



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

Број: 2018-205199/52

Датум: 25.04.2019. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон)), доноси

**І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ШАЛТЕРСКЕ РАДНИКЕ
БР. ЈН: 452/2018**

У конкурсној документацији за јавну набавку службене униформе за шалтерске раднике бр. ЈН: 452/2018:

- У Одељаку 3. Техничке карактеристике (спецификације), поделељак 3.1 Спецификација робе, мења се табела на страни 4 од 50, и сада гласи:

Табела 1. Динамика испоруке службене униформе за шалтерске раднике

Ред. бр.	Назив одевног предмета	Оквирне количине (комада)	Година испоруке
1.	кошуља женска дуг рукав за шалтерске раднике	13.200	2019.
2.	кошуља мушка дуг рукав за шалтерске раднике	5.400	2019.
3.	кошуља женска кратак рукав за шалтерске раднике	17.600	2020.
4.	кошуља мушка кратак рукав за шалтерске раднике	7.200	2020.

Количине по артиклима су оквирне, што подразумева измену количина по врсти артикла (број артикала мушких и женских кошуља), у оквиру укупне количине артикала за набавку.

- Одељак 3. Техничке карактеристике (спецификације), поделељак 3.1 Спецификација робе, на страни 4 од 50, мења се део „Наручилац задржава право измене динамике испоруке службене униформе за шалтерске раднике, у складу са својим потребама“ и сада гласи:

„Наручилац задржава право:

- измене динамике испоруке службене униформе за шалтерске раднике (количину по артиклима и годинама испоруке), у складу са својим потребама,
- да измени укупну количину артикала за испоруку у вредности $\pm 3\%$ од укупних количина.“

- Одељак 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, поделељак 5.19 Захтеви набавке, на страни 29 од 50, у делу „Крајњи рок за давање Налога за набавку“ мења се и сада гласи: „сукцесивно, по потреби Купца, у року од 2 (две) године, од дана закључења уговора. У току трајања уговора биће испостављено максимално 5 (пет) налога за реализацију.“

- Одељак 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.19 Захтеви набавке, на страни 29 од 50, у делу „Рок за испоруку“ мења се део „максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора“ и сада гласи: „минимално 30 (тридесет), а максимално 90 (деведесет) дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.“

- Одељак 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.20 Критеријум за оцењивање понуда, на страни 30 од 50, мења се тачка 2. Понуђени рок испоруке и сада гласи: „Број пондера за максимално захтевани рок испоруке (90 дана) износи 0 (нула), а за најкраћи понуђени рок испоруке додељује се максимално 10 (десет) пондера. За све понуђене вредности рока између минимално захтеваног рока испоруке (30 дана) и максимално захтеваног рока испоруке (90 дана), примењује се следећа формула за израчунавање пондера:

$$\text{најкраћи понуђени рок испоруке} \times \text{максималан број пондера} \\ \text{понуђени рок испоруке}$$

Добијени број пондера се заокружује на две децимале.

За све понуђене вредности рока испоруке мање од минимално захтеваног рока (30 дана) и веће од максимално захтеваног рока испоруке (90 дана), понуда ће се сматрати неприхватљивом.“

- Одељак 7. Образац понуде, на страни 36 од 50, у делу „Рок за испоруку“ мења се и сада гласи:

„_____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 90 (деведесет) дана, минимални 30 (тридесет) дана).“

- Одељак 8. Модел уговора, у члану 4, став 4, на страни 40 од 50 мења се и сада гласи:

„Продавац је у обавези да након извршеног лабораторијског испитивања узоркованих одевних предмета, а најкасније у року од 10 (десет) радних дана, од дана сачињавања Записника о узорковању робе, Купцу достави Извештај о испитивању свих узоркованих одевних предмета (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање одевних предмета), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика за сваку врсту одевног предмета.“

- Одељак 8. Модел уговора, у члану 5, став 2, на страни 40 од 50 мења се и сада гласи:

„Налог за набавку Купац ће испостављати сукцесивно, по потреби Купца, у року од 2 (две) године, од дана закључења уговора. У току трајања уговора биће испостављено максимално 5 (пет) налога за реализацију.“

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

У прилогу ове измене и допуне конкурсне документације је Образац понуде и Модел уговора који ће бити саставни део конкурсне документације и које је потребно попунити у складу са упутством из конкурсне документације за предметну јавну набавку и доставити уз понуду.

Образложење

У конкурсној документацији за јавну набавку службене униформе за шалтерске раднике, бр. ЈН: 452/2018, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, дана 23.01.2019. године, извршена је измена и допуна, као у диспозитиву, из разлога прецизнијег дефинисања захтева Наручиоца.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће „Пошта Србије“, као Наручилац, извршило је измену и допуну Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Наведена измена и допуна Конкурсне документације за предметну јавну набавку биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,



**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**


Снежана Стојадинов

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ШАЛТЕРСКЕ РАДНИКЕ, БРОЈ ЈП: 452/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу ступану Обраца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	НАЗИВ РОБЕ	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена	Укупан износ без ЦДВ-а
1.	Кошуља женска кратак рукав за шалтерске раднике		Ком	17.600		
2.	Кошуља мушка кратак рукав за шалтерске раднике		Ком	7.200		
3.	Кошуља женска дуг рукав за шалтерске раднике		Ком	13.200		
4.	Кошуља мушка дуг рукав за шалтерске раднике		Ком	5.400		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ЦДВ-а						

Уговор се закључује на понуђену вредност јавне набавке, а дате количине су оквирне и реализоваће се, путем Налогa за набавку у количинама које дефинишу стварне потребе Кушца, по јединичним ценама из Понуде.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Рок плаћања: у року од _____ службеног пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за испоруку: _____ дана од дана пријема Налогa за набавку, а на основу закљученог уговора (минимално 30 (тридесет), а максимално 90 (деведесет) дана).

Место испоруке:

- Ниш, Булевар Цара Константина 66 (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;
 - Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РЈ „Краљево“, седиште РЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РЈ „Грачиница“;
 - Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПШЦ Београд“, седиште РЈ „Панчево“, ПЈ „Ваљево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РЈ „Смедерево“ и Централни магацин,
 - Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, ПЈ „Сремска Митровица“, ПЈ „Зрењанин“, ПЈ „Кикинда“, седиште РЈ „Суботица“ и ПЈ „Сомбор“.
- Гарантни рок:** _____ година од дана испоруке (минимално 1 (једна) година).
- Рок важење понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2018-205199/_____
Београд, _____. 2019. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке службене униформе за шалтерске раднике, број ЈН: 452/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2018-205199/ ____ од _____. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја службене униформе за шалтерске раднике (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године, заведеној код Купца под бројем 2018-205199/____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна цена робе, из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ-а.

Цена из претходног става је формирана на паритету ФСО локације купца у Нишу, Краљеву, Београду и Новом Саду укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5-45 2019

Количине су оквирне и реализоваће се, путем Налога за набавку у количинама које дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама из Понуде.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да, у сарадњи са Купцем, креира Табеларни приказ мера за све врсте одевних предмета, у року од 10 (десет) дана, од дана закључења Уговора о купопродаји.

Купац се обавезује да након закључења уговора, Продавцу електронским путем достави изглед лога (у вектору).

Купац се обавезује да Продавцу приликом достављања Налога за набавку достави:

- Спецификацију уговорене робе по врстама одевних предмета са величинама и количинама по организационим целинама,

- Податке о укупном броју радника који носе униформе ванстандардних величина, а за које је потребно извршити узимање мера, са локацијама на којима ће бити организовано узимање мера.

Купац задржава право измене локација на којима ће бити организовано узимање мера, у складу са својим потребама.

Продавац се обавезује да, након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана добијања идејног решења лога, достави „нулти“ узорак робе са логом, а у складу са свим захтеваним техничким карактеристикама, ради верификације од стране Купца.

Узорци ће бити враћени, на захтев Продавца, након извршења свих уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да изврши узимање мера, за раднике који носе униформе ванстандардних величина, по организационим целинама, на максимално 30 (тридесет) локација на територији Републике Србије, у зависности од броја наведених радника.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планираног узимања мера за раднике који носе униформу ванстандардних величина, Купцу достави динамику (термине по локацијама) узимања мера по локацијама, ради добијања сагласности од стране Купца.

Продавац је у обавези да поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи материјал који омогућава свакодневно ношење, без губљења квалитативних својстава у форми, боји и изгледу, од материјала који омогућава једноставно одржавање за прописани период ношења од 2 (две) календарске године.

Продавац је дужан да обавештава Купца, на његов захтев, о стању производње предметне робе.

Члан 4.

Комисију за вршење квалитативног пријема образована од стране Купца, ће на локацији Продавца, извршити визуелни преглед робе предвиђене за испоруку о чему ће сачинити Записник о визуелном прегледу робе који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је дужан да приликом квалитативног пријема о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих врста одевних предмета. Број одевних предмета који ће бити узорковани и испитивани одређује акредитована лабораторија, у зависности од укупне количине предвиђене за испоруку.

Након узорковања робе Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе, који ће бити потписан од овлашћених

представника Купца и печатом оверен и потписан од стране Продавца и овлашћеног представника акредитоване лабораторије.

Продавац је у обавези да након након извршеног лабораторијског испитивања узоркованих одевних предмета, а најкасније у року од 10 (десет) радних дана, од дана сачињавања Записника о узорковању робе, Купцу достави Извештај о испитивању свих узоркованих одевних предмета (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање одевних предмета), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика за сваку врсту одевног предмета.

Продавац је у обавези да све одевне предмете, који су приликом квалитативног пријема узорковани и уништени на испитивањима од стране акредитоване лабораторије, поново изради о свом трошку.

На основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању, Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему, који мора бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од ____ (____) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испостављати сукцесивно, по потреби Купца, у року од 2 (две) године, од дана закључења уговора. У току трајања уговора биће испостављено максимално 5 (пет) налога за реализацију.

Испоручена роба према квалитету и карактеристикама мора бити у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Сваки испоручени одевни предмет мора бити упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача.

Сви одевни предмети морају бити груписани по организационим целинама у складу са Спецификацијом одевних предмета са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе одевних предмета предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине, врстом одевног предмета и подацима о количинама по величинама.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 6.

Продавац је у обавези да о свом трошку изврши испоруку робе на следећим локацијама:

- Ниш, Булевар Цара Константина бб (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;
- Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, ПЈ „Ваљево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РРЈ „Смедерево“ и Централни магацин,

- Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад”, ПЈ „Сремска Митровица”, ПЈ „Зрењанин”, ПЈ „Киkinda”, седиште РРЈ „Суботица” и ПЈ „Сомбор”.

Купац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

Члан 7.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде без ПДВ-а и стварно испорученој количини робе.

Записник о визуелном прегледу робе, заједно са Записником о узорковању робе и Извештајима о испитивању (издатим од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање одевних предмета) представљају основ за сачињавање Записника о квалитативном пријему.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ (_____) година од дана испоруке робе.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање шавова и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком артиклу.

Купац задржава право да, након испоруке, а током трајања гарантног рока, изврши проверу захтеваних техничких карактеристика испоручене робе у акредитованој лабораторији, о свом трошку.

За све недостатке, који су се испојили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничких карактеристика.

5 45 20 15



Члан 10.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке робе, Купац неће примити робу, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорцима и овим уговором.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом која је у складу са уговореном.

Члан 12.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом која је у складу са уговореном.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 5. ст. 1, члана 11. став 2. и члана 12. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 14.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

5.10.2018. 18

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

5.45 28.10.18

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа / I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105. Службена униформа, под редним бројем 3.

SS 155 22 11