



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НОВИ САД”
Народних хероја 2, Нови Сад
www.posta.rs

Број: 2018-206100/6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ „Нови Сад” обликовану
по партијама,
партија 1- Услуга чишћења димњака
партија 2- Баждарење сигурносних вентила на котловима

Бр. ЈН: 438/2018

Handwritten signature and initials in blue ink.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр 2.
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр 3.
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр 4.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр 5.
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	стр 5.
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.....	стр 5.
4.3 Изјава.....	стр 9.
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр 10.
6. Образац понуде	стр 20.
7. Модел уговора.....	стр 25.
8. Образац структуре понуђене цене	стр 29.
9. Образац трошкова припреме понуде	стр 33.
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр 34.
11. Менично овлашћење	стр 35.

МК
[Signature]



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РЈ „НОВИ САД“ (у даљем тексту: Наручилац), Народних хероја 2, 21000 Нови Сад, ПAK 400101

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања грађевинских објеката - услуге за потребе РЈ „Нови Сад“, број ЈН: 438/2018, обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РЈ „Нови Сад, број факса: 021/4807-027.

mk
[Signature]
20



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке : Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РЈ „Нови Сад”, број ЈН:438/2018.

Предметна набавка је обликована у 3 партија:

партија 1- Чишћење димњака

партија 2- Баждарење сигурносних вентила на котловима

Назив и ознака из општег речника набавке: 90915000-4 Услуге чишћења пећи и димњака, 50512000-7 Услуге поправке и одржавања вентила.

НК
ЈП
10



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У циљу редовног одржавања и несметаног функционисања објеката потребно је извршити Јавну набавку услуге редовно одржавање грађевинских објеката на територији РЈ „Нови Сад“. Овом набавком је предвиђено редовно одржавање грађевинских објеката обликовано по партијама и то:

Партија 1 - Чишћење димњака

	Објекат	Број димњака	Висина димњака	Врста услуга
1.	Бачки Петровац	1 ком	12 м	-чишћење димњака
2.	Сириг	1 ком	7 м	-чишћење димњака -издавање атеста
3.	Турија	1 ком	12 м	-чишћење димњака - издавање атеста
4.	Бачки Јарак	1 ком	10 м	-чишћење димњака -издавање атеста
5.	Госпођинци	1 ком	10 м	-чишћење димњака -издавање атеста
6.	Жабалъ	4 ком	12 м	-чишћење димњака -издавање атеста
7.	Ђурђево	2 ком	8 м	-чишћење димњака - издавање атеста
8.	Чуруг	1 ком	6 м	-чишћење димњака - издавање атеста

Партија 2 - Баждарење сигурносних вентила на котловима

	ПТТ објекат	Сигурносни вентил	Комада	Врста услуга
1.	РПЦ Нови Сад	Сигурносни вентили на гасним котловима,	2	-баждарење вентила
2.	ПЦ „Рибарско острво“	Сигурносни вентил на котлу на течно гориво	1	-баждарење вентила

М.П.

Понуђач

М.П.
Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЧК
ЛП
20

еде, да је измирио самоуправе да је.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио
дospelе порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе да је**
измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за **предузетнике** као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

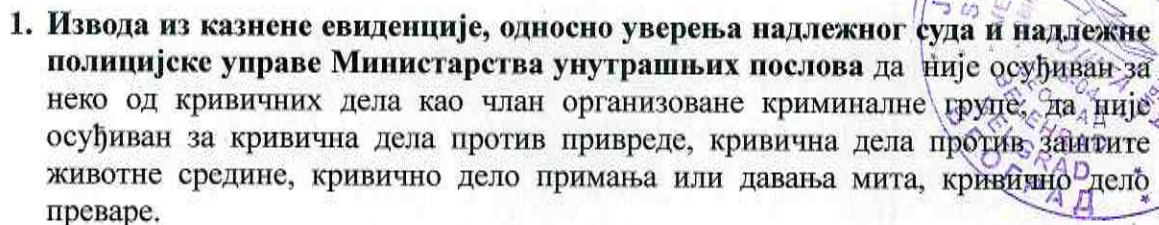
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио
дospelе порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је
измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за **физичка лица** као понуђаче



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8. Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.



4.2.9. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2, Нови Сад, ПАК 400101, канцеларија - Архива, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТКА, 25.01.2019. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „НОВИ САД“, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ ЈН:438/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте или кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА - УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „НОВИ САД“, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ ЈН: 438/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 25.01.2019. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, Народних хероја 2, Нови Сад, ПАК 400101, канцеларија 3, VI спрат . Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

mk
ap
20



У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.2. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује **Изјаву (Образац 5.26)**.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

ак
20/10/17



6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Понуђач може да поднесе понуду само за једну или за више партија. Свака партија се приликом оцене понуда оцењује независно од друге две и уговори се додељују појединачно за сваку партију.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7. Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8. Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

UK
MF
20



5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију **за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

МК
ЈП
ас



5.11. Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.26, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

ilk
m
du



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података:

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten signature and initials in blue ink.

нских грешака
а понуде.

у на износ од 15

dk
2017
20



5.22. Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштитених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона.

5.24. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Народних хероја 2, Нови Сад, електронске поште (e-mail: rjnsad@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 021/4807-027), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.25 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕПРОМЕЋЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ Нови Сад**, бр. ЈН: **438/2018**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РЈ „Нови Сад“

6.1. Партија 1: Чишћење димњаке

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Одговорно лице: _____
Особа за контакт: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Одговорно лице: _____
Особа за контакт: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ

рб	Објекат	Број димњака	Висина димњака	Врста услуге	Јединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно за три услуге без ПДВ-а
1.	Бачки Петровац	1 ком	12 м	-чишћење димњака			
2.	Сириг	1 ком	7 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
3.	Турија	1 ком	12 м	-чишћење димњака - издавање атеста			
4.	Бачки Јарак	1 ком	10 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
5.	Госпођинци	1 ком	10 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
6.	Жабал	4 ком	12 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
7.	Ђурђево	2 ком	8 м	-чишћење димњака - издавање атеста			
8.	Чуруг	1 ком	6 м	-чишћење димњака - издавање атеста			

uk
JMF
D



Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана након достављања рачуна (минимум 15 (петнаест) дана).

Рок извршења услуге: 3 (три) дана по добијању усменог захтева, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће платити накнаду за достављање у складу са својим потребама.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место извршења услуге: РЈ Нови Сад.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

mk
sp
ad



6.2. Партија 2: Баждарење сигурносних вентила на котловима

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Одговорно лице: _____
Особа за контакт: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Одговорно лице: _____
Особа за контакт: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

MC
M
D

ПОНУДА БРОЈ

Рб	Објект	Сигурносн вентил	Врста услуге	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно за три услуге без ПДВ-а
1.	РПЦЦ Нови Сад	Сигурносн вентили на гасним котловима	-баждарење вентила	2			
2.	ПЦ „Рибарско острво“	Сигурносн вентил на котлу на течно гориво	-баждарење вентила	1			

УКУПНО:

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана након достављања рачуна (минимум 15 (петнаест) дана).
 Рок извршења услуге: 3 (три) дана по добијању усменог захтева, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.
 Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
 Место извршења услуге: РЈ Нови Сад.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РЈ „Нови Сад”

Број:2018-206100/
Нови Сад, ____ . ____ . 2018. године

Број , 2018. године

УГОВОР

Редовно одржавање грађевинских објеката - услуге за потребе РЈ „Нови Сад”
обликована по партијама

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Пошта Србије”,

РЈ „Нови Сад”
Нови Сад, Народних хероја 2,
које заступа, по овлашћењу,
директор РЈ „Нови Сад”
Драган Јоканић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2.

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Основ уговора:

Број јавне набавке:	438/2018
Број и датум одлуке о додели уговора:	2018-206100/ од ____ . ____ . 2018године
Понуда изабраног понуђача број:	2018-206100/ од ____ . ____ . 2018.године

[Handwritten signature]



Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуга редовно одржавање грађевинских објеката - услуга за потребе РЈ „Нови Сад“, обликована по партијама за ПАРТИЈУ БРОЈ _____ у свему према позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, за јавну набавку ЈН Бр: 438/2018 и понуди Пружаоца услуга бр. ____ од ____ .2019. године, заведеној код Наручиоца под бр. 2019-...../_ од ____ .2019. године.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, а по ценама исказаним у понуди која је саставни део овог уговора.

Наручилац ће уговорену услугу, планирану за реализацију у 2018. години реализовати у складу са Програмом пословања за 2018. годину, а преостали део реализоваће се уколико се исти усвоји Програмом пословања Наручиоца за наредне године.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца по јединичним ценама, путем радног налога, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати изузев у случају промене средњег курса ЕВРА Народне банке Србије за више од 3(три) % до дана вршења услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цена вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије, при чему се као базни дан узима дан отварања понуда, а као обрачунски дан – дан пружања услуге.

Корекција цена неће се признати за период за који је Пружалац услуга каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, плати Пружаоцу услуга у року од _____ (_____) дана од дана вршења услуге и потписаног и овереног Радног налога о извршеној услузи од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединачним ценама из понуде и стварно извршеној количини услуга.

Пружаоц услуга се обавезује да рачун достави приликом извршења услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Нови Сад“, Народних хероја бр. 2, 21000 Нови Сад.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100002803.



Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу редовног одржавања грађевинских објеката, изврши у року од _____ (_____) дана по добијању радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне валоризоване уговорене цене.

Члан 7.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати услугу из овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуга законску затезну камату.

Члан 8.

Гаранција за добро извршење посла: Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетне реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пружаоца услуга.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 11.

Уговор се закључује на период до краја календарске 2020.године.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Драган Јоканић, дипл. ек.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 30. став 3. тачка 8. Закона о јавним набавкама, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

8.1 Партија 1: Чишћење димњака

РБ	ПТТ објекат	Број димњака	Висина димњака	Врста радова	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Укупно за три услуге са ПДВ-ом
	ПТТ Бачки Петровац	1 ком	12 м	-чишћење димњака			
	ПТТ Сириг	1 ком	7 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
	ПТТ Турија	1 ком	12 м	-чишћење димњака - издавање атеста			
	ПТТ Бачки Јарак	1 ком	10 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
	ПТТ Госпођинци	1 ком	10 м	-чишћење димњака -издавање атеста			
	ПТТ Жабаљ	4 ком	12 м	-чишћење димњака -издавање атеста			

117
20



ПТТ Ђурђево	2 ком	8 м	-чишћење димњака - издавање атеста		
ПТТ Чуруг	1 ком	6 м	-чишћење димњака - издавање атеста		

Понуђач _____ м.п.

42
14
2



8.2 Партија 2: Баждарење сигурносних вентила на котловима

РБ	Објекат	Сигурносни вентил	Врста радова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1	РПШЦ Нови Сад	Сигурносни вентили на гасним котловима, (2 комада)	-баждарење вентила			
2	ПШ „Рибарско острво“	Сигурносни вентил на котлу на течном гориву (комада 1)	-баждарење вентила			

Понуђач _____ М.П.

18
04



8.8. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони I - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони II - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони III - укупна вредност (са ПДВ-ом);

Handwritten signature and initials in blue ink.



Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

(потпис овлашћеног лица)

MC
20

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку редовно одржавање грађевинских објеката-
услуге за потребе РЈ Нови Сад, ЈН: 438/2018, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



uk
Lup
du

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 438/2018, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за **добро извршење посла.**

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in blue ink.