



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку опреме за телефонску мрежу,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 440/2018

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.4 Изјава понуђача	стр. 18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 19
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 28
6. Образац понуде	стр. 29
7. Модел уговора.....	стр. 34
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 39
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 41
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 42
10. Изјава о независној понуди	стр. 43
Менично овлашћење-писмо.....	стр. 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је опрема за телефонску мрежу, број ЈН: 440/2018.
Назив и ознака из општег речника набавке: Телефонска опрема - 32550000-3.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке је реконструкција телекомуникационих инсталација у објекту Наручиоца на локацији Таковска 2 у Београду. Понуда мора да обухвати испоруку тражене опреме, радове и израду инвестиционо техничке документације.

Спецификација опреме и радова:

Р.бр.	Назив опреме и инсталација	ЈМ	Количина
1	Кабл инсталациони Cat.6a F/FTP	метар	31.000
2	Модул RJ45 Cat.6a	ком.	1.400
3	Patch панел 24xRJ45 Cat.6a , празан	ком.	31
4	Ранжирни панел , 19"	ком.	24
5	Назидна кутија 2xRJ45, празна	ком.	350
6	Рек ормар 12U/19" назидни	ком.	4
7	Оптички мултимодни кабл са 8 OM3 влакана (50/125µm)	метар	900
8	Оптички Patch панел MM OM3 (24 влакна за уградњу),	ком.	2
9	Оптички Patch панел MM OM3 (8 влакна за уградњу),	ком.	6
10	Оптички Patch кабл LC/SC	ком.	20
11	Оптички Patch кабл MTRJ/SC	ком.	10
12	Каналица PVC 20x40мм (висина x ширина)	ком.	175
13	Каналица PVC 40x60мм (висина x ширина)	ком.	75
14	Каналица PVC 60x100мм (висина x ширина)	ком.	100
15	Радови	ЈА	1
16	Израда инвестиционо-техничке документације	ЈА	1

Техничке карактеристике опреме:

1. Кабл инсталациони Cat.6a F/FTP	Инсталациони кабл са упреденим парикама Cat. 6/Class E, за 10GbE апликације Конструкција F/FTP са проводницима пуног пресека 4x2xAWG-23 Омотач без халогених елемената (LSOH), самогасив Third party сертификован (3P, Delta или GHMT) заједно са модулом RJ 45 Cat.6a (ставка 2.) (тестирани у пару). Задовољава стандарде: минимално ISO/IEC 11801 или одговарајући
2. Модул RJ45 Cat.6a	RJ45 модул Cat.6a/Class E, за 10GbE апликације, комплетно оклопљен, за монтажу без специјалног алата, задовољава стандарде минимално: EIA /TIA 568-B cat.6a, IEEE 802.3an за коришћење у PoE и PoEP окружењу или одговарајуће
3. Patch панел 24xRJ45 Cat.6a, празан	Patch панел са 24 празна слота за RJ45 оклопљене модуле (мора прихватати модуле из ставке 2) Висина 1U, 19" rack mount
4. Ранжирни панел , 19"	Ранжирни панел за хоризонтално вођење каблова Висина 1U, 19" rack mount
5. Назидна кутија 2xRJ45, празна	Назидна кутија мора садржати све елементе за монтажу: назидна дозна, оквир и адаптер за два RJ45 модула (мора прихватати модуле из ставке 2)
6. Рек ормар 12U/19" назидни	Висина: 12U Ширина: 19"



	Дубина: 450 - 500mm Отвори за монтажу вентилатора на крову и на дну (вентилатори се не испоручују), Моноблок Могућност скидања бочних страница Стаклена врата са бравом, Мобилне предње и задње шине, Улаз кабла на врху и дну, М6 шrafoви са кавез матицама (мин. 48 комада), Носивост: мин. 30kg,
7. Оптички мултимодни кабл са 8 OM3 влакана (50/125µm)	Оптички ММ кабл за унутрашњу употребу са 8 OM3 влакана (50/125µm) у централној цевчици испуњеној гелом. Кабл има елементе за подужно ојачање у виду стаклених влакана и отпорност према глодарима. Омотач је LSZH (IEC 61024 i IEC 60754-1 i 2) и самогасив према (IEC 60332-1)
8. Оптички Patch панел ММ OM3 (24 влакна за уградњу)	Оптички patch панел мултимодно OM3, 50/125µm, 12 x duplex SC, 24 влакна за уградњу у 19" рек орман, висине 1 U (компатибилан са оптичким мултимодним каблом из ставке 7)
9. Оптички Patch панел ММ OM3 (8 влакна за уградњу)	Оптички patch панел мултимодно OM3, 50/125µm, 4 x duplex SC, 8 влакна за уградњу у 19" рек орман, висине 1 U (компатибилан са оптичким мултимодним каблом из ставке 7)
10. Оптички Patch кабл LC/SC	Оптички Patch кабл, дуплекс, LC/SC, OM3, мултимодни, 50/125µm, 2m
11. Оптички Patch кабл MTRJ/ SC	Оптички Patch кабл, дуплекс, MTRJ/SC, OM3, мултимодни, 50/125µm, 2m
12. Каналица PVC 20x40mm (висина x ширина)	Каналица PVC, самогасива, димензије 20x40x2000mm (висина x ширина x дужина), боја бела
13. Каналица PVC 40x60mm (висина x ширина)	Каналица PVC, самогасива, димензије 40x60x2000mm (висина x ширина x дужина), боја бела
14. Каналица PVC 60x100mm (висина x ширина)	Каналица PVC, самогасива, димензије 60x100x2000mm (висина x ширина x дужина), боја бела
15. Радови	Радови у овом објекту изводе се у сутерену, приземљу, на првом спрату, на другом спрату и на трећем спрату. У прилогу овог документа су поставни планови објекта по етажама у које су унете позиције рек ормана, продори кроз међуспратне конструкције, трасе UTP и оптичких каблова, позиције мрежних прикључака. <u>Повезивање Рек ормара:</u> - Извршити полагање 6 (шест) оптичких мултимодних каблова са 8 OM3 влакана (50/125µm) од Рек ормара П.1(централно чвориште) до Рек ормара П.2, П.3.1, 1.1, 2.1, 2.2 и 3.1 <u>Приземље:</u> Рек ормар П.1 (централно чвориште) - Извршити монтажу 4 (четири) 24-воро портна Patch панела



Cat.6a и 3 ранжирна панела (поставити 94 микроутичнице RJ45 Cat.6a) у постојећем рек ормару (соба Контролери приземље) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (8 канцеларија у приземљу – 80 микроутичница RJ45 Cat.6a, и 3 канцеларије на првом спрату – 14 микроутичница RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,

- Извршити монтажу 2 (два) оптичка Patch панела MM OM3 (24 влакна за уградњу) и спајсовати 48 оптичких влакана из 6 (шест) оптичких мултимодних каблова са 8 OM3 влакана (50/125µm),
- Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналице уградити са пластичним типловима и металним завртњима),
- Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под),
- У Рек ормару П.1 демонтирати све старе каблове и Patch панеле који више нису у функцији,
- Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији.

Рек ормар П.2

- Извршити монтажу 4 (четири) 24-воро портна Patch панела Cat.6a и 3 ранжирна панела (поставити 86 микроутичница RJ45 Cat.6a) у постојећем рек ормару (канцеларија бр. 20) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (12 канцеларија у приземљу – 54 микроутичнице RJ45 Cat.6a, и 8 канцеларија на првом спрату – 32 микроутичнице RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,
- Извршити монтажу 1 (једног) оптички Patch панела MM OM3 (8 влакана за уградњу) и спајсовати 8 оптичких влакана из 1 (једног) оптичког мултимодног кабла са 8 OM3 влакана (50/125µm),
- Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналице уградити са пластичним типловима и металним завртњима),
- Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под),
- У Рек ормару П.2 демонтирати све старе каблове и Patch панеле који више нису у функцији,
- Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији.

Рек ормар П.3.1

- Извршити монтажу новог рек ормара на зид у ходнику испред канцеларије бр.11,
- Извршити монтажу 4 (четири) 24-воро портна Patch панела Cat.6a и 3 ранжирних панела (поставити 78 микроутичница

RJ45 Cat.6a) у нови рек ормар (ходник испред канцеларије бр.11) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (3 канцеларије у сутерену – 12 микроутичница RJ45 Cat.6a, 9 канцеларија у приземљу – 66 микроутичница RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,

- Извршити монтажу 1 (једног) оптички Patch панела MM OM3 (8 влакана за уградњу) и спајсовати 8 оптичких влакана из 1 (једног) оптичког мултимодног кабла са 8 OM3 влакана (50/125µm),
- Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналнице уградити са пластичним типловима и металним завртњима),
- Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под),
- Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији.

Рек ормар П.3.2

- Извршити монтажу новог рек ормара на зид у ходнику испред канцеларије бр.11,
- Извршити монтажу 3 (три) 24-воро портна Patch панела Cat.6a и 2 ранжирних панела (поставити 54 микроутичнице RJ45 Cat.6a) у нови рек ормар (ходник испред канцеларије бр.11) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (9 канцеларија на првом спрату – 54 микроутичнице RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,
- Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналнице уградити са пластичним типловима и металним завртњима),
- Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под),
- Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији.

Први спрат:

Рек ормар 1.1

- Извршити монтажу новог рек ормара на зид у ходнику испред канцеларије бр.125,
- Извршити монтажу 3 (три) 24-воро портна Patch панела Cat.6a и 2 ранжирна панела (поставити 64 микроутичнице RJ45 Cat.6a) у нови рек ормар (ходник испред канцеларије бр.125) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (8 канцеларија на првом спрату – 64 микроутичнице RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,
- Извршити монтажу 1 (једног) оптички Patch панела MM OM3



(8 влакана за уградњу) и спајсовати 8 оптичких влакана из 1 (једног) оптичког мултимодног кабла са 8 OM3 влакана (50/125µm),

- Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналице уградити са пластичним типловима и металним завртњима),
- Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под),
- Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији.

Други спрат:

Рек ормар 2.1

- Извршити монтажу 7 (седам) 24-воро портна Patch панела Cat.6a и 6 ранжирних панела (поставити 168 микроутичнице RJ45 Cat.6a) у постојећем рек ормару (ходник испред канцеларије бр.225) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (1 канцеларија у приземљу – 2 микроутичнице RJ45 Cat.6a и 18 канцеларија на другом спрату – 166 микроутичнице RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,
- Извршити монтажу 1 (једног) оптички Patch панела MM OM3 (8 влакана за уградњу) и спајсовати 8 оптичких влакана из 1 (једног) оптичког мултимодног кабла са 8 OM3 влакана (50/125µm),
- Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналице уградити са пластичним типловима и металним завртњима),
- Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под),
- У Рек ормару 2.1 демонтирати све старе каблове и Patch панеле који више нису у функцији,
- Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији.

Рек ормар 2.2

- Извршити монтажу новог рек ормара на зид у ходнику испред канцеларије бр.210,
- Извршити монтажу 6 (шест) 24-воро портних Patch панела Cat.6a и 5 ранжирних панела (поставити 136 микроутичница RJ45 Cat.6a) у постојећем рек ормару (ходник испред канцеларије бр.210) и извршити ново хоризонтално структурно каблирање по канцеларијама (17 канцеларија на другом спрату – 136 микроутичница RJ45 Cat.6a). Користити намењен алат, прописану методу и распоред пинова према стандарду EIA/TIA 568B,
- Извршити монтажу 1 (једног) оптички Patch панела MM OM3 (8 влакана за уградњу) и спајсовати 8 оптичких влакана из 1 (једног) оптичког мултимодног кабла са 8 OM3 влакана



	(50/125µm), - Поставити зидне каналице за нове инсталације у радним просторијама (каналнице уградити са пластичним типловима и металним завртњима), - Новопостављене инсталације положити у назидне каналице или у самогасива ребраста црева где је то изводљиво (спуштени плафон или дупли под), - Из канцеларија у којима се ради нова инсталација, демонтирати све старе каблове који више нису у функцији. <u>Трећи спрат:</u> Рек ормар 3.1 - Извршити монтажу 1 (једног) оптички Patch панела ММ ОМ3 (8 влакана за уградњу) и спајсовати 8 оптичких влакана из 1 (једног) оптичког мултимодног кабла са 8 ОМ3 влакана (50/125µm).
16. Израда инвестиционо-техничке документације	Понуђач је у обавези да пре коначног завршетка посла достави Наручиоцу пројекат изведеног стања (опис система, топологију, опис опреме) у папирној и електронској форми у три примерка. У пројекат изведеног стања морају бити унети и резултати испитивања уграђених инсталација (Channel: микроутичница↔инсталациони кабл↔микро утичница и оптичких веза). Тестирања перформанси channel линкова и оптичких веза вршити на брзину 10Gb/s.

Понуђена опрема треба да испуни наведене техничке карактеристике или да има боље карактеристике.

ПРИЛОГ 1: Поставни планови објекта за шемама инсталација.

Напомињемо да само Прилог 1 представља пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, што значи да Понуђачи могу преузети Прилог 1, под условом, обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве.

Заинтересована лица могу обићи локацију Наручиоца на којој се врши уградња предметне опреме. Захтев за обилазак локације треба послати на e-mail postanabavka@ptt.rs, најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда. Наручилац ће благовремено одговорити на захтев и доставити контакт особе која ће на терену организовати обилазак.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:
 - произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом је понуђачу омогућено да може да продаје и уграђује опрему коју нуди.У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.
2. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, као доказ да располаже одговарајућим кадровским капацитетима, Понуђач мора доставити копије сертификата за уградњу опреме коју нуди за најмање 8(осам) радно ангажованих лица. Сертификат издаје произвођач опреме или његова локална канцеларија задужена за територију Републике Србије. Такође, Понуђач мора доставити копије лиценци за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце број 353 и 453) за по најмање 1(једно) радно ангажовано лице (услов је задовољен и ако једно радно ангажовано лице има обе поменуте лиценце).
Као доказ да су горе поменута лица радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.

3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:
 - произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом је понуђачу омогућено да може да продаје и уграђује опрему коју нуди. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.
2. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, као доказ да располаже одговарајућим кадровским капацитетима, Понуђач мора доставити копије сертификата за уградњу опреме коју нуди за најмање 8(осам) радно ангажованих лица. Сертификат издаје произвођач опреме или његова локална канцеларија задужена за територију Републике Србије. Такође, Понуђач мора доставити копије лиценци за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце број 353 и 453) за по најмање 1(једно) радно ангажовано лице (услов је задовољен и ако једно радно ангажовано лице има обе поменуте лиценце).
Као доказ да су горе поменута лица радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.
3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

р



давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:
 - произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом је понуђачу омогућено да може да продаје и уграђује опрему коју нуди.У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.
2. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, као доказ да располаже одговарајућим кадровским капацитетима, Понуђач мора доставити копије сертификата за уградњу опреме коју нуди за најмање 8(осам) радно ангажованих лица. Сертификат издаје произвођач опреме или његова локална канцеларија задужена за територију Републике Србије. Такође, Понуђач мора доставити копије лиценци за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце број 353 и 453) за по најмање 1(једно) радно ангажовано лице (услов је задовољен и ако једно радно ангажовано лице има обе поменуте лиценце).
Као доказ да су горе поменута лица радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.
3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе

11
8



захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:
 - произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом је понуђачу омогућено да може да продаје и уграђује опрему коју нуди.У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.
2. За понуђену опрему, ставке 1, 2, 3 и 5 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“, као доказ да располаже одговарајућим кадровским капацитетима, Понуђач мора доставити копије сертификата за уградњу опреме коју нуди за најмање 8(осам) радно ангажованих лица. Сертификат издаје произвођач опреме или његова локална канцеларија задужена за територију Републике Србије. Такође, Понуђач мора доставити копије лиценци за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце број 353 и 453) за по најмање 1(једно) радно ангажовано лице (услов је задовољен и ако једно радно ангажовано лице има обе поменуте лиценце).
Као доказ да су горе поменута лица радно ангажована од стране Понуђача, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима



или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице.

3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

- 4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

- 4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

- 4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- 4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2019. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједан) дан** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до СРЕДЕ, 06.02.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ МРЕЖУ, број ЈН: 440/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ТЕЛЕФОНСКУ МРЕЖУ, број ЈН: 440/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у СРЕДУ, 06.02.2019. године, у 09:30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕНЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signature or mark.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.28 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која може бити и на енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).

Handwritten signature and initials.



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

8



Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) **бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

1
P
cc

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани Понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају



давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

8

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна.

Рок за коначно извршење посла (испорука опреме, извођење радова и израда инвестиционо техничке документације) је максимално 90 (деведесет) дана од достављања Налога за набавку.

Место коначног извршења посла (испорука робе и радови) је на локацији Наручиоца, Таковска 2 у Београду.

Гарантни рок:

Гарантни рок за Channel: микроутичница↔инсталациони кабл↔микро утичница (ставке 1 и 2 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“) и изведене оптичке везе (ставке 7, 8 и 9 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“) је минимално 15 (петнаест) година. Након извршених мерења перформанси channel линкова и изведених оптичких веза, Понуђач је у обавези да достави гаранцију, на минимум 15 (петнаест) година, издату од

стране произвођача за уграђену опрему, за ставке 1 и 2, односно за ставке 7, 8 и 9 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“.

За осталу тражену опрему минимални гарантни рок је 2 (две) године.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла. У гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, Понуђач отклања квар или неисправну опрему замењује исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке на опреми или инсталацијама
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова и манипулацији са опремом.

У случају квара на опреми, рок за успостављање функционалности не може бити дужи од 3 (три) радна дана од тренутка пријаве квара на опреми. За пријаву квара морају бити на располагању контакт телефони и/или e-mail-ови овлашћених лица Понуђача које у случају квара организује интервенцију.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок за давање налога за набавку је 1 (једна) година од дана потписивања уговора.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;



- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1
P
C

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку опреме за телефонску мрежу, Бр. ЈН: 440/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____, 2019. године.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку опреме за телефонску мрежу, Бр. ЈН: 440/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ:

Р. бр.	Назив опреме и инсталација	Назив модела понуђене опреме	Назив произвођача понуђене опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Кабл инсталациони Cat.6a F/FTP			m	31.000		
2.	Модул RJ45 Cat.6a			kom	1.400		
3.	Patch панел 24xRJ45 Cat.6a, празан			kom	31		
4.	Ранжирни панел, 19"			kom	24		
5.	Назидна кутија 2xRJ45, празна			kom	350		
6.	Рек ормар 12U/19" назидни			kom	4		
7.	Оптички мултимодни кабл са 8 OM3 влакана (50/125µm)			m	900		
8.	Оптички Patch панел MM OM3 (24 влакна за уградњу),			kom	2		
9.	Оптички Patch панел MM OM3 (8 влакна за уградњу),			kom	6		
10.	Оптички Patch кабл LC/SC			kom	20		
11.	Оптички Patch кабл MTRJ/SC			kom	10		
12.	Каналица PVC 20x40мм (висина x ширина)			kom	175		
13.	Каналица PVC 40x60мм (висина x ширина)			kom	75		
14.	Каналица PVC 60x100мм (висина x ширина)			kom	100		
15.	Радови			JA	1		
16.	Израда инвестиционо-техничке документације			JA	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок и начин плаћања: плаћање се врши у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за коначно извршење посла (испурука опреме, извођење радова и израда инвестиционо техничке документације): _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимално 90 (деведесет) дана).

Место коначног извршења посла (испурука робе и радови): FCO објекат Наручиоца на адреси Таковска 2 у Београду.

Гарантни рок:

Гарантни рок за Channel: микроутичница↔инсталациони кабл↔микро утичница (ставке 1 и 2 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“) и изведене оптичке везе (ставке 7, 8 и 9 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“) је _____ година (минимално 15 (петнаест) година).

Након извршених мерења перформанси channel линкова и изведених оптичких веза, Продавац је у обавези да достави гаранцију, на _____ година, издату од стране произвођача за уграђену опрему, за ставке 1 и 2, односно за ставке 7, 8 и 9 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“ (минимално 15 (петнаест) година).

За осталу тражену опрему гарантни рок је _____ године (минимално 2 (две) године).

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално



- б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2018-206967/

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) опреме за телефонску мрежу, број ЈН: 440/2018.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме за телефонску мрежу (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године, заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца на адреси Таковска 2 у Београду, укључујући испоруку, извођење радова и израда инвестиционо техничке документације и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

8



Члан 3.

Рок за коначно извршење посла (испорука опреме, извођење радова и израда инвестиционо техничке документације) је _____ дана од дана достављања Налога за набавку.

Коначно извршење посла (испорука опреме и радови) извршиће се на на локацији Купца, Таковска 2 у Београду.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у року од најдуже 1 (једну) годину од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, ради добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи опрему Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке опреме, Купцу достави отпремницу.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви (ако су дефинисани) понуђене опреме. Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем опреме, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписани од стране овлашћених представника Купца и потписани и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, представља основ за испостављање рачуна за испоручену опрему.

Записник о коначном извршењу посла, представља основ за испостављање рачуна за изведене радова и израду инвестиционо-техничке документације.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница, ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди. Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некористишћена.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 6.

Гарантни рок за Channel: микроутичница↔инсталациони кабл↔микро утичница (ставке 1 и 2 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“) и изведене оптичке везе (ставке 7, 8 и 9 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“) је _____ година. Након извршених мерења перформанси channel линкова и изведених оптичких веза, Продавац је у обавези да достави гаранцију, на _____ година, издату од стране произвођача за уграђену опрему, за ставке 1 и 2, односно за ставке 7, 8 и 9 из табеле „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И РАДОВА“.

За осталу тражену опрему гарантни рок је _____ године.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

У гарантном року, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, Продавац отклања квар или неисправну опрему замењује исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке на опреми или инсталацијама.
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова и манипулацији са опремом

У случају квара на опреми, рок за успостављање функционалности не може бити дужи од 3 (три) радна дана од тренутка пријаве квара на опреми. За пријаву квара морају бити на располагању контакт телефони и/или e-mail-ови овлашћених лица Продавца које у случају квара организује интервенцију.

У случају да Продавац касни са узвршењем обавеза везаних за поправку опреме у гарантном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име казне износ од 500,00 (петстотина) динара.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Р



Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од



укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања / 10. Корпоративна телефонија / 030205. Корпоративна телефонија, под редним бројем 2.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Кабл инсталациони Cat.6a F/FTP					
Модул RJ45 Cat.6a					
Patch панел 24xRJ45 Cat.6a , празан					
Ранжирни панел , 19"					
Назидна кутија 2xRJ45, празна					
Рек ормар 12U/19" надзидни					
Оптички мултимодни кабл са 8 OM3 влакана (50/125µm)					
Оптички Patch панел MM OM3 (24 влакна за уградњу).					
Оптички Patch панел MM OM3 (8 влакна за уградњу).					
Оптички Patch кабл LC/SC					
Оптички Patch кабл MTRJ/SC					
Каналица PVC 20x40мм (висина x ширина)					

Каналица PVC 40x60мм (висина x ширина)						
Каналица PVC 60x100мм (висина x ширина)						
Радови						
Израда инвестиционо-техничке документације						

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку опреме за телефонску мрежу, Бр. ЈН: 440/2018,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
**осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси
понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____. 2019. године.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 440/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 440/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 440/2018, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 440/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица