



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ
Бр. Н - 1/2019

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.23. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде.....	стр. 14
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 23
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 24
5. Модел уговора	стр. 25
6. Техничке карактеристике.....	стр. 31
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
7.1 Образац структуре цене	стр. 37
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 38
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 39
8. Менична овлашћења.....	стр. 40



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је потрошни материјал за сертификате, (у даљем тексту: потрошни материјал), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Електронске картице - 30237131-6.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ЧЕТВРТАК, 28.03.2019. године, до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда доставе узорак *PKI smart* картице, *QSCD PKI smart* картице, *PKI USB smart* токена, *QSCD PKI USB smart* токена и *USB* читача *smart* картица са драјверима за све оперативне системе (32-битне и 64-битне), *AET SafeSign middleware* последње верзије за све наведене оперативне системе (32-битне и 64-битне) ради тестирања истих, како би се верификовао рад понуђеног материјала у *PKI* систему Наручиоца, а према техничким карактеристикама из одељка 6. Конкурсне документације са назнаком: „УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“, на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора да буде назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме, односно софтвера.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ“ број набавке Н-1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 08.03 2019. године, у 09:30 часова на адресу Наручиоца: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

- 2.1 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације (Одељак 5. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора;
3. Изјаву из одељка 4. пододељак 4.6. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Образац структуре цена (одељак 7. Конкурсне документације) - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 2, пододељак 2.8 конкурсне документације);
6. Изјаву о независној понуди из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.21 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о Понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена (Одељак 7.) за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Укупна цена укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од износа на који је уговор закључен, у ком случају ће Купац и Продавац закључити анекс уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда. Неисправне менице се неће узети у разматрање.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији Понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег Понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац закључи да понуђена опрема не задовољава постављене техничке захтеве, биће искључени из даљег разматрања.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који, им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неубичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене опреме, у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок за испоруку потрошног материјала, СУКЦЕСИВНО: максимум 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Приликом испоруке потрошног материјала продавац мора да уз *SafeSign middleware* обавезно испоручи *AET SafeSign middleware* лиценце (пример је наведен у Прилогу 1.) и *AET* документацију за инсталирање, конфигурирање и коришћење *AET SafeSign middleware* за све наведене оперативне системе, као и корисничко име и лозинку за приступ *ftp* серверу компаније *AET*.

Приликом испоруке потрошног материјала Понуђач мора да достави гарантне листове за исти, а уз *SafeSign middleware* обавезно испоручити *AET SafeSign middleware* лиценце.

Роба која се испоручује мора бити оригинална, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

PKI smart картица и *QSCD PKI smart* картица која се испоручује, мора да буде одштампана у колору, са обе стране, према графичким решењима Купца.

Наручилац је у обавези да у року од 10 дана од потписивања Уговора достави Понуђачу идејно графичко решење за израду картица.

Крајњи рок за давање Налога за набавку је 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања, СУКЦЕСИВНО: року од минимум 30 (тридесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о пријему потрошног материјала, а на основу достављеног уредног рачуна.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пријему потрошног материјала а на основу извршене испорука, оверене и потписана отпремнице од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о пријему потрошног материјала.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Гарантни рок:

- за *PKI smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за *QSCD PKI smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за *PKI USB smart* токене + *AET SafeSign middleware* софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за *QSCD PKI USB smart* токене + *AET SafeSign middleware* софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за *USB* читаче *smart* картица - минимум 2 (две) година од дана испоруке.

Подршка за *AET SafeSign middleware* (*AET Support*) у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама *SafeSign* софтвера, посредством *AET FTP* сервера (<ftp://secure.aeteurope.nl>). Изабрани понуђач треба да достави наручиоцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном *FTP* серверу у року од 10 (десет) дана од потписивања Уговора.

Рок за замену неисправних *PKI smart* картица, *QSCD PKI smart* картица, *PKI USB Smart* токена, *QSCD PKI USB Smart* токена и *USB* читача *Smart* картица, у току трајања гарантног рока: у року од максимум 30 (тридесет) дана од дана пријаве кvara.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца у Београду, Функција информативних технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу јединичну цену за *PKI Smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку потрошног материјала за сертификате бр. Н-1/2019, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку потрошног материјала за сертификате, број набавке Н - 1/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив потрошног материјала	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	PKI smart картица + AET SafeSign middleware софтвер			ком.	6.000		
2.	QSCD PKI smart картица + AET SafeSign middleware софтвер			ком.	11.078		
3.	PKI USB smart token + AET SafeSign middleware софтвер			ком.	2.000		
4.	QSCD PKI USB smart token + AET SafeSign middleware софтвер			ком.	6.000		
5.	USB читач smart картица			ком.	7.000		
6.	CD-R 700MB медијум са кутијом, PVC или папирном футролом			ком.	502		
7.	Коверат за штампање лозинки – паковање са 1000 предштампаних 1+1 листова са три коверте на листу			паковање	9		
УКУПНО без ПДВ-а							

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок за испоруку потрошног материјала, СУКЦЕСИВНО: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 15 (петнаест) дана).

Приликом испоруке потрошног материјала Продавац мора да уз *SafeSign middleware* обавезно испоручи *AET SafeSign middleware* лиценце (пример је наведен у Прилогу 1.) и *AET* документацију за инсталирање, конфигурисање и коришћење *AET SafeSign middleware* за све наведене оперативне системе, као и корисничко име и лозинку за приступ *for* серверу компаније *AET*.

Приликом испоруке потрошног материјала Понуђач мора да достави гарантне листове за исти, а уз *SafeSign middleware* обавезно испоручити *AET SafeSign middleware* лиценце.

Роба која се испоручује мора бити оригинална, у оригиналном паковању, нова и некористишћена.

PKI smart картица и *QSCD PKI smart* картица која се испоручује, мора да буде одштампана у колору, са обе стране, према графичким решењима Купца.

Наручилац је у обавези да у року од 10 дана од потписивања Уговора достави Понуђачу идејно графичко решење за израду картица.

Крајњи рок за давање Налога за набавку је 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања, СУКЦЕСИВНО: року од _____ дана од дана сваке испоруке посебно и потписивања Записника о пријему потрошног материјала, а на основу достављеног уредног рачуна (минимум 30 (тридесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Оснoв за испостављање рачуна: Записник о пријему потрошног материјала а на основу извршене испоруке, оверен и потписанa отпремнице од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о пријему потрошног материјала.



Гарантни рок:

- за **PKI smart картице** + **AET SafeSign middleware софтвер** - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година),
- за **QSCD PKI smart картице** + **AET SafeSign middleware софтвер** - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година),
- за **PKI USB smart токене** + **AET SafeSign middleware софтвер** - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година),
- за **QSCD PKI USB smart токене** + **AET SafeSign middleware софтвер** - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година),
- за **USB читаче smart картица** - _____ година од дана испоруке (минимум 2 (две) године).

Подршка за **AET SafeSign middleware (AET Support)** у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама **SafeSign** софтвера, посредством **AET FTP** сервера (<ftp://secure.aeteurope.nl>). Изабрани понуђач треба да достави Наручиоцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном **FTP** серверу у року од 10 (десет) дана од потписивања Уговора.

Рок за замену неисправних PKI smart картица, QSCD PKI smart картица, PKI USB Smart токена, QSCD PKI USB Smart токена и USB читача Smart картица, у току трајања гарантног рока: у року од _____ дана од дана пријаве квара (максимум 30 (тридесет)).

Место испоруке: FCO локација Наручиоца у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



М.П.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

1. Извештај о бонитету за набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.09.2018. године до 28.02.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. Овлашћење или одобрење којим произвођач опреме или његова локална канцеларија овлашћује Понуђача за учествовање у предметној набавци.

3. Техничку документацију понуђеног потрошног материјала (може бити на српском или на енглеском језику).

4. Детаљан опис техничких карактеристика понуђеног потрошног материјала (*PKI smart* картице, *QSCD PKI smart* картице, *PKI USB Smart* токени, *QSCD PKI USB Smart* токена, *AET SafeSign middleware* софтвер и *USB* читачи *Smart* картица), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

5. за *PKI smart* картицу - Уколико понуђач понуди FIPS 140-2 ниво 2+ *PKI smart* картице дужан је да достави одштампане Security Policy и Certificate (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>).

Уколико понуђач понуди Common Criteria EAL 4+ PKI smart картице дужан је да достави одштампане EAL 4+ Certification Report и Security Target (<https://www.commoncriteriaportal.org>).

6. за **QSCD PKI smart картица** - Уколико понуђач понуди FIPS 140-2 ниво 2+ PKI smart картице дужан је да достави одштампане Security Policy и Certificate (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>).

Уколико понуђач понуди Common Criteria EAL 4+ PKI smart картице дужан је да достави одштампане EAL 4+ Certification Report и Security Target (<https://www.commoncriteriaportal.org>).

Понуђач је дужан да достави одштампану страну Регистара квалификованих средстава кога води Министарство или одштампану страну ЕУ регистра кога објављује Европска комисија и на тој одштампаној страни да обележи QSCD PKI smart картицу коју нуди.

7. за **PKI USB smart токен** - Уколико понуђач понуди FIPS 140-2 ниво 2+ PKI USB smart токене дужан је да достави одштампане Security Policy и Certificate (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>).

Уколико понуђач понуди Common Criteria EAL 4+ PKI USB smart токене дужан је да достави одштампане EAL 4+ Certification Report и Security Target (<https://www.commoncriteriaportal.org>).

8. за **QSCD PKI USB smart токен** - Уколико понуђач понуди FIPS 140-2 ниво 2+ PKI USB smart токене дужан је да достави одштампане Security Policy и Certificate (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>).

Уколико понуђач понуди Common Criteria EAL 4+ PKI USB smart токене дужан је да достави одштампане EAL 4+ Certification Report и Security Target (<https://www.commoncriteriaportal.org>).

Понуђач је дужан да достави одштампану страну Регистара квалификованих средстава кога води Министарство или одштампану страну ЕУ регистра кога објављује Европска комисија и на тој одштампаној страни да обележи QSCD PKI USB smart токен који нуди.

9. Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда доставе узорак PKI smart картице, QSCD PKI smart картице, PKI USB smart токена, QSCD PKI USB smart токена и USB читача smart картица са драјверима за све оперативне системе (32-битне и 64-битне), AET SafeSign middleware последње верзије за све наведене оперативне системе (32-битне и 64-битне) ради тестирања истих, како би се верификовао рад понуђеног материјала у PKI систему Наручиоца, а према техничким карактеристикама из одељка 6. Конкурсне документације са назнаком: "УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА", на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора да буде назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме, односно софтвера.

Тестирање узорака се врши у присуству Понуђача, на локацији Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд, у термину који је предходно усаглашен са Понуђачима.

По завршетку тестирања овлашћени представници Понуђача и Наручиоца потписују Записник о тестирању узорака у којем се констатује да је верификован рад понуђеног материјала у PKI систему Наручиоца, а према техничким карактеристикама.

Наручилац задржава узорке.



4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 5. из пододељка 4.2. и изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из пододељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4. 1, тачка 1, подтачка од 1.1 до 1.3. ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'K' and 'SP'.



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

5. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2019-39808/_____
Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке потрошног материјала за сертификате, број Н- 1/2019, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-39808//////// од //////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала за сертификате, (у даљем тексту: потрошни материјал), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ . 2019. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-39808//////// од //////////. 2019. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO локација Купца Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,

Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а најмање до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи потрошни материјал сукцесивно у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Приликом испоруке потрошног материјала продавац мора да уз *SafeSign middleware* обавезно испоручи *AET SafeSign middleware* лиценце (пример је наведен у Прилогу 1.) и *AET* документацију за инсталирање, конфигурисање и коришћење *AET SafeSign middleware* за све наведене оперативне системе, као и корисничко име и лозинку за приступ *ftp* серверу компаније *AET*.

Приликом испоруке потрошног материјала Продавац мора да достави гарантне листове за исти.

PKI smart картица и *QSCD PKI smart* картица која се испоручује, мора да буде одштампана у колору, са обе стране, према графичким решењима Купца.

Купац је у обавези да у року од 10 дана од потписивања Уговора достави Продавцу идејно графичко решење за израду картица.

Место испоруке: *FCO* локација Купца у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке потрошног материјала, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке због благовремене припреме складишног простора.

Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручени потрошни материјал достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу сукцесивно у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему потрошног материјала који се сачињава након извршене испоруке и достављања отпремнице потписане од стране одговорног лица Купца и Продавца.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о пријему потрошног материјала.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед преузетог потрошног материјала и потписати Записник о пријему потрошног материјала, којим ће констатовати да се квалитет потрошног материјала слаже са захтеваним карактеристикама из конкурсне документације. Последњи Записник о пријему потрошног материјала ће уједно бити Записник о коначном завршетку посла.

Записник о квалитативном пријему оверен од стране Продавца и отпремника представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,
" _____	" из _____, улица _____	број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи потрошни материјал из члана 1. овог уговора према захтеваном квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и узорцима верификованим и предатим на чување Купцу.

Потрошни материјал који се испоручује мора бити оригиналан, фабрички нов, некористишћен, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и у потпуности у сагласности са постављеним техничким захтевима и траженим техничким захтевима узорака.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити потрошни материјал, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи потрошни материјал у складу са Понудом, достављеним узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема потрошног материјала, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема потрошног материјала.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или потрошни материјал са недостацима замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема потрошног материјала, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или потрошни материјал са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок:

- за PKI smart картице + AET SafeSign middleware софтвер - _____ година од дана испоруке
- за QSCD PKI smart картице + AET SafeSign middleware софтвер - _____ година од дана испоруке
- за PKI USB smart токене + AET SafeSign middleware софтвер - _____ година од дана испоруке
- за QSCD PKI USB smart токене + AET SafeSign middleware софтвер - _____ година од дана испоруке
- за USB читаче smart картица - _____ година од дана испоруке.



Подршка за *AET SafeSign middleware (AET Support)* у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама *SafeSign* софтвера, посредством *AET FTP* сервера (<ftp://secure.aeteurope.nl>). Продавац треба да достави Купцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном *FTP* серверу у року од 10 (десет) дана од потписивања Уговора.

Рок за замену неисправних *PKI smart* картица, *QSCD PKI smart* картица, *PKI USB Smart* токена, *QSCD PKI USB Smart* токена и *USB* читача *Smart* картица, у току трајања гарантног рока је _____ дана од дана пријаве кvara.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од износа на који је уговор закључен, у ком случају ће Купац и Продавац закључити анекс уговора којим ће се регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 03010501. Потрошни материјал за сертификате, под редним бројем 1.



Handwritten signature or initials in blue ink.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је потрошни материјал за сертификате.
Спецификација оквирних количина, са техничким карактеристикама:



Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	<i>PKI smart</i> картица + <i>AET SafeSign middleware</i> софтвер	ком.	6.000
2.	<i>QSCD PKI smart</i> картица + <i>AET SafeSign middleware</i> софтвер	ком.	11.078
3.	<i>PKI USB smart</i> токен + <i>AET SafeSign middleware</i> софтвер	ком.	2.000
4.	<i>QSCD PKI USB smart</i> токен + <i>AET SafeSign middleware</i> софтвер	ком.	6.000
5.	<i>USB</i> читач <i>smart</i> картица	ком.	7.000
6.	<i>CD-R 700MB</i> медијум са кутијом, <i>PVC</i> или папирном футролом	ком.	502
7.	Коверат за штампање лозинки – паковање са 1000 предштампаних 1+1 листова са три коверте на листу	паковање	9

PKI smart картица

PKI smart картица мора да испуњава следеће услове:

- Има сертификат *Common Criteria EAL 4+* или *FIPS 140-2* ниво 2 или виши.
- Има могућност уписа 5 сертификата са припадајућим *RSA* кључевима дужине 2048 бита.
- Капацитет *EEPROM*-а је 64 *KB* или више.
- Компатибилна је са *PKCS#11 ver. 2.x* и *Microsoft CryptoAPI*.
- Подржава рад са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Има атрибут "Series Completion=no" који може да се прочита са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Празна је, без кључева, сертификата и било којих других објеката.
- Картица треба да буде обострано одштампана, у колору, дизајнирана према графичком решењу Поште.

Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2* ниво 2+ *PKI smart* картице дужан је да достави одштампане *Security Policy* и *Certificate* (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>). Уколико понуђач понуди *Common Criteria EAL 4+* *PKI smart* картице дужан је да достави одштампане *EAL 4+ Certification Report* и *Security Target* (<https://www.commoncriteriaportal.org>).

QSCD PKI smart картица

PKI smart картица мора да испуњава следеће услове:

- Мора да буде квалификовано средство за креирање електронског потписа односно печата (*Qualified Signature / Seal Creation Device*) и да испуњава услове из Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94/2017) и Правилника о условима које мора да испуњава квалификовано средство за креирање електронског потписа односно печата и условима које мора да испуњава именовано тело ("Службени гласник РС", број 34/2018).

- Има сертификат *Common Criteria EAL 4+* или *FIPS 140-2* ниво 2 или виши.
- Мора да буде уписана у Регистар квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата, кога води Министарство трговине, туризма и телекомуникација или да буде уписана у ЕУ регистар који, у складу са чланом 3 Уредбе еИДАС, објављује Европска комисија на веб страни: <https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-qscds-and-qscds>.
- Има могућност уписа 5 сертификата са припадајућим *RSA* кључевима дужине 2048 бита.
- Капацитет *EEPROM*-а је 64 *KB* или више.
- Компатибилна је са *PKCS#11 ver. 2.x* и *Microsoft CryptoAPI*.
- Подржава рад са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Има атрибут "*Series Completion=no*" који може да се прочита са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Празна је, без кључева, сертификата и било којих других објеката.
- Картица треба да буде обострано одштампана, у колору, дизајнирана према графичком решењу Поште.

Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2* ниво 2+ *PKI smart* картице дужан је да достави одштампане *Security Policy* и *Certificate* (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>). Уколико понуђач понуди *Common Criteria EAL 4+ PKI smart* картице дужан је да достави одштампане *EAL 4+ Certification Report* и *Security Target* (<https://www.commoncriteriaportal.org>). Понуђач је дужан да достави одштампану страну Регистара квалификованих средстава кога води Министарство или одштампану страну ЕУ регистра кога објављује Европска комисија и на тој одштампаној страни да обележи *QSCD PKI smart* картицу коју нуди.

PKI USB smart токен

PKI USB smart токен мора да испуњава следеће услове:

- Има сертификат *Common Criteria EAL 4+* или *FIPS 140-2* ниво 2 или виши.
- Има могућност уписа 5 сертификата са припадајућим *RSA* кључевима дужине 2048 бита.
- Капацитет *EEPROM*-а је 64 *KB* или више.
- Компатибилан је са *PKCS#11 ver. 2.x* и *Microsoft CryptoAPI*.
- Подржава рад са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Има атрибут "*Series Completion=no*" који може да се прочита са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Празан је, без кључева, сертификата и било којих других објеката.
- Може да се користи на *Windows 7 SP1*, 8.1, 10, *Windows Server 2008*, 2012, 2016, *MAC OS X* и *Linux* рачунарима који су 32-битни и 64-битни, са припадајућим драјверима за све ове оперативне системе.

Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2* ниво 2+ *PKI USB smart* токене дужан је да достави одштампане *Security Policy* и *Certificate* (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>). Уколико понуђач понуди *Common Criteria EAL 4+ PKI USB smart* токене дужан је да достави одштампане *EAL 4+ Certification Report* и *Security Target* (<https://www.commoncriteriaportal.org>).

QSCD PKI USB smart токен

PKI USB smart токен мора да испуњава следеће услове:

- Мора да буде квалификовано средство за креирање електронског потписа односно печата (*Qualified Signature / Seal Creation Device*) и да испуњава услове из Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у

електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94/2017) и Правилника о условима које мора да испуњава квалификовано средство за креирање електронског потписа односно печата и условима које мора да испуњава именовано тело ("Службени гласник РС", број 34/2018).

- Има сертификат *Common Criteria EAL 4+* или *FIPS 140-2* ниво 2 или виши.
- Мора да буде уписан у Регистар квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата, кога води Министарство трговине, туризма и телекомуникација или да буде уписан у ЕУ регистар који, у складу са чланом 31. Уредбе еИДАС, објављује Европска комисија на веб страни: <https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-sscds-and-qscds>.
- Има могућност уписа 5 сертификата са припадајућим *RSA* кључевима дужине 2048 бита.
- Капацитет *EEPROM*-а је 64 KB или више.
- Компатибилан је са *PKCS#11 ver. 2.x* и *Microsoft CryptoAPI*.
- Подржава рад са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Има атрибут "*Series Completion=no*" који може да се прочита са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Празан је, без кључева, сертификата и било којих других објеката.
- Може да се користи на *Windows 7 SP1*, 8.1, 10, *Windows Server* 2008, 2012, 2016, *MAC OS X* и *Linux* рачунарима који су 32-битни и 64-битни, са припадајућим драјверима за све ове оперативне системе.

Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2* ниво 2+ *PKI USB smart* токене дужан је да достави одштампане *Security Policy* и *Certificate* (<https://csrc.nist.gov/projects/cryptographic-module-validation-program/validated-modules/search>). Уколико понуђач понуди *Common Criteria EAL 4+* *PKI USB smart* токене дужан је да достави одштампане *EAL 4+ Certification Report* и *Security Target* (<https://www.commoncriteriaportal.org>). Понуђач је дужан да достави одштампану страну Регистара квалификованих средстава кога води Министарство или одштампану страну ЕУ регистра кога објављује Европска комисија и на тој одштампаној страни да обележи *QSCD PKI USB smart* токен који нуди.

AET SafeSign middleware софтвер

Испоручени *AET SafeSign middleware* мора да буде последње верзије и за следеће оперативне системе, који су 32-битни и 64-битни:

- Microsoft Windows 7 SP1, 8.1, 10, Windows Server 2008, 2012, 2016.
- MAC OS X.
- Linux (CentOS, SUSE Linux Enterprise Desktop/Server, Ubuntu).

Уз *SafeSign middleware* обавезно испоручити *AET SafeSign middleware* лиценце (пример је наведен у Прилогу 1.) и *AET* документацију за инсталирање, конфигурирање и коришћење *AET SafeSign middleware* за све наведене оперативне системе.

USB читач smart картица

USB читач *smart* картица, као *Gemalto IDBridge CT30 (PC USB-TR)* или еквивалент, који може да се користи на *Windows 7 SP1*, 8.1, 10, *Windows Server* 2008, 2012, 2016, *MAC OS X* и *Linux* рачунарима који су 32-битни и 64-битни, са припадајућим драјверима за све ове оперативне системе. Тело *USB* читача *smart* картица мора да буде неодвојиво интегрисано са припадајућим *USB* каблом, без постојања конектора између тела *USB* читача и *USB* кабла.

CD-R 700 MB медијум

Compact Disc - Recordable - Стандардни оптички медиј за нарезивање, капацитета 700 MB, са кутијом или футролом (PVC / папирном).

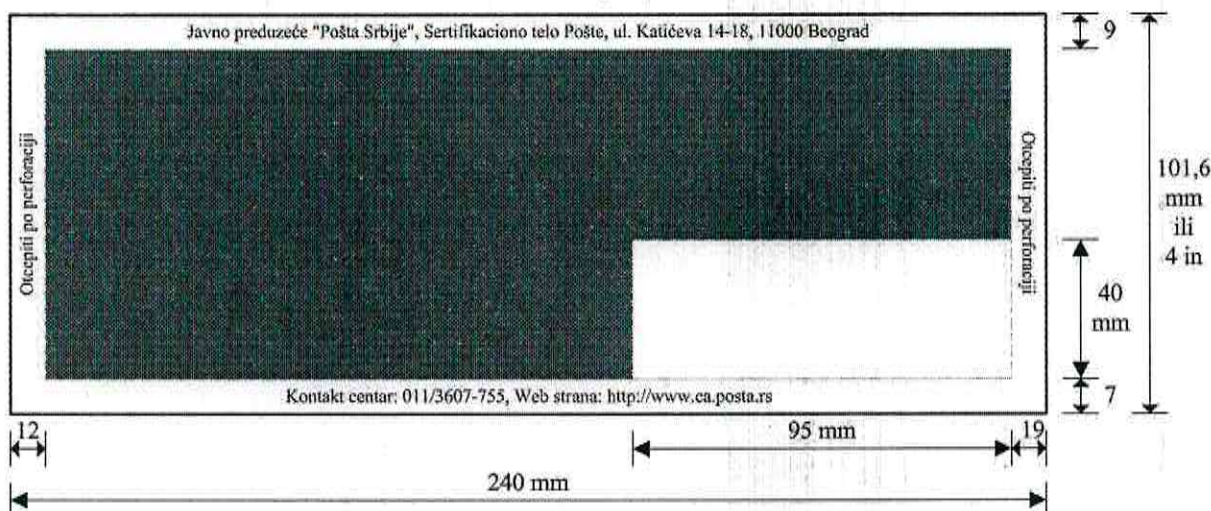


Коверте за штампање лозинки

1.000 предштампаних 1+1 листова за штампање лозинки са следећим карактеристикама:

- На једном листу треба да постоје 3 коверте чије су димензије дате на слици 1.
- Предња страна коверте је црна, изузев поља за упис адресе и ивице коверте, као што је приказано на слици 1.
- На унутрашњој страни предње стране треба да постоји индиго.
- Полеђина коверте је црна.
- Лепак који спаја предњу и задњу страну коверте треба да постоји на све четири ивице коверте, тако да отварање коверте може да се уради само уз видљиво и трајно оштећење коверте.
- Лева и десна ивица коверте је са вођицама да би могло да се ради штампање на матричном штампачу са трактором.

Koverat (1/3 formata strane) za štampanje PIN i PUK kodova



Слика 1. Димензије коверте (предња страна)

Понуђач се обавезује да приликом испоруке потрошног материјала уз SafeSign middleware обавезно испоручи AET SafeSign middleware лиценце (пример је наведен у Прилогу 1.) и AET документацију за инсталирање, конфигурисање и коришћење AET SafeSign middleware за све наведене оперативне системе, као и корисничко име и лозинку за приступ *ftp* серверу компаније AET.

Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе узорак *PKI smart* картице, *QSCD PKI smart* картице, *PKI USB smart* токена, *QSCD PKI USB smart* токена и *USB* читача *smart* картица са драјверима за све оперативне системе (32-битне и 64-битне), *AET SafeSign middleware* последње верзије за све наведене оперативне системе (32-битне и 64-битне) ради тестирања истих, како би се верификовао рад понуђеног материјала у *PKI* систему Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора да буде назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме, односно софтвера.

Гарантни рок:

- за *PKI smart* картице + AET SafeSign middleware софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за *QSCD PKI smart* картице + AET SafeSign middleware софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,

- за PKI USB smart токене + AET SafeSign middleware софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за QSCD PKI USB smart токене + AET SafeSign middleware софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за USB читаче smart картица - минимум 2 (две) година од дана испоруке.



Подршка за AET SafeSign middleware (AET Support) у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама SafeSign софтвера, посредством AET FTP сервера (<ftp://secure.aeteurope.nl>). Изабрани понуђач треба да достави Наручиоцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном FTP серверу у року од 10 дана од потписивања Уговора.

Handwritten signature and initials in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив потрошног материјала	2 Јединична цена без ПДВ-а	3 Јединична цена са ПДВ-ом	4 Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	5 Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	6 Остали трошкови
1.	PKI smart картица + AET SafeSign middleware софтвер					
2.	QSCD PKI smart картица + AET SafeSign middleware софтвер					
3.	PKI USB smart токен + AET SafeSign middleware софтвер					
4.	QSCD PKI USB smart токен + AET SafeSign middleware софтвер					
5.	USB читач smart картица					
6.	CD-R 700MB медијум са кутијом, PVC или папирном футролом					
7.	Коверат за штампање лозинки – паковање са 1000 предштампаних 1+1 листова са три коверте на листу					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку потрошног материјала за сертификате, бр. Н-1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-1/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-1/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-1/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-1/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица