



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”
Врање, К. Стефана Првовенчаног 49
www.posta.rs**

Број: 2018-190686/6

Датум: 05.12.2018.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника
обликована по партијама**

Бр. ЈН: 408/2018



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 2
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 9
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 10
	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.12
5.	5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..	стр. 19
6.	Образац понуде.....	стр. 20
7.	Модел Уговора	стр. 30
8.	Образац структуре понуђене цене са упуством	стр. 33
	8.1 Образац структуре понуђене цене	
	8.2 Упуство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр.34
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 35



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, (у даљем тексту: Наручилац), К.Стефана Првовенчаног 49, Врање, ПАК 630402, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је – Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника.

За спровођење јавне набавке надлежно је, седиште РРЈ у Врању К.Стефана Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПАК 630402, број факса: 017/407-000

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника број ЈН: 408/2018 Назив и ознака из општег речника набавке: 92300000-4 Услуге забаве

Јавна набавка – Услуг организовања дечије представе поводом новогодишњих празника РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, обликована је по партијама.

- 1. Партија 1: Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за седиште РРЈ Врање;**
- 2. Партија 2: Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за ПЈ Лесковац;**
- 3. Партија 3: Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за ПЈ Прокупље;**
- 4. Партија 4: Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих за ПЈ Пирот;**



3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ОПИС УСЛУГЕ

1.Партија Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за седиште РРЈ Врање;

-Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана: 22.12.2018.године у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, 23.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, 29.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, или 30.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 часова.

Представа се организује у једном термину уколико су испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа држати.

Понуђач је дужан да обезбеди простор, искључиво за Корисника предметне услуге, сву пратећу опрему, костимографију и глумце, појединачно седиште за свако дете, родитеља или пратиоца у пратњи детета.

Понуђач је у обавези да уз понуду да кратак опис представе и број глумаца. Садржај представе треба да буде у духу новогодишњих празника, прилагођен деци узраста до 11 (једанаест) година.

- Очековани број деце за представу уз пратњу једног родитеља или пратиоца 70.
- Минимално време трајања представе: 40 минута.
- Место пружања услуге је: Град Врање.

Место и датум:

МП

Понуђач



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ОПИС УСЛУГЕ

Партија 2. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за ПЈ Лесковац;

-Услугу је потребно извршити у временском периоду: од 23.12.2018 до 29.12.2018. године у интервалу од 18:00 до 19:00 .

Представа се организује у једном термину уколико су испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа држати.

Понуђач је дужан да обезбеди простор, искључиво за Корисника предметне услуге, сву пратећу опрему , костимографију и глумце, појединачно седиште за свако дете, родитеља или пратиоца у пратњи детета.

Минимално време трајања представе: 40 минута.

Понуђач је у обавези да уз понуду да кратак опис представе и број глумаца. Садржај представе треба да буде у духу новогодишњих празника, прилагођен деци узраста до 11 (једанаест) година живота.

-Очекивани број деце за представу је 50 уз пратњу једног родитеља или пратиоца. Оквиран број улазница је 50. Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља. Број седећих места које је потребно обезбедити је 100.

Понуђач је у обавези да на свакој улазници назначи датум и време почетка представе као и да исте достави на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу.

- Место пружања услуге је: Град Лесковац

Место и датум:

МП

Понуђач



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ОПИС УСЛУГЕ

Партија 3. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за ПЈ Прокупље;

-Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана: 27.12.2018 интервалу од 18:00 до 19:00 часова, 28.12.2018. године у интервалу од 18:00 до 19:00 часова, 29.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, или 30.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 часова.

Представа се организује у једном термину уколико су испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа држати.

Понуђач је дужан да обезбеди простор, искључиво за Корисника предметне услуге, сву пратећу опрему, костимографију и глумце, појединачно седиште за свако дете, родитеља или пратиоца у пратњи детета.

Минимално време трајања представе: 40 минута.

Понуђач је у обавези да уз понуду да кратак опис представе и број глумаца. Садржај представе треба да буде у духу новогодишњих празника, прилагођен деци узраста до 11 (једанаест) година живота.

Очекивани број деце за представу је 50 уз пратњу једног родитеља или пратиоца.

Место пружања услуге је: Град Прокупље

Место и датум:

МП

Понуђач



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ОПИС УСЛУГЕ

Партија 4. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника за ПЈ Пирот;

Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана: 23.12.2018 г. у интервалу од 12:00 до 13:00, 26.12.2018. године у интервалу од 17:00 до 18:00 часова, или 28.12.2018 г. у интервалу од 17:00 до 18:00 часова.

Представа се организује у једном термину уколико су испуњени услови у погледу простора у коме ће се представа држати.

Понуђач је дужан да обезбеди простор, искључиво за Корисника предметне услуге, сву пратећу опрему, костимографију и глумце, појединачно седиште за свако дете, родитеља или пратиоца у пратњи детета.

Минимално време трајања представе: 40 минута.

Понуђач је у обавези да уз понуду да кратак опис представе и број глумаца. Садржај представе треба да буде у духу новогодишњих празника, прилагођен деци узраста до 11 (једанаест) година.

Очекивани број деце за представу је 28 уз пратњу једног родитеља или пратиоца.

Место пружања услуге је: Град Пирот.

Место и датум:

МП

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75.1 Закона, услове, сагласно наведене овом конкурсном документацијом.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. да обезбеди пословни простор за извршење захтеване услуге
2. да обезбеди потребну опрему, глумце и костимографију.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона:

1. **Изјаву**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.
6. Да ће обезбедити пословни простор за извршење захтеване услуге.
7. Да ће обезбеди потребну опрему, глумце и костимографију.

Напомена: У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ово изјава се копира и доставља з сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум:

МП

Понуђач:



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место и Датум

М.П

Подизвођач

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ са седиштем у Врању, К.С.Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПАК 630402, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **понедељка 17.12.2018.године**, најкасније до **09:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ДЕЧИЈЕ ПРЕДСТАВЕ ПОВОДОМ НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА, БР.ЈН 408/2018 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ. — НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ П ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ДЕЧИЈЕ ПРЕДСТАВЕ ПОВОДОМ НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА, БР.ЈН 408/2018 ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ. — НЕ ОТВАРАТИ НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, понедељак у 09:15 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ са седиштем у Врању, К. С.Првовенчаног 49. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна и буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4 Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију – оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац понуде за сваку партију за коју се подноси понуда)- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);

Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Услови и упуство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације.

3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације –за сваку партију за коју се подноси понуда)- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5. Образац структуре понуђене цене –попуњен у складу са упуством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу опште податке о подизвођачу уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде.

Одељак 6. Конкурсне документације);

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, стим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Пращијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијена као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упуством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину.

Парцијане понуде за делимичне количине, биће искључене из разматарања и одбијене као неисправне.

5.11 Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга по партијама, реализоваће се у складу са важећим Програом пословања Јавног предузећа «Пошта Србије», Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмима пословања ЈП «Пошта Србије», Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати сртдство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претпео штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсно документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености услова, цена и други оу понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуде да захтева од понуђача писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити искључена из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.19 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима.

У цену су укључени сви други зависни и пратаћи трошкови, изузев пдв-а.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћених лица наручиоца.

Период извршења услуге

За партију 1. Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана у једном од следећих дана: 22.12.2018.године у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, 23.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, 29.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, или 30.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 часова.

За партију 2. -Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана : од 23.12.2018 до 29.12.2018. године у интервалу од 18:00 до 19:00 .

За партију 3. -Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана 27.12.2018 интервалу од 18:00 до 19:00 часова, 28.12.2018.године у интервалу од 18:00 до 19:00 часова, 29.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, или 30.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 часова.

За партију 4. Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана потребно извршити у једном од следећих дана: 23.12.2018 г. у интервалу од 12:00 до 13:00, 26.12.2018.године у интервалу од 17:00 до 18:00 часова, или 28.12.2018 г. у интервалу од 17:00 до 18:00 часова .

Место извршења услуге

За партију1. Подручје града Врање

За партију2. Подручје града Лесковац

За партију 3. Подручје града Град Прокупље

За партију4. Подручје града Пирот

Рок извршења услуге: Термини пружања услуге биће усаглашени између пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Начин спровођења контроле: Контрола извршене услуге се врши од стране именованих представника Наручиоца.

Пружалац услуге обавезан је да ангажује тачан број глумаца који је навео у понуди , о свом трошку обезбеди озвучење и осветљење и простор за извршење захтеване услуге.



Пружалац услуге обавезан је да за партију 2. достави улазнице која важи за једно дете у пратњи родитеља или пратиоца на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу, назначи време и датум представе на улазницама
Понуђач услуга мора пружити квалитетно стручно у складу са са правилима струке.

Минимално време трајања представе 40 минута

Очекивани број деце уз пратњу родитеља (партија 1.,70 деце, партија 2 .50 деце, партија3. 50, деце и партије. 28 деце).

5.22 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из одељка 4.3. ове конкурсне документације. Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из одељка 4.3. ове конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави изјаву да је исти поштовао поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној набавци, а сматра да поступак није спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на предвиђен чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, и у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да предтсаља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чја се уплата врши;
 - (4) број рачуна 840-30678845-06;
 - (5) шифра плаћања: 153 и 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха; такса ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, **оверен потписом** овлашћеног лица и печатом банке или поште, који адржи и све друг елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије Министарства финансија, Управе за Трезор, потписан и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидиованог рачуна трезора, а који есе води у Управу за Трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, и други корисници јавних средстава.)

4. Потврда издата од старне Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о оузвршеној уплати таксе из тачке 1., за пшодносиоца захтеа за заштиту права(банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у склади са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиру права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњавања налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутсво о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Регионална Радна јединица Врање, Лесковац, Прокупље Пирот“ С.Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПАК 630402, путем лектронске поште (rjvranje@jp.ptt.rs) (или путем телефакса (број: 017/407-000), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од нана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и email адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена : Тражење информација и појашњења телефоном није дозвољено



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника, обликован по партијама, ЈН бр. 408/2018 Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку, услуге здравствених прегледа запослених, број ЈНМВ: 408/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс и е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и е-маил: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПАРТИЈА 1. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника седиште РРЈ Врање

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Укупно вредност услуге у динарима без ПДВ
1.	Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања исправног рачуна минимум 20 (двадесет дана) а максимум 42 (четрдесет два дана).

Период извршења услуге: -Услугу је потребно извршити у једном од следећих термина: 22.12.2018.године у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, 23.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, 29.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, или 30.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 часова.

Место извршења услуге: просторије Понуђача у Врању.

Рок извршења услуге. Термини пружања услуге биће усаглашени између пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом

Назив представе: _____ (уписати назив)

Број глумаца: _____ (уписати број глумаца)

Трајање преставе: _____ (уписати број минута)

Датум и време почетка представе: _____ уписати датум и час)

Адреса места одржавање представе _____ (уписати адресу)

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.





ПАРТИЈА 2. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника ПЈ Лесковац

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Оквиран број улазница	Јединична цена улазнице у динарима без пдв-а	Укупно вредност услуге у динарима без пдв-а
1.	Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника	50		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања исправног рачуна минимум 20 (двадесет дана) а максимум 42(четрдесет два дана) .

Период извршења услуге: Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана : од 23.12.2018 до 29.12.2018. године у интервалу од 18:00 до 19:00 .

Место извршења услуге: просторије Понуђача у Лесковцу.

Рок извршења услуге. Термини пружања услуге биће усаглашени између пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом Оквиран број улазница је 50 комада. Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља. Број седећих места које је потребно обезбедити је 100.

Назив представе: _____ (уписати назив)

Број глумаца: _____ (уписати број глумаца)

Трајање преставе: _____ (уписати број минута)

Датум и време почетка представе: _____ уписати датум и час)

Адреса места одржавање представе _____ (уписати адресу)

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПАРТИЈА 3. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника ПЈ Прокупље

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Укупно вредност услуге у динарима без ПДВ
1.	Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања исправног рачуна минимум 20 (двадесет дана) а максимум 42 (четрдесет два дана).

Период извршења услуге: Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана: 27.12.2018 интервалу од 18:00 до 19:00 часова, 28.12.2018. године у интервалу од 18:00 до 19:00 часова, 29.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 или 13:00 до 14:00 часова, или 30.12.2018 г. у интервалу од 11:00 до 12:00 часова.

Место извршења услуге: просторије Понуђача у Прокупљу.

Рок извршења услуге. Термини пружања услуге биће усаглашени између пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом Назив представе: _____ (уписати назив)

Број глумаца: _____ (уписати број глумаца)

Трајање преставе: _____ (уписати број минута)

Датум и време почетка представе: _____ уписати датум и час)

Адреса места одржавање представе _____ (уписати адресу)

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: ____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПАРТИЈА 4. Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника ПЈ Пирот

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена за једну представу у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Укупно вредност услуге у динарима без ПДВ
1.	Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				

Начин и рок плаћања: одложено _____ дана од дана достављања исправног рачуна минимум 20 (двадесет дана) а максимум 42(четрдесет два дана) .

Период извршења услуге: Услугу је потребно извршити у једном од следећих дана: 23.12.2018 г. у интервалу од 12:00 до 13:00, 26.12.2018.године у интервалу од 17:00 до 18:00 часова, или 28.12.2018 г. у интервалу од 17:00 до 18:00 часова .

Место извршења услуге: просторије Понуђача у Пирот.

Рок извршења услуге. Термини пружања услуге биће усаглашени између пружаоца и Корисника услуге и прецизно дефинисани Налогом Назив представе: _____ (уписати назив)

Број глумаца: _____ (уписати број глумаца)

Трајање преставе: _____ (уписатиброј минута)

Датум и време почетка представе: _____ уписати датум и час)

Адреса места одржавање представе _____ (уписати адресу)

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) као понуду са подизвођачем



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: ____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попуст које нуди понуђач: _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Јавно предузеће „Пошта Србије“
Регионална Радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Број: 2018-190686/
Врање _____. _____. 2018 године

Врање _____. _____. 2018 године

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПО ПАРТИЛИ БРОЈ. _____

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
са седиштем у Врању, С.Првовенчаног 49, које заступа по преносу
овлашћења директор, Горан Станојковић дипл.ек.,
ПИБ: 100002803, мат.бр. 07461419 (у даљем тексту: Наручилац услуге)

И

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)
које заступа директор: _____
ПИБ: _____, мат.бр. _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују :

-да је Наручилац услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке : Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника обликоване по партијама, број ЈН408/2018.

-да је Наручилац услуге донео Одлуку о додели Уговора , број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора: Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника, партија број _____ (у даљем тексту :услуга) бр јн 408/2018 а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Понуђача услуге, бр. од _____. _____. 2018.године, заведеној код Наручиоца под бројем 2018- _____ од _____. _____. 2018.године, која је дата у прилог и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. Овог уговора износи _____
(словима: _____) динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена из претходног става укључује пратеће зависне трошкове, изузев пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга из члана 1. Овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до



Наручилац услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном понудом. Уговорне стране су сагласне да ће се услуга из члана 1. Овог уговора за партију број. 1 пружити у место _____ на адреси _____ у периоду од _____ до _____ часова, партију број. 2 пружити у место _____ на адреси _____ у периоду од _____ до _____ часова, партију број. 3 пружити у место _____ на адреси _____ у периоду од _____ до _____ часова, партију број. 4 пружити у место _____ на адреси _____ у периоду од _____ до _____ часова

Уговорне стране сагласне су да представа која је предмет овог уговора мора бити у духу новогодишњих празника, прилагођена деци узраста до 11 година.

Пружалац услуге се обавезује да ангажује тачан број глумаца који је навео у понуди, о свом трошку обезбеди простор за извршење захтеване услуге, озвучење и осветљење адекватно простору у коме се пружа услуга и сву пратећу опрему, костимографију и глумце.

Пружалац услуге се обавезује за партију 2. достави улазнице која важи за једно дете у пратњи родитеља или пратиоца на адресу Наручиоца услуге приликом закључења уговора за предметну услугу, назначи време и датум представе на улазницама.

Оквиран број улазница је 50. Улазница важи за једно дете у пратњи једног родитеља.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да цену плати Понуђачу услуге у року од минумум 20 (двадесет дана), а максимално 42 (четрдесет два дана) од дана достављања извршења услуге, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћених лица Наручиоца услуге.

Пружалац се обавезује да рачун достави на фактурну адресу :
ЈП "Пошта Србије", Регионална радна јединица "Врање, Лесковац Прокупље, Пирот
адреса седиште /адреса ПЈ _____ у зависности од партије за коју се понуда подноси.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески и идентификациони број обе уговорене стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803

Члан 5.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача :

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуга за извршење обавеза из овог уговора Укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: подизвођача:

« _____ »из _____ улица, _____, број _____;

Понуђач услуге ће наведеног /е подизвођача /е ангажовати за извршење следећих обавеза .

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да именује лица која ће бити задужена за координацију са лицем именованим од стране Даваоца услуге приликом реализације уговора.

Члан 7.



Понуђач услуге се обавезује да услугу из члана 1.овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Понуђач услуге, услугу мора пружити квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Понуђач услуга не испуни своје обавезе у предвиђеним роковима дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорене казне износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуга у уговореном року не исплати цену услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуга законску затезну камату.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Горан Станојковић, дипл.ек

Будет предузећа I Оперативни трошак/31. Нематеријални трошкови/31.5 Остали нематеријални трошкови/010111.Остали нематеријални трошкови, под редним бројем 1.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУБР.**

Р. Б	Назив услуге	Број услуга	Једин.цена без пдв-а	Једин.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	I	II	III	IV	V	VI
1	Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника					
УКУПНО						

МП

ПОНУЂАЧ

8.2 УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упусту:

- у колони II - број услуга (број представа)
- у колони III - Јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони IV Јединична цена (са ПДВ-а);
- у колони V Укупна вредност (без ПДВ-ом);
- у колони VI Укупна вредност (са ПДВ-ом);

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА _____

Трошкови припремања понуде	Остали трошкови припремања понуде	Укупни трошкови припремања понуде

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника, број ЈН: **408/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повердило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)