЦРЕАНСКОГ 98
17	26353 НОВИ КОЗЈАК, СВЕТОГ САВЕ 49
18	26362 ЈАНОШИК, МАРШАЛА ТИТА 4
19	26360 ЛОКВЕ, ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА 12 - 2 димњака
20	26322 НИКОЛИНЦИ, ГЛАВНА 53
21	26360 ПЛАНДИШТЕ, МИХАЈЛА ПУПИНА 23 - 2 димњака
22	26363 ЈЕРМЕНОВЦИ, МАРШАЛА ТИТА 69
23	26364 МАРГИТА, ВУКА КАРАЏИЋА 2
24	26365 ВЕЛИКИ ГАЈ, ЂУРЕ ЈАКШИЋА 12
25	26366 ВЕЛИКА ГРЕДА, МАРШАЛА ТИТА 46
26	26370 ХАЈДУЧИЦА, ЈАНКА ЧМЕЛИКА 24
27	26371 СТАРИ ЛЕЦ, ПЕТЕФИ ШАНДОРА 21
28	26373 МИЛЕТИЋЕВО, ГЛАВНА 44

б) Услуга чишћења котлова, димњака, димњача у котларници на течном гориву у пошти и АТЦ Бела Црква

- механичко чишћење, хемијско прање челичних котлова на течном гориву (лож уље) и конзервирање истих након обављеног прања;
- механичко чишћење ливених чланкастих котлова на течном гориву (лож уље);
- механичко чишћење димњака и димњача;
- прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног и неопасног отпада из процеса сагоревања у просторију одређену за ту намену.

Хемијско прање челичних котлова и конзервисање се обавља у првом циклусу након обављеног механичког чишћења.

- Пружалац услуге одлагање опасног отпада насталог термичким процесом сагоревања лож уља индентификације 10 01 04* у котловима, обавиће у законски предвиђеним посудама или другој дозвољеној амбалажи обележеној одговарајућим ознакама, сходно Закону о управљању отпадом и пратећим прописима и уредбама. Корисник услуге у сарадњи са корисницима објекта обезбеђују на предметном објекту просторију за одлагање очишћеног и прикупљеног отпада из димњака, котлова и димњача.

- Пружалац услуге је дужан да обезбеди одговарајућу амбалажу или посуде за одлагање отпада.

Табела 3

		Јединица мере	Број чишћења
1.	Пошта и АТЦ Бела Црква, Жарка Зрењанина 11, Бела Црква		
а)	– механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKOM” Кпжаžеvac, tip PRIMULA R99 ŠUKOMAX 1, капацитета Q= 74÷106kW, ложен на течно гориво (ложуље)	ком. 2	2
б)	– механичко чишћење димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора Ø200	m' 3	2
в)	– механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора Ø200	m' 13	2
г)	– хемијско прање са димне стране челичног котла од наслага и нечистоћа алкалним раствором	ком. 1	2
	– конзервисање челичног котла минералним уљем	ком. 1	2
д)	– прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног отпада насталог термичким процесом сагоревања из котлова, димњача и димњака у одговарајућу амбалажу у просторију предвиђену за ту намену	кг. 5	1

Битне карактеристике

- Обављање услуге чишћења димњака, котлова и димњача потребно је отпочети у року од 5 (пет) радних дана од дана добијања Оквирног налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- Услуга чишћења димњака, котлова и димњача се обавља сукцесивно и потребно је да се изведе у максималном року од по 10 (десет) радних дана од дана достављања Оквирног налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- Према Техничким прописима Корисник услуге за предметне, извршене услуге не тражи гарантни рок.
- Пружалац услуге мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности.

ПАРТИЈА 3 – УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И БАЖДАРЕЊА ВЕНТИЛА СИГУРНОСТИ

Преглед и контрола исправности са издавањем потврде - атеста о исправности за Гасни аларм GDS -1 PS70, **1 ком** у пошти и АТЦ Алибунар.

Преглед и контрола исправности са издавањем Извештаја о извршеном испитивању за Сигурносни фреонски вентил ½ '' -23 бара, **1 ком** у објекту ТКЦ Панчево.

Преглед и контрола исправности са издавањем Извештаја о извршеном испитивању за Сигурносни вентил - 7 бара, **3 ком** у објектима у улици Светог Саве 11 и Штросмајеровој 1 у Панчеву и у објекту у улици Поштанска 1 у Ковину.

**ПАРТИЈА 4 – УСЛУГА КОШЕЊА ТРАВЕ И УНИШТАВАЊЕ КОРОВА И
НИСКОГ РАСТИЊА ЗА СЕДИШТЕ РРЈ „ПАНЧЕВО“**

Циљ набавке је набавка услуге кошења траве, сакупљање и одвожење откоса на депонију са локације магацинског простора „Кудељарски насип“ у улици Скадарска бб у Панчеву, површине 10.000 м².

Пружалац услуге је дужан да ангажује најмање 1 радника за извршавање предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да ангажује и обезбеди своја средства за рад који су потребни ради извршавања предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сопствено превозно средство за одвоз сакупљеног остатка – траве до локалне депоније.

Пружалац услуге је дужан да очисти (сакупи траву и друге органске материје) са зелене површине, односно места извршења предмета набавке након извршене услуге.

Контролу над извршавањем услуге врши комисија за квалитативни пријем услуге.

**ПАРТИЈА 5 – УСЛУГА КОШЕЊА ТРАВЕ И УНИШТАВАЊЕ КОРОВА И НИСКОГ
РАСТИЊА ЗА СЕДИШТЕ ПЈ „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

Циљ набавке је набавка услуге кошења траве, сакупљање и одвожење откоса на депонију са локације магацинског простора у Булевару Константина Великог бб, у Сремској Митровици површине 30 ари и магацински простор у Руми улица Индустијски пут бб, површине 66 ари.

Пружалац услуге је дужан да ангажује најмање 1 радника за извршавање предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да ангажује и обезбеди своја средства за рад који су потребни ради извршавања предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сопствено превозно средство за одвоз сакупљеног остатка – траве до локалне депоније.

Пружалац услуге је дужан да очисти (сакупи траву и друге органске материје) са зелене површине, односно места извршења предмета набавке након извршене услуге. Контролу над извршавањем услуге врши комисија за квалитативни пријем услуге.

**ПАРТИЈА 6 – УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА
НА ТЕРИТОРИЈИ СЕДИШТА РРЈ „ПАНЧЕВО“**

Циљ јавне набавке за партију 6 је набавка услуге редовног одржавања грађевинских објеката што подразумева отклањање кварова на водоводној и канализационој инсталацији, поправка кровова мањег обима и друге услуге.

Превоз до места вршења услуге вршиће пружалац услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за монтажу су на терет пружаоца услуге.

Број услуга за партију 6 из табеле број 4 је оријентациони и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности и то за објекте из табеле број 5. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Табела број 4

рб	Опис услуге	јед. мере	кол
1	Израда и монтажа олучне вертикале и хоринзопнтале од поцинчаног лима, димензија 120x120мм са свим припадајућим елементима за монтажу (типлови, олучни носачи, и др.), обрачун извршити по дужном метру.	м	12

2	Разбијање бетона МБ 20 ширине 40цм, дебљине 10цм, са ископом земље 3.категорије, дубине 90цм, затрпавањем рова земљом и поновним бетонирањем. Обрачун извршити по дужном метру	м	
3	Замена браве 6,5цм за дрвена врата за уложак	ком	4
4	Замена браве 8цм за дрвена врата за уложак	ком	2
5	Замена браве са сл.прихватником са два цилиндра који се отварају на један кључ (систем гл.мастер кључа)	ком	6
6	Замена катанца 55мм	ком	2
7	Замена улошка браве 35/30мм за метална врата	ком	2
8	Замена улошка браве за ПВЦ врата 120мм	ком	2
9	Замена водокотлића	ком	1
10	Замена једноручне славине за високомонтажни бојлер	ком	3
11	Замена једноручне славине за нискомонтажни бојлер	ком	2
12	Замена равног вентила лоптастог 1/2" са потребним материјалом	ком	3
13	Замена водоводног ЕК вентила 1/2-1/2 са потребним материјалом	ком	2
14	Замена радијаторског вентила 1/2" са потребним материјалом	ком	2
15	Замена радијаторског навијка 1/2" са потребним материјалом	ком	2
16	Варење напуклих цеви централног грејања са претходним зампрезавањем цеви СО2 гасом или слично.	ком	2
17	Замена первајза на дрвеним вратима, поправка оквира врата око прихватника браве након обијања врата, поправка шарки на вратима	ком	4
18	Услуга квалификованог радника - хидроизолатер	норама сат	13
19	Услуга квалификованог радника - бетонирац	норама сат	13
20	Услуга квалификованог радника - зидар	норама сат	13
21	Услуга квалификованог радника - фасадер	норама сат	13
22	Услуга квалификованог радника - молер	норама сат	14
23	Услуга квалификованог радника - тесар	норама сат	14
24	Услуга квалификованог радника - лимар	норама сат	14
25	Услуга квалификованог радника - кровопокривач	норама сат	14
26	Услуга квалификованог радника - водоинсталатер	норама сат	14
27	Услуга квалификованог радника - електричар	норама сат	7

Табела број 5

Редни број	Назив објекта	Адреса
1	26101 ПАНЧЕВО 1	Светог Саве 11
2	26103 ПАНЧЕВО 3	Првомајска 2
3	26104 ПАНЧЕВО 4	Трг војвођанских бригада 1
4	26105 ПАНЧЕВО 5	Милутина Бојића 3
5	26106 ПАНЧЕВО 6	Штресмајерова 1
6	26107 ПАНЧЕВО 7	Браће Јовановић 111 а



7	26108	ПАНЧЕВО 8	Илије Гарашанина 4
8	26109	ПАНЧЕВО 9	Приморска 69
9	26110	ПАНЧЕВО 10	Пијаца аеродром
10	26112	ПАНЧЕВО 12	Ваљевска 42
11	26201	ЈАБУКА	Маршала Тита 1
12	26202	ГЛОГОЊ	ЈНА 18
13	26212	КАЧАРЕВО	Народног фронта 23
14	26227	ДОЛОВО	Краља Петра 5
15	26230	ОМОЉИЦА	Краља Петра Првог 1
16	26232	СТАРЧЕВО	Панчевачки пут 4
17	26233	ИВАНОВО	Бориса Кидрича 30
18	26234	БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	Маршала Тита 7
19	26314	БАНАТСКО НОВО СЕЛО	Иве Лоле Рибара 34
20	26203	СЕФКЕРИН	Ослобођења 10
21	26204	ОПОВО	Бориса Кидрича 24
22	26205	БАРАНДА	Трг Маршала Тита 9
23	26206	САКУЛЕ	Партизанска 5
24	26207	ИДВОР	Жарка Зрењанина 2А
25	26210	КОВАЧИЦА	ЈНА 64
26	26213	ЦРЕПАЈА	Трг ослобођења 5
27	26214	ДЕБЕЉАЧА	Маршала Тита 7
28	26215	ПАДИНА	Нова 2
29	26216	УЗДИН	Трг ослобођења 5
30	26350	САМОШ	Маршала Тита 19
31	26220	КОВИН	Поштанска 1
32	26222	БАВАНИШТЕ	Трг Зорана Ђурђева 6
33	26223	ГАЈ	Трг ослобођења 29
34	26224	ДУБОВАЦ	Цара Лазара 53
35	26225	ДЕЛИБЛАТО	Маршала Тита 114
36	26226	МРАМОРАК	Задружна 6
37	26228	СКОРЕНОВАЦ	Јна 50
38	26229	ПЛОЧИЦА	Краља Петра Првог 87
39	26300	ВРШАЦ 1	Жарка Зрењанина 15
40	26302	ВРШАЦ 2	Булевар ослобођења 13
41	26303	ВРШАЦ 3	Војнички трг 28
42	26304	ВРШАЦ 4	Лазе Нанчића 2
43	26305	ВРШАЦ 5	Омладински трг 17
44	26310	АЛИБУНАР	Трг слободе 1
45	26315	ВЛАДИМИРОВАЦ	Цара Лазара 47
46	26320	БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ	Немањина 63
47	26322	НИКОЛИНЦИ	Главна 53
48	26330	УЉМА	Вршачка 96
49	26332	ВЛАЈКОВАЦ	Вршачка 42

50	26333	ПАВЛИШ	Жарка Зрењанина 85
51	26334	ВЕЛИКО СРЕДИШТЕ	Стеријина 6
52	26335	ГУДУРИЦА	Отонa Жупанчића 113
53	26340	БЕЛА ЦРКВА	Бели трг 11
54	26343	ИЗБИШТЕ	Исе Јовановић 17
55	26344	ЗАГАЈИЦА	Обилићева 5
56	26345	СТРАЖА	Маршала Тита 156
57	26346	ЈАСЕНОВО	Маршала Тита 30
58	26347	ГРЕБЕНАЦ	Фискултурна 2
59	26351	СЕЛЕУШ	Маршала Тита 107
60	26352	ИЛАНЦА	Милоша Црњанског 98
61	26353	НОВИ КОЗЈАК	Светог Саве 49
62	26354	ДОБРИЦА	Жарка Зрењанина 30
63	26360	ПЛАНДИШТЕ	Михајла Пупина 23
64	26361	ЛОКВЕ	Трг ослобођења 12
65	26362	ЈАНОШИК	Маршала Тита 4
66	26363	ЈЕРМЕНОВЦИ	Маршала Тита 69
67	26364	МАРГИТА	Вука Караџића 2
68	26365	ВЕЛИКИ ГАЈ	Ђуре Јакшића 12
69	26366	ВЕЛИКА ГРЕДА	Маршала Тита 46
70	26370	ХАЈДУЧИЦА	Јанка Чмелика 24
71	26371	СТАРИ ЛЕЦ	Петефи Шандора 21
72	26373	МИЛЕТИЋЕВО	Главна 44



ПАРТИЈА 7 – УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ПЈ „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

Циљ јавне набавке за партију 7 је набавка услуге редовног одржавања грађевинских објеката што подразумева отклањање кварова на водоводној и канализационој инсталацији, поправка кровова мањег обима и друге услуге.

Превоз до места вршења услуге вршиће пружалац услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за монтажу су на терет пружаоца услуге.

Број услуга за партију 7 из табеле број 6 је оријентациони и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности и то за објекте из табеле број 7. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

Табела број 6.

рб	Опис услуге	Јед. мере	ком
1	Израда и монтажа олучне вертикале и хоринзопитале од поцинчаног лима, димензија 120x120мм са свим припадајућим елементима за монтажу (типлови, олучни носачи, и др.), обрачун извршити по дужном метру.	м	12
2	Разбијање бетона МБ 20 ширине 40цм, дебљине 10цм, са ископом земље 3. категорије, дубине 90цм, затрпавањем рова земљом и поновним бетонирањем. Обрачун извршити по дужном метру	м	15
3	Замена браве 6,5цм за дрвена врата за уложак	ком	4
4	Замена браве 8цм за дрвена врата за уложак	ком	3
5	Замена браве са ел.прихватником и електричним напајањем	ком	5

6	Замена катанца 55мм	ком	2
7	Замена улошка браве 35/30мм за метална врата	ком	2
8	Замена улошка браве за ПВЦ врата 120мм	ком	2
9	Замена водокотлића	ком	3
10	Замена једноручне славине за високомонтажни бојлер	ком	2
11	Замена једноручне славине за нискомонтажни бојлер	ком	2
12	Замена равног вентила лоптастог 1/2" са потребним материјалом	ком	2
13	Замена водоводног ЕК вентила 1/2-1/2 са потребним материјалом	ком	2
14	Замена радијаторског вентила 1/2" са потребним материјалом	ком	2
15	Замена радијаторског навијка 1/2" са потребним материјалом	ком	1
16	Замена первајза на дрвеним вратима, поправка оквира врата око прихватника браве након обијања врата, поправка шарки на вратима	ком	4
17	Услуга квалификованог радника - хидроизолатер	норама сат	15
18	Услуга квалификованог радника - бетонирац	норама сат	15
19	Услуга квалификованог радника - зидар	норама сат	15
20	Услуга квалификованог радника - фасадер	норама сат	15
21	Услуга квалификованог радника - молер	норама сат	15
22	Услуга квалификованог радника - тесар	норама сат	15
23	Услуга квалификованог радника - лимар	норама сат	15
24	Услуга квалификованог радника - кровопокривач	норама сат	16
25	Услуга квалификованог радника - водоинсталатер	норама сат	16
26	Услуга квалификованог радника - електричар	норама сат	15



Табела број 7

Редни број	Назив објекта		Адреса
1	22000	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Краља Петра Првог 2
2	22103	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Булевар Константина Великог 25
3	22113	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Матије Хуђи 78
4	22111	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Радиначки пут 66
5	магацин	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Булевар Константина Великог 156
6	22201	ЗАСАВИЦА 1	Пеке Дапчевића 93
7	22201	ЗАСАВИЦА 2	Александра Марковића 137
8	22202	МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА	Мачвански кеј 45
9	22203	РАДЕНКОВИЋ	Борачка 83
10	22204	САЛАШ НОЋАЈСКИ	Стојана Чупића 137
11	22205	РАВЊЕ	Краља Петра 3
12	22203	НОЋАЈ	Богдановићева 2
13	22207	ЛЕЖИМИР	Задружна 6
14	22208	МАНЂЕЛОС	Пинкијева бб
15	22211	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	Маршала Тита 7
16	22212	БЕШЕНОВО	Драгиње Никшић 15



17	22213	ГРГУРЕВЦИ	Палих бораца 59
18	22221	ЛАЂАРАК	Првог новембра 245 *
19	22231	ЧАЈМА	Победа 1
20	22232	ДИВОШ	Лекина 1
21	22405	СТЕЈАНОВЦИ	Фрушкогорска 17
22	22217	БОСУТ	Десетог марта 77
23	22241	ВАШИЦА	Вука Карацића 2
24	22244	АДАШЕВЦИ	Железничка 2
25	22245	МОРОВИЋ	Митровачка 4
26	22246	ВИШЊИЋЕВО	Босутска 2
27	22247	СРЕМСКА РАЧА	Пионирска 12
28	22248	ЈАМЕНА	Кнеза Лазара 47
29	22242	БЕРКАСОВО	Војвођанска 56
30	22222	МАРТИНЦИ	Радничка 8
31	22223	КУЗМИН	Задружна 1
32	22225	БАЧИНЦИ	ЈНА 1
33	22230	ЕРДЕВИК	Пионирски парк 1
34	22240	ШИД	Карађорђева 1
35	22224	КУКУЈЕВЦИ	Војводе Синђелића 1 *
36	22239	ШИД	Насеље Исток Б-1 1
37	22400	РУМА	ЈНА 155
38	22404	ПУТИНЦИ	Иве Лоле Рибара 6
39	22406	ИРИГ	Војводе Путника 3
40	22408	ВРДНИК	Железничка 67
41	22327	МАРАДИК	Цара Душана 4
42	22328	КРУШЕДОЛ	Деветог марта 1
43	22420	ПЛАТИЧЕВО	Лале Јањића 1ц
44	22421	БУЂАНОВЦИ	Партизанска 1
45	22422	НИКИНЦИ	Железничка 1
46	22423	ГРАБОВЦИ	Главна 51
47	22424	КЛЕНАК	Мачванска 66
48	22425	ШАШИНЦИ	Змај Јовина 17
49	22426	ЈАРАК	Школска 22
50	22427	ХРТКОВЦИ	Школска 1
51	22411	КРАЉЕВЦИ	Велькова 1а
52	22412	ДОБРИНЦИ	Борковачка 1
53	22414	СУБОТИШТЕ	Каменова 28
54	22415	БРЕСТАЧ	Јагодна 2
55	22416	ДОЊИ ТОВАРНИК	Браће Шовљански 1
56	22416	ОГАР	Шумска 1
57	22417	ОБРЕЖ	Иве Лоле Рибара 1
58	22418	АШАЊА	Маршала Тита 2
59	22419	КУПИНОВО	Орачка 1
60	22441	ДЕЧ	Ивана Петровића 3
61	22442	ПРХОВО	Сремска 63
62	22443	КАРЛОВЧИЋ	Паћановачка 2
63	22413	СРЕМСКИ МИХАЉЕВЦИ	Прховачка 2

64	22308	ГОЛУБИНЦИ	Путиначка 18
65	22310	ШИМАНОВЦИ	Прховачка 2
66	22314	КРЊЕШЕВЦИ	Маршала Тита 23
67	22428	ПОПИНЦИ	ЈНА 4
68	22429	ВОГАЊ	Румска 1
69	22300	СТАРА ПАЗОВА	Краља Петра Првог 4
70	22307	СУРДУК	Цара Лазара 22
71	22306	БЕЛЕГИШ	Краља Петра Првог 38
72	22320	ИНЂИЈА	Војводе Степе 14
73	22321	ЉУКОВО	Првог новембра 88
74	22322	НОВИ КАРЛОВЦИ	Главна 24
75	22323	НОВИ СЛАНКАМЕН	Цара Душана 123
76	22324	БЕШКА	Краља Петра Првог 5
77	22325	КРЧЕДИН	Цара Душана 1
78	22326	ЧОРТАНОВЦИ	Вељка Влаховића 66
79	22433	ДОЊИ ПЕТРОВЦИ	Радише Опарушића 48А
80	22434	ЖАРКОВАЦ	Доситеја Обрадовића 2



Место и датум

М.П.

Попуњач

Handwritten signature in blue ink.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

- 1) кадровски капацитет и то (за све партије): да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, које ће вршити пружање услуге;
- 2) технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА



4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет и то (за све партије): да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, које ће вршити пружање услуге за које понуђач доставља: копију радне књижице или копију уговора о раду, односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пружалац услуге ангажован код понуђача.
2. Технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило за које понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама или копије Уговора о закупу или копије Уговора о коришћењу или копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години), као и копија очитане саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија**, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетнике, доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровски капацитет и то (за све партије): да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, које ће вршити пружање услуге за које понуђач доставља: копију радне књижице или копију уговора о раду, односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор као доказ да је одговорни пружалац услуге ангажован код понуђача.
2. Технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило за које понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама или копије Уговора о закупу или копије Уговора о коришћењу или копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години), као и копија очитане саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

4.3.3. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија**, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. Технички капацитет: 1 (једно) транспортно возило за које понуђач доставља: копију извода из пописне листе са означеним позицијама или копије Уговора о закупу или копије Уговора о коришћењу или копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години), као и копија очитане саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 50. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе
понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Мену
16
11

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **петка 07.12.2018.године, најкасније до 12:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, број ЈН: 363/2018, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, број ЈН: 363/2018, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у петак 07.12.2018.године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).



У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације)- потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, за сваку партију за коју се подноси понуда;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неиправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на укупан износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Понуђач је обавезан да достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење писмо**, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може, уместо менице, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање годину дана од извршене услуге.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- е) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац ја дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле:

Контролу услуге вршиће запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за квалитативни пријем услуге, а Понуђач је обавезан да изврши оверу комисијског Записника о квалитативном пријему.

Цена мора бити изражена у динарима.

Начин и рок плаћања:

Рок плаћања је минимално 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања рачуна заједно са обострано потписаним и овереним Записником о квалитативном пријему.

Рок извршења набавке (реализација):

- а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до укупне реализације уговора, а најкасније до 31.12.2020.године.
- б) Рок за извршење услуге:
-сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана од добијања захтева за извршење услуге.

Место извршења услуге:

- сви објекти на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“

Гарантни рок:

за извршене услуге износи најмање 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Понуђач је у обавези да услугу пружи квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен и потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених по (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана

пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Светог Саве 11, Панчево, електронске поште (e-mail: gjrancevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 013/309-011), сваког радног дана у времену од 08:30 до 14:30 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликовану по партијама: Партија 1 – Услуга сервисирања унутрашњих гасних инсталација, Партија 2 – Услуга чишћења димњака, димњача и котлова са збрињавањем продукта сагоревања, Партија 3 – Услуга сервисирања и баждарења вентила сигурности, Партија 4 – Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за седиште РРЈ „Панчево“, Партија 5 - Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за ПЈ „Сремска Митровица“, Партија 6 – Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији седишта РРЈ „Панчево“, Партија 7 - Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији ПЈ „Сремска Митровица“, у отвореном поступку, број ЈН: 363/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
ПАК 300444 Панчево, Светог Саве11



ПОНУДА бр. _____ од _____. 2018. Године за Партију број __, за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликовану по партијама, у отвореном поступку, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 363/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Величина правног лица: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица: _____ (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Величина правног лица: _____ (Микро предузеће, Мало предузеће, Средње предузеће, Велико предузеће, Предузетник, Физичко лице)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Напомена: Уколико понуђач конкуруше за више партија копирати странице 30 и 31, за сваку партију посебно.

Партија 1 - Услуга сервисирања унутрашњих гасних инсталација



РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Сервисирање, са издавањем извештаја о испитивању непропусности, унутрашње гасне инсталације на радном притиску	ком	39		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					

Услуга обухвата преглед и сервисирање гасне инсталације и гасних котлова, отклањање недостатака услед механичког оштећења и корозије на инсталацији и замену неисправног гасног црева дужине до 1 метра где је то потребно одговарајућим цревом стандарда SRPS M.E3.535 - 1/2", са издавањем:

1. Извештаја о испитивању непропусности унутрашње гасне инсталације на радном притиску

параметри испитивања:

- радни притисак;
- испитни притисак;
- испитни медиум;
- температура;
- трајање испитивања;

НАПОМЕНА: Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуге.

Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоца услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Објекти на територији РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ из Табеле број 1, страна 5. ове Конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

**Партија 2 - Услуга чишћења димњака, димњача и котлова са збрињавањем
продукта сагоревања**



а) Чишћење димњака:

Редовно чишћење 33 димњака на које су прикључене гасне пећи у 28 објеката у радиусу од 80 км од седишта РРЈ у Панчеву, са издвајањем атеста о употреби.

Прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног и неопасног отпада из процеса сагоревања у просторију одређену за ту намену.

б) Услуга чишћења котлова, димњака, димњача у котларници на течном гориву Бела Црква

- Механичко чишћење, хемијско прање челичних котлова на течном гориву (лож уље) и конзервирање истих након обављеног прања.
- Механичко чишћење ливених чланкастих котлова на течном гориву (лож уље).
- Механичко чишћење димњака и димњача.
- Прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног и неопасног отпада из процеса сагоревања у просторију одређену за ту намену.
- Хемијско прање челичних котлова и конзервација се обавља у првом циклусу након обављеног механичког чишћења.

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Редовно чишћење димњака са прикупљањем, паковањем, означавањем и одлагањем опасног и неопасног отпада из процеса сагоревања природног гаса са издвајањем атеста о употреби	ком	33		
2.	Механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKOM” Крпажевац, тип PRIMULA R99 ŠUKOMAX 1, капацитета Q= 74÷106kW, ложен на течном гориву (лож уље)	ком	2		
3.	Механичко чишћење димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора Ø200 дужине 3m'	ком	2		
4.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора Ø200 дужине 13m'	ком	2		
5.	Хемијско прање са димне стране челичног котла од наслага и нечистоћа алкалним раствором	ком	2		
6.	Конзервација челичног котла минералним уљем	ком	2		
7.	Прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног отпада насталог термичким процесом сагоревања из котлова, димњача и димњака у одговарајућу амбалажу у просторију предвиђену за ту намену масе до 5Kg	ком	1		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					

– Пружалац услуге одлагање опасног отпада насталог термичким процесом сагоревања лож уља идентификације 10 01 04*, у котловима обавиће у законски предвиђеним посудама или другој дозвољеној амбалажи обележеној одговарајућим ознакама сходно Закону о управљању отпадом и

пратећим прописима и уредбама. Корисник услуге у сарадњи корисницима објеката обезбеђују на предметном објекту просторију за одлагање очишћеног и прикупљеног отпада из димњака, котлова и димњача.

- Пружалац услуге је дужан да обезбеди одговарајућу амбалажу или посуде за одлагање отпада.

НАПОМЕНА: Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуге.

Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоца услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

Место и датум

Понуђач:

М.П.

Партија 3 - Услуга сервисирања и бажарења вентила сигурности



Услуга обухвата редован годишњи преглед и контрола исправности са издавањем поштоматског сертификата о исправности у 2020. години.

р.б.	Услуга	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
1.	Преглед и контрола исправности - Гасни аларм GDS -1 PS70	1		
2.	Преглед и контрола исправности – Сигурносни фреонски вентил ½ “ -23 бара	1		
3	Преглед и контрола исправности – Сигурносни вентил - 7 бара	3		
Укупна вредност Понуде без ПДВ-а:				

НАПОМЕНА: Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за пружање услуге су на терет пружаоца услуге.

Превоз до места вршења услуге, вршиће пружаоца услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

- Панчево, Светог Саве 11 и Штросмајерова 1;
- Ковин, Поштанска 1;
- Алибунар, Трг слободе 1:

Место и датум

Понуђач

М.П.

Партија 4 - Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растинја за седиште РРЈ „Панчево“



Услуга обухвата кошења траве, сакупљање и одвожење откоса на депонију са локације магацинског простора „Кудељарски насип“ у улици Скадарска бб у Панчеву, површине 10.000 м2.

р.б.	Услуга	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
1.	Услуга кошења траве, скупљање и одвожење откоса на депонију за 10.000 м2	1		
Укупна вредност Понуде без ПДВ-а:				

НАПОМЕНА: Пружалац услуге је дужан да ангажује најмање 1 (једног) радника за извршавање предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да ангажује и обезбеди своја средства за рад која су потребна ради извршавања предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сопствено превозно средство за одвоз сакупљеног остатка – траве до локалне депоније.

Пружалац услуге је дужан да очисти (сакупи траву и друге органске материје) зелене површине, место извршења предмета набавке након извршене услуге.

Контролу над извршавањем услуге врши комисија за надзор и квалитативни пријем услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Магацинског простора „Кудељарски насип“ у улици Скадарска бб у Панчеву.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Man
[Signature]

**Партија 5 - Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растинја за
ПЈ „Сремска Митровица“**



Услуга обухвата кошења траве, сакупљање и одвожење откоса на депонију са локације магацинског простора у булевару Константина Великог у Сремској Митровици површине 30 ари и магацински простор у Руми улица индустријски пут бб, површине 70 ари.

р.б.	Услуга	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3*4)
1.	Услуга кошења траве, скупљање и одвожење откоса на депонију за 10.000 м2	1		
Укупна вредност Понуде без ПДВ-а:				

НАПОМЕНА: Пружалац услуге је дужан да ангажује најмање 2, (два) радника за извршавање предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да ангажује и обезбеди своја средства за рад који су потребни ради извршавања предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сопствено превозно средство за одвоз сакупљеног остатка – траве до локалне депоније.

Пружалац услуге је дужан да очисти (сакупи траву и друге органске материје) зелене површине, место извршења предмета набавке након извршене услуге.

Контролу над извршавањем услуге врши комисија за надзор и квалитативни пријем услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5(пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Магацинског простора у Булевару Константина Великог бб, у Сремској Митровици и магацински простор у Руми улица Индустријски пут бб.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Mari
[Signature]

**Партија 6 - Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији
седишта РРЈ „Панчево“**



Услуга обухвата редовно одржавања грађевинских објеката, што подразумева отклањање кварова на водоводној и канализационој инсталацији, поправка кровова мањег обима и други услуге.

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	Израда и монтажа олучне вертикале и хоринзонтале од поцинчаног лима, димензија 120x120мм са свим припадајућим елементима за монтажу (типлови, олучни носачи, и др.), обрачун извршити по дужном метру.	м	12	.	
2	Разбијање бетона МБ 20 ширине 40цм, дебљине 10цм, са ископом земље 3.категорије, дубине 90цм, затрпавањем рова земљом и поновним бетонирањем. Обрачун извршити по дужном метру	м	9		
3	Замена браве 6,5цм за дрвена врата за уложак	ком	4	.	
4	Замена браве 8цм за дрвена врата за уложак	ком	2		
5	Замена браве са ел.прихватником са два цилиндра који се отварају на један кључ (систем гл.мастер кључа)	ком	6		
6	Замена катанца 55мм	ком	2	.	
7	Замена улошка браве 35/30мм за метална врата	ком	2		
8	Замена улошка браве за ПВЦ врата 120мм	ком	2		
9	Замена водокотлића	ком	1		
10	Замена једноручне славине за високомонтажни бојлер	ком	3		
11	Замена једноручне славине за нискомонтажни бојлер	ком	2		
12	Замена равног вентила лоптастог ½“ са потребним материјалом	ком	3		
13	Замена водоводног ЕК вентила 1/2-1/2 са потребним материјалом	ком	2		
14	Замена радијаторског вентила ½“ са потребним материјалом	ком	2	.	
15	Замена радијаторског навијка ¼“ са потребним материјалом	ком	2		
16	Варење напуклих цеви централног грејања са претходним замрзавањем цеви СО2 гасом или слично.	ком	2		
17	Замена первајза на дрвеним вратима, поправка оквира врата око прихватника браве након обијања врата, поправка шарки на вратима	ком	4	.	
18	Услуга квалификованог радника - хидроизолатер	норама сат	13		



19	Услуга квалификованог радника - бетонирац	норама сат	13		
20	Услуга квалификованог радника - зидар	норама сат	13	.	
21	Услуга квалификованог радника - фасадер	норама сат	13		
22	Услуга квалификованог радника - молер	норама сат	14		
23	Услуга квалификованог радника - тесар	норама сат	14		
24	Услуга квалификованог радника - лимар	норама сат	14	.	
25	Услуга квалификованог радника - кровопокривач	норама сат	14		
26	Услуга квалификованог радника - водоинсталатер	норама сат	14		
27	Услуга квалификованог радника - електричар	норама сат	7		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					

НАПОМЕНА: Превоз до места вршења услуге вршиће пружалац услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за монтажу су на терет пружаоца услуге.

Број услуга за партију 6. из понуде је орјентациони и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сви објекти на територији седишта РРЈ „Панчево“

Место и датум

М.П.

Понуђач

**Партија 7 - Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији
ПЈ „Сремска Митровица“**



Услуга обухвата редовно одржавања грађевинских објеката што подразумева
отклањање кварова на водоводној и канализационој инсталацији, поправка кровова мансар-
обима и други услуге.

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	Израда и монтажа олучне вертикале и хоринзонтале од поцинчаног лима, димензија 120x120мм са свим припадајућим елементима за монтажу (типлови, олучни носачи, и др.), обрачун извршити по дужном метру.	м	12		
2	Разбијање бетона МБ 20 ширине 40цм, дебљине 10цм, са ископом земље 3.категорије, дубине 90цм, затрпавањем рова земљом и поновним бетонирањем. Обрачун извршити по дужном метру	м	15		
3	Замена браве 6,5цм за дрвена врата за уложак	ком	4		
4	Замена браве 8цм за дрвена врата за уложак	ком	3		
5	Замена браве са електричним прихватником и електричним напајањем	ком	5		
6	Замена катанца 55мм	ком	2		
7	Замена улошка браве 35/30мм за метална врата	ком	2		
8	Замена улошка браве за ПВЦ врата 120мм	ком	2		
9	Замена водокотлића	ком	2		
10	Замена једноручне славине за високомонтажни бојлер	ком	3		
11	Замена једноручне славине за нискомонтажни бојлер	ком	2		
12	Замена равног вентила лоптастог ½“ са потребним материјалом	ком	2		
13	Замена водоводног ЕК вентила 1/2-1/2 са потребним материјалом	ком	2		
14	Замена радијаторског вентила ½“ са потребним материјалом	ком	2		
15	Замена радијаторског навијка ½“ са потребним материјалом	ком	1		
16	Замена первајза на дрвеним вратима, поправка оквира врата око прихватника браве након обијања врата, поправка шарки на вратима	ком	4		
17	Услуга квалификованог радника - хидроизолатер	норама сат	15		
18	Услуга квалификованог радника - бетонирац	норама сат	15		
19	Услуга квалификованог радника - зидар	норама сат	15		
20	Услуга квалификованог радника - фасадер	норама	15		

Handwritten signature and initials in blue ink.



		сат			
21	Услуга квалификованог радника - молер	норама сат	15		
22	Услуга квалификованог радника - тесар	норама сат	15		
23	Услуга квалификованог радника - лимар	норама сат	15		
24	Услуга квалификованог радника - кровопокривач	норама сат	16		
25	Услуга квалификованог радника - водоинсталатер	норама сат	16		
26	Услуга квалификованог радника - електричар	норама сат	15		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:					

НАПОМЕНА: Превоз до места вршења услуге вршиће пружалац услуге у сопственој режији и урачунат је у цену услуге.

Сви резервни делови, потрошни материјал и материјал за монтажу су на терет пружаоца услуге.

Број услуга за партију 7. из понуде је орјентациони и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем радних налога по јединичним ценама у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након комплетно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, а најкасније 5 (пет) дана након достављања захтева за извршење услуге, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће захтеве достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана извршења сервисне интервенције.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 (деведесет) дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сви објекти на територији ПЈ „Сремска, Митровица“

Место и датум

М.П.

Понуђач

7. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије”,
Београд
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
Број: 2018-177221/
Панчево, _____ 2018. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ
РРЈ „ПАНЧЕВО, СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
ПО ПАРТИЈИ број _____ - _____

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“,
Панчево, Светог Саве 11,
матични број 07461429, ПИБ 100002803
коју, по одлуци о преносу овлашћења заступа
директор РРЈ Бранислав Павков, дипл.инж
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке – Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 363/2018,
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ///////// од ///////// 2018. године

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ – за партију број _____, (у даљем тексту: услуга); а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 201_ године, заведеној код Наручиоца под бројем 2018-///////// од ///////// 2018. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ///////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.



Број услуга је оквиран. Стварна количина реализоваће се путем налога за набавку по јединачним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а најкасније до 31.12.2020. године.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или уколико средства не буду усвојена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, ///.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује:

- да услугу пружи у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке;
- да обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге;
- да обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге приликом пружања услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исте не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- да постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- да по завршетку пружене услуге уклони своју опрему, материјал и сав одпадни материјал, који је настао као последица извођења предметне услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуга уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и услуге, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става, сноси Пружалац услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге приступ објекту и изврши плаћање према одредбама овог Уговора.



Члан 7.

Након пружања услуге, Наручилац и Пружалац услуге сачињавају Записник о пруженој услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

Члан 8.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи.

Пружалац услуге се обавезује да за услуге које нису дате у Понуди, исте пружи у року од 5 (пет) дана подобиању радног налога (лично, факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене понудом, а за које се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Члан 9.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Наручилац ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге, у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 10 (десет) радних дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане неквалитетним пружањем услуге, Наручилац је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима достави Пружаоцу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружаоца услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге наведеног/е подизвођача/е ће ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 13.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозив, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Гарантни рок је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Панчеву.

Члан 18.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Бранислав Павков, дипл.инж

*** НАПОМЕНА*** Модел уговора попуњава се за сваку партију посебно, па је потребно да понуђач који конкурише на више партија, исти копира у потребан број примерака. Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**



ПАРТИЈА 1 - Услуга сервисирања унутрашњих гасних инсталација,

Р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1.	Сервисирање , са издавањем извештаја о испитивању непропусности, унутрашње гасне инсталације на радном притиску	39				

- у колони 4. - јединична цена, без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.

**ПАРТИЈА 2 - Услуга чишћења димњака, димњача и котлова са збрињавањем
продукта сагоревања**



р.б	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	5	6	7	8
1.	Редовно чишћење димњака са прикупљањем, паковањем, означавањем и одлагањем опасног и неопасног отпада из процеса сагоревања природног гаса са издржавањем атеста о употреби	33				
2.	Механичко чишћење ложишта и димних канала челичног котла од чађи и нечистоћа, производње „ŠUKOM“ Knjaževac, tip PRIMULA R99 ŠUKOMAX 1, капацитета Q= 74÷106kW, ложен на течном гориву (лож уље)	2				
3.	Механичко чишћење димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора Ø200 дужине 3m'	2				
4.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора Ø200 дужине 13m'	2				
5.	Хемијско прање са димне стране челичног котла од наслага и нечистоћа алкалним раствором	2				
6.	Конзервисање челичног котла минералним уљем	2				
7.	Прикупљање, паковање, означавање и одлагање опасног отпада насталог термичким процесом сагоревања из котлова, димњача и димњака у одговарајућу амбалажу у просторију предвиђену за ту намену масе до 5Kg	1				

- у колони 5. - јединична цена, без ПДВ-а,
- у колони 6. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 7. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 8. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3 - Услуга сервисирања и бажарења вентила сигурности



р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1.	Преглед и контрола исправности - Гасни аларм GDS -1 PS70	1				
2.	Преглед и контрола исправности - Сигурносни фреонски вентил ½ ' - 23 бара	1				
3	Преглед и контрола исправности - Сигурносни вентил - 7 бара	3				

- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.

**ПАРТИЈА 4 - Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растиња за
седиште РРЈ „Панчево“**



р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ- ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1.	Услуга кошења траве, скупљање и одвожење откоса на депонију за 10.000 м2	1				

- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.



**ПАРТИЈА 5 - Услуга кошења траве и уништавање корова и ниског растинја за
ПЈ „Сремска Митровица“**

р.б.	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ- ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1.	Услуга кошења траве, скупљање и одвожење откоса на депонију за 10.000 м2	1				

- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 6 - Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији седишта РРЈ „Панчево“



р.б	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1	Израда и монтажа олучне вертикале и хоринзопнтале од поцинчаног лима, димензија 120x120мм са свим припадајућим елементима за монтажу (типови, олучни носачи, и др.), обрачун извршити по дужном метру.	12				
2	Разбијање бетона МБ 20 ширине 40цм, дебљине 10цм, са ископом земље 3.категорије, дубине 90цм, затрпавањем рова земљом и поновним бетонирањем. Обрачун извршити по дужном метру	9				
3	Замена браве 6,5цм за дрвена врата за уложак	4				
4	Замена браве 8цм за дрвена врата за уложак	2				
5	Замена браве са сл.прихватником са два цилиндра који се отварају на један кључ (систем гл.мастер кључа)	6				
6	Замена катанца 55мм	2				
7	Замена улошка браве 35/30мм за метална врата	2				
8	Замена улошка браве за ПВЦ врата 120мм	2				
9	Замена водокотлића	1				
10	Замена једноручне славине за високомонтажни бојлер	3				
11	Замена једноручне славине за нискомонтажни бојлер	2				
12	Замена равног вентила лоптастог 1/2" са потребним материјалом	3				
13	Замена водоводног ЕК вентила 1/2-1/2 са потребним материјалом	2				
14	Замена радијаторског вентила 1/2" са потребним материјалом	2				
15	Замена радијаторског навијка 1/2" са потребним материјалом	2				
16	Варење напуклих цеви централног грејања са претходним зампрезавањем цеви СО2 гасом или слично.	2				
17	Замена первајза на дрвеним вратима, поправка оквира врата око прихватника браве након обијања врата, поправка шарки на вратима	4				
18	Услуга квалификованог радника - хидроизолатер	13				

19	Услуга квалификованог радника - бетонирац	13				
20	Услуга квалификованог радника - зидар	13				
21	Услуга квалификованог радника - фасадер	13				
22	Услуга квалификованог радника - молер	14				
23	Услуга квалификованог радника - тесар	14				
24	Услуга квалификованог радника - лимар	14				
25	Услуга квалификованог радника - кровопокривач	14				
26	Услуга квалификованог радника - водоинсталатер	14				
27	Услуга квалификованог радника - електричар	7				



- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. - уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature

ПАРТИЈА 7 - Услуге редовног одржавања грађевинских објеката на територији ПЈ „Сремска Митровица“



р.б	Опис услуге	Број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7(3*6)
1	Израда и монтажа олучне вертикале и хоринзопитале од поцинчаног лима, димензија 120x120мм са свим припадајућим елементима за монтажу (типови, олучни носачи, и др.), обрачун извршити по дужном метру.	12				
2	Разбијање бетона МБ 20 ширине 40цм, дебљине 10цм, са ископом земље 3.катеорије, дубине 90цм, затрпавањем рова земљом и поновним бетонирањем. Обрачун извршити по дужном метру	15				
3	Замена браве 6,5цм за дрвена врата за уложак	4				
4	Замена браве 8цм за дрвена врата за уложак	3				
5	Замена браве са електричним прихватником и електричним напајањем	5				
6	Замена катанца 55мм	2				
7	Замена улошка браве 35/30мм за метална врата	2				
8	Замена улошка браве за ПВЦ врата 120мм	2				
9	Замена водокотлића	2				
10	Замена једноручне славине за високомонтажни бојлер	3				
11	Замена једноручне славине за нискомонтажни бојлер	2				
12	Замена равног вентила лоптастог ½“ са потребним материјалом	2				
13	Замена водоводног ЕК вентила 1/2-1/2 са потребним материјалом	2				
14	Замена радијаторског вентила ½“ са потребним материјалом	2				
15	Замена радијаторског навијка ½“ са потребним материјалом	1				
16	Замена первајза на дрвеним вратима, поправка оквира врата око прихватника браве након обијања врата, поправка шарки на вратима	4				
17	Услуга квалификованог радника - хидроизолатер	15				
18	Услуга квалификованог радника - бетонирац	15				
19	Услуга квалификованог радника - зидар	15				
20	Услуга квалификованог радника -	15				

	фасадер						
21	Услуга квалификованог радника молер -	15					
22	Услуга квалификованог радника тесар -	15					
23	Услуга квалификованог радника лимар -	15					
24	Услуга квалификованог радника кровопокривач -	16					
25	Услуга квалификованог радника водоинсталатер -	16					
26	Услуга квалификованог радника електричар -	15					



- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. - уписати вредност без ПДВ-а,
- у колони 6. - јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. – уписати вредност са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in blue ink.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена : Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац
трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и
попунити

026
/

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - **Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“**, обликоване по партијама, ЈН број: 363/2018, за партију _____
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature