



Јавно предузеће „Пошта Србије“  
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“  
Јагодина, Народног фронта 2, ПАК: 580202,  
Тел.: 035/200-800, факс: 035/200-811,  
e-mail: rjjagodina@jp.ptt.rs

Број: 2018-206652/8  
Датум: 11.01.2019. година

Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 (у даљем тексту : Закон)), доноси:

**І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА НАБАВКУ ЗАКП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА  
БРОЈ Н: 140/2018**

Услед техничке грешке вршимо измену и допуну Конкурсне документације за набавку добара **Закуп пословног простора, обликовану по партијама (партија 1. - Закуп пословног простора за рад поште 34107 Крагујевац и партија 2.- Закуп пословног простора за рад поште 34104 Крагујевац))**.

1. У одељку 2. Упутство понуђацима како да сачине понуду у тачки 2.13 мења се адреса електронске поште, тако да гласи: e-mail: [rjkragujevac@jp.ptt.rs](mailto:rjkragujevac@jp.ptt.rs).

2. У Одељку 3. Образац понуде Конкурсне документације измењен је образац понуде на страни 8.

3. У Одељку 5. Предлог уговора измењен је Члан 8.

У прилогу ове І Измене и допуне конкурсне документације је:

- Упутство понуђацима како да сачине понуду;
- Измењен Образац понуде на страни 8 и
- Измењен Предлог уговора.

**- НАПОМЕНА:** Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и почетом оверен Измењен Образац понуде Измењен Модел уговора, који се налазе у прилогу ове измене и допуне и који ће бити саставни део конкурсне документације за предметну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

У Конкурсној документацији за набавку **-Закуп пословног простора, обликовану по партијама ( партија 1. - Закуп пословног простора за рад поште 34107 Крагујевац и партија 2.- Закуп пословног простора за рад поште 34104 Крагујевац))** број Н 140/2018, објављеној на интернет страници Наручиоца дана 08.01.2019. године, извршена је І Измена и допуна као у диспозитиву, а у циљу да се потенцијалним понуђацима дају праве информације за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као наручилац, извршило је Измену и допуну наведене Конкурсне документације.

Наведена Измена и допуна Конкурсне документације, биће, без одлагања, објављена на интернет страници Наручиоца.

КОМИСИЈА



**1.5 Рокови у поступку** набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на интернет страни Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs). Рачунање рокова врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**1.6 Место, време и начин отварања понуда:** Понуде ће бити отворене јавно, у **Уторак -15.01.2019.године у 12:00 часова**, на адреси: ПЈ „Крагујевац“, Крагујевац, Краља Петра I бр 30, трећи спрат, канцеларија број 309.

**1.7 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**1.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана** од дана отварања понуде.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1 Форма и језик понуде:** понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

### **2.2 Садржај понуде:**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом (страна 5. Конкурсне документације).
2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

– **Партија 1: Пословни простор за рад поште 34107 Крагујевац** треба да испуњава следеће услове:

- да се налази у улицама; **Карађорђева**, (од раскрснице Улица Кнеза Милоша и Милована Гушића до Улице Светозара Марковића);

- **Лоле Рибара** (обухвата простор који је дефинисан потезом од угла Улица Карађорђева и Светозара Марковића, наставља Улицом Лоле Рибара до броја 13 и до броја 20) и

**Бранка Радичевића** (обухвата простор који је дефинисан од Улице Карађорђево до тачке пресека са Улицом Краља Александра Карађорђевића).

**Партија 2: Пословни простор за рад поште 34104 Крагујевац** треба да испуњава следеће услове:

- да се налази у улици **Косовској** од броја 31 до броја 55 и броја 38 до броја 58 и улици **Стојана Протића** од броја 61 до 79 и броја 66 до броја 68;

- да се налази у приземљу објекта, површина просторије 30- 40 м2.

- прилаз аутомобилом до локала за потребе размене;

- да има могућност уградње 2 поштанска шалтера;

*Handwritten signature and date 11/1/19*



- да има директну телефонску линију;
- да поседује механичку заштиту-решетке;
- адекватну осветљеност;
- да поседује одвојени мокри чвор и
- да има одвојено електрично бројило.

**Технички опис пословног простора** који се нуди, наведен у тачки 2.2. подтачка 2. овог упутства, понуђачи достављају уз **Образац понуде, у слободној форми.**

**2.3 Рок важења понуде** мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**2.4 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС, на дан отварања понуда, односно на дан плаћања. Уколико је понуђач физичко лице, а понуду изрази у еврима, плаћање ће се вршити према средњем курсу НБС последњег дана у месецу који претходи исплати.

**Начин и рок плаћања:** До 15-ог у месецу за претходни месец, односно по испостављеном рачуну, минимално 15, максимално 42 дана почев од дана пријема рачуна.

**2.5 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.6 Наручилац** може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

**2.7 Наручилац** задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**2.8 Наручилац** задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

**2.9 Наручилац** задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.



Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

**2.10** Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарати бити понуђена цена.

Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

**2.11 Захтеви набавке:**

1. **Трајање закупа** - закључно са месецом децембром 2020. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
2. **Рок важења понуде** – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**2.12 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена –по свакој партији.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 2.10.

**2.13 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: [rjkragujevac@jp.ptt.rs](mailto:rjkragujevac@jp.ptt.rs)) или путем телефакса (број:034-504-011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Партија број : -----

| Адреса објекта, који је предмет закупа | Површина                                                               | Цена закупнине по м2 без ПДВ-а (динара/евра) | Месечни износ закупнине без ПДВ-а (динара/евра) | Износ закупнине за 2019. годину без ПДВ-а (динара/евра) | Износ закупнине за 2020. годину без ПДВ-а (динара/евра) | Укупан износ закупнине без ПДВ-а (динара/евра) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                                     |                                                                        |                                              |                                                 |                                                         |                                                         |                                                |
| 2.                                     | Укупна вредност закупа за период од две године са ПДВ-ом (динара/евра) |                                              |                                                 |                                                         |                                                         |                                                |

Уписати број партије на коју се односи предметна набавка.

Да ли сте порески обвезник: \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_

Трајање закупа: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

Да ли сте обавезник ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
(Образац понуде - копирати у потребном броју примерака)

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

*Handwritten signature*





## 5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,  
БЕОГРАД

БРОЈ:  
КРАГУЈЕВАЦ, \_\_\_\_\_ 2018. године

БРОЈ:  
КРАГУЈЕВАЦ, \_\_\_\_\_ 2018. године

### У Г О В О Р О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_,  
које заступа  
(у даљем тексту: **Закуподавац**), и

2. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**  
Београд, Таковска улица број 2,  
ПИБ: 100002803; МБ: 07461429,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Закупац**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор-локал-  
\_\_\_\_\_, укупне површине \_\_\_\_\_ м2, у Крагујевцу, на кат.парцели број  
\_\_\_\_\_, уписан у Лист непокретности број \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_, у улици  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора-локала из члана 1. овог уговора,  
Закуподавцу плаћа закупнину у износу од \_\_\_\_\_ динара/евра (словима: \_\_\_\_\_)  
динара месечно без обрачунаог ПДВ-а.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Закупац је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 15. За  
претходни месец. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна.



Фактура адресе: ЈП „Пошта Србије“ РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, ПЈ „Крагујевац“  
**Краља Петра I бр 30. Крагујевац.**

На рачуну поред осталих података обавезно мора да буде уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

#### Члан 4.

Закупац сноси трошкове коришћења електричне енергије, комуналних услуга (воде, изношења смећа и др), телефонских рачуна, као и трошкове накнаде за коришћење грађевинског земљишта, сразмерно утрошеним количинама, односно површини пословног простора који користи, а на основу испостављених рачуна од стране давалаца наведених услуга.

#### Члан 5.

Пословни простор - локал из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора - локала понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор - локал из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора - локала из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора - локала из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору - локалу чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

#### Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор - локал уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора - локала, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор - локал у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора - локала.

#### Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од дана обостраног потписивања Уговора о закупу пословног простора и траје до 31.12.2020. године.

#### Члан 9.

Свака од уговорних страна овај уговор може отказати, достављањем обавештења о отказу другој уговорној страни, у писаној форми, уз отказни рок од 30 дана.

#### Члан 10.



Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗАКУПОДАВАЦ**

**ЗАКУПАЦ**  
**В. Д. ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“,**  
**БЕОГРАД**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

**Напомена :** Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

*Оперативни трошак/6 Закуп/6.1. Трошкови закупа простора/ 060105 Закуп пословног и магацинског простора под редним бројем 7*

**(Модел уговора - копирати у потребном броју примерака)**

*Handwritten signature/initials in blue ink.*