



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку стандардних евро палета са жигом,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 16/2019

JK
ST
97
OK gl
R
en
26

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
	3.1 Образац о испуњености техничких карактеристика.....	стр. 7
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 8
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона....	стр. 8
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 17
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 18
5.28	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 28
6.	Образац понуде	стр. 29
7.	Модел Уговора	стр. 33
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 38
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 38
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 39
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 40
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 41
11.	Менично овлашћење - писмо.....	стр. 42

Ми
НС
ДК
ДВ
ДС

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добра.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су стандардне еуро палете са жигом, број ЈН: 16/2019.
Назив и ознака из општег речника набавке: Палете - 44143000-4.

38
JK AF
Dob 8/10



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- Стандардна ЕУРО палета са жигом (ЕУРО палета)

Захтеване карактеристике
ЕУРО палета је равна, чврста, са ослонцима ¹ , са два отвора и четири улаза за виљушке регалног палетног слагача и једном носећом површином
Димензије ЕУРО палете: 800mm (-0/+3mm) x 1200mm (-/+3mm) x 144mm (-0/+2mm)
Маса ЕУРО палете: 20-25kg
Носивост ЕУРО палете: 1000kg и више
Материјал ЕУРО палете: дрво
Боја ЕУРО палете: природна боја дрвета
ЕУРО палета издржава оптерећење најмање 3 пута веће од своје носивости
ЕУРО палета је опремљена еуро жигом ²
Произвођачки сертификат ³
Година производње ЕУРО палете је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке
Понуђене ЕУРО палете су нове, некоришћене, безбедне за рад и складиштење
Минимално трајање гарантног рока: једна година

¹ ножицама

² Документ којим се потврђује испуњеност стандарда EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling) или Изјава понуђача да понуђени елементи Еуро палете одговарају захтеваном стандарду.

³ Произвођачки сертификат је документ који издаје производњач опреме, машине или средства, односно производњач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирмe са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: тип и квалитет материјала, производњач материјала, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорнос и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом производњача и потписом одговорног лица производњача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

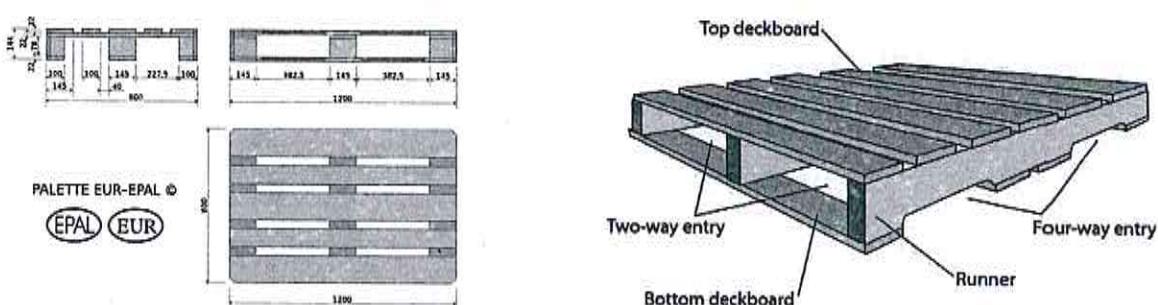


Стандардне ЕУРО палете са жигом

Поштанско-логистичко складиште у РПЛЦ Београд и Нови Сад и складиште репроматеријала РЈ „Хибридна пошта“ опремљено је складишним регалима на 2, 3 и 4 нивоа у функцији складиштења стандардних ЕУРО палета са жигом у складишне ћелије. Висина сваког складишног нивоа је 1.80m, односно максимална висина манипулације регалних палетних слагача ЕУРО палетама је 7.30m. Усклађиштење се врши средствима за манипулацију робом - регалним палетним слагачем. Одлагање ЕУРО палета на складишни палетни ниво је подужно.

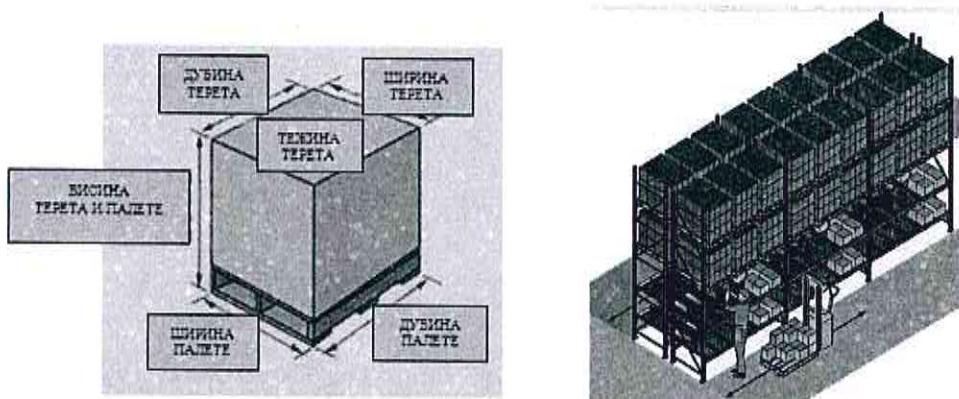
Изглед и димензије стандардне ЕУРО палете са жигом:

ЕУРО палета⁴, димензије 800mm (-0/+3mm) x 1200mm (-0/+3mm) x 144mm (-0/+2mm), масе 20-25kg, носивост 1000kg и више.



EUR-Pallet/ EPAL/EPAL 1/ ISO	Димензије			Маса	Носивост (min)
	Ширина (W)	Дужина/Дубина (L)	Висина (H)		
	800mm (толеранција -0/+3mm)	1200mm (толеранција -0/+3mm)	144mm (толеранција -0/+2mm)	20- 25kg	1000kg

Слика 2. ЕУРО палета



Слика 3. Складиштење ЕУРО палета у регале

⁴ Стандард EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling



Безбедност и заштита на раду са ЕУРО палетама у ПЛС

Следеће карактеристике палете су важне за безбедности и заштиту на раду извршилаца у ПЛС:

- палета мора издржати терет на себи,
- палета не сме бити оштећена, односно оштећене палете треба одмах заменити,
- неопходно је осигурати да се оштећене палете одмах одстране из складишта,
- палета мора одговарати врсти и капацитету регала у ПЛС Београд,
- терет на палети мора бити осигуран (умотан у фолију) и равномерно распоређен, стабилан и компактан,
- роба мора бити униформно распоређена по палети, артикли не смеју да вире преко ивица палете,
- терет не сме да пређе максимално дозвољену висину и тежину, односно дозвољену номиналну носивост нивоа и ћелије регала у ПЛС,
- палета мора да се позиционира, односно да належе на носећу хоризонталну траверзну регала исправно.

За потребе складиштења набавља се 4.000 стандардних ЕУРО палета са жигом.

РОКОВИ:

Рок испоруке: максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Гарантни рок: минимум 1 (једна) година од дана испоруке робе.

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца, РЈ "Регионални поштанско - логистички центар Београд", Угриновачка 210б, Земун, Београд.

Роба мора бити идентична узорку из понуде, фабрички нова, некоришћена, ергономична, безбедна за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака.

3.1 ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА



Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама, која је део тендерске документације, попуни на следећи начин:

- Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“;
- Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Стандардна ЕУРО палета са жигом (ЕУРО палета)

Захтеване карактеристике	Испуњеноност
ЕУРО палета је равна, чврста, са ослонцима, са два отвора и четири улаза за виљушке регалног палетног слагача и једном носећом површином	
Димензије ЕУРО палете: 800mm (-0/+3mm) x 1200mm (-/+3mm) x 144mm (-0/+2mm)	
Маса ЕУРО палете: 20-25kg	
Носивост ЕУРО палете: 1000kg и више	
Материјал ЕУРО палете: дрво	
Боја ЕУРО палете: природна боја дрвета	
ЕУРО палета издржава оптерећење најмање 3 пута веће од своје носивости	
ЕУРО палета је опремљена еуро жигом	
Произвођачки сертификат	
Година производње ЕУРО палете је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке.	
Понуђене ЕУРО палете су нове, некоришћене, безбедне за рад и складиштење	
Минимално трајање гарантног рока: једна година	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

Датум

М.П.

(потпис одговорног лица)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:



**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- Узорак стандардне ЕУРО палете са жигом, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Узорак се доставља уз понуду. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив робе.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

- Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђене робе у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или цртеж;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача (оверава само изабрани понуђач).



3. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.
4. Документ којим Понуђач доказује да Произвођач понуђене робе послује по ISO 9001:2008 стандарду.
5. Одговорајући документ којим се потврђује испуњеност захтеваног стандарда, или Изјава понуђача да понуђени елементи Еуро палете одговарају захтеваном стандарду.
6. Произвођачки сертификат.
7. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Узорак стандардне ЕУРО палете са жигом, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Узорак се доставља уз понуду. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив робе.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђене робе у форми:

- каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или цртеж;
- Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача (оверава само изабрани понуђач).

3. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.

4. Документ којим Понуђач доказује да Произвођач понуђене робе послује по ISO 9001:2008 стандарду.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Одговорајући документ којим се потврђује испуњеност захтеваног стандарда, или Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи Еуро палете одговарају захтеваном стандарду. Документ којим се потврђује испуњеност стандарда EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling) или Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи Еуро палете одговарају захтеваном стандарду.

6. Произвођачки сертификат.

Произвођачки сертификат је документ који издаје производач опреме, машине или средства, односно производач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: тип и квалитет материјала, производач материјала, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорнос и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије или



одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом производиоца и потписом одговорног лица производиоца и користи се као Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

7. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Узорак стандардне ЕУРО палете са жигом, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.
Узорак се доставља уз понуду. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив робе.
Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.
Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

2. Опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђене робе у форми:



- каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или цртеж;
- Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача (оверава само изабрани понуђач).

3. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.
4. Документ којим Понуђач доказује да Произвођач понуђене робе послује по ISO 9001:2008 стандарду.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Одговорајући документ којим се потврђује испуњеност захтеваног стандарда, или Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи Еуропалете одговарају захтеваном стандарду. Документ којим се потврђује испуњеност стандарда EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling или Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи Еуропалете одговарају захтеваном стандарду.

6. Произвођачки сертификат.

Произвођачки сертификат је документ који издаје производјач опреме, машине или средства, односно производјач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: тип и квалитет материјала, производјач материјала, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорнос и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом производјача и потписом одговорног лица производјача и користи се као Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

7. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Узорак стандардне ЕУРО палете са жигом, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Узорак се доставља уз понуду. На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив робе.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђене робе у форми:

- каталога (проспекта) или

- документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или цртеж; Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача (оверава само изабрани понуђач).

3. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.

4. Документ којим Понуђач доказује да Произвођач понуђене робе послује по ISO 9001:2008 стандарду.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Одговорајући документ којим се потврђује испуњеност захтеваног стандарда, или Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране

овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи Еуро палете одговарају захтеваном стандарду. Документ којим се потврђује испуњеност стандарда EPAL Paletten-System / ISO - ISO Standards - ISO/TC 51 - Pallets for unit load method of materials handling) или Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи Еуро палете одговарају захтеваном стандарду.

6. Произвођачки сертификат.

Произвођачки сертификат је документ који издаје производач опреме, машине или средства, односно производач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: тип и квалитет материјала, производач материјала, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорнос и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом производача и потписом одговорног лица производача и користи се као Изјава понуђача на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

7. Документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



- 4.3.7** **Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 **Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 16/2019.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2019. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 10.05.2019., 06.05.2019. године, најкасније до 12:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАНДАРДНИХ ЕУРО ПАЛЕТА СА ЖИГОМ, број ЈН: 16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полејини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Понуђачи су у обавези да уз понуду, доставе Узорак стандардне ЕУРО палете са жигом, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Узорци се достављају до 12:30 часова последњег дана истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАНДАРДНЕ ЕУРО ПАЛЕТЕ СА ЖИГОМ, број ЈН: 16/2019**“. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, назив и број јавне набавке за коју се подноси узорак. Наручилац задржава право провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика.

Уколико понуђач достави више од једног узорка, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАНДАРДНИХ ЕУРО ПАЛЕТА СА ЖИГОМ, број ЈН: 16/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.3 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у 10.05.2019., 06.05.2019. године, у 13:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Таковска 2, канцеларија 11 на Полета. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни празник или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.28 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која може бити и на енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (**Одељак 6. Конкурсне документације**);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
3. **Образац испуњености техничких карактеристика из пододељка 3.1 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;



6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.

5.6 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.



Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде или неопозиву, безусловну и наплативу на први позив банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну и наплативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менична овлашћења – писма,

на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Изабрани најповољнији понуђач, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Рок плаћања: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Гарантни рок: минимум 1 (једна) година од дана испоруке робе.

Рок за преузимање оштећене робе са места употребе или давања инструкција лицу које пријављује оштећење, на коју адресу да буде достављена оштећена роба, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло адекватном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама у току гарантног рока: максимално 5 (пет) радних дана.

Рок за отклањање оштећења или замене неисправне робе новом у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама у току трајања гарантног рока: максимално 5 (пет) радних дана од дана преузимања/пријема оштећене робе, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност наручиоца, или оштећену робу замени новом одговарајућим техничко-експлоатационим карактеристикама.

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца, РЈ "Регионални поштанско - логистички центар Београд", Угриновачка 210Б, Земун, Београд.

Роба мора бити идентична узорку из понуде, фабрички нова, некоришћена, ергономична, безбедна за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и

платница" где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку стандардних еуро палета са жигом, Бр. ЈН: 16/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2019. године.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2**

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку стандардних евро палета са жигом, Бр. ЈН: 16/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ:

Печ. 6п.	Назив робе	Понуђени тип и модел	Назив производача	J.M.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Стандардне јевро палете са жигом				ком	4.000	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

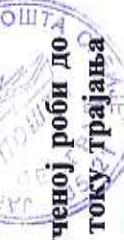
Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно У динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (твадесет) дана је максимално 42 (четрдесет два) дана).

Доінвесторські ресурси відсутні, але вони можуть бути залучені відповідно до умов кредиторської угоди.

卷之三

Рок за преузимање оптешене робе са места употребе или давања инструкција лицу које пријављује оптешење, на коју адресу да буде достављена оптешена роба, у случају пријаве оптешења насталог на испорученој роби до којих је дошло адекватном условима дефинисаним техничко-експлоатационним карактеристикама у току гарантног рока: у року од — радних дана.



Рок за откњање оштећења или замене неисправне робе новом у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама у току грађања гарантног рока: у року од _____ радних дана од дана преузимања/пријема оштећене робе, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност наручиоца, или оштећену робу замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради откњања оштећења или замене оштећења на терет понуђача (максимално 5 (пет) радних дана).

Страна 31 од 43

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца, РЈ "Регионални поштанско - логистички центар Београд", Угиновачка 210б, Земун, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
 - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



СМС
М.П.
21.05.10
Г. Ј. Ј. 24
П. Ј. Ј. 25



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-206967/

Београд, _____. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) стандардних евра палета са жигом, број ЈН: 16/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////////// од ////////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стандардних евра палета са жигом (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2018-46377// // од ////////////// године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локација Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO локација Купца, РЈ "Регионални поштанско - логистички центар Београд", Угриновачка 210 б, Земун, Београд.

Роба мора бити идентична узорку из Понуде, фабрички нова, некоришћена, ергономична, безбедна за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради благовремене припреме склadiшног простора и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд, ПАК 135403. Порески идентификацијони број Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификацијони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Гарантни рок је _____ године/а од дана испоруке робе.

Продавац се обавезује да уз испоручену робу достави оверен и потписан гарантни лист у ком су наведени:

- количина и врста робе на коју се гарантни лист односи (евентуално серијски бројеви уколико их испоручена роба поседује);
- дужину гарантног рока;
- датум испоруке робе који представља почетак важења гарантног рока;
- изјава да гаранција не може бити оспорена у случајевима било каквих оштећења испоручене робе, до којих је дошло адекватном употребом, уколико се са робом поступало у складу са декларисаним оптерећењем и носивошћу дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама испоручене робе.

Продавац је у обавези да током трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло адекватном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама, преузме оштећену робу са места употребе, у року од _____ радних дана или да инструкције лицу које пријављује оштећење, на

3
МЛ
СТ
УЖ
ДБ
РДК
ПН

коју адресу да буде достављена оштећена роба. У оба случају, сви трошкови транспорта робе иду на терет Продавца.

Продавац је у обавези да у току трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама, отклони оштећења у року од _____ радних дана од дана преузимања/пријема оштећене робе, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или оштећену робу замени новом одговарајућим техничко-експлоатационим карактеристика. Сви трошкови настали ради отклањања оштећења или замене оштећене робе иду на терет Продавца.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорку из понуде и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламије са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућим техничко-експлоатационим карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламије са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућим техничко-експлоатационим карактеристика.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.



Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуњом материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне вредности робе без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.



Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

По истеку гарантног периода, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

Мира Петровић

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак / 11. Поштански прибор/ 020102. Поштански прибор и инвентар, под редним бројем 1.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

P. бр.	1	2	3	4	5	6
Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	
1.	Стандардне суро палете са жигом					

М.П.

ПОНУБАЧ

М.П.

ПОНУБАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и другог*)..

3
МЛ
НГ
ОП
ДБ
ЗЛ
М



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Место и датум:

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

23
МК
45
97
24
ИК Р
Н



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

(пословно име и седиште понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку стандардних еуро палета са жигом, број ЈН: 16/2019, у отвореном поступку поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, ___. ____ 2019. године.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 16/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 16/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 16/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 16/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица