



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге редовног и ванредног прегледа лифтова
Број ЈН: 7/2019

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 9
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 11
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 13
	5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 21
6.	Образац понуде.....	стр. 22
7.	Модел Уговора	стр. 29
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 33
	8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 33
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 39
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 40
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 41
11.	Менично овалшћење.....	стр. 42



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга редовног и ванредног прегледа лифтова, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга редовног и ванредног прегледа лифтова, број ЈН: 7/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге техничког надзора и испитивања - 71630000-3.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- Услуга редовног и ванредног прегледа лифтова, за период од три године -

У складу са Правилником о прегледу лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, број 15/2017) и Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) потребно је извршити редован, односно по потреби и ванредни преглед лифтова према даатој спецификацији.

Напомена: Осенчени део табеле представља планиране прегледе.

Р. Б.	Организациона целина	Назив опреме (фабрички број, носивост)	Адреса	Редован и ванредни преглед				
				Датум прегледа	Лифтови планирани за преглед у 2019. години	Лифтови планирани за преглед у 2020. години	Лифтови планирани за преглед у 2021. години	Лифтови планирани за преглед након 2021. године
1.	2	3	4	6	7	8	9	10
1.	РЈ „Београд центар”	Лифт- фаб.бр.798, носивост 750кг или 10 особа	Београд, Васе Чарапића 13	28.02.	/			
2.		Лифт- фаб.бр.128, носивост 825кг или 11 особа	Београд, Васе Чарапића 13	27.06.	/			
3.	РЈ „Београдски венац”	Малотеретни лифт-фаб.бр. 9106629, носивост 100 кг или 0 особа	Београд, Паунова 24	25.01.	/			
4.		Малотеретни лифт-фаб.бр. RN 6751, носивост 100 кг или 0 особа	Београд, Милорада Драшковића 28	26.04.	/			
5.	РЈ „Земун”	Малотеретни лифт – фаб.бр. 595, носивост 150кг или 0 особа	Нови Београд, Похорска 27	25.01.	/			
6.		Лифт- фаб.бр.4819, носивост 1000кг или 13 особа	Земун, Главна 8	29.05.	/			
7.	РЈ „Ниш”	Лифт – фаб.бр. 2723, носивост 1600кг или 21 особа	Ниш, Димитрија Туцовића бб	25.09.				
8.		Лифт – фаб.бр. 2727, носивост 1600кг или 21 особа	Ниш, Димитрија Туцовића бб	25.09.				
9.		Лифт – фаб.бр. 1231, носивост 1000кг или 13 особа	Ниш, Вождова 11-13	23.10.				

10.	Лифт – фаб.бр. 3547, носивост 1000кг или 13 особа	Нови Сад, Петра Драпшина 5	26.01.	/			
11.	Лифт – фаб.бр. 3449, носивост 2000 кг или 26 особа	Нови Сад – Петра Драпшина 5	06.09.				/
12.	Лифт – фаб.бр. 5842, носивост 300 кг или 4 особе	Нови Сад, Народних хероја 2	06.09.				/
13.	Лифт – фаб.бр. 4491, носивост 500 кг или 7 особа	Нови Сад Народних хероја 2	06.09.				/
14.	Лифт 1 (десни) – фаб.бр. 558, носивост 450 кг или 6 особа	Нови Сад, Народних хероја 2	04.07.				/
15.	Лифт 2 (леви) – фаб.бр. 562, носивост 450 кг или 6 особа	Нови Сад, Народних хероја 2	04.07.				/
16.	Лифт – фаб.бр. 254, носивост 1000кг или 13 особа	Нови Сад, Народних хероја 2	06.09.				/
17.	Лифт – фаб.бр. 709478, носивост 450 кг или 6 особа	Земун, Угриновачка 2106	29.05.	/			
18.	Лифт – фаб.бр. 709506, Носивост 1275 кг или 17 особа	Земун, Угриновачка 2106	05.04.	/			
19.	Лифт – фаб.бр. 2185, носивост 630кг или 8 особа	Београд, Савска 2	22.02.	/			
20.	Теретни лифт – фаб.бр. 1401, носивост 1000кг или 13 особа	Београд, Савска 2	22.02..	/			
21.	Теретни лифт – фаб.бр. 1550, носивост 1000кг или 13 особа	Београд, Савска 2	22.02.	/			
22.	Лифт – фаб.бр. 635, носивости 480кг или 6 особа	Београд, Савска 2	25.01.	/			
23.	Лифт – фаб.бр. 3066, носивост 750кг или 10 особа	Београд, Катигева 14- 18, ТКЦ (нова зграда)	26.04.	/			
24.	Лифт – фаб.бр. 3068 носивост 750кг или 10 особа	Београд, Катигева 14- 18, ТКЦ (нова зграда)	26.04.	/			
25.	Теретни лифт – фаб.бр. 109, носивост 2000кг	Београд, Катигева 14- 18, ТКЦ (нова зграда)	26.04.	/			

26.	Лифт – фаб.бр. 65354, носивост 600кг или 8 особа	Београд, Катигева 14- 18, ТКЦ (стара зграда)	26.04.	/			
27.	Лифт– фаб.бр. 4186, носивост 450кг или 6 особа	Београд, Новопазарска 37	09.11.				/
28.	Малотеретни лифт, фаб.бр.2514, носивост 450кг или 6 особа	Београд Кумодрашка 248	18.09.				/
29.	Малотеретни лифт– фаб.бр.961, носивост 100 кг или 0 особа	Београд Кумодрашка 248	29.10.				/
30.	Лифт 1– фаб.бр. 06A03789/1, носивост 600кг или 8 особа	Београд, Таковска 2	22.02.	/			
31.	Лифт 2 – фаб.бр. 1832, носивост 750кг или 10 особа	Београд, Таковска 2	22.02.	/			
32.	Лифт 3 – фаб.бр. 2252, носивост 600кг или 8 особа	Београд, Таковска 2	22.02.	/			
33.	Лифт, – фаб.бр. 11A06132/1, носивост 450кг или 6 особа	Београд, Палмотићева 2	29.10.				/
34.	Лифт – фаб.бр. 12A08952/1, носивост 450кг или 6 особа	Београд, Палмотићева 2	29.10.				/
35.	Лифт – фаб.бр. RN 207, носивост 1000 кг или 13 особа	Јагодина, Народног фронта 2	16.11.				/
36.	Лифт – фаб.бр. 6917, носивост 750 кг или 10 особа	Јагодина, Народног фронта 2	21.12.				/
37.	Лифт – фаб.бр. 494, носивост 1000 кг или 13 особа	Јагодина, Народног фронта 2	16.11.				/
38.	Лифт – фаб.бр. 5218, носивост 1000 кг или 13 особа	Крушевац, Немањина 2	22.01.	/			
39.	Лифт– фаб.бр. 16211, носивост 450 кг или 6 особа	Крагујевац, Краља Петра I 30	14.12.				
40.	Лифт – фаб.бр. 16212, носивост 900 кг или 12 особа	Крагујевац, Краља Петра I 30	14.12.				
41.	Теретни хидр. лифт фаб.бр.4957, носивост 300 кг брзина 0,6/0,15	Нови Пазар, 28. новембра 55	након пуштања у рад				/

42.	Лифт – фаб.бр. 359016, носивост 300 кг или 4 особе	Панчево, Штресмајерова 1	29.10.				/
43.	Лифт 1 – фаб.бр. 359014, носивост 300 кг или 4 особе	Панчево, Светог Саве 11	29.10.				/
44.	Лифт 2 – фаб.бр. 359015, носивост 450 кг или 6 особа	Панчево, Светог Саве 11	29.10.				/
45.	Теретни лифт фаб.бр. 582332, носивост 2000 кг или 27 особа	Панчево, Светог Саве 11	09.11.				/
46.	Теретни лифт – фаб.бр. 58-2333, носивост 750 кг или 10 особа	Панчево, Светог Саве 11	09.11.				/
47.	Лифт – фаб.бр. 523220, носивост 450 кг или 6 особа	Сремска Митровица, Краља Петра I 2	06.09.				/
48.	Лифт са ел. погоним, фаб.бр. 623179, носивост 250 кг или 0 лица 0,4/0,0	Пошта – Бановци Дунав	03.10.				/
49.	Лифт – фаб.бр. 001, носивост 300 кг или 4 особе	Смедереве, Карађорђева 10	18.09.				/
50.	Лифт – фаб.бр. 125-024, носивост 300 кг или 4 особе	Ужице, Обилићева 9	07.05.	/			
51.	Теретни лифт – фаб.бр. 137378, носивост 1500 кг или 13 особа	Ужице, Михајла Пупина 5	07.05.	/			
52.	Лифт – фаб.бр. 10РА0122, носивост 300 кг или 4 особе	Ваљево, Вука Караџића 5	28.11.				/
53.	Лифт – фаб.бр. 2037, носивост 500 кг или 6 особа	Сомбор, Доситеја Обрадовића 12	22.11.				/
54.	Лифт – фаб.бр. RN 104-010, носивост 225 кг или 3 особе	Прокупље, Југ Богданова 6	након пуштања у рад				/
55.	Лифт – фаб.бр. 1296, носивост 300 кг или 4 особе	Лесковац, Светозара Марковића 1	06.12.				/
56.	Теретни хидр. лифт – фаб.бр. 2, носивост 400 кг	Лесковац, Краља Петра I, бб	након пуштања у рад				/

57.	Лифтови код којих се евентуално укаже потреба за ванредним прегледом у 2019./2020./2021. и након 2021. године, у објектима Предузећа на територији Републике Србије	ванредни преглед							
58.		ванредни преглед							
59.		ванредни преглед							
60.		ванредни преглед		/					/

Редован и ванредни преглед лифта може да обавља искључиво Именовано тело за преглед лифтова.

Током трајања Уговора Пружалац услуге мора да поседује важеће **Решење надлежног министарства, којим је именован као тело за спровођење редовног и ванредног прегледа лифтова.**

Редован преглед лифта обавља се једном годишње, најкасније годину дана од дагума прегледа у претходној години. Именовано тело је дужно да по спроведеном прегледу лифта, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Пратећа функција безбедности и заштите, Београд, Таковска 2, достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о прегледу лифта у складу са Правилником о прегледу лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, број 15/2017), у коме су наведени уочени недостаци приликом прегледа лифта, као и рокови за њихово отклањање.

Уколико се утврђени недостаци отклоне у предвиђеним роковима, поновни излаз ради прегледа лифта, са издавањем Извештаја о поновном прегледу лифта, се не наплаћује.

Ванредни преглед лифта са издавањем Извештаја о прегледу лифта, Именовано тело обавља након отклањања недостатака, наведених у негативном Извештају о прегледу лифта, због којих је лифт био забрањен за употребу, односно искључен.

Време извршења услуге мора бити усклађено са радним временом објеката у којима се налазе лифтови, које треба прегледати. Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе, смањи број лифтова које треба прегледати, као и да измени локацију на којој се врши преглед лифта, у односу на Спецификацију лифтова.





4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за прегледе лифтова.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Копију важећег Решења надлежног министарства, којим је понуђач именован као тело за спровођење редовног и ванредног прегледа лифтова.

Услуга редовног и ванредног прегледа лифта је законска обавеза. Врши се у складу са Правилником о прегледу лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, број 15/2017), Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П

Понуђач



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

(пословно име или краћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П

Подизвођач

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Београд, "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка, 08. 04. 2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА, број ЈН: 7/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВА, број ЈН: 7/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 08. 04. 2019. године, у 11:00 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.



Захтев се подноси на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.20.)

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
6. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција;
8. **Копију важећег Решења надлежног министарства, којим је именовано као тело за спровођење редовног и ванредног прегледа лифтова**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде

044
11/12

(Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из одељка 9. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко



подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке коју извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке:

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата на паритету РЈ на територији Републике Србије, а према спецификацији објеката у којима се налазе лифтови из одељка 3. и укључује редован или ванредан преглед лифтова израду и достављање 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о прегледу лифта, за сваку извршену услугу прегледа лифта посебно, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна: Понуђач доставља 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о прегледу лифта, за сваку извршену услугу прегледа лифта на адресу: ЈП „Пошта Србије” Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

Рок извршења сваке појединачне услуге је максимум 5 (пет) дана од дана добијања захтева од Наручиоца (писаног или путем e-maila). Време извршења услуге потребно је ускладити са временом рада објекта

Рок за извршење набавке (реализација): Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора је 3 (три) године. Трајање уговора је до реализације редовних и ванредних прегледа лифтова и достављања Извештаја о прегледу лифта, а према техничкој спецификацији.

Место пружања услуге: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са Правилником о прегледу лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, број 15/2017), Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Понудом.

Као доказ о извршењу услуге Пружалац услуге, за сваку пружену услугу прегледа и провере лифта, доставља 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о прегледу лифта.

Понуђач мора током трајања Уговора да поседује важеће Решење надлежног министарства, којим је именован за преглед лифтова

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.



Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је



приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног и ванредног прегледа лифтова, ЈН број: 7/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног и ванредног прегледа лифтова, ЈН број 7/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон и e-mail: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

Р. Б.	Организациона целина	Назив опреме (фабрички број, носивост)	Адреса	Редован и ванредни преглед					Јединична цена за планирани преглед лифтова након 2021. године
				Датум прегледа	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2019. години	Јединична цена за планиран и преглед лифтова у 2020. години	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2021. години		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	РЈ „Београд центар”	Лифт– фаб.бр.798, носивост 750кг или 10 особа	Београд, Васе Чарапића 13	28.02.	/				
2.		Лифт– фаб.бр.128, носивост 825кг или 11 особа	Београд, Васе Чарапића 13	27.06.	/				
3.	РЈ „Београдски венац”	Малотеретни лифт–фаб.бр. 9106629, носивост 100 кг или 0 особа	Београд, Паунова 24	25.01.	/				
4.		Малотеретни лифт–фаб.бр. RN 6751, носивост 100 кг или 0 особа	Београд, Милорада Драшковића 28	26.04.	/				
5.	РЈ „Земун”	Малотеретни лифт – фаб.бр. 595, носивост 150кг или 0 особа	Нови Београд, Похорска 27	25.01.	/				
6.		Лифт– фаб.бр.4819, носивост 1000кг или 13 особа	Земун, Главна 8	29.05.	/				
7.	РЈ „Ниш”	Лифт – фаб.бр. 2723, носивост 1600кг или 21 особа	Ниш, Димитрија Туцовића бб	25.09.				/	
8.		Лифт – фаб.бр. 2727, носивост 1600кг или 21 особа	Ниш, Димитрија Туцовића бб	25.09.				/	
9.	РЈ „Нови Сад”	Лифт – фаб.бр. 1231, носивост 1000кг или 13 особа	Ниш, Вождова 11-13	23.10.					
10.		Лифт – фаб.бр. 3547, носивост 1000кг или 13 особа	Нови Сад, Петра Драпшина 5	26.01.	/				
11.		Лифт – фаб.бр. 3449, носивост 2000 кг или 26 особа	Нови Сад – Петра Драпшина 5	06.09.				/	

12.	Лифт – фаб.бр. 5842, носивост 300 кг или 4 особе	Нови Сад, Народних хероја 2	06.09.				/
13.	Лифт – фаб.бр. 4491, носивост 500 кг или 7 особа	Нови Сад Народних хероја 2	06.09.				/
14.	Лифт 1 (десни) – фаб.бр. 558, носивост 450 кг или 6 особа	Нови Сад, Народних хероја 2	04.07.				/
15.	Лифт 2 (леви) – фаб.бр. 562, носивост 450 кг или 6 особа	Нови Сад, Народних хероја 2	04.07.				/
16.	Лифт – фаб.бр. 254, носивост 1000кг или 13 особа	Нови Сад, Народних хероја 2	06.09.				/
17.	Лифт – фаб.бр. 709478, носивост 450 кг или 6 особа	Земун, Угриновачка 2106	29.05.	/			
18.	Лифт – фаб.бр. 709506, Носивост 1275 кг или 17 особа	Земун, Угриновачка 2106	05.04.	/			
19.	Лифт – фаб.бр. 2185, носивост 630кг или 8 особа	Београд, Савска 2	22.02.	/			
20.	Теретни лифт – фаб.бр. 1401, носивост 1000кг или 13 особа	Београд, Савска 2	22.02..	/			
21.	Теретни лифт – фаб.бр. 1550, носивост 1000кг или 13 особа	Београд, Савска 2	22.02.	/			
22.	Лифт – фаб.бр. 635, носивости 480кг или 6 особа	Београд, Савска 2	25.01.	/			
23.	Лифт – фаб.бр. 3066, носивост 750кг или 10 особа	Београд, Катићева 14- 18, ТКЦ (нова зграда)	26.04.	/			
24.	Лифт – фаб.бр. 3068 носивост 750кг или 10 особа	Београд, Катићева 14- 18, ТКЦ (нова зграда)	26.04.	/			
25.	Теретни лифт – фаб.бр. 109, носивост 2000кг	Београд, Катићева 14- 18, ТКЦ (нова зграда)	26.04.	/			
26.	Лифт – фаб.бр. 65354, носивост 600кг или 8 особа	Београд, Катићева 14- 18, ТКЦ (стара зграда)	26.04.	/			
27.	Лифт – фаб.бр. 4186, носивост 450кг или 6 особа	Београд, Новопазарска 37	09.11.				/



22/64 6

28.	Малотеретни лифт, фаб.бр.2514, носивост 450кг или 6 особа	Београд Кумодрашка 248	18.09.				/
29.	Малотеретни лифт- фаб.бр.961, носивост 100 кг или 0 особа	Београд Кумодрашка 248	29.10.				/
30.	Лифт 1- фаб.бр. 06A03789/1, носивост 600кг или 8 особа	Београд, Таковска 2	22.02.	/			
31.	Лифт 2 - фаб.бр. 1832, носивост 750кг или 10 особа	Београд, Таковска 2	22.02.	/			
32.	Лифт 3 - фаб.бр. 2252, носивост 600кг или 8 особа	Београд, Таковска 2	22.02.	/			
33.	Лифт, - фаб.бр. 11A06132/1, носивост 450кг или 6 особа	Београд, Палмотићева 2	29.10.				/
34.	Лифт - фаб.бр. 12A08952/1, носивост 450кг или 6 особа	Београд, Палмотићева 2	29.10.				/
35.	Лифт - фаб.бр. RN 207, носивост 1000 кг или 13 особа	Јагодина, Народного фронта 2	16.11.				/
36.	Лифт - фаб.бр. 6917, носивост 750 кг или 10 особа	Јагодина, Народного фронта 2	21.12.				/
37.	Лифт - фаб.бр. 494, носивост 1000 кг или 13 особа	Јагодина, Народного фронта 2	16.11.				/
38.	Лифт - фаб.бр. 5218, носивост 1000 кг или 13 особа	Крушевац, Немањина 2	22.01.	/			
39.	Лифт- фаб.бр. 16211, носивост 450 кг или 6 особа	Крагујевац, Краља Петра I 30	14.12.				/
40.	Лифт - фаб.бр. 16212, носивост 900 кг или 12 особа	Крагујевац, Краља Петра I 30	14.12.				/
41.	Теретни хидр. лифт фаб.бр.4957, носивост 300 кг брзина 0,6/0,15	Нови Пазар, 28. новембра 55	након пуштања у рад				/
42.	Лифт - фаб.бр. 359016, носивост 300 кг или 4 особе	Панчево, Штротсмајерова 1	29.10.				/
43.	Лифт 1 - фаб.бр. 359014, носивост 300 кг или 4 особе	Панчево, Светог Саве 11	29.10.				/

44.	Лифт 2 – фаб.бр. 359015, носивост 450 кг или 6 особа	Панчево, Светог Саве 11	29.10.			/
45.	Теретни лифт фаб.бр. 582332, носивост 2000 кг или 27 особа	Панчево, Светог Саве 11	09.11.			/
46.	Теретни лифт – фаб.бр. 58-2333, носивост 750 кг или 10 особа	Панчево, Светог Саве 11	09.11.			/
47.	Лифт – фаб.бр. 523220, носивост 450 кг или 6 особа	Сремска Митровица, Краља Петра I 2	06.09.			/
48.	Лифт са ел. погоном, фаб.бр. 623179, носивост 250 кг или 0 лица 0,4/0,0	Пошта – Бановци Дунав	03.10.			/
49.	Лифт – фаб.бр. 001, носивост 300 кг или 4 особе	Смедерево, Карађорђева 10	18.09.			/
50.	Лифт – фаб.бр. 125-024, носивост 300 кг или 4 особе	Ужице, Обилићева 9	07.05.	/		
51.	Теретни лифт – фаб.бр. 137378, носивост 1500 кг или 13 особа	Ужице, Михајла Пупина 5	07.05.	/		
52.	Лифт – фаб.бр. 10РА0122, носивост 300 кг или 4 особе	Ваљево, Вука Караџића 5	28.11.			/
53.	Лифт – фаб.бр. 2037, носивост 500 кг или 6 особа	Сомбор, Доситеја Обрадовића 12	22.11.			/
54.	Лифт – фаб.бр. RN 104-010, носивост 225 кг или 3 особе	Прокупље, Југ Богданова 6	након пуштања у рад			/
55.	Лифт – фаб.бр. 1296, носивост 300 кг или 4 особе	Лесковац, Светозара Марковића 1	06.12.			/
56.	Теретни хидр. лифт – фаб.бр. 2, носивост 400 кг	Лесковац, Краља Петра I, бб	након пуштања у рад			/

57.	Лифтови код којих се евентуално укаже потреба за ванредним прегледом у 2019./2020./2021. и након 2021. године, у објектима Предузећа на територији Републике Србије	ванредни преглед					
58.		ванредни преглед					
59.		ванредни преглед					
60.		ванредни преглед	/				/
		УКУПНО ПО ГОДИНАМА без ПДВ-а 2019./2020./2021 и након 2021.					
		УКУПНО без ПДВ-а (2019.+2020.+2021 + након 2021.)					

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана).

Оснoв за испoстављање рачуна: Пoнуђач дoставља 2 (два) пpимepкa пoтписанoг и oверeнoг Извeштаја o пpеглeду лифта, за сваку извршену услугу пpеглeда лифта на адресу: ЈП „Пoшта Србије” Београд, Пpатeћа функција бeзбeднoсти и заштитe, Таковска 2, Београд.

Рок извршења сваке појединачне услуге је _____ дана од дана добијања захтева од Наручиоца (писаног или путем e-maila), (максимум 5 (пет) дана).

Време извршења услуге потребно је ускладити са временом рада објекта.

Место пружања услуге: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у техничкој спецификацији.

Рок важења понуда: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Страна 28 од 43



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2019-47199/

Београд, __. __. 2019. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска бр. 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге редовног и ванредног прегледа лифтова, број ЈН 7/2019.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног и ванредног прегледа лифтова (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2019. године, заведеној код Корисника услуге под бр. ////////// од ////////// 2019. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број лифтова који је дат у понуди је оквиран и реализоваће се у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде.



Корисник услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број лифтова које треба прегледати, као и да измени локацију на којој се врши преглед лифта, у односу на Спецификацију лифтова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да услугу изврши у року од _____ дана од дана добијања захтева од Корисника услуге (писаног или путем e-maila), а на основу закљученог уговора, према динамици и списку објеката у којима се налазе лифтови који су наведени у Понуди.

Време извршења услуге потребно је ускладити са временом рада објекта.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са Правилником о прегледу лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, број 15/2017), Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Понудом.

Као доказ о извршењу услуге Пружалац услуге, за сваку пружену услугу прегледа и провере лифта, доставља 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о прегледу лифта.

Пружалац услуге је дужан да током трајања уговора поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за преглед лифтова.

Пружалац услуге је дужан да по спроведеном прегледу лифта, на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Београд, Таковска 2, достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о прегледу лифта, у складу са Правилником о прегледу лифтова у употреби („Сл. гласник РС”, број 15/2017), у коме су наведени уочени недостаци приликом прегледа лифта, као и рокови за њихово отклањање.

Уколико се утврђени недостаци отклоне у предвиђеним роковима, поновни излаз ради прегледа лифта, са издавањем Извештаја о поновном прегледу лифта, се не наплаћује.

Редован и ванредни преглед лифта може да обавља искључиво Именовано тело за преглед лифтова. Редован преглед лифта обавља се једном годишње, најкасније годину дана од датума прегледа у претходној години.

Ванредни преглед лифта са издавањем Извештаја о прегледу лифта, Пружалац услуге обавља након отклањања недостатака, наведених у негативном Извештају о прегледу лифта, због којих је лифт био забрањен за употребу, односно искључен.

Време извршења услуге мора бити усклађено са радним временом објеката у којима се налазе лифтови, које треба прегледати.

Место извршења услуге су објекти Корисника услуге, на адресама наведеним у техничкој спецификацији.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију услуге редовног и ванредног прегледа лифтова је 3 (три) године од почетка реализације уговора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа у року од _____ дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен Извештај о прегледу лифта за сваку услугу прегледа лифта.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.



Члан 5.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите /

13.2 Превентивне мере безбедности и здравља на раду /

08010205. Преглед и испитивање опреме за рад, под редним бројем 1.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

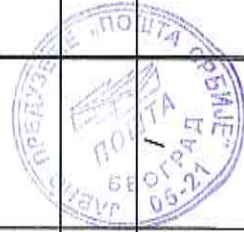
Р. Б.	Организацион а целина	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2019. години без ПДВ-а	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2019. години са ПДВ- ом	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2020. години са ПДВ-а	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2020. години без ПДВ-ом	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2021. године без ПДВ-а	Јединична цена за планирани преглед лифтова у 2021. године са ПДВ-ом	Јединична цена за планирани преглед лифтова након 2021. године без ПДВ-а	Јединична цена за планирани преглед лифтова након 2021. године са ПДВ-ом	остали торшкови у %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	РЈ „Београд центар”	/	/							
2.		/	/							
3.	РЈ „Београдски венац”	/	/							
4.		/	/							
5.	РЈ „Земун”	/	/							
6.		/	/							
7.								/	/	
8.	РЈ „Ниш”							/	/	
9.								/	/	




[illegible]



39.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” ПЈ „Крагујевац”										/	/	/	
40.											/	/	/	
41.	РРЈ „Краљево, Чачак”										/	/	/	
42.											/	/	/	
43.											/	/	/	
44.	РРЈ „Панчево, Сремска Митровица”										/	/	/	
45.											/	/	/	
46.											/	/	/	
47.	РРЈ „Панчево, Сремска Митровица”										/	/	/	
48.	ПЈ „Сремска Митровица”										/	/	/	
49.	РРЈ „Смедерев, Пожаревац, Зајечар, Бор”										/	/	/	
50.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево”	/								/				
51.		/								/				
52.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” ПЈ Ваљево										/			



Handwritten signature and initials.

53.	РРЈ „Суботица, Зрењ., Сом, Киkinda” ПЈ Сомбор”								/	/	
54.	РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” ПЈ Прокупље								/	/	
55.	РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” ПЈ Лесковац								/	/	
57	лифтови код који се евнтуално укаже потреба за ванредним преглесом 2019/2020/2021 и након 2021 у објектима Предузећа на територији РС										
58	лифтови код који се евнтуално укаже потреба за ванредним преглесом 2019/2020/2021 и након 2021 у објектима Предузећа на територији РС										
59	лифтови код који се евнтуално укаже потреба за ванредним преглесом 2019/2020/2021 и након 2021 у објектима Предузећа на територији РС										



Handwritten signature and initials.

60	лифтови код који се евентуално укаже потреба за ванредним прегледеом 2019/2020/2021 и након 2021 у објектима Предузећа на територији РС	/	/				/	/	
----	--	---	---	--	--	--	---	---	--

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова у 2019. години без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова у 2019. години са ПДВ-ом;
- у колони 5 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова у 2020. години без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова у 2020. години са ПДВ-ом;
- у колони 7 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова у 2021. години без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 8 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова у 2021. години са ПДВ-ом;
- у колони 9 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова након 2021. године без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 10 - уписати јединичну цену за планирани преглед лифтова након 2021. године са ПДВ-ом;
- у колони 11. - уписати процентуално учешће осталих торшкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Место и датум**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног и ванредног прегледа лифтова, број ЈН: 7/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 7/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 7/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 7/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 7/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица