



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку редовног одржавања КДС опреме

Бр. Н -145/2018

**САДРЖАЈ:**

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.23 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 11
3. Образац понуде.....	стр. 12
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 15
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 18
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 19
5. Модел уговора	стр. 20
6. Техничке карактеристике	стр. 24
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
7.1 Образац структуре цене	стр. 32
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 33
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 34
9. Менично овлашћење.....	стр. 35



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке услуге.

Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања телекомуникационе опреме – 50330000-7;

1.1 Предмет набавке је редовно одржавања КДС опреме (у даљем тексту: услуга) за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење набавке надлежна је **Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање**, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403, Тел.: 011/3022-008, факс: 011/3022-198, *e-mail*: postanabavka@ptt.rs.

1.3 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом.

1.4 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: Наручилац), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 18.02 2019. године до 09:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КДС ОПРЕМЕ, број Н - 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**. На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспеле Наручиоцу, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КДС ОПРЕМЕ, број Н - 145/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

Handwritten signature and initials in blue ink.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празници који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 18.02.2019. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија 11.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.7 Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео на интернет страници Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује **Изјаву (Образац 2.21)**.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач, приликом попуњавања понуде, треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери парафом и печатом. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде:** попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Изјаву из пододелка 4.6 Конкурсне документације** - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверену.
3. Ауторизација произвођача софтвера система DEVERTO којом потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање и измену изворног кода софтвера система Tequet Softswitch System (TSS);
4. **Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. **Модел уговора о пружању услуге, из конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
6. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или безусловна, неопозива, на први позив наплатива банкарска гаранција (тачка 2.9. Конкурсне документације).
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододелка 2.21** Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца. (Одељак 7. Конкурсне документације).

Изјавом о независној понуди (Одељак 8. Конкурсне документације), понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

2.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о пружању услуге ће бити закључен у еврима.

Цена је дата на паритету локација Корисника услуге у Београду, Катићева 14-16 и укључује цену одржавања као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.8 Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

2.9 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија

Handwritten signature and initials in the right margin.

картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, 11120 Београд, **2 (две) бланко сопствене менице** или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

2.10 Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.15 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који, им је дао Наручилац.

2.17 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

Рок извршења набавке:

Уговор ће се реализовати уз дати налог, само по потреби. Наручилац нема обавезу да да налог. Трајање уговора је 2 (две) године од дана креирања налога.

Рок увођења у посао:

Пружалац услуге ће бити уведен у посао даном када уговор ступи на снагу.

Начин плаћања:

Плаћање одржавања се врши у року од минимално 20 дана до максимално 42 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и потписивању месечног Записника о одржавању софтвера. Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге одржавања софтвера врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Место извршења услуге:

Београд, ТК Центар, Катићева 14-18.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитету пружене услуге за предходни месец, који ће сачинити и потписати одговорно лице Наручиоца.

Обука запослених: Понуђач је у обавези да спроведе обуку у року од 90 дана после ступања Уговора на снагу, за 8 запослених Наручиоца у трајању од 10 дана.

2.19 Критеријум за оцену понуда

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број 011-30-22-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда, коју подноси за набавку услуге редовног одржавања КДС опреме, бр. Н-145/2018, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs, и идентична са оним садржајем који је на наведеној интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: набавка редовног одржавања КДС опреме, број Н - 145/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. E-mail: _____
10. Факс: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку редовног одржавања КДС опреме, број Н - 145/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)



1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____



Р.Б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена одржавања за период од једне године без ПДВ-а	Укупна цена одржавања за период од две године без ПДВ-а
1.	Редовно одржавање КДС опреме			
Укупно без ПДВ-а				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин плаћања:

Плаћање одржавања се врши у року од ____ дана (минимално 20 дана до максимално 42 дана), од дана службеног пријема исправног рачуна и потписивању месечног Записника о одржавању софтвера.

Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге одржавања софтверских система врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Место извршења услуге: Београд, ТК Центар, Катићева 14-18.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитету пружене услуге за предходни месец, који ће сачинити и потписати одговорно лице Наручиоца.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П.

Понуђач



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. **Изјаву**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:
 - 1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
 - 1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из пододелка 4.1, подтачке 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

Пословни капацитет:

Понуђач мора да је произвођач или да је ауторизован од стране произвођача софтверских система (DEVERTO) за пружање услуга одржавања и измене изворног кода софтверских система Tequet Softswitch System (TSS).

