



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге техничког прегледа возила,
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 4/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 10
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона....	стр. 10
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 11
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 20
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 29
6. Образац понуде	стр. 30
7. Модел уговора	стр. 34
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 39
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 42
11. Менично овлашћење.....	стр. 43

34
✓
21
2



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: **Наручилац**),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга техничког прегледа возила, Бр. ЈН: 4/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге техничког прегледа возила - 71631200-2.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђач је у обавези да, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“ у табелу са техничким карактеристикама, која је део конкурсне документације.

Редни број	Захтеване карактеристике	Испуњеност
ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
1.	Предмет услуге: Услуга техничког прегледа по следећим врстама: – редован годишњи технички преглед, – редован шестомесечни технички преглед, – ванредни технички преглед, – контрола техничке исправности.	
2.	Категорије возила за које се покреће набавка услуге техничког прегледа: – L1 - мопед, – M1 - путничко возило, – N1 - лако теретно возило, – N2 - средње теретно возило, – N3 - тешко теретно возило, – O4 - велико прикључно возило.	
3.	Постојање локација техничког прегледа на територији општина у оквиру организационог дела или облика Предузећа (у даљем тексту РЈ/РРЈ/ПЈ) * према условима исказаним у табели: Листа захтеваних локација техничког прегледа – колона IV, VI и VIII.	

* Припадност општина по РЈ/РРЈ/ПЈ исказана је у табели: Листа захтеваних локација техничког прегледа

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам наведене техничке карактеристике.

(место и датум)

(потпис и печат)

34
1
22
R



3.1 ЛИСТА ЗАХТЕВАНИХ ЛОКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА

Попуњавање се врши тако што се уноси број локација техничког прегледа у односу на понуђене општине Републике Србије – колона IV, VI и VIII.

РЕД. БР.	ОПШТИНА	КАТЕГОРИЈА ВОЗИЛА (L1)		КАТЕГОРИЈА ВОЗИЛА (M, N1)		КАТЕГОРИЈА ВОЗИЛА (N2, N3)	
		БРОЈ ЛОКАЦИЈА	МИНИМУМ ЛОКАЦИЈА	БРОЈ ЛОКАЦИЈА	МИНИМУМ ЛОКАЦИЈА	БРОЈ ЛОКАЦИЈА	МИНИМУМ ЛОКАЦИЈА
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)	(VIII)
	РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР, РЈ БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ, РЈ ЗЕМУН						
1	СТАРИ ГРАД						
2	ПАЛИЛУЛА						
3	ЗВЕЗДАРА						
4	ВРАЧАР				1		
5	ВОЖДОВАЦ						
6	ЧУКАРИЦА		1				1
7	РАКОВИЦА						
8	САВСКИ ВЕНАЦ						
9	ЗЕМУН				1		
10	НОВИ БЕОГРАД						
11	ГРОЦКА						
12	БАРАЈЕВО						
13	ЛАЗАРЕВАЦ						
14	МЛАДЕНОВАЦ		1		1		
15	СОПОТ						
16	ОБРЕНОВАЦ						
17	СУРЧИН						
	РЈ НОВИ САД						
18	НОВИ САД						
19	ПЕТРОВАРАДИН						
20	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ						
21	БАЧ						
22	БАЧКА ПАЛАНКА						
23	БЕЧЕЈ						
24	ВРЕБАС		1		1		1
25	СРБОБРАН						
26	БЕОЧИН						
27	СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ						
28	ТИТЕЛ						
29	ТЕМЕРИН						



30	ЖАБАЉ					
	РРЈ ПАНЧЕВО					
31	ПАНЧЕВО					
32	ПЛАНДИШТЕ					
33	АЛИБУНАР					
34	КОВИН					
35	ВРШАЦ	1		1		
36	БЕЛА ЦРКВА					
37	КОВАЧИЦА					
38	ОПОВО					
	ПЈ СР.МИТРОВИЦА					
39	СРЕМСКА МИТРОВИЦА					
40	ИНЂИЈА					
41	СТАРА ПАЗОВА					
42	РУМА	1		1		
43	ИРИГ					
44	ПЕЋИНЦИ					
45	ШИД					
	РЈ НИШ					
46	МЕДИЈАНА					
47	ПАНТЕЛЕЈ	1		1		1
48	ПАЛИЛУЛА-НИШ					
49	ЦРВЕНИ КРСТ					
50	НИШКА БАЊА					
51	ГАЦИН ХАН					
52	АЛЕКСИНАЦ					
53	БЕЛА ПАЛАНКА	1		1		
54	ДОЉЕВАЦ					
55	МЕРОШИНА					
56	СОКОБАЊА					
57	СВРЉИГ					
	РРЈ ЈАГОДИНА					
58	ЈАГОДИНА					
59	РЕКОВАЦ					
60	ЋУПРИЈА					
61	ПАРАЋИН	1		1		
62	ДЕСПОТОВАЦ					
63	СВИЛАЈНАЦ					
	ПЈ КРУШЕВАЦ					1
64	КРУШЕВАЦ					
65	ВАРВАРИН					
66	АЛЕКСАНДРОВАЦ	1		1		
67	БРУС					
68	РАЖАЊ					



69	ЋИЋЕВАЦ					
70	ТРСТЕНИК					
ПЈ КРАГУЈЕВАЦ						
71	КРАГУЈЕВАЦ					
72	КНИЋ					
73	БАТОЧИНА					
74	ЛАПОВО		1		1	
75	АРАНЂЕЛОВАЦ					
76	РАЧА					
77	ТОПОЛА					
РРЈ КРАЉЕВО						
78	КРАЉЕВО		1		1	
79	ВРЊАЧКА БАЊА					
80	ТУТИН					
81	РАШКА		1		1	
82	СЈЕНИЦА					
83	НОВИ ПАЗАР					1
ПЈ ЧАЧАК						
84	ЧАЧАК					
85	ЛУЧАНИ		1		1	
86	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ					
87	ИВАЊИЦА					
РРЈ СМЕДЕРЕВО						
88	СМЕДЕРЕВО					
89	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА		1		1	
90	ВЕЛИКА ПЛАНА					
ПЈ ПОЖАРЕВАЦ						
91	ПОЖАРЕВАЦ					
92	КОСТОЛАЦ					
93	МАЛО ЦРНИЋЕ					
94	ГОЛУБАЦ					
95	ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		1		1	
96	КУЧЕВО					
97	ЖАБАРИ					
98	ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ					1
99	ЖАГУБИЦА					
ПЈ ЗАЈЕЧАР, ПЈ БОР						
100	ЗАЈЕЧАР					
101	КЛАДОВО					
102	НЕГОТИН					
103	КЊАЖЕВАЦ		1		1	
104	БОР					
105	БОЉЕВАЦ					
106	МАЈДАНПЕК					

34
J
25
P



	РРЈ СУБОТИЦА					
107	СУБОТИЦА					
108	КАЊИЖА					
109	СЕНТА					
110	АДА		1		1	
111	БАЧКА ТОПОЛА					
112	МАЛИ ИЋОШ					
	ПЈ ЗРЕЊАНИН, ПЈ КИКИНДА					
113	ЗРЕЊАНИН					
114	СЕЧАЊ					
115	ЖИТИШТЕ					
116	НОВА ЦРЊА					
117	НОВИ БЕЧЕЈ		1		1	
118	КИКИНДА					
119	ЧОКА					
120	НОВИ КНЕЖЕВАЦ					
	ПЈ СОМБОР					
121	СОМБОР					
122	АПАТИН					
123	ОЦАЦИ		1		1	
124	КУЛА					
	РРЈ УЖИЦЕ					
125	УЖИЦЕ					
126	СЕВОЈНО					
127	ПОЖЕГА					
128	АРИЉЕ		1		1	
129	ЧАЈЕТИНА					
130	БАЛИНА БАШТА					
131	КОСЈЕРИЋ					
132	ПРИБОЈ					
133	ПРИЈЕПОЉЕ		1		1	
134	НОВА ВАРОШ					
	ПЈ ВАЉЕВО					
135	ВАЉЕВО					
136	ЛАЈКОВАЦ					
137	УБ					
138	ЉИГ		1		1	
139	МИОНИЦА					
140	ОСЕЧИНА					
	ПЈ ШАБАЦ					
141	ШАБАЦ					
142	БОГАТИЋ					
143	ЛОЗНИЦА		1		1	
144	КОЦЕЉЕВА					

ЛН
✓
20
2



145	ВЛАДИМИРЦИ					
146	КРУПАЊ					
147	МАЛИ ЗВОРНИК					
148	ЉУБОВИЈА					
РРЈ ВРАЊЕ						
149	ВРАЊЕ					
150	ВРАЊСКА БАЊА					
151	БОСИЛЕГРАД					
152	ТРГОВИШТЕ	1		1		-
153	БУЈАНОВАЦ					
154	ПРЕШЕВО					
155	СУРДУЛИЦА					
156	ВЛАДИЧИН ХАН					
ПЈ ЛЕСКОВАЦ						
157	ЛЕСКОВАЦ					
158	ВЛАСОТИНЦЕ					
159	ЛЕБАНЕ	1		1		-
160	БОЈНИК					
161	МЕДВЕЂА					
162	ЦРНА ТРАВА					
ПЈ ПРОКУПЉЕ						
163	ПРОКУПЉЕ					
164	ЖИТОРАЂА	1		1		-
165	БЛАЦЕ					
166	КУРШУМЛИЈА					
ПЈ ПИРОТ						
167	ПИРОТ					
168	БАБУШНИЦА	1		1		-
169	ДИМИТРОВГРАД					
УКУПНО		27		28		8

(место и датум)

(потпис и печат)

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави Преглед локација на којима је могуће обављати услугу техничког прегледа возила. Преглед мора да садржи следеће елементе: Назив објекта, Адресу, Место, Општину, Контакт особу, Контакт телефон, Радно време и Категорије возила за које је могуће обављати услугу техничког прегледа.

На основу наведеног Прегледа локација техничког прегледа, Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави попуњену Листу захтеваних локација техничког прегледа.

34
✓
23
P



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Овлашћење које издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.07.2018. године до 31.12.2018. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да је Понуђач у периоду од претходне три године пружио минимум 3.000 (три хиљаде) услуга техничког прегледа на свим локацијама датим у понуди, укупно за све категорије возила.
3. да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање техничког прегледа, овластио подизвођача.
4. да је лице радно ангажовано код Понуђача, као и да лице поседује дозволу (лиценцу) за контролора техничког прегледа коју издаје Агенција за безбедност у саобраћају, за минимум два радно ангажовано лице на локацијама техничког прегледа из Понуде.
5. да достави Преглед локација, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, на којима је могуће обављати услугу техничког прегледа возила. Преглед мора да садржи следеће елементе: Назив објекта, Адресу, Место, Општину, Контакт особу, Контакт телефон, Радно време и Категорије возила за које је могуће обављати услугу техничког прегледа.

34
✓
25
e



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Копију Овлашћења коју издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

24
1
22
P



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.07.2018. године до 31.12.2018. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Списак обављених услуга техничког прегледа за период од претходне три године од дана објављивања јавног позива, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да је Понуђач у периоду од претходне три године пружио минимум 3.000 (три хиљаде) услуга техничког прегледа на свим локацијама датим у понуди, укупно за све категорије возила.
3. Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање техничког прегледа, овластио подизвођача.
4. Копије радне књижице, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим Понуђач доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, као и да лице поседује дозволу (лиценцу) за контролора техничког прегледа коју издаје Агенција за безбедност у саобраћају, за минимум два радно ангажована лица на локацијама техничког прегледа из Понуде.
5. Преглед локација, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, на којима је могуће обављати услугу техничког прегледа возила. Преглед мора да садржи следеће елементе: Назив објекта, Адресу, Место, Општину, Контакт особу, Контакт телефон, Радно време и Категорије возила за које је могуће обављати услугу техничког прегледа.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

34
1
22
e



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Копију Овлашћења коју издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Списак обављених услуга техничког прегледа за период од претходне три године од дана објављивања јавног позива, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да је Понуђач у периоду од претходне три године пружио минимум 3.000 (три хиљаде) услуга техничког прегледа на свим локацијама датим у понуди, укупно за све категорије возила.

3. Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање техничког прегледа, овластио подизвођача.

4. Копије радне књижице, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим Понуђач доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, као и да лице поседује дозволу (лиценцу) за контролора техничког прегледа коју издаје Агенција за безбедност у саобраћају, за минимум два радно ангажована лица на локацијама техничког прегледа из Понуде.

5. Преглед локација, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, на којима је могуће обављати услугу техничког прегледа возила. Преглед мора да садржи следеће елементе: Назив објекта, Адресу, Место, Општину, Контакт особу, Контакт телефон, Радно време и Категорије возила за које је могуће обављати услугу техничког прегледа.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања



мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4. Копију Овлашћења коју издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. Списак обављених услуга техничког прегледа за период од претходне три године од дана објављивања јавног позива, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да је Понуђач у периоду од претходне три године пружио минимум 3.000 (три хиљаде) услуга техничког прегледа на свим локацијама датим у понуди, укупно за све категорије возила.

3. Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање техничког прегледа, овластио подизвођача.

4. Копије радне књижице, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим Понуђач доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, као и да лице поседује дозволу (лиценцу) за контролора техничког прегледа коју издаје Агенција за безбедност у саобраћају, за минимум два радно ангажована лица на локацијама техничког прегледа из Понуде.

5. Преглед локација, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, на којима је могуће обављати услугу техничког прегледа возила. Преглед мора да садржи следеће елементе: Назив објекта, Адресу, Место, Општину, Контакт особу, Контакт телефон, Радно време и Категорије возила за које је могуће обављати услугу техничког прегледа.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана

31
1
22
P



75. став 1. тачка 5) Закона Понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3 тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4. 3. тачка 4. 3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4. 3. тачка 4. 3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4. 3. тачка 4. 3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

34
✓
22
P



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

34
0
22
P



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



4.6 СПИСАК НАРУЧИОЦА УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(за период од предходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда да је Понуђач пружио минимум 3.000 (три хиљаде) услуга техничког прегледа на свим локацијама датим у понуди, укупно за све категорије возила)

Ред. број	Назив наручиоца	Период извршених услуга техничког прегледа возила	Број возила на којима је вршен технички преглед
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

34
4
22
2



ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

У периоду од претходне три године од дана објављивања јавног позива, односно у периоду од _____ до _____ кориснику услуге / наручиоцу, успешно извршио технички преглед на _____ возила.

Потврда се издаје на захтев Понуђача:

_____,
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга техничког прегледа возила, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

21/1
V
24
2



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до среде, 24.04. 2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА, број ЈН: 4/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА, број ЈН: 4/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у среду, 24.04. 2019. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима

84
✓
25
✓



први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).
9. Техничке карактеристике (Спецификације) из одељка 3. Конкурсне документације
10. Листа захтеваних локација техничког прегледа из пододељка 3.1. Конкурсне документације

0
34
21
P



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Понуђача, укључујући услугу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случају да се за време Уговора усвоји акт надлежног органа о техничким прегледима који дефинишу минималну цену техничког прегледа.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –



писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

36
1
2
P



наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

24
11
22
P



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.



5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања рачуна и Записника о пруженој услузи, за претходни месец.

За услуге извршене у претходном месецу Понуђач сачињава и доставља рачун до 10-ог у следећем месецу насловљен на организациону целину Наручиоца (РЈ/РРЈ/ПЈ).

Након закључења Уговора Пружаоцу услуге ће бити достављен списак свих РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање фактура за извршене услуге техничког прегледа ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Савска 2, 11000 Београд.

Понуђачу ће ради увида у стање распореда возила по РЈ/РРЈ/ПЈ бити достављен оквиран број возила по наведеним организационим целинама.

Ажурирани спискови возила ће по потреби бити достављани Понуђачу ради увида у стварно стање распореда возила по РЈ/РРЈ/ПЈ. Записник о пруженој услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача.

У случају да Понуђач ангажује подизвођаче, Понуђач је у обавези да организује јединствен систем наплате за све извршене услуге техничког прегледа.

Понуђач, односно подизвођач је дужан да услугу изврши у термину који је претходно договорен између представника Наручиоца и представника Понуђача/подизвођача, а најкасније у року од 7 календарских дана од дана давања налога представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у односу на друга возила, при обављању услуге техничког прегледа возилима Наручиоца обезбеди приоритет.

Рок извршења услуге: сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, током важења уговора.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услузи, који сачињава Наручилац, потписан од стране запосленог у ЈП „Пошта Србије”, као потврда да је услуга извршена. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју техничких прегледа на месечном нивоу и Записника о пруженим услугама за претходни месец.

Понуђач се обавезује да за технички исправно возило сачини за Наручиоца Регистрациони лист, а за извршен шестомесечни и ванредни преглед одговарајућу потврду.

Уколико је возило неисправно, Понуђач ће сачинити извештај о утврђеном стању у ком ће бити наведене све неисправности и разлози неиздавања Регистрационог листа, односно одговарајуће потврде (у случају шестомесечног и ванредног прегледа). У наведеном случају, Понуђач даје Наручиоцу рок од три дана да изврши све поправке на предметном возилу. Уколико се све неисправности на возилу отклоне у предвиђеном року од три дана, понавља се поступак техничког прегледа возила, а Понуђач се обавезује да за технички исправно возило сачини Регистрациони лист, односно за извршен шестомесечни и ванредни преглед одговарајућу потврду. У наведеном случају Понуђач фактурише, према јединичним ценама из понуде, извршену једну услугу техничког прегледа.

Место пружања услуге: На локацијама Понуђача.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Услуга ће се реализовати у мери коју дефинишу потребе Наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Цена услуге техничког прегледа је фиксна и не може се мењати, осим у следећим случајевима:

- уколико се измени законска регулатива која дефинише услове и начин вршења техничког прегледа или
- уколико Влада РС одреди најнижу и највишу цену техничког прегледа. У том случају се уговорене цене морају ускладити са прописаним и то на следећи начин:
 - уколико су уговорене цене техничког прегледа ниже у односу на прописани распон цена донетих од стране надлежног државног органа (Влада РС) исте се могу кориговати највише до нивоа најниже прописане цене за одређену категорију возила.
 - уколико су уговорене цене техничког прегледа у оквиру прописаног распона цена донетих од стране надлежног државног органа исте се могу кориговати искључиво у распону од нивоа најниже прописане цене до нивоа уговорене цене за одређену категорију возила.
 - уколико су уговорене цене техничког прегледа више у односу на прописани распон цена донетих од стране надлежног државног органа исте се морају кориговати на начин да не буду више од нивоа највише прописане цене за одређену категорију возила.

Напомена: Уговор се закључује на износ процењене вредности, док укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог Закона.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у

34
1
22
P



току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

BH
✓
22
2



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге техничког прегледа возила, број ЈН: 4/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге техничког прегледа возила, број ЈН:4/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Категорија возила	Јединична цена редовног годишњег техничког прегледа (без ПДВ-а) у динарима	Број редовних годишњих техничких прегледа	Јединична цена редовног шестомесечног техничког прегледа (без ПДВ-а) у динарима	Број редовних шестомесечних техничких прегледа	Јединична цена ванредног техничког прегледа (без ПДВ-а) у динарима	Број ванредних техничких прегледа	Јединична цена контроле техничке исправности (без ПДВ-а) у динарима	Број контрола техничке исправности	Број година	Укупно (без ПДВ-а) у динарима
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(1*2+3*4+5*6+7*8)*9
L1 - мопед		1.659	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	2,5	
M1 - путничко возило		302		0		1		1	2,5	
N1 - лако теретно возило		1.195		0		1		1	2,5	
N2 - средње теретно возило		48		48		1		1	2,5	
N3 - тешко теретно возило		19		19		1		1	2,5	
O4 - велико прикључно возило		3		3		1		1	2,5	
Укупно без ПДВ-а										



86

Јединична цена без ПДВ-а је дата на паритету локација Понуђача, укључујући пружање услуге и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана након извршене услуге у претходном месецу и потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача и испоставања исправног рачуна, (минимум 20 (двадесет)/ максимум 42 (четрдесет) дана).

За услуге извршене у претходном месецу Понуђач сачињава и доставља рачун до 10-ог у следећем месецу насловљен на организациону целину Наручиоца (Р/РР/П).

Рок извршења услуге: сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, током важења уговора.

Место извршења услуге: На локацијама Понуђача.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



86
✓
22
X

Београд, . . 2019. године

[Signature]



- о уколико су уговорене цене техничког прегледа ниже у односу на прописани распон цена донетих од стране надлежног државног органа (Влада РС) исте се могу кориговати највише до нивоа најниже прописане цене за одређену категорију возила.
- о уколико су уговорене цене техничког прегледа у оквиру прописаног распона цена донетих од стране надлежног државног органа исте се могу кориговати искључиво у распону од нивоа најниже прописане цене до нивоа уговорене цене за одређену категорију возила.
- о уколико су уговорене цене техничког прегледа више у односу на прописани распон цена донетих од стране надлежног државног органа исте се морају кориговати на начин да не буду више од нивоа највише прописане цене за одређену категорију возила.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју техничких прегледа на месечном нивоу и Записника о пруженој услузи за претходни месец.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге може након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да услугу изврши у термину који је претходно договорен између представника Корисника услуге и представника Пружаоца услуге, у року од ____ дана, од дана пријема Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да у односу на друга возила, при обављању услуге техничког прегледа возилима Корисника услуге обезбеди приоритет.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

У понуђену цену услуге улазе цене услуге које морају бити дате на паритету локација Пружаоца услуге, укључујући услугу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ (____) дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пруженој услузи, који сачињава Корисник услуге, потписан од стране запосленог у ЈП „Пошта Србије“, као потврда да је услуга извршена.

За услуге извршене у претходном месецу Пружалац услуге сачињава и доставља рачуне до 10-ог у следећем месецу насловљене на организационе целине Корисника услуге.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју техничких прегледа на месечном нивоу и Записника о пруженим услугама за претходни месец.

Пружалац услуге се обавезује да за технички исправно возило сачини за Корисника услуге Регистрациони лист, а за извршен шестомесечни и ванредни преглед одговарајућу потврду.

Уколико је возило неисправно, Пружалац услуге ће сачинити извештај о утврђеном стању у ком ће бити наведене све неисправности и разлози неиздавања Регистрационог листа, односно одговарајуће потврде (у случају шестомесечног и ванредног прегледа). У наведеном случају, Пружалац услуге даје Кориснику услуге рок од три дана да изврши све поправке на предметном возилу. Уколико се све неисправности на возилу отклоне у предвиђеном року од три дана, понавља



се поступак техничког прегледа возила, а Пружалац услуге се обавезује да за технички исправно возило сачини Регистрациони лист, односно за извршен шестомесечни и ванредни преглед изда одговарајућу потврду. У наведеном случају Пружалац услуге фактурише, према јединичним ценама из понуде, извршену једну услугу техничког прегледа.

Након закључења Уговора Пружаоцу услуге ће бити достављен списак свих РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање фактура за извршене услуге техничког прегледа ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Савска 2, 11000 Београд.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачуне достави и спецификацију пружених услуга.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да током читавог периода трајања Уговора обезбеди постојање локација техничког прегледа на територији општина у оквиру организационог дела или облика Предузећа.

У случају да дође до измене локација за обављање техничког прегледа из понуде, Пружалац услуге је у обавези да организује вршење техничког прегледа у складу са захтевом Корисника услуге.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из Уговора или уколико приликом извршења услуга дође до оштећења возила изазваног нестручним руковањем, Корисник услуге је дужан да рекламацију достави Пружаоцу услуге у што краћем року.

Пружалац услуге је дужан да надокнади евентуалну штету, као и да одмах, а најкасније у року од 2 радна дана од дана пријема рекламације отклони наведене недостатке о свом трошку.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и члана 5. став 4. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

20
✓
22
19



Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентире у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава а најдуже 3 (три) године од дана закључења.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

36
V
28
A



Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа

I Оперативни трошак / 2. Транспорт / 2.1. Трошкови транспорта / Регистрација возила /
0201040202. Технички преглед возила, под редним бројем 1.

34
V
12
P

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Категорија возила	Јед. цена редовног годишњег техничког прегледа (без ПДВ-а)	Јед. цена редовног годишњег техничког прегледа (са ПДВ-ом)	Јед. цена редовног шесто-месечног техничког прегледа (без ПДВ-а)	Јед. цена редовног шесто-месечног техничког прегледа (са ПДВ-ом)	Јед. цена ванредног техничког прегледа (без ПДВ-а)	Јед. цена ванредног техничког прегледа (са ПДВ-ом)	Јед. цена контроле исправности (без ПДВ-а)	Јед. цена контроле исправности (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ-а)	Укупно (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
L1 - мопед											
M1 - путничко возило											
N1 - лако теретно возило											
N2 - средње теретно возило											
N3 - тешко теретно возило											
O4 - велико прикључно возило											

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену редовног годишњег техничког прегледа без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену редовног годишњег техничког прегледа са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати јединичну цену редовног шестомесечног техничког прегледа без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену редовног шестомесечног техничког прегледа са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати јединичну цену ванредног техничког прегледа без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати јединичну цену ванредног техничког прегледа са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати јединичну цену контроле техничке исправности без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 9. - уписати јединичну цену контроле техничке исправности са ПДВ-ом;
- у колони 10. - уписати укупно без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 11. - уписати укупно са ПДВ-ом;
- у колони 12. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

BA
V
22



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге техничког прегледа возила, Бр. ЈН: 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

3
✓
2
e



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 4/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 4/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 4/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 4/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица