



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ВИШЕ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА-ТКЦ УЖИЦЕ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**број ЈН: 35/2019**

## САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 11
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	стр. 11
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона....	стр. 11
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона .....	стр. 12
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 22
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 23
Прилог 1, 1А.....	стр. 24
4.6 Стручна референца.....	стр. 26
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 27
5.28 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 37
6. Образац понуде .....	стр. 38
7. Модел уговора.....	стр. 42
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.....	стр.48
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр.48
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 48
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 49
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 50



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**Предмет јавне набавке је: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ Ужице, број ЈН: 35/2019.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ Ужице, број ЈН: 35/2019.

**Назив и ознака из општег речника набавке: 71320000-7 - Услуге техничког пројектовања**



Јавно предузеће "Пошта Србије" , Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)



### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ



**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**  
за израду пројекта за прикључење објекта  
ТКЦ Ужице на градски топловод

**Инвеститор:** ЈП "Пошта Србије"

**Објекат:** ТКЦ Ужице, Југ Богданова 1, Ужице

**Врста радова:** Израда подстанице за прикључење објекта на градски топловод

**Година пројектовања:** 2019.

## МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

### **Постојеће стање:**

Објекат ТКЦ Ужице се загрева из сопствене котларнице на мазут. Топла вода се обезбеђује помоћу два котла на течно гориво. Топлотни капацитет постојеће котларнице је  $Q=800\text{ kW}$ .

Поред објекта ТКЦ Ужице, из ове котларнице су загреване просторије фабрике „Деса Петронијевић“ и канцеларије градске библиотеке Ужице.

Укупна површина котларнице је  $P=68,25\text{ m}^2$ , димензија  $10,5 \times 6,5 \text{ m}$ .

Резервоар за мазут је укопан и смештен је испред објекта. У котларнице постоји дневни резервоар од 2t.

Продукти сагоревања се подземним димоводним каналом под нагибом воде у димњак суседне зграде. Растојење од котларнице до уласка у димњак је око 30m. Објекат се налази на косом терену и висинска разлика од места где димоводни канал излази из објекта до места уласка у димњак суседне зграде је око 6 m.

Топла вода се из котлова води до разделика одакле се, гранским циркулационим пумпама дистрибуира ка корисницима. Повратна вода се преко сабирника враћа у котао.

У објекту постоји двоцевни топловодни систем  $90/70^\circ\text{C}$  NP6. Грејна телу су радијатори Термик Зрењанин.

### **Подаци за пројектовање:**

Проласком надземног топловода непосредно уз објекат ТКЦ Ужице, удаљеност од објекта је око 2m, стекли су се услови за прикључење објекта на градски топловод. Постоји топлотни капацитет за прикључење објекта „ТКЦ Ужице“, на кат. парцели бр. 5072 КО Ужице, на систем котларнице „Блок Златибор“, у Ужицу. Планирано место прикључења је примарни топловод ка стамбеној згради у ул. Југ Богданова бр. 1- на деоници топловода на кат. парцели бр. 5072 КО Ужице. Место прикључења је приказано на цртежу у графичком прилогу. Начин прикључења је индиректни, преко изменјивачке топлотне подстанице, која се смешта у посебну просторију у оквиру објекта који се прикључује. Од места прикључења до топлотне подстанице је потребно изградити прикључни топловод.

### **Топловод:**

Примарни огrevни флуид је топла вода  $t=100/80^\circ\text{C}$  NP16.;  
Секундарни огrevни флуид је топла вода  $t=90/70^\circ\text{C}$  NP6.

Топловод у објекту је од челичних цеви, које се термички изолују минералном вуном дебљине мин. 50mm, у



облози од алуминијумског лима минималне дебљине 0,5mm. Пре постављања термичке изолације, цеви се чисте, одмашћују и анткорозивно заштићују у два премаза.

Деонице надземног вођеног топловода могу бити од челичних цеви, које се термички изолују минералном вуном дебљине мин. 50mm, у облози од алуминијумског лима минималне дебљине 0,5mm. Пре постављања термичке изолације, цеви се чисте, одмашћују и анткорозивно заштићују у два премаза.

На прикључном топловоду, одмах иза места прикључења на примарни топловод ка стамбену зграду у улици Југ Богданова 1, предвидети уграђивање кугла славина са наставцима за заваривање.

Од места прикључења до топлотне подстанице, прикључни топловод водити најкраћом трасом.

Ослонце топловода, компензацију температурних дилатација, одзрачивање и пражњење деоница топловода предвидети у складу са правилима струке.

#### Топлотна подстаница:

Пројектом предвидети демонтажу старе опреме, котлова, горионика, омекшивача воде, експанзионе посуде, дневног резервоара...

Пројектом је потребно обезбедити загревање само објекта ТКЦ Ужице. Топловоде ка старој фабрици „Деса Петронијевић“ и ка градској библиотеци, исећи и блиндирати. Топлотни капацитет подстанице пројектовати за укупну површину објекта ТКЦ Ужице  $P=1830,45m^2$ .

Измењиваче топлоте предвидети као плочасте (панелне), са гуменом запливком.

Огревни флуид је топла вода, следећих параметара:

примар:  $t=100/80^\circ\text{C}$  NP16

секундар:  $t=90/70^\circ\text{C}$  NP6

Максимално дозвољен пад притиска са примарне и секундарне стране изменјивача је 15 KPa. Минимална дебљина плоче износи 0,6mm. Максимално топлотно оптерећење плоче по површини преноса топлоте износи  $45\text{kw/m}^2$ .

Код избора изменјивача имати у виду да температура примара клиза у зависности од спољних услова ( $T_{sp}=-18^\circ\text{C}$ ).

Као запорну арматуру предвидети лоптасте славине са наставцима за заваривање. На секундарној страни решити одржавање притиска уграђњом компактног уређаја за одржавање притиска (тзв. „диктир-систем“) са микропроцесорском контролном и управљачком јединицом.

За циркулацију воде у секундару предвидети радну и резервну пумпу.

У топлотној подстаници, на примарном делу, предвидети регулатор протока са интегрисаним регулационим вентилом на електромоторни погон ("комби-вентил"), и електронски контролер (PLC) за вођење температуре полазне воде секундара према спољашњој температури, променом протока примара. Мерење количине испоручене топлотне енергије се врши ултразвучним мерачом утрошка топлоте. Максимално дозвољени пад притиска кроз "комби-вентил" је  $dp = 0,5$  bara, а кроз ултразвучни мерач је  $dp = 0,2$  bara.

Мерач утрошка топлотне енергије мора да има могућност даљинског очитавања.

Пројектом предвидети замену постојећег разделника и сабирника, као и гранских пумпи и пратеће арматуре

Потис и поврат, из односно у, изменјивач топлоте прикључити на нови разделник и сабирник топлоте, димензионисан на основу инсталисаног топлотног капацитета постојеће унутрашње инсталације грејања.

Предвидети нову решетку за одвод отпадних вода Ф100 повезану у поду са канализацијом.

Демонтажом котлова и димњаче остаје отвор у зиду који води у укопани димоводни канал. Пречник димоводног канала је 70cm. Временом је дошло до механичког оштећења димоводног канала, те приликом великих атмосферских падавина долази до продора велике количине воде у котларницу. Приближна дужина димоводног канала је 30m. Димоводни канал се завршава код димњака суседне зграде где се налази шахт удбине  $h=4$ m у коме постоје лимена врата за улазак у димоводни канал. Пројектом је потребно наћи адекватно решење да се димоводни отвор зазида и да подстаница буде безбедна од продора воде.

#### Унутрашња инсталација:

Задржавају се постојеће унутрашње инсталације и оне нису предмет овог пројекта.



## ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Пројектовати нову електричну инсталацију за електрично напајање опреме топлотне подстанице. У ту сврху пројектом предвидети уградњу новог разводног ормана RO-PS, који ће се напајати са постојећег напојног кабла котларнице. У разводном орману предвидети неопходне елементе за напајање свих потрошача и елемената аутоматике топлотне подстанице. У орману предвидети уградњу програмабилног логичног контролера (PLC) који треба да садржи:

- Прикључке RS232/485; 1xRS485/MODBUS и 1x ETHERNET
- Дигиталних улаза 24VDC ..... 24
- Дигиталних излаза-релејни ..... 8
- Аналогних улаза 4-20mA ..... 16

У орану предвидети опрему за командовање и заштиту циркулационих и дренажних пумпи (контактори, аутоматски прекидачи и биметали), предвидети и изборне прекидаче, тастере, помоћне релеје, сигналне сијалице, за управљање пумпама, вентилима у режиму ручно/аутоматски, локално/даљински.

На PLC повезати све сензоре (температуре, притиска,...), мерац протока, регулациони вентил са електромоторним погоном и давачима положаја, као и циркулационе пумпе.

PLC мора имати програмску подршку за:

- Комуникацију са командно контролним центром (ККС) у Топлани
- Регулацију температуре полазне воде према спољашњој температури
- Израчунавање: топлотне снаге и енергије, ефикасности изменјивача, пада притиска на изменјивачу и пада притиска на вентилу

Комуникација PLC у објекту са ККС у Топлани се одвија преко интернет мреже.

У орману предвидети и светиљку за осветљење унутрашњег дела ормана (опреме) која ће се укључивати приликом отварања врата ормана и искључивати приликом затварања врата ормана.

Такође пројектом предвидети и нову инсталацију електричног осветљења топлотне подстанице, светиљкама са LED извором светlosti температуре боје 4000K, одговарајућег степена механичке заштите и нивоом осветљености предвиђеним за наведени простор. Предвидети и демонтажу постојеће електроенергетске инсталације.

## НАПОМЕНЕ:

- Техничка документација треба буде израђена у потпуности у складу са важећим прописима.
- Потребно је применити пројектна решења, опрему и материјале који неће угрозити или оштетити објекат и здравље људи а такође водити рачуна о оптималности техничких решења са становишта односа карактеристика, квалитета опреме и цене.
- Сви елементи предвиђени пројектом за уградњу у инсталацији морају имати одговарајуће атесте и сертификате.
- Сходно прописима о противпожарној заштити, применити све противпожарне мере.
- Графичка документација мора да садржи све потребне пресеке са детаљима карактеристичних спојева, тачно димензионисаних и урађеној у прегледној размери.
- Предмером и предрачуном обухватити испоруку, израду, монтажу, повезивање, регулацију,



испитивање и пуштање у рад целокупне инсталације, као и обуку корисника за руковање и одржавање са предајом атестно-техничке документације и упутства.

- Отклањање свих евентуалних недостатака пројекта, по примедбама надлежних институција неће се посебно наплаћивати.
- Комплетне пројекте доставити у папирној и електронској форми, на CD-у и/или тендер у EXCEL-у, текстуални део у Word-у а цртеже у AutoCAD-у.

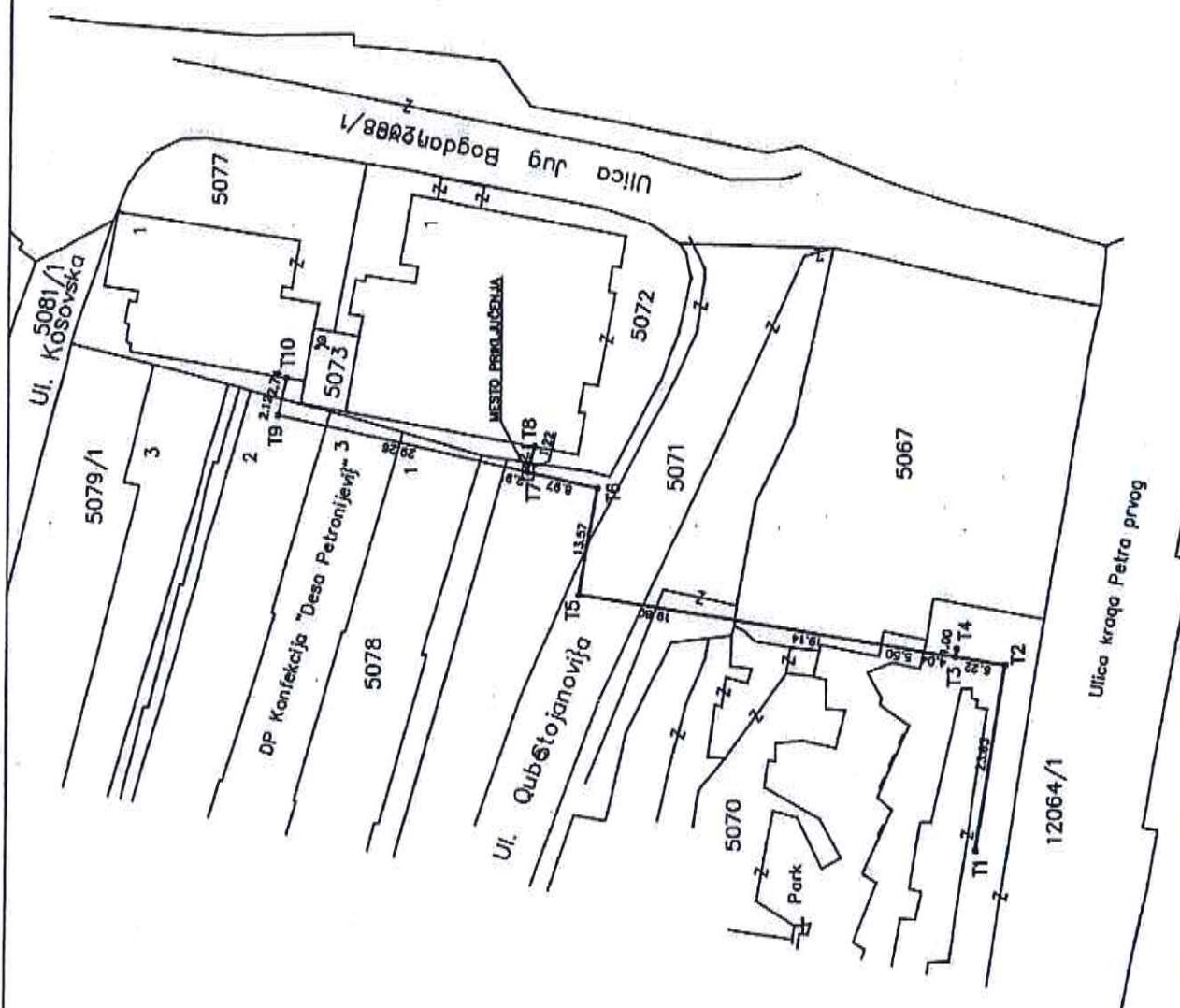


Situacija trase

POVR[INE	POD	ZAUZE]EM
BR. PARCELE	DUGNA	ZAUZE]A
122064/1		
5070	0 = 34.69 m	
5067	0 = 5.50 m	
5077	0 = 19.14 m	
5072	0 = 46.47 m	
5078	0 = 2.10 m	
5077	0 = 31.18 m	
		D = 274 m

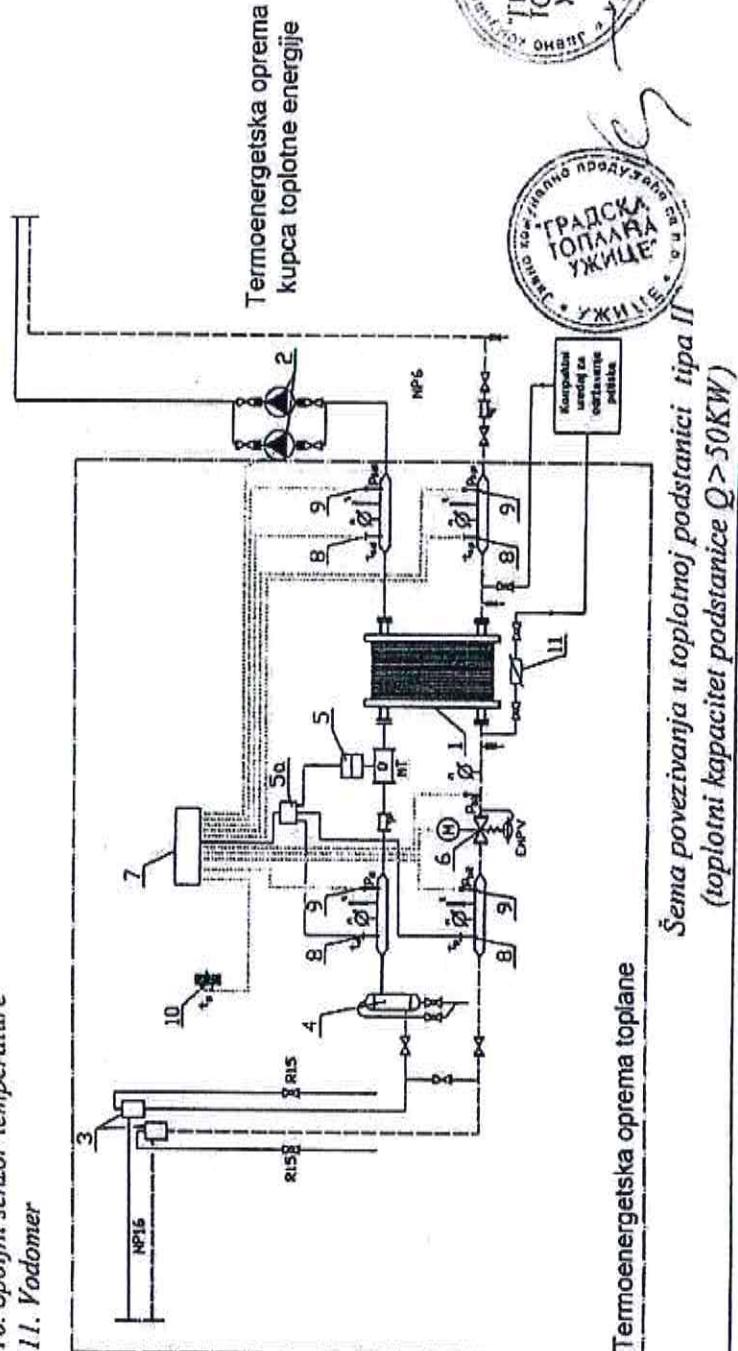
### Legenda :

stave po katastru	toploved	podzemni	vod
	toploved	podzemni	vod
	toploved	podzemni	vod





1. Pločasti izmenjivač topline (max. pad pritiska primarskandar: 15KPa/15KPa)
2. Cirkulaciona pumpa (radna i rezervna)
3. Odzračni sud od čelične cevi
4. Odzračno odmjeni sud od čelične cevi
5. Ultrazvuci merac protoka (max. pad pritiska: 0,2bar)
- 5a. Računska jedinica ultrazvucičnog kalorimetra
6. Regulator protoka sa integrisanim regulacionim ventilom i elektromotornim pogonom (max. pad pritiska: 0,5bar)
7. Kontroler
8. Cevni senzor temperature vode
9. Cevni senzor pritiska vode
10. Spojjni senzor temperature
11. Vodomjer





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.**

1. да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.09.2018. до 28.02.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или ван радног односа лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцима:
  - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330
  - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350

**Доказ:**

- копије лиценци одговорних пројектаната са важећим потврдама Инжењерске коморе Србије,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу или копија неког другог уговора;
- референц листе за сваког одговорног пројектанта са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни пројектант.



3. да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да има референтне уговоре за израду пројекта за прикључење на даљински систем грејања или делови уговора где се у пројектима за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 100.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ: - фотокопија уговора,

- фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се види овера Инвеститора,
- Уколико се достављају уговори где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су пројекти за прикључење на даљински систем грејања у траженом износу
- потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету)

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- компјутер - 1 комад;
- штампач - 1 комад.

Доказ: изјава понуђача

5. **Полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Доказ: копија важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

**Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.**

#### **4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Напомена:** Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, пододељак 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Као доказ да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, Понуђач доставља:**

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 01.09.2018. до 28.02.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

**2. Као доказ да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има у радном односу или ван радног односа лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцама:**

- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330  
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350



Доказ:

- копије лиценци одговорних пројектаната са важећим потврдама Инжењерске коморе Србије;
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу или копија неког другог уговора;
- референц листе за сваког одговорног пројектанта са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни пројектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни пројектант (**Прилог 1 и 1А**)

**3. КАО ДОКАЗ ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА:**

референтне уговоре за израду пројеката за прикључење на даљински систем грејања или делови уговора где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 100.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ: - фотокопија уговора,

- фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се види овера Инвеститора,
- Уколико се достављају уговори где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су пројекти за прикључење на даљински систем грејања у траженом износу
- потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету)

- **Потврду/е из пододељка 4.6.** ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

**Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6. из ове конкурсне документације.**

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

**4. КАО ДОКАЗ ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ (ОПРЕМОМ), И ТО НАЈМАЊЕ:**

- изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује
- компјутер - 1 комад;

- штампач - 1 комад.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.



5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

#### **4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, (пододељак 4.4 Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:**

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 01.09.2018. до 28.02.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача,овољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

**2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или ван радног односа лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцима:**

- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација неког и средњег напона 350

Доказ:

- копије лиценци одговорних пројектаната са важећим потврдама Инжењерске коморе Србије,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу или копија неког другог уговора;
- референц листе за сваког одговорног пројектанта са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни пројектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни пројектант (**Прилог 1 и 1А**)

**5. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:**

референтне уговоре за израду пројекта за прикључење на даљински систем грејања или делови уговора где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 100.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ: - фотокопија уговора,

- фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се види овера Инвеститора,
- Уколико се достављају уговори где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су пројекти за прикључење на даљински систем грејања у траженом износу
- потврdom за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду



инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету)

- Потврду/e из пододељка 4.6. ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6. из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

**6. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање:**

- изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује

- компјутер - 1 комад;
- штампач - 1 комад.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

**Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.**



#### **4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, (пододељак 4.4 Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или ван радног односа лица која ће бити одређена за одговорне пројектанте са лиценцама:

- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350

Доказ:

- копије лиценци одговорних пројектаната са важећим потврдама Инжењерске коморе Србије,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу или копија неког другог уговора;
- референц листе за сваког одговорног пројектанта са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих

пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни проектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам **Одговорни проектант (Прилог 1 и 1А)**



### **3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:**

референтне уговоре за израду пројекта за прикључење на даљински систем грејања или делови уговора где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројекта у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 100.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ: - фотокопија уговора,

- фотокопија стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се види овера Инвеститора,
- Уколико се достављају уговори где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројекта, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су пројекти за прикључење на даљински систем грејања у траженом износу
- потврдом за предметну јавну набавку коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а (елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројекта и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету)

- **Потврду/е из пододељка 4.6.** ове конкурсне документације, коју издаје Инвеститор да су израђени пројекти дате вредности - без ПДВ-а,

**Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6. из ове конкурсне документације.**

Уколико достављена Потврда о израђеним пројектима на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

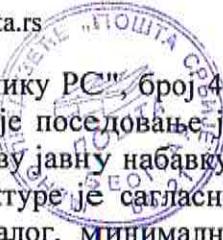
### **4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање:**

- изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује
- компјутер - 1 комад;
- штампач - 1 комад.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима



осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између остalog, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

**Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.**

**4.3.4** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**4.3.7** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8** Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН 35/2019.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



#### **4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

*(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)*

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, за ЈН 35/2019.

Место и датум:

---

---

*(потпис физичког лица)*

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА  
СА ЛИЦЕНЦОМ БРОЈ 330**

одговорног проектанта, који ће решењем бити именован за вршење израде инвестиционо техничке документације за више објекта Предузећа, за \_\_\_\_\_ пројекте\* којом доказује да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања поозива за подношење понуда израдио најмање 2 (два) пројекта који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке.

Име и презиме одговорног проектанта: \_\_\_\_\_

број лиценце: \_\_\_\_\_

P.бр.	Назив пројекта	Инвеститор	Врста пројекта за који је био решењем одређен за одговорног проектанта	Датум завршетка израде пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* Уписати врсту пројекта за које ће одговорни проектант бити одређен.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни проектант

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА  
СА ЛИЦЕНЦОМ БРОЈ 350**

одговорног пројектанта, који ће решењем бити именован за вршење израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа, за \_\_\_\_\_ пројекте\* којом доказује да је у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде израдио најмање 2 (два) пројекта који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке.

Име и презиме одговорног пројектанта: \_\_\_\_\_

број лиценце: \_\_\_\_\_

Р.бр.	Назив пројекта	Инвеститор	Врста пројекта за који је био решењем одређен за одговорног пројектанта	Датум завршетка израде пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\* Уписати врсту пројекта за које ће одговорни пројектант бити одређен.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцијним печатом сам одговорни пројектант

**4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОР** \_\_\_\_\_  
**СЕДИШТЕ:** \_\_\_\_\_  
**УЛИЦА И БРОЈ** \_\_\_\_\_  
**ТЕЛЕФОН** \_\_\_\_\_  
**МАТИЧНИ БРОЈ** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

**ПОТВРДА О ИЗРАЂЕНИМ ПРОЈЕКТИМА**

<b>Број уговора</b>	
<b>Уговорне стране</b>	
<b>Предмет уговора</b>	
<b>Укупна вредност израђеног пројекта без ПДВ-а</b>	

Како Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је вршилац услуге (Пројектант) \_\_\_\_\_ израдио пројекте за прикључење на даљински систем грејања или делови уговора где су пројекти за прикључење на даљински систем грејања део укупно израђених пројеката, у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ Ужице, број ЈН:35/2019.

**Место и датум:****М.П.****Наручилац/Инвеститор**

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.*



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЊЕ, 15.05.2019. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА-ТКЦ УЖИЦЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 35/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.**

Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА-ТКЦ УЖИЦЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 35/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у СРЕДЊУ, 15.05.2019. године, у 11:30 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је



држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.**

**Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

- **Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.
- **Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).
- **Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача тумача.**
- У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.
- У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
4. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);
5. Референц листе за одговорне пројектанте попуњене, потписане од стране одговорних пројектаната и оверене лиценцијним печатом од стране одговорних пројектаната - Прилог 1, 1A;
5. Потврду/e из пододељка 4.6.ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Инвеститора;
6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;



**10. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације, из пододељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**  
Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.5 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Корисник неће одговарати за евентуалну штету Пројектанту уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

**Крајњи рок за издавање налога за реализацију** је 1 (једна) година од дана закључења уговора, али може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

## **5.12 Средства финансијског обезбеђења**

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене услуге без ПДВ, и то бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања оверене окончане ситуације.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пројектант физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Пројектант доспе у доцњу. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пројектанта, достављена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пројектанта.

#### Средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова:

Пројектант је у обавези да, уз достављену окончану ситуацију, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, средство финансијског обезбеђења као гаранцију да ће се Пројектант за случај да се током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио, евентуално појаве неке нејасноће, одазвати на захтев Наручиоца, у року који му остави Наручилац и сарађивати са Наручиоцем у погледу разјашњења евентуалних нејасноћа у техничкој документацији, и то: бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу. Поменуто средство обезбеђења мора да гласи на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге без ПДВ. и подразумева обавезу Пројектанта да Наручиоцу достави бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручиоца. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице тече од дана испостављања оверене окончане ситуације и траје 1 (једну) годину од испостављања оверене окончане ситуације.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Пројектант физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из овог члана, у случају да се Пројектант, у року који му остави Наручилац, не одазове на захтев Наручиоца, или неоправдано одбије да сарађује са Наручиоцем током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио Пројектант, у разјашњењу евентуалних нејасноћа у тој документацији.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова ће бити враћено, на захтев Извођача.

### **5.13 Понуду може поднети група понуђача**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Кориснику.услуге.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверили подизвођачу, дужан је да наведе**

назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених

у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страницама [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.



**5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.,

**5.20 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.21 Захтеви набавке:**

**Начин и рок плаћања:** Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Проектанту у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесет два) дана од дана овере привремене и окончане ситуације од стране лица одређених за координацију са Проектантом, уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 60% од укупне цене, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Идејног пројекта за прикључење објекта ТКЦ Ужице на градски топловод и подстанице са аутоматиком на папиру (два истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања привремене ситуације;

- 40% од укупне цене, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење радова за прикључење објекта ТКЦ Ужице на градски топловод и подстанице са аутоматиком на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања окончане ситуације.

Основ за испостављање привремене ситуације је добијање решења о одобрењу за извођење радова.

Основ за испостављање окончане ситуације је достављање Пројекта за извођење радова у четири истоветна примерка и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне техничке документације падају на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Наручиоцу у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Наручилац ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке.

Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

**Рок за пружање услуге:** Максималан рок за израду инвестиционо техничке документације у трајању од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Увођење у посао до 15 дана од дана закључења Уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се пројектант уведе у посао

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Наручилац има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао. Рок за извршење услуге почине да тече од дана увођења у посао

У рок за извршење Услуге из става 1. овог члана не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних услова и сагласности на техничку документацију од надлежних органа и институција.

**Гарантни рок:** 1 (једну) годину од дана испостављања оверене окончане ситуације.

**Место пружања услуге:** Објекат Наручиоца – ТКЦ Ужице, улица Југ Богданова број 1, Ужице  
**Крајњи рок за давање налога за реализацију:** 1 (једна) година од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Пројектант је у обавези да предметну услугу изведе стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржни, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта – у делу обавеза које се односе на Пројектанта

Прибављање потребних сагласности је у надлежности инвеститора.

#### **5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок пружања услуге.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења**



понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне своине трећих лица сноси понуђач.

**5.25** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други**



субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатнице“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.26 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.27. ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ Ужице, број ЈН: 35/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум:

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)*

ЈП "Пошта Србије"  
ПАК 135403 Београд, Тakovska 2



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ  
Ужице, број ЈН: 35/2019

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА број** \_\_\_\_\_**за јавну набавку израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-  
ТКЦ Ужице, број ЈН:35/2019**

		Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат за који се израђује инвестиционо техничка документација је: ТКЦ Ужице, Југ Богданова 1, Ужице	
	УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а):	

**Укупна цена за извршење услуге:** \_\_\_\_\_ динара/еура, без ПДВ-а.

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (минимум 20 (двадесет) до максимум 42(четрдесет два) ) дана од дана овере привремене и окончане ситуације од стране лица одређених за координацију са Проектантом, уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 60% од укупне цене, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Идејног пројекта за прикључење објекта ТКЦ Ужице на градски топловод и подстанице са аутоматиком на папиру (два истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања привремене ситуације;

- 40% од укупне цене, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење радова за прикључење објекта ТКЦ Ужице на градски топловод и подстанице са аутоматиком на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања окончане ситуације.

**Рок за пружање услуге:** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 45 (четрдесетпет) )

**У рок за извршење Услуге не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних сагласности на техничку документацију од стране надлежних институција.**

**Крајњи рок за реализацију уговора је 1 (једна) година од дана закључења уговора.**

**Гарантни рок:** 1 (једну) годину од дана испостављања оверене окончане ситуације.

**Место пружања услуге:**

ТКЦ Ужице, Југ Богданова 1, Ужице

**Рок важења понуде:** 90 дана (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

**Начин подношења понуде:**

- самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
- са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди ( <b>не може бити већи од 50%</b> )
Назив подизвођача	Посао који извршава	% учешћа у понуди	
- заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Посао који извршава	% учешћа у понуди	

**Датум и место****ПОНУЂАЧ****М.П**83  
МРЛК



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ПРОЈЕКТАНТ

Број: 2019-54383/  
Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

Број: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

*Закључен између:*

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",  
Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа директор \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_;  
шифра делатности: \_\_\_\_\_; (у даљем тексту: **Пројектант**)

*Уговорне стране сагласно констатују:*

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа – ТКЦ Ужице, број ЈН:35/2019
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-54383////////// од \_\_\_\_\_ године.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ Ужице, Југ Богданова 1, Ужице (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документацији Наручиоца и Понуди Пројектанта број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико

средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Место пружања услуге: Објекат Наручиоца – ТКЦ Ужице, улица Југ Богданова број 1, Ужице.



## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуге према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Цена у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорену цену, Наручилац ће плаћати Проектанту у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере испостављене привремене и окончане ситуације од стране лица одређених за координацију са Проектантом, уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 60% од укупне цене, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Идејног пројекта за прикључење објекта ТКЦ Ужице на градски топловод и подстанице са аутоматиком на папиру (два истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања привремене ситуације;

- 40% од укупне цене, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење радова за прикључење објекта ТКЦ Ужице на градски топловод и подстанице са аутоматиком на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања окончане ситуације.

Основ за испостављање привремене ситуације је добијање решења о одобрењу за извођење радова.

Основ за испостављање окончане ситуације је достављање Пројекта за извођење радова у четири истоветна примерка и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне техничке документације падају на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Наручиоцу у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Наручилац ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

## РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

### Члан 4.

Услугу из члана 1. овог уговора, Пројектант је дужан да изврши у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао.

Пројектант ће бити уведен у посао у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по

позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора), чим се стекну услови да Наручилац Пројектанта уведе у посао.

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Наручилац има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао

У рок за извршење Услуге из става 1. овог члана не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних услова и сагласности на техничку документацију од надлежних органа и институција.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

## ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

### Члан 5.

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, без ПДВ, из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања окончане ситуације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пројектант физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, и у случају да Пројектант доспе у доцњу. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пројектанта, достављена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћена, на захтев Пројектанта.



### Члан 6.

Пројектант се обавезује да:

- техничку документацију изради у свему према конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Пројектном задатку Наручиоца и понуди Пројектанта и својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године;
- израђену техничку документацију доставља Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, писарница, улица Таковска број 2, 11120 Београд, ПАК 135403;
- у току израде техничке документације сарађује са Наручиоцем преко лица одређених за координацију на изради техничке документације и да поступа по свим примедбама Наручиоца;
- чим се за то укаже потреба, пружа услуге у циљу прибављања потребних услова, сагласности и дозвола, а које подразумевају давање потребних објашњења и образложења решења предвиђених појединим деловима техничке документације надлежним органима и институцијама;
- изради техничку документацију у свему према потребама Наручиоца и пројектном задатку Наручиоца, уз сталну консултацију са Наручиоцем, поштујући важеће прописе, стандарде и правила струке;
- поступа по примедбама надлежних органа и институција и без одлагања о свом трошку отклања евентуалне недостатке техничке документације;
- све време трајања Уговора има важећу полису осигурања од професионалне одговорности из делатности.

Пре почетка израде техничке документације, Пројектант се обавезује да решењем одреди одговорне пројектанте за израду техничке документације, наведене у понуди.

Решење из предходног става овог члана Пројектант је дужан да достави Наручицу у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

За сваку промену одговорних пројектаната за израду техничке документације, Пројектант је дужан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Одговорни пројектанти за израду техничке документације дужни су да сарађују са лицима које је Наручилац одредио за координацију са Пројектантом.

### Члан 7.

#### У случају да Пројектант не ангажује подизвођача:

Пројектант не може у своје име и за свој рачун Услугу у целини или поједине делове Услуге из члана 1. овог уговора поверити на израду трећим лицима.

Уколико Пројектант поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа произлекну, а Наручилац задржава право накнаде штете од Пројектанта.

#### У случају да Пројектант ангажује подизвођача:

Пројектант у потпуности одговара Наручиоцу за извршење Услуге из овог уговора и у случају поверавања израде појединих делова услуге подизвођачу, и то:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_.

Пројектант се обавезује да пре потписивања овог уговора, достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем из претходног става.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту достави Пројектне задатке;
- Пројектанта уведе у посао, што ће уговорне стране констатовати Записником о увођењу у посао;

- у поступку израде техничке документације сарађује са Проектантом преко лица одређених за координацију са Проектантом;
- врши плаћање Проектанту према одредбама овог уговора.



## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок је 1 (једна) година од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Проектант је у обавези да, уз достављену окончану ситуацију, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења као гаранцију да ће се Проектант за случај да се током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио, евентуално појаве неке нејасноће, одазвати на захтев Наручиоца, у року који му остави Наручилац и сарађивати са Наручиоцем у погледу разјашњења евентуалних нејасноћа у техничкој документацији, и то: бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу.

Средство обезбеђења из става 1. овог члана мора да гласи на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и подразумева обавезу Проектанта да Наручиоцу достави бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева Проектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Проектанта. Рок важења менице тече од дана издавања меничног овлашћења и траје 1 (једну) годину од испостављања оверене окончане ситуације. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Проектант физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из овог члана, у случају да се Проектант, у року који му остави Наручилац, не одазове на захтев Наручиоца, или неоправдано одбије да сарађује са Наручиоцем током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио Проектант, у разјашњењу евентуалних нејасноћа у тој документацији.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова ће бити враћено, на захтев Извођача.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Уколико Проектант не заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора, у року наведеном у члану 4. став 1. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења у изради техничке документације плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за вршење Услуге која је предмет овог уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу лица одређених за координацију са Проектантом, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Проектанта, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Проектанта.

Уколико Наручилац, услед неурендног испуњења уговорних обавеза од стране Пројектанта претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Пројектанта или од осигуравача код кога је Пројектант осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Пројектант сноси потпуну одговорност за све евентуалне недостатке израђене техничке документације.

#### Члан 12.

Уколико Пројектант не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

#### ВИША СИЛА

#### Члан 13.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

#### Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

#### Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пројектант 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ПРОЈЕКТАНТ:**

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања, 1. Изградња и адаптација објекта, 010201 Изградња и адаптација објекта, под редним бројем 10.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-ТКЦ Ужице					

**Место и датум**

---

**ПОНУЂАЧ****М.П.**

---

**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



#### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа - ТКЦ Ужице, ЈН број 35/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)