Доказ:

2. Ауторизација произвођача софтверских система DEVERTO којом потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање и измену изворног кода софтверских система Tequet Softswitch System (TSS) . Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет набавке и да је насловљена на Наручиоца.

4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема





писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 5 из пододељка 4.2 и Изјаву из пододељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5 из пододељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Handwritten signature and initials on the right margin.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужнпододео да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из љка 4.1 тачке 1.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



**4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

5
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

**4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П.

Подизвођач

25
24
21



5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије” Београд

Број: 2018-209421/
Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке редовног одржавања мреже КДС, број Н: 145/2018, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-209421///// од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно одржавање КДС опреме (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // от // године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати уз дати налог, само по потреби. ЈП „Пошта Србије“. Трајање уговора је 2 (две) године од дана креирања налога.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Цена је дата на паритету локација Корисника услуге у Београду, Катићева 14-16 и укључује цену одржавања као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао даном када уговор ступи на снагу.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од ____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна и потписивању месечног Записника о одржавању софтвера.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитету пружене услуге за претходни месец, који ће сачинити и потписати одговорно лице Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да до петог дана у текућем месецу испостави рачун за претходни месец.

Адреса достављања рачуна је: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране

Члан 3а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља у складу са техничким карактеристикама датим у прилогу, квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Пружалац је у обавези да спроведе обуку у року од 90 дана после ступања Уговора на снагу, за 8 запослених Корисника услуге у трајању од 10 дана.

Члан 5.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 4. став 1. овог уговора дужан је да за сваки сат односно дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од неизвршене услуге..

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходних ставова Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 2 (две) године од почетка реализације Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2017-125208/3 од 16.08.2017. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа

Оперативни трошак /1. Одржавање /1.3. Одржавање опреме КДС /85010201. Услуга редовног одржавања опреме, под редним бројем 1.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature and the letters 'C/M'.



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је пружање услуге – Одржавање софтвера за платформу за пренос говора „Softswitch C4&5“ и обука за рад на предметној опреми.

Softswitch платформа је од произвођача Deverto и зове се *Tequet Softswitch System (TSS)*.

Tequet Softswitch System (TSS) је софтверски базирана свичинг платформа широке намене за IP (Internet Protocol) комуникације. ТСС је направљен на комерцијалном хардверу, open-source оперативном систему и софтвера развијеног од стране компаније Деверто.

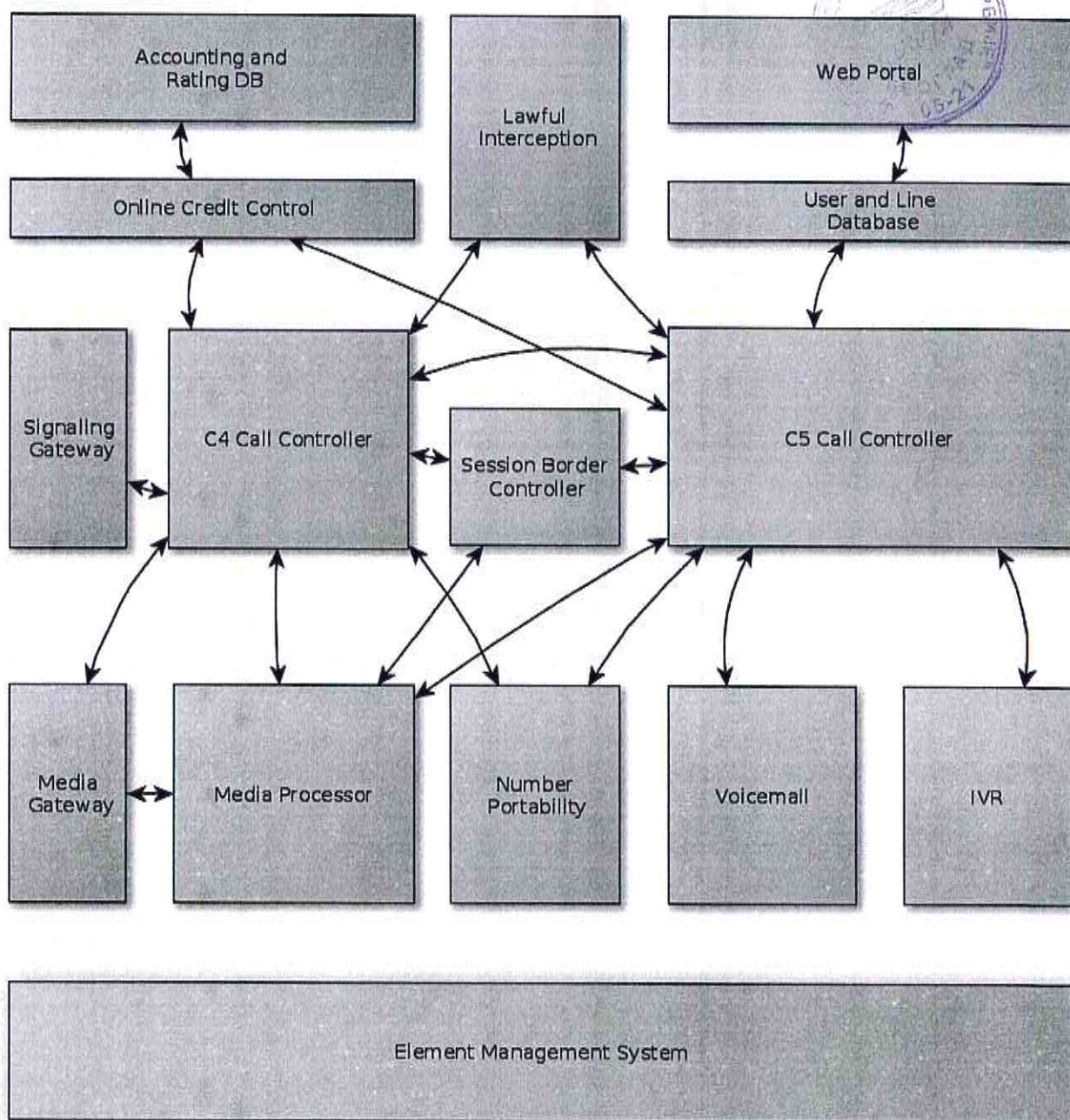
Tequet Softswitch System (TSS) подржава широко распрострањене протоколе контроле позива и интерфејсе, као што су *SIP, H.323, PRA, SS7*, напредно рутирање позива, користи кластере за скалабилност и високу доступност, обезбеђује уграђене интерфејсе за различите спољашње базе података, напредну подршку за *VPN (Virtual Private Network)*, сигурност и медија прокси сервисе.

Све горе наведено, зајено са конфигурацијским концептом командног центра (Command Center), чини Tequet Softswitch System (TSS) окружењем погодним за креирање сервиса у циљу задовољавања специфичних мрежних потреба корисника, укључујући растући број транзитних и *Next Generation Network (NGN)* или *IP Multimedia Subsystem (IMS)* сервис провајдера.

Компоненте

На следећој слици је дата логичка топологија система





Главне компоненте система су следеће:

- C4 call controller - Tequet софтвер за транзитне позиве
- C5 call controller - Tequet софтвер за резиденцијалне кориснике и кориснике РТТ пословног домена
- Media Gateway – обезбеђује везу између VoIP и TDM домена
- Signalling Gateway – обезбеђује SS7 MTP везу између VoIP и TDM домена
- Online Credit Control - Tequet Online Credit Control софтвер
- Accounting and Rating Database – екстерни датастор за Online Credit Control
- Media Processor - Tequet софтвер за функције транскодинга и проксирање медије
- Session Border Controller - Tequet софтверска компонента

Handwritten signature and initials



- Lawful Interception - Tequet софтверска компонента
- Number Portability – DNS/ENUM база за C4/C5 свичеве
- Voicemail - Tequet софтверска компонента за обезбеђивање Voicemail-a
- IVR - Tequet софтверска компонента која обезбеђује гласовне меније
- Element Management System – O&M систем за мониторинг осталих компоненти система
- User and Line Database – датастор за C5 свич са подацима о корисничким сервисима
- WEB Portal – Web сервер који обезбеђује интерфејс за администрацију пословних корисника

Базе података

Систем користи следеће базе података за складиштење различитих информација неопходних за нормално функционисање:

- User Database (PostgreSQL) – главна база за C5 Tequet кластер која садржи све податке који се тичу корисника
- Voicemail Database (PostgreSQL) – садржи гласовне поруке које се остављају корисницима
- CDR Database (PostgreSQL) – садржи CDR записе генерисане од стране C4 и C5 Tequet кластера
- Dictionary (LDAP) – телефонски именик за пословне кориснике; такође служи као датастор за позивајућа/позвана имена за пословне кориснике

Редунданса

У циљу обезбеђивања високе доступности и одрживости сервиса, систем користи неколико типова редундансе:

- Кластери - Tequet сервис се врте на кластерима подигнутим на 2 хост нода. Оба нода активно обезбеђују телекомуникационе сервисе. C4, C5 и Voicemail се врте на Tequet кластерима. Корисничка терминална опрема приступа серверима разрешавајући SRV запис припадајућег сервиса
- Опсези - Tequet медија проксији су конфигурисани у опсеге. Свичеви за контролу позива користе све чланове својих опсега за прослеђивање медија. 2 Tequet Медија хоста се понашају као чланови опсега за C4 и C5
- PostgreSQL редунданса – PostgreSQL базе раде у Hot Standby моду, што значи да један од хостова обезбеђује read-write приступ, док други обезбеђује read – only. Трансакције се тренутно синхронизују између њих.
- LDAP редунданса – један LDAP сервер ради као мастер нод, док је други славе нод који се синхронизује са мастером.
- WEB сервис - HTTP сервис користе ИП адресу која је додељена опслужујућем хосту коришћењем Linux HA



Софтверске компоненте

Софтверске компоненте које ће бити предмет одржавања, као и називи сервера на којима су инсталирани дати су су следећој табели:

Хост	Назив софтвера
C4	Debian Linux 7 64bit
	Deverto Tequet 8 64bit
C5	Debian Linux 7 64bit
	Deverto Tequet 8 64bit
Media	Debian Linux 7 64bit
	Deverto Tequet 8 64bit
Aux	Debian Linux 7 64bit
	Linux HA Debian Linux Package
	PostgreSQL 9.1 Debian Linux Package
	slapd LDAP server Debian Linux Package
	atftpd TFTP server Debian Linux Package
	web2py framework
	Deverto MCCN Web Portal (web2py app)
	Deverto Voicemail Web Service (web2py app)
	Deverto Provisioning Service (web2py app)
	Deverto Element Management System (web2py app)

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА

Одржавање софтверског система обухвата:

- Планско-превентивно одржавање – активности усмерене на обезбеђивању константног и стабилног функционисања софтверског система у исправном стању,
- Превентивно одржавање – модификација софтверског система у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема пре него што они доведу до проблема у раду,
- Унапређење софтверског система кроз испоруку нових верзија софтверског система у циљу:
 1. исправљања већих и мањих скривених мана и грешака, те побољшања перформанси софтверског система (брзине, поузданости, сигурности),
 2. ефикаснијег рада и коришћења система,
 3. промене или дораде функционалности софтверског система због промене законске регулативе која утиче на софтверски систем у оквиру испоручених функционалности, у року који је усклађен са законски дефинисаним терминима спровођења



- Унапређење софтверских система кроз промену или дораду функционалности услед потреба за усаглашавањем/достављањем података на препоруку/захтев републичких регулаторних агенција (РАТЕЛ и др.)
- Унапређење софтверских система кроз промену или дораду функционалности на захтев Наручиоца у циљу оптимизације свакодневне експлоатације система
- Проверу активности извршења аутоматских процедура,
- Активности везане за решавање евентуалних грешака и проблема у раду софтверског система,
- Активности на отклањању неочекиваних поремећаја у функционисању софтверског система,
- Приоритетне и хитне поступке Понуђача у циљу отклањања отказа система и решавања критичних проблема.

Коришћење Софтверског система подразумева скуп активности Наручиоца у току експлоатације Софтверског система који обухвата следеће:

1. Администрација Софтверског система – подразумева коришћење Софтверског система са највишим привилегијама за покретање појединих акција које Софтверски систем дозвољава што обухвата, али се не ограничава на следећем: дефинисање корисника, постављање и контрола привилегија за коришћење, дефинисање мониторинг функција, конфигурисање глобалних параметара и осталих корисничких елемената Софтверског система, захтевање испуњења техничких предуслова у рачунарско-комуникационом окружењу Наручиоца.
2. Активно коришћење Софтверског система, (read/write привилегије) што подразумева коришћење Софтверског система у циљу измене и постављања података на систему у целини или неком њеном делу (под стабло хијерархије података), као и веб сервиса у привилегованом моду за покретање појединих акција које Софтверски систем дозвољава.
3. Пасивно коришћење Софтверског система, (read привилегије) што подразумева коришћење Софтверског система за добијање података, читање и прегледање извештаја и графикана у циљу праћења рада рачунарско-комуникационог система Наручиоца, али без могућности измене података.

Превентивно одржавање представља модификацију софтверског производа у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема пре него што они доведу до нерегуларности у раду. Такође, превентивно одржавање подразумева и имплементацију и коришћење алата за детекцију проблема пре него што они доведу до нерегуларности у раду.

У циљу предузимања активности у оквиру превентивног одржавања Наручилац је формирао тестно окружење које у потпуности одговара условима продукције апликативног решења. У овом окружењу спроводиће се превентивно симулирање различитих регуларних и нерегуларних сценарија који могу да се десе у продукционом окружењу Наручиоца, које ће указати на евентуалне проблеме у раду. Исправка ових проблема, пре него што они доведу до нерегуларности у раду, значајно ће смањити проблеме при експлоатацији апликативног решења.

Услуга одржавања подразумева:

- прихватање, прослеђивање и архивирање позива или e-mail порука, која се обавља у оквиру Првог нивоа подршке,
- удаљену техничку подршку – активности Другог и Трећег нивоа подршке, које се у циљу ефикасности могу обављати без присуства на локацији Наручиоца, на начин дефинисан Уговором,

- техничку подршку на локацији Наручиоца - активности Другог и Трећег нивоа подршке на одржавању Софтверског система, као што су: инсталација нових верзија Софтверског система, отклањање критичних и озбиљних проблема и сличне активности које захтевају непосредно присуство на локацији Наручиоца.

Први ниво подршке Извршиоца обухвата услугу прихватања пријаве проблема у раду Софтверског система путем телефона, е-маил порука и/или корисничког веб интерфејса. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи одговорној за сегмент од интереса (телефон или е-маил) или кроз тикетинг система Извршиоца. Ова услуга је предуслов за пружање осталих услуга. Овај ниво подршке подразумева и утврђивање основних проблема у раду Софтверског система, односно у самој конфигурацији, пружање усмених или писаних одговора и савета о начину коришћења Софтверског система за једноставније проблеме који се на овај начин могу отклонити.

Други ниво подршке подразумева скуп активности Извршиоца за решавање већине грешака у раду Софтверског система, утврђивање софтверских проблема, подршку при изолацији проблема и утврђивању дефеката на Софтверском систему; обезбеђује лабораторијске симулације и тестове интероперабилности и компатибилности за нове верзије хардвера и софтвера пре примене у продукционој мрежи Наручиоца; дефинише акционе планове; подразумева способност за анализу лог датотека, дијагностику проблема са удаљених локација и омогућава носиоцима Трећег нивоа подршке потпуно репродуковање проблема.

Трећи ниво подршке подразумева скуп активности Извршиоца у циљу исправке или обезбеђивање адекватног начина за превазилажење проблема у раду Софтверског система, који по потреби подразумева и исправљање софтвера; такође, обезбеђује утврђивање и разрешавање проблема који нису дијагностицирани или решени током Првог и Другог нивоа подршке; подразумева и мања прилагођавања Софтверског система према специфичним захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да достави контакте особа за сваки од наведених нивоа подршке (име, презиме, е-mail и контакт телефон).

Временски рокови спровођења активности одржавања у случају евентуалних проблема у раду софтверског система су дефинисани на следећи начин:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања*
Ниво 1 - критичан	30 минута	4 радна сата	10 радних дана
Ниво 2 - озбиљан	1 сат	12 радних сати	15 радних дана
Ниво 3 – мали	12 сати	40 радних сати	25 радних дана

* Време решавања може зависити или бити ограничено уговорним односима између Наручиоца и Понуђач

Неопходан предуслов за испуњење наведених рокова је обезбеђивање безбедне удаљене конекције радницима Понуђача на продукционо окружење Софтверског система за време трајања уговорне обавезе.

У периоду трајања техничке подршке, Наручилац ће обезбедити и физички приступ уређајима система и просторијама у које су смештени уређаји овлашћеном техничком особљу Понуђача.

Q5
14
11



Радно време Понуђача услуге за потребе одржавања софтверског система обухвата период од 00 до 24 часова сваког дана у години.

Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања Софтверског система и то:

- **Ниво 1 – критичан.** Подразумева стање неоперативности Софтверског система, делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца у виду тренутне немогућности пружања јавне говорне услуге (нпр. немогућност успоставе одлазних/долазних позива, немогућност ишчитавања CDR записа, немогућност приступа модулима EMS, MCCN, немогућност приступа базама података, C4, C5, Media и Aux серверима и тд.)
- **Ниво 2 – озбиљан.** Подразумева стање делимичне неоперативности Софтверског система. Успостава одлазних/долазних позива се обавља неометано, али неоперативност појединих делова представља значајан проблем за Наручиоца (C4, C5, Media и Aux сервери, EMS, MCCN модули и базе података су доступни, али постоје одређени проблеми у коришћењу и тд.). Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
- **Ниво 3 – мали.** Подразумева стање у коме се Софтверски систем оперативно може користити, али поједине компоненте испољавају мање проблеме у раду, који не угрожавају рад и намену Софтверског система.

Време одзива дефинише временски период у коме долази до реализације активности појединих услуга и представља временски интервал који почиње тренутком пријема проблема од стране Понуђача и завршава тренутком у коме се одговарајућа особа јавља Наручиоцу и започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка проблема дефинише временски период у коме се успоставља функционалност Софтверског система, након пријаве и потврде пријема проблема. Уколико је за опоравак мреже неопходно спровођење update-а Софтверског система, онда се дозвољава примена решења које систем доводи у функционално стање, али који не мора нужно да буде и коначна верзија софтверског решења.

Време решавања проблема дефинише временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем проблема у раду Софтверског система, након пријаве и потврде пријема проблема. Уколико је за решење неопходно спровођење update-а Софтверског система, онда се подразумева инсталација најновије верзије Софтверског система.

Време пружања услуга (радно време) представља временски период током кога је Извршилац обавезан да на захтев Наручиоца пружа уговором дефинисане услуге.

УСЛУГА ОБУКЕ

Обука – у року од 90 дана после ступања Уговора на снагу, Понуђач је у обавези да спроведе обуку за 8 запослених Наручиоца у трајању од 10 дана. Циљ обуке је да се полазници детаљно упознају са начином рада софтверског система, свим композитним деловима софтверског система, детаљном конфигурацијом сваког од њих, начином конфигурисања и уношења потребних измена, разумевање логова система и CDR записа. Након завршене обуке, полазници треба да буду оспособљени за свакодневну експлоатацију и администрацију система, и решавање мањих проблема. Такође, после обуке, полазници морају бити оспособљени за успешну детекцију већих проблема.

Након обуке, Понуђач је у обавези да достави документ под називом **Опис административних процедура** у коме су на јасан и недвосмислен начин описане све административне процедуре неопходне за свакодневну администрацију и експлоатацију система.

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Рок за достављање понуде треба да буде 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда. Рок за преглед достављених понуда и доношење одлуке о изабраном Понуђачу треба да буде 25 дана.

Понуђач мора да је произвођач или да је ауторизован од стране произвођача софтверских система (DEVERTO) за пружање услуга одржавања и измене изворног кода софтверских система Tequet Softswitch System (TSS). Као доказ Понуђач мора да достави Ауторизацију произвођача софтверских система DEVERTO којом потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање и измену изворног кода софтверских система Tequet Softswitch System (TSS). Ауторизација мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за услуге које су предмет набавке и да је насловљена на Наручиоца. Уколико је ауторизација на страном језику, обавезан је превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

У року од 90 дана после ступања Уговора на снагу, Понуђач је у обавези да спроведе обуку за 8 запослених Наручиоца у трајању од 10 дана.

Од стране РЈ „Пошта НЕТ“ биће одређено одговорно лице и његов заменик за контролу послова по Уговору.

Након извршене обуке, потписује се Записник о извршеној обуци. Записник потписују Одговорно лице Наручиоца и овлашћено лице Понуђача.

Плаћање одржавања се врши у року од минимално 20 дана до максимално 42 дана, по пријему рачуна и потписивању месечног Записника о одржавању софтвера. Издавање рачуна од стране Понуђача за услуге одржавања софтверских система врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Назив	Цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена услуге одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна вредност за период од једне године без ПДВ-а	Укупна вредност за период од једне године са ПДВ - ом	Укупна вредност за период од три године без ПДВ-а	Укупна вредност за период од три године са ПДВ - ом	Остали трошкови
Редовно одржавање КДС опреме							

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - цена услуге на месечном нивоу (без ПДВ-а) из Обрасца понуде;
- у колони 3. - цена услуге на месечном нивоу (са ПДВ-а);
- у колони 4. - укупна вредност за годину дана (без ПДВ-а) из Обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност за годину дана (са ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност за три године (без ПДВ-а) из Обрасца понуде;
- у колони 7. - укупна вредност за три године (са ПДВ-а);
- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

**8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за набавку редовног одржавања мреже КДС опреме, бр. Н – 145/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за Н-145/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-145/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица понуђача и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за Н-145/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-145/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица понуђача и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица