



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“
Бор, Борђа Вајферта 1
www.posta.rs

Број: 2018-211302/5
Датум: 15.01.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге здравствених прегледа запослених
за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 460/2018



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
3.1. Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга за партију 1.....	стр. 6
3.2. Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга за партију 2.....	стр. 7
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.Закона.....	стр. 8
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.Закона.....	стр. 8
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.3.1. Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
4.3.2. Образац изјаве подизвођача.....	стр. 11
4.3.3. Образац изјаве I понуђача (да располаже потребним техничким капацитетом).....	стр. 12
4.3.4. Образац изјаве II (понуђача да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга).....	стр. 13
4.3.5. Образац изјаве понуђача III (локација где ће се вршити услуга).....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
6. Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 23
7. Образац понуде	стр. 24
7.1. Образац понуде за Партију 1.....	стр. 24
7.2. Образац понуде за Партију 2.....	стр. 28
8. Модел уговора.....	стр. 32
8.1. Модел уговора за Партију 1.....	стр. 32
8.2. Модел уговора за Партију 2.....	стр. 36
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 40
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 40
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 42
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 43
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 44
12. Менично овлашћење.....	стр. 45

Handwritten signature or mark in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“**
(у даљем тексту: Наручилац),
Ђорђа Вајферта 1, 19210 Бор, ПАК 601010

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге: **Услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН 460/2018..**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење јавне набавке надлежна је РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Бор“, Одељење за економске послове, набавке, заједничке послове и безбедност и заштиту, e-mail: rjbor@jp.ptt.rs, број факса 030/453-322.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке: здравствене услуге 85100000;

- Партија 1 - Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“
- Партија 2 - Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Бор“



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Здравствени прегледи запослених у РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обухватају:

1. претходне и периодичне прегледе на радним местима са повећаним ризиком, потребно је урадити за запослене који обављају послове:

-ложач котлова на чврста горива, радници на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја;

2. претходне и периодичне преглед на радним местима без повећаног ризика потребно је урадити за запослене који обављају послове:

-возач виљушкара, возач моторног возила и достављач-возач моторног возила.

3. циљани преглед обухвата лекарске прегледе ради утврђивања здравственог стања и здравственог степена општећења и здравственог ограничења за рад на пословима на којима запослени раде.

4. офталмолошки преглед и циљани офталмолошки преглед (када резултати офталмолошког прегледа покажу да је то неопходно) по обрасцу 1 и 2 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр.106/2009 и 93/2013), а у смислу члана 3. наведеног правилника, потребно је урадити за радна места на којима запослени у оквиру својих послова користе опрему за рад са екраном најмање 4 сата дневно. Извештај о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу издаје се у складу са прописима о здравственој заштити.

Сви прегледи ће се обављати у специјализованој здравственој установи, која испуњава прописане услове из специфичне заштите у погледу организоване службе медицине рада, изузев офталмолошких прегледа који се могу обавити и у просторијама Наручиоца.

Претходни и периодични лекарски преглед, као и циљани офталмолошки преглед запослених у РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Понуђач ће извршавати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке.

Офталмолошки прегледи ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца.

Прегледи се морају обављати у складу са:

1.Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017),

2.Правилником о условима и вршењу здравствених прегледа за утврђивање здравствених способности за управљање моторним возилима („Сл. гласник РС“, бр. 19/1976, 26/1976-исправка и 49/1979), као и Закону о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др.закон),

3.Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр. 106/2009 и 93/2013),

4.Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-други закон),

као и другим прописима који регулишу област безбедности и здравља на раду.

Рок и динамика спровођење здравствених прегледа

Услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом). Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

Обавезе Понуђача услуга:

-да за сваку партију одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Наручиоцем услуге;

-да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним **лицем** Наручиоца;

-да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Наручиоца достави распоред и термине прегледа у року од 3 дана;

-да услугу обавља радним даном од понедељка до петка;



-уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;

-обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;

-да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;

-да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офтамолошке прегледе у просторијама организационих целина Наручиоца:

-за партију 1. у просторијама поште у седишту ПЈ „Зајечар“ у Зајечару, Улица Драгослава Срејовића 13;

-за партију 2. у просторијама поште у седишту ПЈ „Бор“ у Бору, Улица Ђорђа Вајферта 1.

Обавеза Наручиоца услуге су:

-да за сваку партију одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Понуђачем услуге;

-да преко одговорних лица обавести Понуђача најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених који се упућује на преглед;

-да сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Место извршења услуге:

1. претходне и периодичне лекарске прегледе, као и циљане офтамолошке прегледе запослених у РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Понуђач ће обављати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке,

2. офтамолошке прегледе Понуђач ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца, и то:

-за партију 1. у просторијама поште у седишту ПЈ „Зајечар“ у Зајечару, Улица Драгослава Срејовића 13;

-за партију 2. у просторијама поште у седишту ПЈ „Бор“ у Бору, Улица Ђорђа Вајферта 1.



3.1. Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга за партију
Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“

Опис услуге	Оквирни број услуга
Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком – ложача котлова и чврсто гориво	3
Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком- радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	21
Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика-возач виљушкара	33
Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач моторног возила и достављач-возач	26
Циљани преглед	17
Офталмолошки преглед	110
Офтамолошки циљани преглед	10

Датум

МП

Попуњач



**3.2. Спецификација здравствених прегледа са оквирним бројем услуга за партију 2-
Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Бор“**

Опис услуге	Оквирни број услуга
Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком- радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошљака уз ношење оружја	19
Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач виљушкара	6
Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач моторног возила и достављач-возач	24
Циљани преглед	10
Офталмолошки преглед	100
Офталмолошки циљани преглед	18

Датум

МП

Понуђач

2
2/2



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Да располаже довољним техничким капацитетом
Услов је да Понуђач располаже (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима, а као доказ прилаже Изјаву I понуђача да располаже потребним техничким капацитетом и Листу опреме, уређаја и апарата.
Понуђач треба да достави и потписану и печатом оверену Изјаву II, под кривичном и материјалном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга.
2. За испуњеност додатног услова из члана 76. став 4. Закона Понуђач треба да достави потписану и оверену Изјаву III да:
- поседује или користи пословни простор у коме обавља претходне и периодичне лекарске прегледе, као и циљане офтамолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту;
3. Да за офтамолошке прегледе има мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона:

1. **Изјаву понуђача** из тачке 4.3.1. конкурсне документације, дате под пуном моралном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави **Изјаву подизвођача** из тачке 4.3.2. конкурсне документације, дате под пуном моралном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. Копију доказа да има Систематизацијом организовану Службу медицине рада која обавља претходне и периодичне прегледе и копију лиценце Министарства здравља или Министарства за рад, борацка и социјална питања или другог документа надлежног органа за обављање претходних и периодичних прегледа.

4. **Изјаву понуђача I** из тачке 4.3.3. конкурсне документације, дате под пуном моралном и кривичном одговорношћу, да располаже (власништво, закуп, употреба) техничком опремом, уређајима и апаратима, и **Листу опреме, уређаја и апарата**.

5. **Изјаву понуђача II** из тачке 4.3.4. конкурсне документације, дате под пуном моралном и кривичном одговорношћу, да може да изврши све прегледе по Спецификацији услуга.

6. **Изјаву понуђача III** из тачке 4.3.5. конкурсне документације, дате под пуном моралном и кривичном одговорношћу, да поседује или користи пословни простор у коме обавља претходне и периодичне лекарске прегледе, као и циљане офталмолошке прегледе, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама где се обављају лекарски прегледи, поседује или користи организовану лабораторију и да све лекарске прегледе обавља у једном објекту; За офталмолошке прегледе има мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену.



4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач / члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018, испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, утврђене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место _____

М.П.

Понуђач

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.



4.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да подизвођач

(назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018, испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, утврђене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Датум _____

(потпис овлашћеног лица)

7
42
24





4.3.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА II

да може да изврши све прегледе по спецификацији услуга

(назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да да могу да извршим све прегледе по Спецификацији услуга у предметној набавци.

Место _____

М.П.

Понуђач

Датум _____



4.3.5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА III

(назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

-поседујем или користим пословни простор у коме се обављају претходни и периодични лекарски прегледи и циљани офталмолошки прегледи, са тачно наведеним локацијама објеката-адресама на којима ће се обављати лекарски прегледи:

Р.бр.	Локације на којима ће се обављати лекарски прегледи

- поседујем или користим организовану лабораторију

- за офталмолошке прегледе имам мобилну екипу која ће прегледе обављати на терену

Место _____

М.П.

Понуђач

Датум _____

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, Понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Бор“, Ђорђа Вајферта 1, 19210 Бор, ПАК 601010, канцеларија на првом спрату бр. 1 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПЕТКА, 25.01.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН 460/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН 460/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно, у **ПЕТАК, 25.01.2019.године, у 11:15 часова**, на адреси Наручиоца.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота и недеља; државни или верски празник који је за нерадни дан одређен Законом о државним и другим празницима у РС), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки,



односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.).

Потребно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације), потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона (Одељак 4. Конкурсне документације);
4. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјава понуђача из Одељка 4.3.1. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписана од стране овлашћеног лица) и копију картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).



5.8 Понуђач може у понуди, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија.** Понуда, за једну или више партија за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да ће парцијална понуда за партију бити искључена из разматрања и одбијена као неисправна.

5.11 **Попусти које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама.** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за друге, преостале партије у којима није најповољнији чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и за остале партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 **Цена** мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 **Средства финансијског обезбеђења:**

а) за озбиљност понуде

Једна бланко сопствена меница на износ од 5% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, Понуђач мора доставити уз понуду и то за све партије за које подноси понуду, као гаранција за озбиљност понуде. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо



остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

б) за добро извршење посла

Једна бланко сопствена меницу на износ од 10 % од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, коју изабрани најповољнији понуђач има доставити у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и



кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници www.posta.rs, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана, од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна

2. Рок извршења услуге: услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом). По пријему захтева-налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед, Понуђач ће одговорном лицу Наручиоца доставити распоред и термине прегледа у року од три дана, који ће се обавити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед.

3. Место пружања услуге: просторије Понуђача изузев за офталмолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.



-претходне и периодичне лекарске прегледе, као и циљане офталмолошке прегледе запослених у РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Понуђач ће обављати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке

-офталмолошке прегледе Понуђач ће се обављати у просторијама организационих целина Наручиоца, и то:

-за партију 1. у просторијама поште у седишту ПЈ „Зајечар“ у Зајечару, Улица Драгослава Срејовића 13;

-за партију 2. у просторијама поште у седишту ПЈ „Бор“ у Бору, Улица Ђорђа Вајферта 1.

4. Понуђач мора гарантовати квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

5. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

6. Услуга ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за календарску годину у којој се услуга пружа, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

7. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок извршења услуге, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3.1. ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3.1. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3.2. ове конкурсне документације).

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6 Закона, у износ предвиђеним чланом 156, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од банка и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод из евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чиерницу фда ли је налог за пренос реализован;
- 3) износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;



- 4) број рачуна 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране РС, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописима.

На интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs, се налази банер „Пример попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Ђорђа Вајферта 1, канцеларија на првом спрату бр. 1 (Одељење за економске послове, набавке, заједничке послове и безбедност и заштиту), електронске поште (e-mail: rjbcr@ptt.rs), или путем телефакса (број: 030/453-322), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредности за набавку услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature or initials in blue ink.



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку јавну набавку мале вредности услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018, за партију 1- услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. E-mail: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

7
4
2



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 1 - услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а)микро б)мало в)средње г)велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. E-mail: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Р:
С:
Д:



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком – ложака котлова и чврсто гориво	Број прегледа	3		
2.	Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком- радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошљака уз ношење оружја	Број прегледа	21		
3.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач виљушкара	Број прегледа	33		
4.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач моторног возила и достављач-возач	Број прегледа	26		
5.	Циљани преглед	Број прегледа	17		
6.	Офталмолошки преглед	Број прегледа	110		
7.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	10		
УКУПНО (1.-7.)					

НАПОМЕНА:

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављеног рачуна, а основ за испостављање рачуна је Извештај о извршеном здравственом прегледу запослених.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана), од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом), најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед.

Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача изузев за офталмолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

-претходне и периодичне лекарске прегледе, као и циљане офталмолошке прегледе запослених Понуђач ће обављати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке,
-офталмолошке прегледе Понуђач ће се обављати у просторијама поште у седишту ПЈ „Зајечар“ у Зајечару, Улица Драгослава Срејовића 13;

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум:

МП

Понуђач:

7
3
2



7. 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку јавну набавку мале вредности услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018, за партију 2- услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Бор“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. E-mail: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

23
22



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПАРТИЈА 2 - услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Бор“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а)микро б)мало в)средње г)велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. E-mail: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

752



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком-радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних поштиљака уз ношење оружја	Број прегледа	19		
2.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика-возач виљушкара	Број прегледа	6		
3.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика-возач моторног возила и достављач-возач	Број прегледа	24		
4.	Циљани преглед	Број прегледа	10		
5.	Офталмолошки преглед	Број прегледа	100		
6.	Офталмолошки циљани преглед	Број прегледа	18		
УКУПНО (1.-6.)					

НАПОМЕНА:

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, на основу достављеног рачуна, а основ за испостављање рачуна је Извештај о извршеном здравственом прегледу запослених.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: одложено, _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана), од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: услуга ће се извршити сукцесивно на основу писаног захтева-налога Наручиоца, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом), најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку и списка запослених који се упућују на преглед.

Тачну динамику спровођења здравствених прегледа за запослене усагласиће уговорне стране накнадно.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: просторије Понуђача изузев за офталмолошке прегледе који се обављају у просторијама Наручиоца.

-претходне и периодичне лекарске прегледе, као и циљане офталмолошке прегледе запослених Понуђач ће обављати у пословном простору који користи за обављање услуга које су предмет ове јавне набавке,
-офталмолошке прегледе Понуђач ће се обављати у просторијама поште у седишту ПП „Бор“ у Бору, Улица Ђорђа Вајферта 1

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум:

МП

Понуђач:

7
9
0



8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Број: 2018-211302/_____

Бор, ____ . ____ . ____ . године

Број: _____

____ . ____ . ____ . године

8. 1. МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. ЈП "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 601010 Бор, Ђорђа Вајферта 1,
које заступа, по преносу овлашћења, директор Момчило Русимовић, дипл. инж.;
Матични број: 07461429; ПИБ 100002803;
Текући рачун број 200-0003090102000-27 који се води код Банке Поштанска штедионица а.д.,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
Матични број _____; ПИБ _____;
Текући рачун број _____ који се води код Банке _____,
(у даљем тексту: **Давалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018

-да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-211302/ од ____ . ____ . ____ . године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама, Бр. ЈН: 278/2018, за партију 1- услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према конкурсnoj документацији и понуди Давалоца услуге број _____ од ____ . ____ . ____ . године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2018-211302/ _____ од ____ . ____ . ____ . године, која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), а биће реализована по јединичним ценама наведеним у Понуди.

Услуга ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за календарску годину у којој се услуга пружа, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама, према стварним потребама Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Цена услуге из става 1. овог члана укључује цену услуге и достављање Извештаја о извршеном здравственом прегледу за сваког запосленог и све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи сукцесивно, на основу писаног захтева-налога Корисника услуге, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом), у задатом року.

Обавезе Даваоца услуге:

- да одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Корисником услуге;
- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Корисника услуге;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Корисника услуге достави распоред и термине прегледа у року од 3 дана, а који прегледи ће се обавити у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка;
- уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама Корисника услуга, и то у просторијама поште у седишту ПП „Зајечар“ у Зајечару, Улица Драгослава Срејовића 13.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да:

- одреди лице која ће бити одговорно за сарадњу са Даваоцем услуге,
- преко одговорног лица обавести Даваоца услуге најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених који се упућује на преглед,
- сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Члан 5.



Корисник услуге се обавезује уговорену цену плати Даваоцу услуге, у року од _____ (словима: _____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Фактурна адреса: Улица Драгослава Срејовића 13, Зајечар.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Даваоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у уговореним роковима, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности Уговора.

Члан 9.

Уколико Корисник услуга не плати своје обавезе у уговореним роковима, обавезан је да за сваки дан закашњења Даваоцу услуге плати законску затезну камату.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуга достави једну бланко сопствену меницу на износ од 10 % од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, као гаранција за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Давалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету. Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Даваоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Зајечару.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Момчило Русимовић, дипл. инж.

Будет Предузећа I Оперативни трошак/19.Трошкови запослених/19.4.Здравствене услуге/040105.Здравствене услуге, под редним бројем 1.

7
4
2



8.2.МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 2

ЈП "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Број:2018-211302/
Бор, године

Број: _____
_____, године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. ЈП "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 601010 Бор, Ђорђа Вајферта 1,
које заступа, по преносу овлашћења, директор Момчило Русимовић, дипл.инж.;
Матични број: 07461429; ПИБ 100002803;
Текући рачун број 200-0003090102000-27 који се води код Банке Поштанска штедионица а.д.,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
Матични број _____; ПИБ _____;
Текући рачун број _____ који се води код Банке _____,
(у даљем тексту: **Давалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама Бр. ЈН: 460/2018

-да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2018-211302/ од године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга здравствених прегледа запослених за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликована по партијама, Бр. ЈН: 460/2018, за партију 2- услуге здравствених прегледа запослених у ЈП „Бор“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према конкурсној документацији и понуди Давалоца услуге број _____ од године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2018-211302/ од године, која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), а биће реализована по јединичним ценама наведеним у Понуди.

Услуга ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за календарску годину у којој се услуга пружа, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга ће се реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама, према стварним потребама Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Цена услуге из става 1. овог члана укључује цену услуге и достављање Извештаја о извршеном здравственом прегледу за сваког запосленог и све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи сукцесивно, на основу писаног захтева-налога Корисника услуге, (под писаним захтевом-налогом подразумева се захтев поднет е-маилом или факсом), у задатом року.

Обавезе Даваоца услуге:

- да одреди лица која ће бити одговорна за сарадњу са Корисником услуге;
- да услугу врши у свему према условима из конкурсне документације, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним са одговорним лицем Корисника услуге;
- да по пријему захтева и списка запослених који се упућују на преглед, одговорном лицу Корисника услуге достави распоред и термине прегледа у року од 3 дана, а који прегледи ће се обавити у року од 7 дана;
- да услугу обавља радним даном од понедељка до петка;
- уради прописани Извештај за сваког запосленог за којег је обавио здравствени преглед, са предлогом мера за очување и побољшања здравственог стања запосленог;
- обезбеди достављање прописаног Извештаја о извршеним прегледима најкасније у року од 15 дана по завршеном прегледу;
- да гарантује квалитет извршених услуга према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- да обезбеди мобилну екипу која ће извршити офталмолошке прегледе у просторијама Корисника услуга, и то у просторијама поште у седишту ЈП „Бор“ у Бору, Улица Ђорђа Вајферта 1.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да:

- одреди лице која ће бити одговорно за сарадњу са Даваоцем услуге,
- преко одговорног лица обавести Даваоца услуге најкасније 7 дана пре планираног прегледа о времену и броју запослених који се упућују на преглед,
- сачини и достави прописани упут за сваку врсту здравственог прегледа.

Члан 5.



Корисник услуге се обавезује уговорену цену плати Даваоцу услуге, у року од _____ (словима: _____) дана од дана достављања Извештаја о извршеном здравственом прегледу запослених и службеног пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Фактурна адреса: Улица Ђорђа Вајферта 1, Бор.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Даваоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 8.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у уговореним роковима, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности Уговора.

Члан 9.

Уколико Корисник услуга не плати своје обавезе у уговореним роковима, обавезан је да за сваки дан закашњења Даваоцу услуге плати законску затезну камату.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуга достави једну бланко сопствену меницу на износ од 10 % од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, као гаранција за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Давалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Давалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету. Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Даваоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Зајечару.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Момчило Русимовић, дипл. инж.

Будет Предузећа I Оперативни трошак/19.Трошкови запослених/19.4.Здравствене услуге/040105.Здравствене услуге, под редним бројем 1.

С.С.
20



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

9.1.1. Партија 1 – Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“

Р · б р.	Опис услуге	Оквирни број услуга	Јединична цена услуге (дин.) без ПДВ-а	Јединична цена услуге (дин.) са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3X4)	7(3X5)
1.	Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком – ложака котлова и чврсто гориво	3				
2.	Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком- радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних пошиљака уз ношење оружја	21				
3.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач виљушкара	33				
4.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика- возач моторног возила и достављач- возач	26				
5.	Циљани преглед	17				
6.	Офталмолошки преглед	110				
7.	Офталмолошки циљани преглед	10				

Датум:

МП

Понуђач:

7.4.20



9.1.2. Партија 2 – Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Бор“

Р. бр.	Опис услуге	Оквирни број услуга	Јединична цена услуге (дин.) без ПДВ-а	Јединична цена услуге (дин.) са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3X4)	7(3X5)
1.	Претходни и периодични прегледи са повећаним ризиком-радник на обезбеђењу транспорта новца и вредносних поштиљака уз ношење оружја	19				
2.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика-возач виљушкара	6				
3.	Претходни и периодични прегледи без повећаног ризика-возач моторног возила и достављач-возач	24				
4.	Циљани преглед	10				
5.	Офталмолошки преглед	100				
6.	Офталмолошки циљани преглед	18				

Датум:

МП

Понуђач:

240



9.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

9.2.1. Партија 1 – Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Зајечар“

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а
- у колони 5. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом

(Напомена: Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а и уколико је наведена услуга ослобођена плаћања ПДВ-а, потребно је у овој колони уписати исти износ као у колони 4., а на самом обрасцу написати да понуђач није обвезник ПДВ-а)

- у колони 6. - уписати укупну цену услуге без ПДВ-а
- у колони 7. - уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом

(Напомена: Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а и уколико је наведена услуга ослобођена плаћања ПДВ-а, потребно је у овој колони уписати исти износ као у колони 6., а на самом обрасцу написати да понуђач није обвезник ПДВ-а)

9.2.2. Партија 2 – Услуге здравствених прегледа запослених у ПЈ „Бор“

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а
- у колони 5. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом

(Напомена: Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а и уколико је наведена услуга ослобођена плаћања ПДВ-а, потребно је у овој колони уписати исти износ као у колони 4., а на самом обрасцу написати да понуђач није обвезник ПДВ-а)

- у колони 6. - уписати укупну цену услуге без ПДВ-а
- у колони 7. - уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом

(Напомена: Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а и уколико је наведена услуга ослобођена плаћања ПДВ-а, потребно је у овој колони уписати исти износ као у колони 6., а на самом обрасцу написати да понуђач није обвезник ПДВ-а)



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

10.1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - партија 1

Врста трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - партија 2

Врста трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7
a2
C



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку услуге мале вредности за набавку здравствених прегледа запослених-за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликоване по партијама

Бр. ЈН: 460/2018, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим

понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или

подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

НАПОМЕНА: У случају постојања основа сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може одмах понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке уколико утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Бор, Ђорђа Вајферта бр. 1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручну јединицу „Бор“, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН број 460/2018 без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 460/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Ђорђа Вајферта бр. 1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Бор, Ђорђа Вајферта бр. 1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручну јединицу „Бор“, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН број 460/2018 без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница важи 30 (тридесет) дана од дана реализације укупне уговорене вредности за јавну набавку број 460/2018.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Бор, Ђорђа Вајферта бр. 1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица