



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуге одржавања постомата

Бр. Н - 14/2019

21
m



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
2.21 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде.....	стр. 14
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 19
4.6 Образац Изјаве понуђача	стр. 23
4.7 Образац Изјаве подизвођача.....	стр. 24
4.8 Изјава понуђача.....	стр. 25
4.9 Потврда/Референца.....	стр. 26
5. Модел уговора.....	стр. 27
6. Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 35
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 40
7.1 Образац структуре цена.....	стр. 40
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 42
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 43
9. Менично овлашћење.....	стр. 44

1
2
α



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке услуге.

Набавка ће се спровести сагласно члану 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се одредбе овог закона не примењују на набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке: одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја – 50323000-5.

Предмет набавке је услуга одржавања постомата, број набавке Н-14/2019 (у даљем тексту: услуга), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.1 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.2 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

1.3 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.4 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до среде, 19.05.2019. године, до 09:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПОСТОМАТА, број набавке Н - 14/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**. На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде приспела Наручиоцу, без обзира на начин на који је послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћене понуђачу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

1.5 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА**

✓
21
22



ПОСТОМАТА, број набавке: Н-14/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно у среда, 29.05 .2019. године, у 09:30 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8. Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

21
av



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или је преузета са **интернет странице Наручиоца www.posta.rs**, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 2.21).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац Изјаве понуђача (поделељак 4.6 Конкурсне документације) оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

3. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);

4. Модел уговора о пружању услуга, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);

5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 2.8 конкурсне документације).

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 2.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда

21
CV



или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца. (Одељак 7. Конкурсне документације)

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге су укључени трошкови одржавања и измештање постомата, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

1
2
a



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10%

21



од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати Образац понуде и Изјаву о независној понуди из одељка 8, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача споразумом за то овласте.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

0
21
22



2.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно отклони/е битне недостатке, отклони/е разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

✓
21
a



Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за услугу која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног рачуна и докумена - „Спецификација извршених услуга“.

До десетог дана у текућем месецу Понуђач доставља рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених услуга“ за све услуге наведене у Табели 1. документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“, оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

Цена услуге формира се на основу износа за услугу месечног одржавања (хардверског и софтверског) 50 (педесет) постомата – ставка 1 у Табели 1 у документу „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“ и извршених услуга наведених у Табели 1 у документу „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“ – ставке 2 до 12.

2. Место извршења услуге су локације Наручиоца дефинисане у техничким захтевима у Прилогу 1. а на захтев Наручиоца и у складу са његовим потребама, локација извршења услуге може бити промењена измештањем постомата.

3. Рок извршења услуге: у складу са потребама Наручиоца – до утрошка обезбеђених финансијских средстава или максимално 3 године од дана закључења уговора.

4. Начин спровођења контроле: контрола пружених услуга обавља се на месечном нивоу прегледом документа - „Спецификација извршених услуга“, достављен од стране Понуђача уз месечни рачун, а који потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

5. Гарантни рок: за извршене услуге предвиђене месечним одржавањем (ставка 1 из Табеле 1. из документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“) и уграђене резервне делове гарантни рок је 12 (дванаест) месеци.

Гарантни рок за пружену услугу измештања постомата (ставке 2 до 12 из Табеле 1. из документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“) минимум 24 (двадестчетири) месеца од дана потписивања Радног налога. Обавезе Понуђача у случају рекламације су, да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони недостатак у року од 48 часова од уложене рекламације.

6. Понуђач мора да омогући прихватање пријаве кvara сваког дана од 0 до 24 сата. Понуђач је у обавези да омогући телефонску подршку сервисера од 8 до 20 сати сваког дана у години укључујући суботе, недеље и празнике.

Време одзива на пријаву кvara је 2 сата од тренутка пријаве кvara.

Време за поправку постомата је 8 (осам) радних сати поште, у којој се постомат налази, од времена пријаве кvara. Пријава кvara се врши телефоном или e-mail-ом (у те сврхе Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави званичан број телефона и e-mail адресу).

Понуђач је у обавези да у року од 15 (дана), од добијања званичног дописа Наручиоца, уради комплетно измештање постомата, о чему ће бити сачињен Радни налог.

4
21
R



По потписивању уговора Понуђач и Наручилац размењују податке о стручним службама (Надзорни центар Наручиоца и сервисни центар Понуђача) и лицима која ће учествовати током експлоатације уговора – бројеве телефона, e-mail адресе, имена сервисера и сл. Приликом изласка стручног лица Понуђача на терен (услед кvara детектованог путем софтвера за надзор или пријављеног телефоном или e-mail-ом или због превентивног одржавања, или због измештања постомата), одговорно лице Понуђача mail-ом најављује Наручиоцу термин доласка на локацију. Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ постомату и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ Радни налог генерисан од стране Понуђача на коме су наведене све активности у вези интервенције (уtroшени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. Такође, по завршетку интервенције, Понуђач је у обавези да mail-ом обавести Наручиоца о завршетку интервенције и пуштању постомата у рад. Почетком месеца Понуђач доставља Наручиоцу (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све радне налоге за претходни месец.

Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

7. Понуђач мора, за време трајања уговора, бити сертифицирани сервисни партнер произвођача опреме Diebold Nixdorf, што се доказује достављањем потписаног документа издатог од стране произвођача опреме Diebold Nixdorf.

Понуђач мора имати по минимум једно запослено лице (*) са следећим сертификатима:

- сертификатом за одржавање софтвера ProCash NDC/DDC
- сертификатом за одржавање хардвера ProCash 2xxx
- сертификатом за одржавање мониторинг софтвера Proview,

што се доказује достављањем копија сертификата.

(*) услов је задовољен и у случају да једно запослено лице има више сертификата

Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

Понуђач је у обавези да достави бар једну референцу корисника/банке са којим има активан уговор о одржавању ProCash постомата са ProCash софтвером и Proview мониторингом. Референца треба да буде потписана и оверена од стране корисника/банке.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Број услуга датих у обрасцу понуде је оквиран.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи искључиво за оцењивање понуда, док ће Уговор бити закључен на износ процењене вредности предметне набавке и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

✓
21
h



уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Узимајући у обзир да за одржавање предметне опреме постоји важећи уговор број 2017-55109/25, који важи максимално до 18.07.2019. године, нови уговор ступа на снагу од датума истека старог уговора, уколико се потпише пре датума истека старог уговора, односно нови уговор ступа на снагу од датума потписивања, уколико је тај датум после датума истека старог уговора.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

8. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

4
2
a



2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку услуге одржавања постомата, бр. Н-14/2019, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

у
21
а

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку услуге одржавања постомата, број набавке Н - 14/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



925

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



220

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.БР	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	Услуга месечног одржавања 50 постомата	месец	24		
2	Демонтажа постомата	ком.	5		
3	Утовар постомата у камион на локацији	ком.	5		
4	Превоз постомата на нову локацију	км.	1.000		
5	Истовар постомата из камиона на локацији	ком.	5		
6	Монтажа постомата	ком.	5		
7	Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже I	ком.	3		
8	Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже II	ком.	1		
9	Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже III	ком.	1		
10	Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже I	ком.	3		



220

11	Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже II	ком.	1	
12	Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже III	ком.	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге су укључени трошкови одржавања и измештање постомата, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга датих у обрасцу понуде је оквиран.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи искључиво за оцењивање понуда, док ће Уговор бити закључен на износ процењене вредности предметне набавке и реализоваће се према стварним потребама Наручиоца.

1 Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификација извршених услуга (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесет два) дана). До десетог дана у текућем месецу Понуђач доставља рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених услуга“, за све услуге наведене у Табели 1. документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“, оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

Цена услуге формира се на основу износа за услугу месечног одржавања (хардверског и софтверског) 50 (педесет) постомата – ставка 1 у Табели 1 у документу „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“, и извршених услуга наведених у Табели 1 у документу „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“ – ставке 2 до 12.

2. Место извршења услуге су локације Наручиоца дефинисане у Прилогу 1. а на захтев Наручиоца и у складу са његовим потребама, локација извршења услуге може бити промењена изменањем постомата.

3. Рок извршења услуге: у складу са потребама Наручиоца – до утрешка обезбеђених финансијских средстава или максимално 3 године од дана закључења уговора.

4. Расположивост сервиса: у периоду од 0 до 24 сата сваког дана у години.

5. Радно време сервиса и телефонске подршке сервиса: од 8 до 20 сати сваког дана у години укључујући суботе, недеље и празнике (телефоном, факсом или „email-ом“).

6. Време одзива на пријаву квара: _____ сата од тренутка пријаве квара (максимум 2 (два) сата).

7. Време за поправку постомата је 8 (осам) радних сати поште, у којој се постомат налази, од времена пријаве кvara. Пријава кvara се врши телефоном или e-mail-ом.

8. Рок за комплетно измештање постомата: Понуђач је у обавези да у року од 15 (дана), од добијања званичног дописа Наручиоца, уради комплетно измештање постомата, о чему ће бити сачињен Радни налог.

9. Гарантни рок: за извршене услуге предвиђене месечним одржавањем (ставка 1 из Табеле 1. из документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“) и уграђене резервне делове гарантни рок је 12 (дванаест) месеци.

10. Гарантни рок: _____ месеца за пружену услугу измештања постомата (ставке 2 до 12 из Табеле 1. из документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“) минимум 24 (двадестчетири) месеца од дана потписивања Радног налога.

11. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____ (уписати назив подизвођача)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



224



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

- 1** Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утрђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (из поделе 4.6 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

- 2. да располаже техничким капацитетом:**

Понуђач мора да користи најмање 3 (три) сервисна центра на територији Републике Србије, који су удаљени један од другог не мање од 50 км, као и да располаже Call центром и Help desk-ом. Као доказ, Понуђач доставља потписану и оверену изјаву којом потврђује наведено (Изјава 4.8 конкурсне документације)

- 3. да располаже пословним капацитетом:**

- Понуђач мора бити сертификовани сервисни партнер произвођача опреме Wincor Nixdorf, што се доказује достављањем потписаног документа издатог од стране произвођача опреме Wincor Nixdorf, важећег у периоду од дана отварања понуде до истека опције понуде.

- 4. да располаже кадровским капацитетом:**

Понуђач мора имати по минимум једно запослено лице (*) са следећим сертификатима:

- сертификатом за одржавање софтвера ProCash NDC/DDC
- сертификатом за одржавање хардвера ProCash 2xxx
- сертификатом за одржавање мониторинг софтвера Proview

✓
21
✓



што се доказује достављањем копија сертификата.

(*) услов је задовољен и у случају да једно запослено лице има више сертификата. Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

5. Понуђач је у обавези да достави бар једну референцу корисника/банке са којим има активан уговор о одржавању ProCash банкомата са ProCash софтвером и Proview мониторингом. Референца треба да буде потписана и оверена од стране корисника/банке. (Потврда /Референца дата у тачки 4.9 конкурсне документације)

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

5. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, као доказ:

5.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

5.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

5.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

5.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као

✓
21
ci



доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11
21
a



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

✓
21
C



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да _____
(назив)

користи најмање 3 (три) сервисна центра на територији Републике Србије, који су удаљени један од другог не мање од 50 км, као и да располаже Call центром и Help desk-ом.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1
21
a



4.9 ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да:

(назив)

има активан уговор о одржавању ProCash банкомата са ProCash софтвером и Proview мониторингом.

Потврда се издаје на захтев Понуђача, за потребе ЈП "Пошта Србије" Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1
21
e



5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2019-61971/

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке услуге одржавања постомата, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-14-2019,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-////////// од //////////. 2019. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања постомата, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____. 2019. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__. 2019. године (у даљем тексту: Понуда), Прилогу 1 «Списак локација» и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран док ће се стваран број услуга реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

У цену услуге су укључени трошкови одржавања и измештање постомата, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У
21
2



Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плаћа Пружаоцу услуге месечно, за претходни месец у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног документа - „Спецификација извршених услуга“ и „Спецификација за услугу измештања постомата“ (у случају да је било измештања постомата у претходном месецу).

Пружалац услуге је у обавези да до десетог дана у текућем месецу достави рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених услуга“ и „Спецификација за услугу измештања постомата“ (у случају да је било измештања постомата у претходном месецу), за све услуге наведене у Табели 1. документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“, оверен од стране овлашћених лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Основ за испостављање рачуна су документа - „Спецификација извршених услуга“ и „Спецификација за услугу измештања постомата“ (у случају да је било измештања постомата у претходном месецу) достављена од стране Пружаоца услуге уз месечни рачун за претходни месец, које оверава и овлашћено лице Корисника услуге.

Цена услуге формира се на основу износа за услугу месечног одржавања (хардверског и софтверског) 50 (педесет) постомата – ставка 1 у Табели 1 у документу „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“ и извршених услуга наведених у Табели 1 у документу „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“ – ставке 2 до 12.

Адреса достављања рачуна је: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања.

Члан 5.

Пружалац услуге обавезан је да се одазове на пријаву кvara у року од _____ (_____) сата од тренутка пријаве кvara.

Пружалац услуге мора да омогући прихватање пријаве кvara сваког дана од 0 до 24 сата. Пружалац услуге је у обавези да омогући телефонску подршку сервисера од 08 до 20 сати сваког дана у години укључујући суботе, недеље и празнике. Време за поправку постомата је 8 (осам) радних сати поште, у којој се постомат налази, од времена пријаве кvara. Пријава кvara се врши телефоном или e-mail-ом (у те сврхе Пружалац услуге је у обавези да након потписивања уговора достави званичан број телефона и e-mail адресу).

Пружалац услуге је у обавези да у року од 15 (дана), од добијања званичног дописа Корисника услуге, уради комплетно измештање постомата, о чему ће бити сачињен Радни налог.

По потписивању уговора Пружалац услуге и Корисник услуге размењују податке о стручним службама (Надзорни центар Корисника услуге и сервисни центар Пружалаца

✓
21
11



услуге) и лицима која ће учествовати током експлоатације уговора – бројеве телефона, e-mail адресе, имена сервисера и сл.

Одговорно лице Пружаоца услуге је дужно да приликом изласка стручног лица Пружалаца услуге на терен (услед квара детектованог путем софтвера за надзор или пријављеног телефоном или e-mail-ом или због превентивног одржавања или због измештања постомата), mail-ом најављује Кориснику услуге термин доласка на локацију.

Корисник услуге је у обавези да стручном лицу Пружаоцу услуге омогући приступ постомату и да одреди лица за комуникацију на датој локацији. По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ Радни налог генерисан од стране Пружаоца услуге на коме су наведене све активности у вези интервенције (утрошени резервни делови, обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак.

Пружалац услуге је у обавези да по завршетку интервенције mail-ом обавести Корисника услуге о завршетку интервенције и пуштању постомата у рад.

Почетком месеца Пружалац услуге доставља Кориснику услуге (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране све радне налоге за претходни месец.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује, да услугу одржавања (хардверског и софтверског) и измештања постомата којих има 50 који су инсталирани у поштама, од тога 45 уређаја типа ProCash2150хе и 5 уређаја типа Procash2100хе (списак локација дат у Прилогу 1 овог уговора) обавља квалитетно и у свему у складу са Понудом.

Под услугом одржавања подразумева се месечно одржавање постомата и измештање постомата.

Услуга месечног одржавања постомата састоји се из:

- Техничког надзора постомата,
- Софтверског одржавања постомата,
- Хардверског одржавања постомата (интервентног, превентивног и Upgrade хардвера).

Технички надзор се врши 24-часовно, даљинским путем (преко специјализованог „ProView” софтвера) и то:

- Прикупљање и снимање догађаја и релевантних информација са постомата,
- Управљање постоматима и софтверско решавање евентуалних проблема,
- Администрирање и конфигурирање постомата,
- Генерисање и дистрибуција редовних и ванредних извештаја и других фајлова,
- Аутоматске акције.

Софтверско одржавање се односи на решавање проблема и исправке грешака које настану у раду апликација на постоматима, инсталацију нових верзија софтвера и update-а постојећих верзија софтвера, инсталацију софтверских исправки (patch, hotfix...). На постоматима су тренутно инсталиране следеће верзије софтвера: OS Windows 7 SP1, софтвери за исплату новчаница ProBase 12.20.03 и ProCash DDC 3.0/21. и софтвер за прихват EMV картица ProChip 3.1. Понуђач је у обавези да инсталира најновије верзије софтвера, који су сертификовани од стране картичарских организација за рад у мрежи банке Поштанска штедионица, Procash, Prochip и Probase и да примени најновије исправке (patch, hotfix) ових софтвера.

Хардверско одржавање постомата односи се на:

- Интервентно одржавање – отклањање кварова који су довели до прекида рада постомата уз замену одговарајућих резервних делова и потрошног материјала (осим папира),

У
2
a



- Превентиван сервис – обухвата периодичне сервисне прегледе, чишћење, превентивну замену делова и потрошног материјала и испитивање функционалности постомата. Понуђач је у обавези да уради 2 (два) превентивна сервиса за првих 12 (дванаест) месеци примене уговора и још 2 (два) превентивна сервиса до датума истека уговора.
- Upgrade хардвера – Понуђач је у обавези да на 26 (двадесет шест) банкомата (који се не налазе у Београда, наведени у прилогу 1) угради „Pin shield“ заштиту. Рок за завршетак upgrade-а хардвера је 6 (шест) месеци од дана примене уговора.

Услуга измештања постомата обухвата:

- демонтажу постомата,
- утовар/истовар постомата са камиона (опционо),
- превоз постомата до нове локације (опционо),
- монтажу постомата на новој локацији укључујући и припрему нове локације у складу са упутствима произвођача АТМ уређаја, прединсталационе радове и инсталацију на новој локацији, пуштање постомата у рад, грађевинске/занатске радове и то: адаптацију локације на којој је извршена демонтажа постомата тј. враћање у првобитни изглед (зазидавање/затварање излога и други занатски радови по потреби) и припрему нове локације (израда отвора за постомат - по потреби)

Напомене:

- **Демонтажа постомата** подразумева физичку демонтажу и деанкероване постомата.
- **Превоз постомата на нову локацију** подразумева путне трошкове (изражене у километрима). Путни трошкови се рачунају од старе до нове локације постомата у једном смеру.
- **Монтажа постомата** подразумева физичку монтажу, анкероване постомата и пуштање постомата у рад. Потребно је да постомат на новој локацији има све функционалности које је имао на старој локацији.
- **Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже I** односе се на враћање отвора у првобитно стање или само затварање рупе по демонтажи постомата и подразумевају:
 - затварање рупе после демонтаже постомата,
 - затварање и дихтовање постојећим стаклом на ALU, PVC, челичним или излога од чамове грађе.
- **Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже II** односе се на враћање отвора у првобитно стање или само затварање рупе по демонтажи постомата и подразумевају:
 - враћање излога у првобитно стање до 3 м² укупне површине, термо флот стаклом 4-12-4 мм,
 - зидање отвора са обрадом и припремом за молерске радове (без завршног бојења),
 - варење постојећих челичних решетки или делова челичног портала уколико су исечени,
 - израда и монтажа делова излога од чамове грађе или челичних профила.
- **Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже III** односе се на враћање отвора у првобитно стање или само затварање рупе по демонтажи постомата и подразумевају:
 - враћање излога у првобитно стање до 6м² од термо флот стакла, парсол или стопсол у пакету 4-12-4 мм,
 - израда делова полуструктуралне или структуралне фасаде са дихтовањем,
 - замена делова исечених профила (уколико су исечени приликом монтаже),

4
2
a



- уклањање металних степеништа, наменски прављеног постоља и др.,
- израда и монтажа решетке испред излога до 2,5м² (не роло решетки уколико су исечене).
- **Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже I односе се на израду отвора за постомат и подразумевају:**
 - израда и монтажа отвора за постомат од ALU елоксираних е0, S22 или пластифицираних профила по RAL тон карти 9010 (бела) и 9014 (браон) профила. са термо стаклом 4-12-4 мм укупне површине до 2,5м², дихтовање EPDM гумама,
 - израда отвора у зиду од опеке са обрадом до молерских радова,
 - израда отвора од чамове грађе,
 - израда отвора од челичних профила са бојењем у основну боју.
- **Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже II односе се на израду отвора за постомат и подразумевају:**
 - израда и монтажа рама са отвором за постомат од ALU елоксираних е0, S22 или пластифицираних профила по RAL тон карти 9010 (бела) и 9014 (браон) профила. са термо стаклом 4-12-4 мм укупне површине до 4м², дихтовање EPDM гумама.
- **Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже III односе се на израду отвора за постомат и подразумевају:**
 - израда кутије са отвором за постомат са избацивањем до 34цм од алу профила и термо стаклом укупне површине до 5,5 м² у пакету 4-12-4 мм,
 - израда отвора у полуструктуралној или структуралној фасади са стоп-сол или пас-сол стаклом укупне површине до 2м²,израда степеништа висине до 60цм од челичних профила или наменског постоља за постомат.

Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге предвиђене месечним одржавањем (ставка 1 из Табеле 1. из документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“) и уграђене резервне делове је 12 (дванаест) месеци.

Гарантни рок за пружену услугу измештања постомата (ставке 2 до 12 из Табеле 1. из документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања постомата“) је _____ месеца од дана потписивања Радног налога.

Обавеза Пружалац услуге је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

Обавезе Пружаоца услуге у случају рекламације су, да на захтев Корисника услуге и без додатних трошкова за Корисника услуге, отклони недостатак у року од 48 часова од уложене рекламације.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

4
21
✓



Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 9.

У случају да Пружалац услуге касни са извршавањем услуга обавезан је да у случају кашњења поправке постомата за сваки сат кашњења (рачуна се радно време поште у којој се постомат налази) плати Кориснику услуге на име казне 2.000,00 (две хиљаде) динара, у случају да прекорачи време одзива на пријаву кvara од тренутка пријаве кvara за сваки сат кашњења дужан је да плати Кориснику услуге на име казне 1.000,00 динара а у случају кашњења приликом комплетног премештања постомата и у случају кашњења на рекламацију, за сваки дан кашњења плати Кориснику услуге на име казне 5.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница,



Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да за све време трајања уговора буде сертификовани сервисни партнер произвођача опреме Diebold Nixdorf.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења уговора број 2017-55109/25, који важи до 18.07.2019. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од почетка примењивања истог.

4
21
h



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.
године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова и
набавки

Будет Предузећа

I Оперативни трошак /1.Одржавање/ 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера/ 03010102. Трошкови одржавања рачунске опреме, под бројем 1.

✓
21
31



6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

ПРЕДМЕТ: Технички захтеви за набавку одржавања постомата

Предмет набавке је услуга одржавања (хардверског и софтверског) и измештања постомата у мери коју дефинишу потребе Наручиоца.

Предузеће има 50 постомата који су инсталирани у поштама, од тога 45 уређаја типа ProCash2150хе и 5 уређаја типа Procash2100хе (списак локација дат у Прилогу 1).

Под услугом одржавања подразумева се месечно одржавање постомата и измештање постомата.

Услуга месечног одржавања постомата састоји се из:

- Техничког надзора постомата,
- Софтверског одржавања постомата,
- Хардверског одржавања постомата (интервентног, превентивног и Upgrade хардвера).

Технички надзор се врши 24-часовно, даљинским путем (преко специјализованог „ProView” софтвера) и то:

- Прикупљање и снимање догађаја и релевантних информација са постомата,
- Управљање постоматима и софтверско решавање евентуалних проблема,
- Администрирање и конфигурисање постомата,
- Генерисање и дистрибуција редовних и ванредних извештаја и других фајлова,
- Аутоматске акције.

Софтверско одржавање се односи на решавање проблема и исправке грешака које настану у раду апликација на постоматима, инсталацију нових верзија софтвера и update-а постојећих верзија софтвера, инсталацију софтверских исправки (patch, hotfix...). На постоматима су тренутно инсталиране следеће верзије софтвера: OS Windows 7 SP1, софтвери за исплату новчаница ProBase 12.20.03 и ProCash DDC 3.0/21. и софтвер за прихват EMV картица ProChip 3.1. Понуђач је у обавези да инсталира најновије верзије софтвера, који су сертификовани од стране картичарских организација за рад у мрежи банке Поштанска штедионица, Procash, Prochip и Probase и да примени најновије исправке (patch, hotfix) ових софтвера.

Хардверско одржавање постомата односи се на:

- Интервентно одржавање – отклањање кварова који су довели до прекида рада постомата уз замену одговарајућих резервних делова и потрошног материјала (осим папира),
- Превентиван сервис – обухвата периодичне сервисне прегледе, чишћење, превентивну замену делова и потрошног материјала и испитивање функционалности постомата. Понуђач је у обавези да уради 2 (два) превентивна сервиса за првих 12 (дванаест) месеци примене уговора и још 2 (два) превентивна сервиса до датума истека уговора.
- Upgrade хардвера – Понуђач је у обавези да на 26 (двадесет шест) банкомата (који се не налазе у Београда, наведени у прилогу 1) угради „Pin shield” заштиту. Рок за завршетак upgrade-а хардвера је 6 (шест) месеци од дана примене уговора.

Услуга измештања постомата обухвата:

- демонтажу постомата,

6
21
[signature]



- утовар/истовар постомата са камиона (опционо),
- превоз постомата до нове локације (опционо),
- монтажу постомата на новој локацији укључујући и припрему нове локације у складу са упутствима произвођача АТМ уређаја, прединсталационе радове и инсталацију на новој локацији, пуштање постомата у рад,
- грађевинске/занатске радове и то: адаптацију локације на којој је извршена демонтажа постомата тј. враћање у првобитни изглед (зазидавање/затварање излога и други занатски радови по потреби) и припрему нове локације (израда отвора за постомат - по потреби).

Спецификација услуга Табела 1:

Р.БР	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1	Услуга месечног одржавања 50 постомата	месец	24
2	Демонтажа постомата	ком.	5
3	Утовар постомата у камион на локацији	ком.	5
4	Превоз постомата на нову локацију	км.	1.000
5	Истовар постомата из камиона на локацији	ком.	5
6	Монтажа постомата	ком.	5
7	Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже I	ком.	3
8	Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже II	ком.	1
9	Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже III	ком.	1
10	Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже I	ком.	3
11	Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже II	ком.	1
12	Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже III	ком.	1

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда док ће се стваран број услуга реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

1
21
a



Напомене:

- **Демонтажа постомата** подразумева физичку демонтажу и деанкероване постомата.
- **Превоз постомата на нову локацију** подразумева путне трошкове (изражене у километрима). Путни трошкови се рачунају од старе до нове локације постомата у једном смеру.
- **Монтажа постомата** подразумева физичку монтажу, анкероване постомата и пуштање постомата у рад. Потребно је да постомат на новој локацији има све функционалности које је имао на старој локацији.
- **Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже I** односе се на враћање отвора у првобитно стање или само затварање рупе по демонтажи постомата и подразумевају:
 - затварање рупе после демонтаже постомата,
 - затварање и дихтовање постојећим стаклом на ALU, PVC, челичним или излога од чамове грађе.
- **Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже II** односе се на враћање отвора у првобитно стање или само затварање рупе по демонтажи постомата и подразумевају:
 - враћање излога у првобитно стање до 3 м² укупне површине, термо флот стаклом 4-12-4 мм,
 - зидање отвора са обрадом и припремом за молерске радове (без завршног бојења),
 - варење постојећих челичних решетки или делова челичног портала уколико су исечени,
 - израда и монтажа делова излога од чамове грађе или челичних профила.
- **Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже III** односе се на враћање отвора у првобитно стање или само затварање рупе по демонтажи постомата и подразумевају:
 - враћање излога у првобитно стање до 6м² од термо флот стакла, парсол или стопсол у пакету 4-12-4 мм,
 - израда делова полуструктуралне или структуралне фасаде са дихтовањем,
 - замена делова исечених профила (уколико су исечени приликом монтаже),
 - уклањање металних степеништа, наменски прављеног постоља и др.,
 - израда и монтажа решетки испред излога до 2,5м² (не роло решетки уколико су исечене).
- **Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже I** односе се на израду отвора за постомат и подразумевају:
 - израда и монтажа отвора за постомат од ALU елоксираних е0, S22 или пластифицираних профила по RAL тон карти 9010 (бела) и 9014 (браон) профила. са термо стаклом 4-12-4 мм укупне површине до 2,5м², дихтовање EPDM гумама,
 - израда отвора у зиду од опеке са обрадом до молерских радова,
 - израда отвора од чамове грађе,
 - израда отвора од челичних профила са бојењем у основну боју.
- **Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже II** односе се на израду отвора за постомат и подразумевају:
 - израда и монтажа рама са отвором за постомат од ALU елоксираних е0, S22 или пластифицираних профила по RAL тон карти 9010 (бела) и 9014 (браон) профила. са термо стаклом 4-12-4 мм укупне површине до 4м², дихтовање EPDM гумама.

1
21
b



- **Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже III односе се на израду отвора за постомат и подразумевају:**
 - израда кутије са отвором за постомат са избацивањем до 34cm од алу профила и термо стаклом укупне површине до 5,5 м² у пакету 4-12-4 мм,
 - израда отвора у полуструктуралној или структуралној фасади са стоп-сол или пас-сол стаклом укупне површине до 2м²,
 - израда степеништа висине до 60cm од челичних профила или наменског постолја за постомат.

1
2
3

Прилог 1. Списак локација постомата

Град/место	Банкомат	Адреса	Тип	Радно време постомата	Радно време објекта
БЕОГРАД	11910 АТМ Београд 22	Устаничка 182	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11911 АТМ Београд 38	Патриса Лумумбе 50	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11912 АТМ Београд 74	Мирнијевски Венац 22А	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11913 АТМ Борча	Ваљевског одреда 15А	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-13
	11915 АТМ Београд 33	Незваног Јунака 2А	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11916 АТМ Београд 27	Генерала Жданова 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11917 АТМ Београд 53	Јурија Гагарина 81	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	11918 АТМ Београд 42	Булевар Зорана Ђинђића 44	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 7:30-13:30
	11919 АТМ Београд 81	Првомајска 8	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14:30
	11920 АТМ Београд 120	Катићева 14	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	11921 АТМ Београд 6	Савска 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-нед 08-19 ; празник 08-15
	11922 АТМ Београд 8	Шумадијски трг 2А	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 7:30-19:30 ; суб 7:30-15:30
	11923 АТМ Београд 61	Борска 15А	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	11925 АТМ Београд 105	Булевар уметности 16А	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	11926 АТМ Сопот	Милосава Влајића 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	11927 АТМ Младеновац	Јанка Катића 10	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11928 АТМ Београд 48	Кумодрашка 153	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11929 АТМ Београд 14	Булевар Краља Александра 121	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11930 АТМ Београд 30	Париске комуне 13	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11935 Београд 97	Палмира Тољатија 5	ProCash 2100xe	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11936 Београд 80	Главна 8	ProCash2100xe	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15
	11941 Београд 60	Паунова 24 (ТЦ Бањича)	ProCash2150xe	Пон-пет 08-19 ; суб 08-15	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	11964 АТМ Београд 123	Булевар уметности 4	ProCash2100xe	07:30-22:00	Пон-суб 08-19 ; нед 08-16 ; празник 08-19
	11965 АТМ Београд 1	Таковска 2	ProCash2100xe	00-24	Пон-нед 07-19 ; празник 07-19
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	11981 С. Паланка 1	Првог Српског устанка 25	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 08-14
ПОЖАРЕВАЦ	12910 АТМ Пожаревац 1	Јована Шербановића 3	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07-15
ВАЉЕВО	14910 АТМ Ваљево 1	Вука Караџића 5	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
ШАБАЦ	15910 АТМ Шабац 1	Карађорђева 10	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
ЛЕСКОВАЦ	16910 АТМ Лесковац 1	С. Марковића 1	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07-15
ВРАЊЕ	17910 АТМ Врање 1	Краља Стефана Прввенчаног 49	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 08-16
НИШ	18910 АТМ Ниш 1	Вожда Карађорђа 13	ProCash2150xe	00-24	Пон-суб 07-19 ; нед 08-14 ; празник 08-15



РЗС



Град/место	Банкомат	Адреса	Тип	Радно време постомата	Радно време објекта
	18912 Ниш 6	Димитрија Туцовића 26	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 07-13
ПИРОТ	18980 АТМ Пирот 3	Николе Пашића 22	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 08-14
ПРОКУПЉЕ	18990 АТМ Прокупље 1	Југ Богданова 6	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07:30-15
ЗАЈЕЧАР	19910 АТМ Зајечар 1	Драгослава Срејовића 13	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07-14
БОР	19980 АТМ Бор 1	Борђа Вајферга 1	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 08-14
НОВИ САД	21910 АТМ Нови Сад	Народних хероја 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
	21911 АТМ Нови Сад	Војвођанска 5	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
БАЧКА ПАЛАНКА	21912 АТМ Б.Паланка	Краља Петра Првог 20	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
СРЕМСКА МИТРОВИЦА	22910 АТМ С.Митровица	Краља Петра Првог 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
ИНЂИЈА	22911 АТМ Инђија	Војводе Степе 14	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
РУМА	22912 АТМ Рума	ЈНА 155	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 08-14
КИКИНДА	23980 АТМ Кикинда	Генерала Драпшина 26	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07-15 ; празник 08-15
СОМБОР	25910 АТМ Сомбор 1	Доситеја Обрадовића 12	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб 07-13
ЧАЧАК	32910 Чачак 1	Градско Шеталиште 28	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-20 ; суб 08-16
КРАГУЈЕВАЦ	34910 АТМ Крагујевац 10	Атинска 3	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 08-19 ; суб-нед 07-13
	34911 АТМ Крагујевац	Краља Петра Првог 30	ProCash2100xe	00-24	Пон-суб 07-19
ЈАГОДИНА	35910 АТМ Јагодина	Народног фронта 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07-15 ; празник 08-15
КРАЉЕВО	36910 АТМ Краљево 5	Обилићева 69	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 07-13
КРУШЕВАЦ	37910 АТМ Крушевац 1	Немањина 2	ProCash2150xe	00-24	Пон-пет 07-19 ; суб 08-16

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.
НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ -ом	Остали трошкови (у %)
Услуга месечног одржавања 50 постомата					
Демонтажа постомата					
Утовар постомата у камион на локацији					
Превоз постомата на нову локацију					
Истовар постомата из камиона на локацији					
Монтажа постомата					
Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже I					
Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже II					
Грађевински/занатски радови приликом затварања отвора код демонтаже III					



2

Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже I						
Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже II						
Грађевински/занатски радови приликом израде отвора код монтаже III						

М.П.

ПОНУЂАЧ



2
✓



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-а);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-а);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

225



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку услуге одржавања постомата, бр. Н-14/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-14/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н- 14/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature/initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-14/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н- 14/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

1
21
C