



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку одржавања лифтова,
у отвореном поступку
Бр. ЈН:372/2018

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 18
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 19
4.6 Потврда.....	стр. 20
4.7 Изјава Понуђача о извршеном обиласку објеката.....	стр. 21
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 22
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 30
6. Образац понуде	стр.31
7. Модел уговора	стр. 37
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 41
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 46
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 47
11. Менично овлашћење.....	стр. 48

Handwritten signature or initials in blue ink.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање лифтова, у отвореном поступку, Бр. ЈН:372/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања лифтова - 50750000-7.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**Табела позиције са описом радова, оквирним количинама
Регија 4**

ре.бр.	Позиција са описом радова	Оквирна количина
1	Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни	25
2	Замена једнополне контакт кутије	10
3	Замена двополне контакт кутије	10
4	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача	6
5	Замена улошка клизача кабине	20
6	Замена улошка клизача контратега	20
7	Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата	30
8	Замена затезача ПА врата	5
9	Замена електромеханичке браве прилазних врата	15
10	Замена виљушке контакта затворености врата	10
11	Замена контакта затворености врата	10
12	премотавање магнета ЦЗ	3
13	Замена летве ЦЗ	3
14	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине	10
15	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антивандал	10
16	Замена извора светла у кабини, возном окну и маш. просторији	10
17	Замена моторног контактора до 5кW	20
18	Замена моторног контактора од 5-10 кW	20
19	Замена помоћног контактора на моторном контактору	20
20	Замена топлјивог улошка осигурача од 10-63А	10
21	Замена аутоматског прекидача до 25А	5
22	Замена уаређај за ЦЗ	2
23	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К	20
24	Венац ужетњаче 600/4х Ø 13	1
25	Венац ужетњаче 550/3х Ø 11	1



26	Венац ужетњаче 650/3x Ø 11	1
27	Замена забраве аутоматских врата	2
28	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А.	3
29	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли.	3
30	Замена трафоа управљача на командој "А"табли.	2
31	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А.	10
32	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли.	10
33	Замена фазне заштите на командној табли.	2
34	Замена термичке заштите на командној табли.	2
35	Замена диоде управљача на командној табли.	15
36	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева.	4
37	Ревизија погонске машине са заменом уља и аксијалног лежаја.	2
38	Замена спојничних гума	20
39	Замена кочионих облога на редуктору	5
40	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом	5
41	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет	10
42	Скраћивање носећих ужади	10
43	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима	5
44	Замена шарки на прилазним вратима возног окна	10
45	Замена Кључне кутије	4
46	Испитивање командне табле	20
47	Замена нужног светла са диодама	4
48	Замена подолита	2
49	Замена шпулне ОМ	2
50	Замена РБ	2
51	Замена затезача регулатора сајле	2
52	Замена фото завесе	4

ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА - ЛОКАЦИЈЕ РЕГИЈА 4

1. РЈ "Лесковац" ТКЦ, Ул. Светозара Марковића бр.1 ИД.БР.і001-528.7920

Технички подаци:			
Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА / РО
Фабрички број:	1296	Мере врата:	0,8м x 1,96м / 0,8м x 1,96м
Година производње:	1989	Димен.војнице кабине и противтега:	T 70 x 70 x 9 / T50 x 50 x 5
Врста лифта:	друга	Врста команде/управљање:	Сабирна (МП)
Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Конструкција / зидано
Номинална носивост:	300кг/ 4 особе	Положај маш.просторије:	изнад возног окна
Дим.кабине:	0,95м x 1,0м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	P 41.40 ½
Номинална брзина:	0,8 / 0,20 мс	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 650, 3 x Ø11
Бр.станица/прилаза:	4/4	Произвођач погонског ел.мотора:	"варност"
Висина дизања:	12м	Снага погонског ел.мотора:	4,8 / 1,2 KW

2. РЈ "Лесковац" ГПЦ, Ул. Краља Петра I бр. ИД.БР.і001-528.7920

Технички подаци:			
Произвођач:	Grossi	Прилазна врата:	РО
Фабрички број:	-	Мере врата:	0,8м x 1,96м
Година производње:	2010	Димен.војнице кабине и противтега:	-
Врста лифта:	теретни	Врста команде/управљање:	Јединачна
Тип лифта:	хидраулични лифт	Врста возног окна:	зидано
Номинална носивост:	400кг	Положај маш.просторије:	доле поред возног окна
Дим.кабине:	0,95м x 1,0м x 2,1м	Ознака погонске машине/агрегата:	-
Номинална брзина:	0,28 мс	Погонска ужетњача, носећа ужад:	-
Бр.станица/прилаза:	2/2	Произвођач погонског ел.мотора:	-
Висина дизања:	8м	Снага погонског ел.мотора:	-KW

3. РЈ "Нип", Ул. Димитрија Туцовића бр.26 десни л.(1) ИД.БР.і001-528.6347

Технички подаци:			
Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	2xPO/ФЕУ x 2
Фабрички број:	2723	Мере врата:	1,5м x 2м
Година производње:	1991	Димен.војнице кабине и противтега:	T 125 x 80 x 16 / T50 x 50 x 6





Врста лифта: друга
 Тип лифта: Електрични лифт
 Номинална носивост: 1600кг/ 21 особа
 Дим.кабине: 2,3м x 1,5 x 2,26х
 Номинална брзина: 0,60 / 0,15 м/с
 Бр.станица/прилаза: 3/3
 Висина дизања: 8,1м
 Врста команде/управљање: Врста возног окна
 Врста возног окна: Зидано
 Положај маш.просторије: изнад возног окна
 Ознака погонске машине/агрегата: Р 42.54
 Погонска ужетњача, носећа ужад: Д = 600, 4 x Ø13 погон 2:1
 Произвођач погонског ел.мотора: "Раде Кончар"
 Снага погонског ел.мотора: 8KW

4. РЈ "Нип", Ул. Димитрија Туцовића бр.26 леви л.(2) ИД.БР.і001-528.6348

Технички подаци:
 Произвођач: Давид Пајић
 Фабрички број: 2727
 Година производње: 1991
 Врста лифта: друга
 Тип лифта: Електрични лифт
 Номинална носивост: 1600кг/ 21 особа
 Дим.кабине: 2,3м x 1,5 x 2,26х
 Номинална брзина: 0,60 / 0,15 м/с
 Бр.станица/прилаза: 3/3
 Висина дизања: 8,1м
 Прилазна врата: 2хРО/Ф3
 Мере врата: 1,5м x 2м
 Димен.вођице кабине и противтега: Т 125 x 80 x16/ Т50 x 50 x 6
 Врста команде/управљање: јединачна (КУ)
 Врста возног окна: Зидано
 Положај маш.просторије: изнад возног окна
 Ознака погонске машине/агрегата: Р 60.60
 Погонска ужетњача, носећа ужад: Д = 600, 4 x Ø13
 Произвођач погонског ел.мотора: "варност"
 Снага погонског ел.мотора: 8 KW

5. РЈ "Нип", Ул. Воздова ТКЦ, бр.11-13 ИД.БР.і001-528.7981

Технички подаци:
 Произвођач: Давид Пајић
 Фабрички број: 1231
 Година производње: 1969
 Врста лифта: четврта
 Тип лифта: Електрични лифт
 Номинална носивост: 1000кг/13 особа
 Дим.кабине: 2,7м x 2,0м x 2,5м
 Номинална брзина: 0,40 / 0,10мс
 Бр.станица/прилаза: 6/7
 Висина дизања: 23,2
 Прилазна врата: 2хРО/ФЕУ x 2
 Мере врата: 1,7м x 2,5м/ 1,7м x 2,5м
 Димен.вођице кабине и противтега: Т 89 x 62 x9/Т50 x 50 x 6
 Врста команде/управљање: Сабирна/VVVF
 Врста возног окна: Зидано
 Положај маш.просторије: изнад возног окна
 Ознака погонске машине/агрегата: Р 41.40 ½
 Погонска ужетњача, носећа ужад: Д = 550, 3 x Ø11
 Произвођач погонског ел.мотора: "Раде Кончар"
 Снага погонског ел.мотора: 4,8/1,2KW

2495



6. РЈ "Пирот", Ул. Српских владара бр.68

Технички подаци:	"Sitest"	Бр.станица/прилаза:	2/2
Произвођач:		Висина дизања:	1,м
Фабрички број:	-	Врста команде/управљање:	јединачна спољна
Година производње:	2000	Ознака погонске машине/агрегата:	
Тип лифта:	Електрична платформа	Произвођач погонског ел.мотора:	" "
Номинална носивост:	250кг.	Снага погонског ел.мотора:	KW
Дим.платформе:			
Номинална брзина:	0,1м/с		

7. РЈ "Прокупље", Ул. Југ Богданова, бр.6 ИД.БР.1001-528.

Технички подаци:	Елеватор плус	Прилазна врата:	аутоматска
Произвођач:	1231	Мере врата:	-
Фабрички број:	2018	Димен.војнице кабине и противтега:	-
Година производње:	путнички	Врста команде/управљање:	Сабирна/VVVF
Врста лифта:	Хидрулични лифт	Врста возног окна:	Зидано
Тип лифта:	225кг	Положај маш.просторије:	доле поред возног окна
Номинална носивост:	0,700м x 0,900м x 2,08м	Ознака погонске машине/агрегата:	-
Дим.кабине:	0,40 мс	Погонска ужетњача, носећа ужад:	-
Номинална брзина:	2/2	Произвођач погонског ел.мотора:	-
Бр.станица/прилаза:	4,36	Снага погонског ел.мотора:	-
Висина дизања:			

напомена:

Лифт у Прокупљу ће се редовно сервисирати након истека гаранције од 24 месеца

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. **Да располаже финансијским капацитетом:** да у задњих 6 (шест) месеца, од дана објављивања Позива за подношење понуда, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. **Да располаже довољним пословним капацитетом:** да је у последњих 3 (три) године извршио услуге одржавања лифтова у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.
3. **Да располаже довољним техничким капацитетом:**
 - да поседује 2 (два) сервисна возила.
 - Технички прописи и стандарди који се примењују:
SRPS ISO 9001 или одговарајући - за управљање квалитетом;
SRPS ISO 14001: 2015 или одговарајући - за управљање заштитом животне средине;
SRPS OHSAS 18001 или одговарајући - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.
4. **Да располаже кадровским капацитетом:**
 - да има 5 (пет) радно ангажованих лица по било ком основу.
 - да има најмање 1 (једног) радно ангажованог извршиоца са једном од лиценци и то:
лиценца бр.434- одговорног извођача радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција,
лиценца 450- одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
лиценца бр.350- одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или лиценца 352
лиценца 333- одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија

445



- да има 1 (једно) радно ангажованог извршиоца са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду или да ангажује правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова из безбедности и здравља на раду
- да има минимум 3 (три) лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од медицине рада или одговарајуће институције у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

5. да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са јединачним ценама са уградњом (без ПДВ-а) за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом Регија 4, на меморандуму или потписан и оверен печатом.

6. да изврши обавезан обилазак објеката из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања лифтова. Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред Наручиоца) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

531



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана ликвидности од Народне банке Србије.
2. Потврда Понуђача да је у последње 3 (три) године извршио услуге одржавања лифтова у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Потврда мора бити попуњена, оверена и потписана од стране Наручиоца
3. Копије прочитаних саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања регистрованих возила и копије важећих сертификата:
SRPS ISO 9001 или одговарајући - за управљање квалитетом;
SRPS ISO 14001: 2015 или одговарајући - за управљање заштитом животне средине;
SRPS OHSAS 18001 или одговарајући - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.
4. Копије уговора о радном ангажовању било које врсте (стално запослени, уговор о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд.), копије лиценци, писмени доказ за рад на висини, копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду. Уколико Понуђач ангажује правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, Понуђач доставља копију Одлуке о одређивању лица које обавља послове безбедности и здравља на раду, копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, копију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова и координатора за извођење радова издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и копију Уговора о пружању услуга безбедности и здравља на раду.
5. Важећи ценовник резервних делова лифта са јединачним ценама, са уградњом (без ПДВ-а) за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом Регија 4, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
6. Понуђач је у обавези да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања лифтова. Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.
Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.
Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 372/2018".
У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.
Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.
У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана ликвидности од Народне банке Србије.**
- 2. Потврда Понуђача да је у последње 3 (три) године извршио услуге одржавања лифтова у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Потврда мора бити попуњена, оверена и потписана од стране Наручиоца.**



3. Копије прочитаних саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања регистрованих возила и копије важећих сертификата:

SRPS ISO 9001 или одговарајући - за управљање квалитетом;

SRPS ISO 14001: 2015 или одговарајући - за управљање заштитом животне средине;

SRPS OHSAS 18001 или одговарајући - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

4. Копије уговора о радном ангажовању било које врсте (стално запослени, уговор о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд.), копије лиценци, писмени доказ за рад на висини, копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду. Уколико Понуђач ангажује правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, Понуђач доставља копију Одлуке о одређивању лица које обавља послове безбедности и здравља на раду, копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, копију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова и координатора за извођење радова издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и копију Уговора о пружању услуга безбедности и здравља на раду.

5. Важећи ценовник резервних делова лифта са јединачним ценама, са уградњом (без ПДВ-а) за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом Регија 4, на меморандуму или потписан и оверен печатом.

6. Понуђач је у обавези да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања лифтова. Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 372/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка

4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда о броју дана ликвидности од Народне банке Србије.

2. Потврда Понуђача да је у последње 3 (три) године извршио услуге одржавања лифтова у минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Потврда мора бити попуњена, оверена и потписана од стране Наручиоца.

3. Копије прочитаних саобраћајних дозвола и копије полисе осигурања регистрованих возила и копије важећих сертификата:

SRPS ISO 9001 или одговарајући - за управљање квалитетом;

SRPS ISO 14001: 2015 или одговарајући - за управљање заштитом животне средине;

SRPS OHSAS 18001 или одговарајући - за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

4. Копије уговора о радном ангажовању било које врсте (стално запослени, уговор о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд.), копије лиценци, писмени доказ за рад на висини, копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду. Уколико Понуђач ангажује правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, Понуђач доставља копију Одлуке о одређивању лица које обавља послове безбедности и здравља на раду, копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, копију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова и координатора за извођење радова издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и копију Уговора о пружању услуга безбедности и здравља на раду.

5. Важећи ценовник резервних делова лифта са јединачним ценама, са уградњом (без ПДВ-а) за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом Регија 4, на меморандуму или потписан и оверен печатом.

6. Понуђач је у обавези да изврши обавезан обилазак објекта из табела Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације, ради сагледавања стварног стања лифтова. Понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 372/2018".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

7 05 18



4.6 ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

Којом потврђује да је Понуђач: _____
(назив Понуђача)

у претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, Наручиоцу квалитетно и у складу са условима из уговора, пружио услугу одржавања лифтова у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке одржавања лифтова, ЈН-372/2018.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Прилог 1.

4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ године обишли локацију објекта Наручиоца, која је предмет јавне набавке одржавање лифтова, бр. ЈН: 372/2018, наведена у Техничким карактеристикама (спецификацији) Одељак 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак
објекта

место: _____

Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403, Писарница, први спрат, канцеларија бр. 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПОНЕДЕЉКА, 21. 01. 2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА, број ЈН: 372/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА, број ЈН: 372/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 21. 01. 2019. године, у 11:00 часова, на адреси ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки

Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.26). Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Важећи ценовник резервних делова лифта са јединачним ценама, са уградњом (без ПДВ-а) за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом Регија 4, на меморандуму или потписан и оверен печатом.
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.14 конкурсне документације).
10. Техничке карактеристике (Спецификације) из одељка 3. Конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну



Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да **попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету **FCO** локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача,



а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

104



5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана по извршеној услузи и достављања исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна: Оверен извештај надзорног органа о извршеном сервисирању (копија) из књиге одржавања лифтова и оверен записник о пруженој услузи.

Гарантни рок на извршене услуге и на уграђене делове: минимум 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на адресама датим у техничким карактеристикама (спецификацијама) - Одржавање лифтова - локација Регија 4.

Рок извршења услуге: Одржавање лифтова најмање једном месечно за текући месец.

Рок за излазак на објекат и констатацију квара: По пријави квара, заглављивања лица и сл. (телефонски позив, СМС, или e-mail) излазак на објекат у року од максимално 60 мин. и констатација квара где ће приступити извлачењу заглављених лица и поправци у зависности од врсте квара на лифту.

Време за отклањање квара: максимум 15 (петнаест) дана од констатације квара.

Рок за увођење у посао: По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење Понуђача у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Обилазак објекат: Ради сагледавања стварног стања лифтова понуђач је у обавези да обиђе локације на којима су лифтови уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Начин спровођења контроле: Решењем о одређивању надзора.

Обезбеђење гаранције квалитета: Упуства и атести произвођача за резервне делове који подлежу упутствима и атестима.

Рок извршења набавке (реализација): до 3 (три) године.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

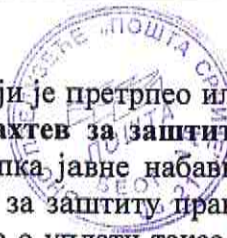
Понуђач је обавезан да достави свој важећи ценовник резервних делова лифта са јединачним ценама, са уградњом (без ПДВ-а) за позиције који нису у табели - позиције са описом радова, оквирним количинама, ценом материјала са уградњом и укупном ценом Регија 4, на меморандуму или потписан и оверен печатом..

Уговор се закључује на понуђену вредност

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).



5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

54
7
K



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку одржавања лифтова, Бр. ЈН: 372/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавања лифтова, бр. ЈН: 372/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

354

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



3542

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр.	Позиција са описом радова	Оквирна количина услуга А	Јединична цена (без ПДВ-а) (Б)	Укупна цена (без ПДВ-а) (Ц=А*Б)
1.	Замена магнетних прекидача у окну или на кабини радни, мирни	25		
2.	Замена једнополне контакт кутије	10		
3.	Замена двополне контакт кутије	10		
4.	Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача	6		
5.	Замена улошка клизача кабине	20		
6.	Замена улошка клизача контрагата	20		
7.	Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врата	30		
8.	Замена затезача ПА врата	5		
9.	Замена електромеханичке браве прилазних врата	15		
10.	Замена виљушке контакта затворености врата	10		
11.	Замена контакта затворености врата	10		
12.	премотавање магнета ЦЗ	3		
13.	Замена летве ЦЗ	3		
14.	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине	10		
15.	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антивандал	10		
16.	Замена извора светла у кабини,возном окну и маш. просторији	10		
17.	Замена моторног контактора до 5кW	20		
18.	Замена моторног контактора од 5-10 кW	20		
19.	Замена помоћног контактора на моторном контактору	20		
20.	Замена топлљивог улошка осигурача од 10-63А	10		
21.	Замена аутоматског прекидача до 25А	5		
22.	Замена уаређај за ЦЗ	2		
23.	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К	20		



1144 <

24.	Венац ужетњаче 600/4x Ø 13	1	
25.	Венац ужетњаче 550/3x Ø 11	1	
26.	Венац ужетњаче 650/3x Ø 11	1	
27.	Замена забраве аутоматских врата	2	
28.	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А.	3	
29.	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли.	3	
30.	Замена трафоа управљача на командној "А" табли.	2	
31.	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А.	10	
32.	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли.	10	
33.	Замена фазне заштите на командној табли.	2	
34.	Замена термичке заштите на командној табли.	2	
35.	Замена диоде управљача на командној табли.	15	
36.	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева.	4	
37.	Ревизија погонске машине са заменомуља и аксијалног лежаја.	2	
38.	Замена спојничних гума	20	
39.	Замена кочионих облога на редуктору	5	
40.	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом	5	
41.	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет	10	
42.	Скраћивање носећих ужади	10	
43.	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима	5	
44.	Замена шарки на прилазним вратима возног окна	10	
45.	Замена Кључне кутије	4	
46.	Испитивање командне табле	20	
47.	Замена нужног светла са диодама	4	
48.	Замена подолита	2	



49.	Замена шпулне ОМ	2		
50.	Замена РБ	2		
51.	Замена затезача регулатора сајле	2		
52.	Замена фото завесе	4		
Укупно без ПДВ-а (Табела 1)				
Р.бр	Редовно месечно одржавање лифтова	Број одржавања (месечно)	Јединична цена за 1 месец (без ПДВ-а) (А)	Укупна цена за 36 месеци (без ПДВ-а) (Б=36*А)
1.	РЈ "Лесковац" ТКЦ, Ул. Светозара Марковића бр.1 ИД.БР.1001-528.7920	1		
2.	РЈ "Лесковац" ГПЦ, Ул.Краља Петра I бр. ИД.БР.1001-528.7920	1		
3.	РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.26 десни л.(1) ИД.БР.1001-528.6347	1		
4.	РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.26 леви л.(2) ИД.БР.1001-528.6348	1		
5.	РЈ "Ниш", Ул. Вождова ТКЦ, бр.11-13 ИД.БР.1001-528.7981	1		
6.	РЈ "Пирот", Ул. Српских владара бр.68	1		
7.	РЈ "Прокупље", Ул. Југ Богданова, бр.6 ИД.БР.1001-528.	1		
Укупно без ПДВ-а (Табела 2)				
Укупно без ПДВ-а (Табела 1 + Табела 2)				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана) по извршеној услузи и достављања исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна: Оверен извештај надзорног органа о извршеном сервисирању (копија) из књиге одржавања лифтова и оверен записник о пруженој услузи.

Гарантни рок на извршене услуге и на уграђене делове: је _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци)) од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на адресама датим у техничким карактеристикама (спецификацијама) - Одржавање лифтова - локација Регија 4.

Рок извршења услуге: Одржавање лифтова најмање једном месечно за текући месец.

Рок за излазак на објекат и констатацију кvara: По пријави кvara, заглављивања лица и сл. (телефонски позив, СМС, или e-mail) излазак на објекат у року од _____ минута (максимално 60 минута) и констатација кvara где ће приступити извлачењу заглављених лица и поправци у зависности од врсте кvara на лифту.

Време за отклањање кvara: у року од _____ дана (максимум 15 (петнаест) дана)) од констатације кvara.

Рок за увођење у посао: По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење Понуђача у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Начин спровођења контроле: Решењем о одређивању надзора.

Обезбеђење гаранције квалитета: Упуства и атести произвођача за резервне делове који подлежу упутствима и атестима.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



145 c



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2018-178198/

Београд, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавање лифтова, број ЈН: 372/2018
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање лифтова (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 201__ године, заведеној код Корисника услуге под бројем ///////// од /////////. 201__ године (у даљем тексту Понуда), Техничким карактеристикама (спецификацији) и Ценовником резервних делова лифта, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

54



Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника и возила који ће улазити на објекте.

Одржавање могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од медицине рада или одговарајуће институције у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је у обавези да достави писменим путем сваку промену у кадровској структури сервисера у року од 5 (пет) дана.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана по извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Оверен извештај Надзорног органа о извршеном сервисирању (копија) из књиге одржавања лифтова и оверен записник о пруженој услузи.

Спровођење контроле врши Корисник услуге и у обавези је да Решењем именује лица која ће вршити стручни Надзор.

Фактурисање за услугу одржавање лифтова вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

По одређивању стручног надзора Корисника услуге увођење Пружаоца услуге у посао је 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди сервисне књиге одржавања лифтова и да одржава лифтове најмање једном месечно за текући месец.

Пружалац услуге је у обавези по пријави кvara, заглављивања лица и сл. (телефонски позив, СМС, или e-mail) изађе на објекат у року од _____ минута и констатације кvara где ће приступити извлачењу заглављених лица и поправци у зависности од врсте кvara на лифту.

Време за отклањање кvara је у року од _____ дана од констатације кvara.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део је _____ месеци од дана извршења услуге и уградње резервног дела.

У случају недостатака уочених приликом пријема у гарантном року, Корисник услуге ће направити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди упуства и атесте произвођача за резервне делове који подлежу упутствима и атестима.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 5. став 3. и 4. дужан је да за сваки сат односно дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

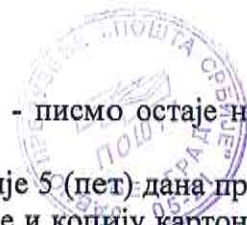
У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 3 (три) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 37.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Одржавање лифтова	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
1 Замена магнетних прекидача у окну или на кабинни радни, мирни					
2 Замена једнополне контакт кутије					
3 Замена двополне контакт кутије					
4 Замена тела крајњих и предкрајњих прекидача					
5 Замена улошка клизача кабине					
6 Замена улошка клизача контрагата					
7 Замена уљног диктатора (амортизера) прилазних ПА врага					
8 Замена затезача ПА врага					
9 Замена електромеханичке браве прилазних врага					
10 Замена виљушке контакта затворености врага					
11 Замена контакта затворености врага					
12 премотавање магнета ЦЗ					
13 Замена летве ЦЗ					



1165

14	Замена позивне кутије са најавом смера и положајем кабине						
15	Замена сегмента (дугмета) позивне и регистар кутије са сигнализацијом, тип антиванда						
16	Замена извора светла у кабин,возном окну и маш. просторији						
17	Замена моторног контактора до 5kW						
18	Замена моторног контактора од 5-10 kW						
19	Замена помоћног контактора на моторном контактору						
20	Замена топлјивог улошка осигурача од 10-63A						
21	Замена аутоматског прекидача до 25A						
22	Замена уаређај за ЦЗ						
23	Замена микропрекидач М1 Ц или М1К						
24	Венац ужетњаче 600/4x Ø 13						
25	Венац ужетњаче 550/3x Ø 11						
26	Венац ужетњаче 650/3x Ø 11						
27	Замена забраве аутоматских врата						
28	Замена гребенастог прекидача за команду или светло возног окна 10А.						
29	Замена гребенстог прекидача 35А на "Б" табли.						



605

30	Замена трафоа управљача на командној "А" табли.						
31	Замена аутоматског осигурача на командној табли 10А.						
32	Замена временског релеја са шпулном 901 "Б" на командној табли.						
33	Замена фазне заштите на командној табли.						
34	Замена термичке заштите на командној табли.						
35	Замена диоде управљача на командној табли.						
36	Ревизија погонског електро мотора са заменом лежајева.						
37	Ревизија погонске машине са заменомуља и аксијалног лежаја.						
38	Замена спојничних гума						
39	Замена кочионих облога на редуктору						
40	Замена вентилатора за проветравање машинске просторије са инсталацијом						
41	Замена носећих ужади Ø11-13мм/30мет						
42	Скраћивање носећих ужади						
43	Замена сигурносног армираног стакла на прилазним вратима						
44	Замена шарки на прилазним вратима возног окна						
45	Замена Кључне кутије						
46	Испитивање командне табле						



48

47	Замена нужног светла са диодама					
48	Замена подолита					
49	Замена шпулне ОМ					
50	Замена РБ					
51	Замена затезача регулатора сајле					
52	Замена фото завесе					
1	РЈ "Лесковац" ТКЦ, Ул. Светозара Марковића бр.1 ИД.БР.і001-528.7920					
2	РЈ "Лесковац" ГПЦ, Ул.Краља Петра I бр. ИД.БР.і001-528.7920					
3	РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.26 десни л.(1) ИД.БР.і001-528.6347					
4	РЈ "Ниш", Ул. Димитрија Туцовића бр.26 леви л.(2) ИД.БР.і001-528.6348					
5	РЈ "Ниш", Ул. Вождова ТКЦ, бр.11-13 ИД.БР.і001-528.7981					
6	РЈ "Пирот", Ул. Српских владара бр.68					
7	РЈ "Прокупље", Ул. Југ Богданова, бр.6 ИД.БР.і001-528.					



ПОНУЂАЧ

М.П.

МЕСТО И ДАТУМ

531

8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна цена (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна цена (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



Handwritten signature or initials in blue ink.



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави **укупан** износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

545



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку одржавања лифтова, бр. ЈН:372/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:372/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 372/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:372/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 372/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица